

Кафедра

Управления

Б1.В.18

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Бережливое производство
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата). В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» в процессе обучения по дисциплине «Бережливое производство» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы компетенции и	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры и темы)	Оценочные средства
ПК-4 Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов	ПК-4.1 - Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов	знать: - принципы бережливого производства; - принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; - принципы оценки эффективности производственной деятельности; уметь: - находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; - планировать операционную	Тема 1. Принципы бережливого производства Тема 2. Системная концепция организации производства Тема 3. Бережливое предприятие Тема 4. Система качества на предприятии Тема 5. Современные системы менеджмента качества	- Устный опрос по теме 1 - Проверка практической работы по теме 2,3 - Индивидуальная презентация по теме 4 - Выступление с докладом по теме 5

		деятельность организации владеть: - навыками управления деятельностью команды преобразователей; - методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.		
--	--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устный опрос

Тема 1. Принципы бережливого производства

1. Что такое система бережливого производства
2. Каковы принципы бережливого производства
3. Какие основные инструменты применяют для внедрения бережливого производства
4. Каковы условия успешного внедрения бережливого производства на предприятии
5. Можно ли использовать бережливое производство для предприятий непромышленной сферы?
6. Каковы наилучшие интернет-ресурсы по бережливому производству?
7. Как бережливое производство соотносится с теорией ограничений (Theory of Constraints - TOC)?
8. Каковы основные ошибки при внедрении бережливого производства?

Критерии оценивания устного опроса:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Практическая работа по теме №2

«Системная концепция организации производства»

Цель: Изучить инструменты Бережливого производства и предложить вариант их реализации на «пилотном проекте» (в производственных процессах или на личном опыте).

Алгоритм:

1. Выбрать один из инструментов Бережливого производства и подготовить теоретические материалы в виде презентации. Структура презентации: основные особенности инструмента, правила применения, технология применения, оценка результатов после внедрения инструмента, опыт действующих предприятий по применению.
2. Определить процесс деятельности компании или функциональное рабочее место для внедрения инструмента.
3. Разработать технологию внедрения этого инструмента (пошаговый алгоритм).
4. Разработать семидневный план-график по внедрению инструмента на конкретное рабочее место или процесс.
5. Результаты оформить в виде медиа материалов.

Практическая работа по теме №3

«Бережливое предприятие»

«Внедряем стандарт 5S»

1. Подготовьте мини-презентацию по теме: «Я внедряю 5S дома / на рабочем месте». Для презентации требуется собрать коллекцию из фотографий, на которых вы поэтапно внедряете стандарт 5S с кратким описанием каждого из шагов (5 шагов = 5 фотографий и 5 описаний)
2. Оцените полученный результат, насколько эффективным стало стандартизированное место и какие показатели вы смогли улучшить путём внедрения данной системы. (На последнем слайде презентации)

ПРИМЕР:



«Находим коренные причины проблем методом «5 Почему?»»

1. Выберите одну из ниже приведенных карточек:
 - Распишите проблему на карточке по методу 5 Почему;
 - Выявите коренную причину проблемы;
 - Определите корректирующие действия.
 - Вставьте работу в презентацию первой части задания.

Шаблон:

Проблема:

1-ый Почему:

2-ой Почему:

3-ий Почему:

4-ый Почему:

5-ый Почему:

—

Коренная причина:

—

Корректирующее действие:

—

Карточки:

№1. Утром, по пути на работу вас оштрафовали за превышение скорости



№2. Персонал не использует для печати вторичную бумагу



№3. На полу цеха обнаружена масляная лужа



№4. Студенты опоздали в Академию



№5. Ваш покупатель оставил плохой отзыв на сайте



Критерии оценивания практической работы:

оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, в работе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, практическая работа оформлена точно по шаблону, ответы на вопросы полные;

оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 2-3 недочета;

оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью и не сработал по шаблону, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, работа не выполнена и не сдана или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Практическая работа по теме 4 **«Система качества на предприятии** **(подготовка и выступление с презентацией)**

Структура презентации:

1. основные особенности инструмента;
2. правила применения;
3. технология применения;
4. оценка результатов после внедрения инструмента;
5. опыт действующих предприятий по применению;
6. «пилотный проект»;
7. внедрение инструмента в «пилотный проект»;
8. результаты внедрения инструмента.

Требования к презентации:

1. Доклад не должен занимать более 15 минут.
2. Слайд с основными пунктами презентации.
3. Презентация должна быть содержательной.
4. На слайдах должны быть представлены ключевые моменты выступления, технология внедрения. оценка результатов после внедрения инструмента;
5. Текст на слайды выносить в минимальном объеме, а его размер должен обеспечивать хорошую читаемость слайдов.
6. Завершающий слайд.

Критерии оценивая доклада-презентации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если презентация полностью раскрывает тему, структура презентации логично выстроена, обучающийся хорошо ориентируется в материале и текст доклада, в основном, рассказывает (а не читает), отвечает на дополнительные вопросы; сопровождающая доклад презентация выполнена в соответствии с требованиями и дополняет доклад, докладчик уложился в регламент;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если презентация в целом раскрывает тему, но остаются не освещенные стороны вопросы, не на все дополнительные вопросы обучающийся может дать ответ; структура презентации логично выстроена, текст доклада обучающийся, в основном, рассказывает (а не читает); презентация выполнена в соответствии с требованиями, но есть ряд замечаний по ее оформлению, доклад и презентация дополняют друг друга, докладчик уложился в регламент;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его презентация не раскрывает тему в достаточной мере, не отвечает на дополнительные вопросы; к оформлению презентации есть много замечаний; презентация выполнена не по требованиям, доклад дублирует презентацию, а не дополняет ее, обучающийся не укладывается в регламент или наоборот;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если презентация отсутствует или совсем не раскрывает тему, не соответствует требованиям, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Список вопросов к семинару-дискуссии

Тема 5. Современные системы менеджмента качества:

1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
3. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
4. Система «Упорядочения /5S».
5. Система менеджмента качества.
6. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.

Критерии оценивания доклада:

оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; имеет чёткую композицию и структуру, в тексте; в докладе отсутствуют логические нарушения в представлении материала, отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки, представлен качественный анализ найденного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении,; доклад имеет чёткую композицию и структуру, в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении, в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, в реферате отмечены нарушения общих требований, написания доклада, есть погрешности в техническом оформлении.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

Список вопросов для подготовки к экзамену

ПК-4 - Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов

ПК-4.1 - Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов

Обучающийся знает: принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности

1. Понятие «бережливое производство».
2. Эволюция бережливого подхода.
3. Бережливое производство как система.

4. Бережливое производство как концепция.
5. Бережливое производство как стратегия.
6. Процесс предоставления ценности.
7. Модели эффективного бизнеса.
8. Этапы формирования бережливого предприятия.
9. Методы маркетинга в определении ценности.
10. Определение производственного процесса на основе концепции жизненного цикла продукта.
11. Определение потока создания ценности.
12. Проектирование технологического процесса.
13. Реализация поточной концепции.
14. Система управления Г.Форда.
15. Организация движения потока на основе технологии ЛТ.
16. Организация движения потока на основе положений теории ограничений (ТОС).
17. Методы и инструменты кайдзен.
18. Методы и инструменты BPR.
19. Система методов и инструментов бережливого производства
20. Стандартизация деятельности на основе SOP-процедур
21. Сущность системы 5S.
22. Разработка и внедрение системы TPM.
23. Сущность системы Канбан.
24. Развертывание системы SMED.
25. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM).
26. Вытягивающее производство. Балансировка (Хейдзунка).
27. Стандартизованная работа. Стандартизованная операционная карта.
28. Картирование потока создания ценности.
29. Время цикла.
30. Время создания ценности.
31. Практическое решение проблем (отчет А3).
32. Виды потерь в потоке создания ценности.
33. Метод QFD в управлении затратами на качество.
34. Совмещение цикла PDCA и схемы управления ЗК.
35. Диаграмма Парето в управлении ЗК.
36. Контрольные карты в управлении ЗК.
37. Описание процесса «Планирование ЗК».
38. Отчеты о затратах на качество и об удовлетворенности потребителя.
39. Этапы внедрения процесса управления ЗК и определение полномочий и ответственности за этот процесс.
40. Методы калькуляции затрат на качество для анализа стоимости соответствия и несоответствия процессов.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

ПК-4 - Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов

ПК-4.1 - Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов

Обучающийся умеет: находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации.

Обучающийся владеет: навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам участия в семинарах-дискуссиях и практических работах, в которых ему

необходимо владеть навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен экзамен, проводимый в форме устного ответа на теоретический вопрос. При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущего контроля, отражающего сформированность практических умений и навыков обучающегося. Во время обучения обучающиеся участвуют в разных мероприятиях текущего контроля: выполняют практические работы, участвуют в семинаре-дискуссии.

Экзамен проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ПК-4 Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов					
ПК-4.1 - Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов					
Знать: - принципы бережливого производства; - принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; - принципы оценки эффективности производственной деятельности	Не знает	Фрагментарные знания принципов бережливого производства; принципов управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципов оценки эффективности производственной деятельности	Общие, но не структурированные знания принципов бережливого производства; принципов управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципов оценки эффективности производственной деятельности	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание принципов бережливого производства; принципов управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципов оценки эффективности производственной деятельности	Сформированное систематизированное прочное знание принципов бережливого производства; принципов управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципов оценки эффективности производственной деятельности
Уметь: - находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; - планировать	Не умеет	Частично освоенное умение находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства;	В целом освоенное, но не подкрепляемое знаниями и самостоятельностью реализации умение находить	В целом сформированное и самостоятельно реализуемое, но не всегда интеллектуально обоснованное умение находить	Успешно сформированное, самостоятельно и осознанно реализуемое умение находить организационно -

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
операционную деятельность организации.		- планировать операционную деятельность организации.	организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; - планировать операционную деятельность организации.	организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; - планировать операционную деятельность организации.	управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; - планировать операционную деятельность организации.
Владеть: - навыками управления деятельностью команды преобразователе - методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки управления деятельностью команды преобразователе - методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки управления деятельностью команды преобразователе - методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки управления деятельностью команды преобразователе - методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно реализуемые навыки управления деятельностью команды преобразователе - методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы глубокие, систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), умения логично и обоснованно излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы;
- участие в семинаре-дискуссии, практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на оценку «отлично», обучающийся в работе продемонстрировал устойчивые навыки работы.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано хорошее, но недостаточно полное изложение материала, с отдельными пробелами в знаниях (возможно, незначительными неточностями в употреблении терминов), логичное изложение материала, но недостаточно быстрая ориентация в нем при ответе на дополнительные вопросы;
- участие в семинаре-дискуссии, практические работы выполнены безошибочно и в полном соответствии с требованиями на оценку «хорошо», обучающийся в работе продемонстрировал устойчивые навыки работы по реорганизации бизнес-процессов с использованием инструментов бережливого производства.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано поверхностное владение материалом и фрагментарные знания, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, плохая ориентация в материале при ответе на дополнительные вопросы;
- участие в семинаре-дискуссии, практические работы выполнены на оценку «хорошо» или «удовлетворительно» (с ошибками и замечаниями), с отклонениями от требований, обучающийся затруднялся в объяснении применяемых средств и конструктивов по реорганизации бизнес-процессов с использованием инструментов бережливого производства.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на низком уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность» имеющихся знаний, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы;
- участие в семинаре-дискуссии, практические работы выполнены на оценку «удовлетворительно» со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки работы, затрудняется в объяснении применяемых средств и конструктивов по реорганизации бизнес-процессов с использованием инструментов бережливого производства.

Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-4 Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов

Обучающийся знает:

- принципы бережливого производства;
- принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии;
- принципы оценки эффективности производственной деятельности;

Обучающийся умеет:

- находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства;
- планировать операционную деятельность организации

Обучающийся владеет:

- навыками управления деятельностью команды преобразователей;
- методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Что такое бережливое производство?

- а) Метод производства, направленный на сокращение затрат и улучшение качества продукции.
- б) Метод производства, основанный на использовании автоматизированных систем.
- с) Метод производства, ориентированный на максимальную прибыль.

Ответ: а) Метод производства, направленный на сокращение затрат и улучшение качества продукции.

Задание 2. Какой принцип бережливого производства предлагает избегать избыточного производства?

- а) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- б) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)
- с) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Ответ: а) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)

Задание 3. Что означает понятие "мудрость производства" (genchi genbutsu) в контексте бережливого производства?

- а) Принцип, согласно которому руководители должны проводить больше времени на производственном поле для понимания проблем и принятия решений.
- б) Принцип, согласно которому руководители должны участвовать в производственном процессе.
- с) Принцип, согласно которому руководители должны иметь большой опыт в производстве.

Ответ: а) Принцип, согласно которому руководители должны проводить больше времени на производственном поле для понимания проблем и принятия решений.

Задание 4. Какой принцип бережливого производства предлагает устранять корень проблемы, а не только симптомы?

- a) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- b) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)
- c) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Ответ: c) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Задание 5. Какой принцип бережливого производства подразумевает обучение и развитие сотрудников?

- a) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- b) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)
- c) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Ответ: b) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)

Задание 6. Что означает понятие "тайм-лапс" (time-lapse) в бережливом производстве?

- a) Метод, позволяющий ускорить процесс производства.
- b) Метод, позволяющий записывать время выполнения каждой операции в процессе производства.
- c) Метод, позволяющий увеличить время выполнения каждой операции в процессе производства.

Ответ: b) Метод, позволяющий записывать время выполнения каждой операции в процессе производства.

Задание 7. Что такое принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии?

- a) Основные правила и подходы, которые руководство предприятия применяет для эффективного управления бизнесом.
- b) Система учета финансовой деятельности предприятия.
- c) Способы определения цены на товары и услуги предприятия.

Ответ: a) Основные правила и подходы, которые руководство предприятия применяет для эффективного управления бизнесом.

Задание 8. Какой принцип управления предполагает, что руководители должны иметь полное представление о хозяйственной деятельности предприятия?

- a) Принцип единства руководства
 - b) Принцип планирования
 - c) Принцип эффективности
- Ответ: a)** Принцип единства руководства

Задание 9. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает сравнение фактических результатов с запланированными показателями?

- a) Принцип сопоставления
 - b) Принцип измерения
 - c) Принцип анализа
- Ответ: a)** Принцип сопоставления

Задание 10. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает использование количественных и качественных показателей?

- a) Принцип сопоставления
- b) Принцип измерения
- c) Принцип анализа

Ответ: b) Принцип измерения

Задание 11. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает анализ полученных результатов и выявление причин отклонений от запланированных показателей?

- a) Принцип сопоставления
- b) Принцип измерения
- c) Принцип анализа

Ответ: c) Принцип анализа

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Ваша компания сталкивается с проблемой низкой производительности на производственной линии. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для повышения эффективности производства?

Ответ: Важно провести анализ производственной линии, идентифицировать ее слабые места и узкие места. Затем рассмотреть возможности автоматизации или автоматизации определенных процессов, оптимизации планирования производства и перераспределения ресурсов, улучшения обучения и обратной связи для сотрудников. Также, я бы обратил внимание на применение методов Lean или Six Sigma для постоянного повышения эффективности и устранения избыточных операций или потерь.

Задание 2. Ваша компания сталкивается с частыми простоями оборудования, которые негативно сказываются на производительности и сроках выполнения проектов. Каковы ваши решения для повышения эффективности производства в данной ситуации?

Ответ: Для решения проблемы простоев оборудования я бы рекомендовал провести анализ обслуживания и технического обслуживания оборудования, определить причины сбоев и разработать планы проактивного обслуживания. Также, я бы предложил обновить оборудование, если это необходимо, и регулярно обучать сотрудников по правильному эксплуатированию и обслуживанию оборудования.

Задание 3. У вас возникает проблема низкой мотивации сотрудников на производстве, что приводит к низкой производительности и качеству продукции. Какие организационные и управленческие решения вы бы предложили для повышения эффективности производства и мотивации сотрудников?

Ответ: Для решения проблемы низкой мотивации сотрудников важно сосредоточиться на создании стимулирующей и поддерживающей рабочей среды. Предложить программы вознаграждений и поощрений, обеспечивать возможности профессионального развития и обучения для сотрудников, а также внедрить системы обратной связи и участия в принятии решений. Кроме того, важно обратиться к лидерству на производстве, создавая пример и вовлекая команду в установление общих целей и задач.

Задание 4. Ваша компания сталкивается с проблемой больших запасов готовой продукции, что приводит к избыточным затратам на хранение и учет. Какие организационные и управленческие решения вы предпримете для повышения эффективности производства в данной ситуации?

Ответ: Для решения проблемы избыточных запасов готовой продукции я бы провел анализ и оптимизацию процессов управления запасами. Важно рассмотреть возможности улучшения прогнозирования спроса, оптимизировать планирование производства и доставки продукции, а также реализовать механизмы возврата продукции. Затем, обратить внимание на оптимизацию цепей поставок и внедрению принципов JIT (Just-In-Time) для минимизации запасов и улучшения эффективности производства.

Задание 5. Ваша компания столкнулась с растущим числом отказов и некачественной продукцией, что приводит к недовольству клиентов и ухудшению репутации. Какие организационно-управленческие решения вы будете принимать для повышения эффективности производства и обеспечения качества продукции?

Ответ: Для решения проблемы отказов и некачественной продукции провести анализ и оптимизацию процесса контроля качества. Важно предложить внедрить системы обнаружения и предотвращения дефектов, такие как 6 Sigma или Kaizen, и организовать тренинги и обучение для сотрудников по методологиям контроля качества. Также, провести анализ и устранение корневых причин отказов, увеличил прозрачность и коммуникацию внутри производственной цепочки и улучшил сотрудничество с поставщиками для улучшения качества поставок.

Задание 6. Ваше производство сталкивается с проблемой низкой производительности труда. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для повышения эффективности производства?

Ответ: Для повышения эффективности производства в случае низкой производительности труда, важно провести анализ рабочих процессов и методов управления, организовать переподготовку персонала, внедрил бы системы мотивации и поощрения, а также оптимизировать процессы и рабочие места с целью сокращения временных затрат и устранения узких мест.

Задание 7. Ваше производство сталкивается с перерасходом ресурсов и низкой эффективностью использования оборудования. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для повышения эффективности производства?

Ответ: Для повышения эффективности производства в случае перерасхода ресурсов и низкой эффективности оборудования, важно провести аудит процессов по использованию ресурсов, внедрить системы мониторинга и учета потребления, провел бы модернизацию оборудования с целью улучшения производительности и энергетической эффективности.

Задание 8. Ваша компания решает расширить производственные мощности для удовлетворения увеличивающегося спроса на продукцию. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для обеспечения повышения эффективности производства?

Ответ: Для обеспечения повышения эффективности производства при расширении мощностей, важно разработать план по совершенствованию производственных процессов,

проведя рационализацию логистики, оптимизацию планирования производства, а также внедрить автоматизированную систему контроля качества продукции.

Задание 9. Ваша компания сталкивается с проблемой высоких издержек на складирование и управление запасами. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для повышения эффективности производства?

Ответ: Для повышения эффективности производства в случае высоких издержек на складирование и управление запасами, я бы оптимизировал процессы управления запасами, внедрил системы управления поставками "just-in-time", провел анализ оборотных запасов и внедрил системы оценки рисков дефицита и избытка товаров.

Задание 10. Ваше производство сталкивается с проблемой низкой уровня автоматизации процессов. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для повышения эффективности производства?

Ответ: Для повышения эффективности производства в случае низкой автоматизации процессов, важно разработать план автоматизации производственных линий, внедрить современное оборудование с элементами "Индустрии 4.0", обеспечить подготовку персонала к работе с новыми системами и процессами.

Задание 11. Ваша организация решила внедрить новую систему управления запасами. Какие шаги вы предпримете для планирования операционной деятельности?

Ответ:

- Изучение актуальной информации о запасах, продажах и поставках за прошлый период.
- Определение оптимального уровня запасов, учитывая ожидаемый спрос и время поставки.
- Разработка стратегии закупок и определение поставщиков.
- Установление системы контроля и учета запасов.
- Регулярное обновление плана управления запасами на основе изменений в спросе и поставках.

Задание 12. Ваша компания расширяет свою деятельность и открывает новый филиал в другом городе. Как вы спланируете операционную деятельность нового филиала?

Ответ:

- Определение целей и задач нового филиала.
- Анализ потребностей и требований рынка в данном городе.
- Разработка плана ресурсов (людей, оборудования, материалов и т.д.).
- Создание графика работ и сроков реализации проекта.
- Организация персонала и тренингов для сотрудников нового филиала.

Задание 13. Ваше предприятие столкнулось с неожиданной остановкой производства из-за технического сбоя в оборудовании. Как вы спланируете операционную деятельность, чтобы минимизировать потери?

Ответ:

- Немедленная оценка характера и причин сбоя оборудования.
- Связь с техническим персоналом и разработка плана по устранению сбоя.
- Оценка необходимого времени и ресурсов для ремонта оборудования.
- Идентификация альтернативных методов производства или временных решений.

- Подготовка команды сотрудников для быстрого восстановления работы после устранения сбоя.

Задание 14. Ваша команда преобразователей работает независимо друг от друга и не достигает поставленных целей. Какие меры вы предпримете для управления деятельностью команды и повышения ее эффективности?

Ответ:

- Организация встреч со всей командой, чтобы обсудить общие цели и ожидания.
- Установление четких ролей и обязанностей для каждого члена команды.
- Внедрение системы контроля процессов и результатов работы команды.
- Установление регулярного обратного общения и обмена информацией между членами команды.
- Разработка плана действий и назначение ответственных за его выполнение.

Задание 15. Ваша команда преобразователей работает над проектом с жесткими сроками выполнения и высокой степенью сложности. Как вы управляете деятельностью команды, чтобы обеспечить эффективное выполнение проекта?

Ответ:

- Разработка детального плана проекта с установкой конкретных мероприятий и сроков.
- Распределение задач и определение ролей и обязанностей каждого члена команды.
- Установление регулярных обзорных собраний для контроля прогресса проекта и выявления возможных проблем.
- Использование методов управления рисками для предотвращения негативных последствий и обеспечения готовности к возможным событиям.
- Поддержка команды, поощрение и признание

Задание 16. На предприятии возникла необходимость провести анализ эффективности использования основных производственных фондов. Какие методики расчета можно использовать?

Ответ: Для анализа эффективности использования основных производственных фондов можно применить методику расчета коэффициента использования основных производственных фондов (КИОПФ), который определяется как отношение стоимости использованных основных производственных фондов к их полной стоимости.

Задание 17. Руководство предприятия хочет оценить эффективность использования трудовых ресурсов. Какие методики расчета можно применить?

Ответ: Для оценки эффективности использования трудовых ресурсов можно использовать методику расчета коэффициента использования рабочей силы (КИРС), который определяется как отношение числа использованных работников к их полной численности.

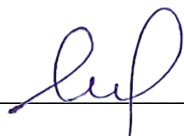
Задание 18. Руководство предприятия хочет оценить эффективность использования оборотных средств. Какие методики расчета можно применить?

Ответ: Для оценки эффективности использования оборотных средств можно использовать методику расчета коэффициента оборачиваемости оборотных средств (КООС), который определяется как отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости оборотных средств.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

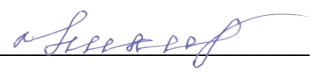
Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

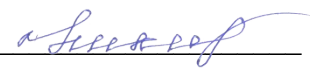
Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)