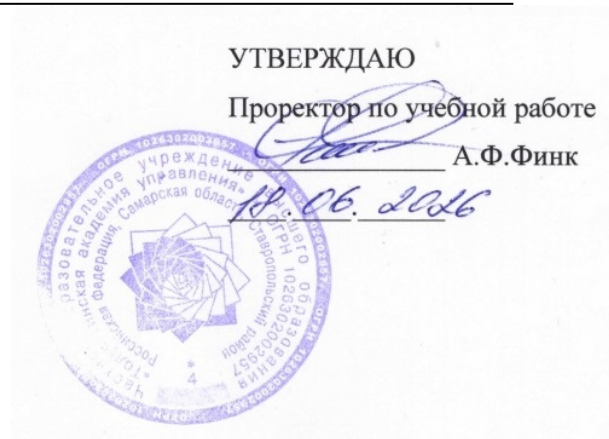


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 01.07.2026 10:41:23
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

экономики и финансов



Б1.В.08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Управленческий учет
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль	« Бизнес-аналитика в управленческой деятельности »
Форма обучения	заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.
 Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 и учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе 11 часов контактной работы и 61 часа самостоятельной работы студентов.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов													
		Курсы, сессии													
		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс	
		Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.
Контактная работа (всего)	11							1	10						
в том числе:															
лекции	5							1	4						
практические занятия	6								6						
контроль самостоятельной работы (КСР)	-								-						
Самостоятельная работа	61								61						
Виды промежуточной аттестации	Зач.								Зач.						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины	Часы:	72						1	71						
	Зач. ед.:	2													

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению системы управленческого учета на предприятии, разработки материалов для принятия управленческих решений и предоставления их руководству.

Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о содержании, структуре, принципах и назначении управленческого учета;
- привить умение и навыки исчисления затрат и результатов деятельности предприятия; группировки издержек обращения и реализации продукции по видам,

местам затрат и центрам ответственности, по объектам калькулирования;

- сформировать навыки исчисления затрат на предприятии, при использовании различных систем калькулирования;
- дать представление о содержании и сущности бюджетирования на предприятии, классификации бюджетов;
- научить обучающихся использовать данные управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций, принятия обоснованных управленческих решений;
- научить обучающихся использовать внутреннюю учетную информацию для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта в целом и по отдельным центрам ответственности в частности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений. Она тесно связана с такими учебными курсами, как «Основы экономики», «Общая экономическая подготовка». Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет», будут использованы при изучении следующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности и аудита», «Управление затратами».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и	ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации	Знать: - виды центров ответственности и их отличительные особенности для целей организации управленческого учета и бюджетирования; - компетенции, служебные обязанности различных сотрудников организации -

формировать новые бизнес-модели	перспективных направлений деятельности организации	центров ответственности; - компетенции, служебные обязанности и полномочия сотрудников, внутренние нормативные акты по регулированию отношений и распределению ответственности за результаты работы по организации управленческого учета и бюджетирования по центрам ответственности; - сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения с учетом влияния различных факторов. Уметь: - сформулировать цели и задачи управленческого учета и его взаимосвязь с другими информационными системами; - определять цели и задачи для организации и совершенствования системы управленческого учета по центрам ответственности; - четко формулировать поставленную задачу для оптимизации системы управленческого учета и бюджетирования, конкретизировать желаемые результаты, обосновывать сроки выполнения; - организовать управленческий учет с использованием современных методы и способы калькулирования и бюджетирования, анализа, прогнозирования показателей деятельности организации с применением различных программ автоматизации. Владеть: - навыками организации системы управленческого учета и бюджетирования на предприятии с учетом специфики деятельности; - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации, организации системы управленческого учета на предприятии; использования системы управленческого учета для достижения поставленной цели (выхода из кризиса, обеспечения максимальной прибыли, усиления конкурентоспособности и т.п.).
	ПК-2.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Знать: - основы учета, калькулирования; законодательно-нормативные и локальные регламенты, используемые при организации управленческого учета организации; - современные методики учета, калькулирования, анализа основных экономических показателей деятельности и

	экономических и правовых последствий их реализации	их сравнительные характеристики для оценки эффективности и целесообразности применения на практике; законодательные нормативные акты бухгалтерского учета и локальные акты управленческого учета организации; - модели сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия и может дать их критическую оценку; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов организации в сравнительной оценке по эффективности применения. Уметь: - использовать современные методы и способы калькулирования и бюджетирования; - использовать методы и способы калькулирования и бюджетирования, анализа, прогнозирования показателей деятельности организации; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. Владеть: - методиками учета затрат, калькулирования себестоимости, навыками анализа внутренней управленческой отчетности; - приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; - методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной
--	---	--

		бухгалтерской (финансовой) отчётности; - навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.
--	--	--

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс – 3, сессия -зимняя

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточ ная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		Лек ции	Практиче ские занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Модуль 1. Управлен ческий учет	Тема 1.1. Содержание, принципы организации и назначение управленческого учета. Затраты и их классификация в управленческом учете	1	-	-	8	Повторение пройденного материала, выполнение практических заданий и подготовка докладов-презентаций, подготовка к тестированию	-	Устный опрос, проверка, проверка практических заданий, оценка докладов-презентаций, тестирование	ПК-2.1
	Тема 1.2. Методы калькулирования себестоимости продукции	-	2	-	6		-		
	Тема 1.3. Методы учета затрат «Абсорпшен-костинг» и «Директ-костинг»	2	-	-	6		-		
	Тема 1.4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	-	2	-	6		-		
	Тема 1.5. Принятие решений в оперативном управлении	-	-	-	6		-		
Модуль 2. Бюджети рование	Тема 2.1. Сущность, содержание, принципы и назначение бюджетирования как инструмента управления	-	2	-	6		-	ПК-2.2	
	Тема 2.2. Виды бюджетов в системе управления предприятием и процессно-ориентированное бюджетирование	2	-	-	8		-		
	Тема 2.3. Технологии разработки операционных и финансовых бюджетов	-	2	-	6		-		
Форма итогового контроля зачет		-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего:		5	6	-	61		-		
		72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Управленческий учет

Тема 1.1. Содержание, принципы организации и назначение управленческого учета. Затраты и их классификация в управленческом учете

Место управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Понятие центров ответственности и их классификация. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Понятие производственного учета и его место в системе управленческого учета.

Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и планирования. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Тема 1.2. Методы калькулирования себестоимости продукции

Позаказный метод калькулирования. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Себестоимость продукции и себестоимость единицы продукции. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции за период. Операционные расходы: коммерческие и общехозяйственные расходы. Отчет о себестоимости произведенной продукции и отчет о финансовых результатах.

Тема 1.3. Методы учета затрат «Абсорбшен–костинг» и «Директ–костинг»

Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные. Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты - объем – прибыль». Критическая точка - точка безубыточности. Запас прочности. Система учета полных затрат и система «директ-костинг» (метод учета переменных затрат), их использование для управленческих решений. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и величину прибыли от реализации продукции. Финансовая отчетность при использовании методов «Абсорбшен – костинг» и «Директ – костинг».

Тема 1.4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»

Понятие нормативных затрат и система «стандарт–кост». Использование нормативов затрат в калькулировании себестоимости продукции. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Расчет отклонений по прямым материальным затратам, прямым трудовым затратам и общепроизводственным расходам.

Тема 1.5. Принятие решений в оперативном управлении

Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов.

Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

Модуль 2. Бюджетирование

Тема 2.1. Сущность, содержание, принципы и назначение бюджетирования как инструмента управления

Определение бюджетирования, его сущность, основные функции. Роль бюджетирования в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления. Понятие бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Структура системы бюджетирования. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. Этапы, процедуры бюджетирования. Периоды бюджетирования. Типовой алгоритм составления бюджета.

Проблемы внедрения бюджетирования на предприятии. Информационные потоки на предприятии в системе бюджетирования и порядок взаимодействия между структурными подразделениями в процессе бюджетирования.

Тема 2.2. Виды бюджетов в системе управления предприятием и процессно-ориентированное бюджетирование

Концептуальные подходы к бюджетному управлению на предприятии. Структура бюджетной системы предприятия. Виды и содержание бюджетов. Операционные и финансовые бюджеты. Гибкие и фиксированные бюджеты. Бюджетирование «с нуля». Скользящие бюджеты. Последовательность в составлении бюджетов в рамках системы контроллинга.

Бюджетирование как инструмент системы контроллинга и сбалансированная система показателей. Примеры трансформации классических бюджетов в систему процессно-ориентированного бюджетирования. Проблемы согласования бюджетов и пути их решения.

Тема 2.3. Технология разработки операционных и финансовых бюджетов

Прогноз объема продаж и бюджет продаж. Бюджет производства. Операционные бюджеты: особенности разработки. Бюджет товарных запасов. Бюджеты производственных затрат. Бюджет себестоимости. Финансовые бюджеты: особенности

разработки. Инвестиционный бюджет. Бюджеты расчетов с контрагентами. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря. Особенности разработки. Бюджета доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств. Прогнозный баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе бюджетирования. Особенности организации бюджетирования на предприятиях различных сфер деятельности.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки докладов-презентаций, подготовки к тестированию и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Модуль 1. Управленческий учет Тема 1.1. Содержание, принципы организации и назначение управленческого учета. Затраты и их классификация в управленческом учете	Традиционная технология	Лекция
Тема 1.2. Методы калькулирования себестоимости продукции	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 1.3. Методы учета затрат «Абсорпшен-костинг» и «Директ-костинг»	Традиционная технология	Лекция
Тема 1.4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 1.5. Принятие решений в оперативном управлении	Традиционная технология	Самостоятельная работа
Модуль 2. Бюджетирование Тема 2.1. Сущность, содержание, принципы и назначение бюджетирования как инструмента управления	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 2.2. Виды бюджетов в системе управления предприятием и процессно-ориентированное бюджетирование	Традиционная технология	Лекция

Тема 2.3. Технологии разработки операционных и финансовых бюджетов	Традиционная технология	Практическое занятие
--	-------------------------	----------------------

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1 Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос); выступают с докладами-презентациями, выполняют практические и тестовые задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Проблемы организации калькуляционного учета в различных сферах деятельности.
2. Проблемы организации учета затрат по центрам ответственности.
3. Эволюция методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимость продукции.
4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
5. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат
6. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
7. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.

8. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений
9. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
10. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
11. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
12. Методика функционально-стоимостного анализа.
13. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
14. Организация управленческого учета по системе «JIT».
15. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
16. Организация управленческого учета по системе ABC.
17. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже
18. Система учета по центрам затрат.
19. Система учета по центрам инвестиций.
20. Система учета по центрам ответственности.
21. Система учета по центрам прибыли.
22. Система учета по центрам продаж.
23. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
24. Современные подходы к классификации затрат.
25. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
26. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ-костинг».
27. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

Список вопросов для подготовки к тестированию:

1. Какая информация формируется в системе управленческого учета?
2. От чего зависит качество управленческого решения?
3. Для какой группы сотрудников организации предназначен управленческий учет?
4. Кем регламентированы методы, правила и принципы управленческого учета?
5. Каково поведение постоянных расходов на единицу продукции при увеличении объема производства организации?
6. Какая информация необходима при рассмотрении альтернативных вариантов принятия управленческого решения?
7. Что относят к периодическим расходам?

8. В каком случае при принятии управленческих решений учитывают вмененные затраты?
9. В чем особенность вмененных затрат?
10. Кем определяется база распределения косвенных расходов?
11. На какую сумму отличаются производственная и полная себестоимость?
12. Как оценивают возвратные отходы при формировании цеховой себестоимости?
13. Принципом какого из видов учета является оценка итоговой деятельности отдельных служб, бригад, подразделений?
14. Дайте определение линейного управления
15. Какой метод оценки запасов наиболее приемлем при поперечном методе учета затрат?
16. При использовании попроцессно-поперечного метода калькулирования что является объектом учета затрат?
17. Что означает «бюджетная ставка распределения косвенных расходов»?
18. При каком методе учета затрат применим метод простого одноступенчатого калькулирования?
19. Какой системе учета затрат присуще деление затрат на затраты по нормам и отклонения от норм?
20. Какие бюджеты предусматривают корректировку доходов и расходов на фактический объем продаж?

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
3. Сравнение финансового и управленческого учета.
4. Управленческий учет и принятие управленческих решений.
5. Понятие затрат, элементы производственных затрат в управленческом учете.
6. Классификация затрат, ее назначение в управленческом учете.
7. Классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и по статьям калькуляции.
8. Классификация затрат по отношению к производству и продукции - прямые и косвенные, основные и накладные.
9. Классификация затрат по их динамике – переменные, постоянные.

10. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные, приростные, вмененные.
11. Производственная себестоимость продукции и затраты периода.
12. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат».
13. Центры ответственности. Их виды.
14. Трансфертное ценообразование.
15. Калькулирование себестоимости продукции, работы услуг. Методы калькулирования.
16. Попроцессный метод калькулирования
17. Попередельный метод калькулирования.
18. Позаказный метод калькулирования. Особенности формирования себестоимости.
19. Учет затрат по функциям.
20. Учет прямых затрат в себестоимости.
21. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
22. Системы управленческого учета затрат на предприятии.
23. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
24. Нормативный метод учета затрат.
25. Система «стандарт-кост»: особенности учета затрат, преимущества использования.
26. Вычисление и анализ отклонений в системе «стандарт-кост».
27. Понятие директ-костинга и его особенности.
28. Варианты директ-коста.
29. Использование метода «директ-костинга» для принятия краткосрочных управленческих решений.
30. Маржинальный доход и ставка покрытия.
31. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль».
32. Построение графика безубыточности.
33. Формирование внутренней управленческой отчетности.
34. Понятие бюджета и бюджетирование.
35. Организация бюджетирования в организации.
36. Генеральный бюджет. Операционный и финансовый бюджеты.
37. Статичный и гибкий бюджеты.
38. Основные этапы и процедуры бюджетирования.
39. Особенности формирования бюджета продаж и производства.
40. Особенности формирования бюджетов затрат.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

	Educational Renewal License)	
--	------------------------------	--

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11 ЛИТЕРАТУРА

11.111.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохочева, В. В. Лесняк. – Москва : Инфра-М, 2024. – 176 с. – ISBN 978-5-16-103804-8 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444625 .	учебное пособие	ЭБС
2.	Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – Москва : Инфра-М, 2024. – 591 с. – ISBN 978-5-16-103865-9 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=433388 .	учебник	ЭБС
3.	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К, 2023. – 383 с. – ISBN 978-5-394-05395-5. – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432240 .	учебник	ЭБС
4.	Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигидова и М. С. Рыбьянцевой. – Москва : Инфра-М, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-16-101569-8 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444810 .	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова. – Москва : Инфра-М, 2026. – 113 с. – ISBN 978-5-16-101486-8 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=475043>.
2. Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л. И. Ким. – Москва : Инфра-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-16-100814-0 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400882>.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2025. – 583 с. – ISBN 978-5-16-020234-1(online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449505>.
4. Макарова, В. А. Управление стоимостью промышленных предприятий : учебное пособие / В. А. Макарова, А. А. Крылов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 188 с. –

(Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-006911-1. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844323>.

5. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / под ред. В. Н. Незамайкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра-М, 2025. – 120 с. – ISBN 978-5-16-112267-9 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462348>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Общество и экономика : научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/592>.
4. Российский экономический журнал : журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.
5. Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

При выполнении практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете.

При выполнении практической работы, обучающемуся следует самостоятельно проводить исследования в рамках выбранной тематики, выполнять необходимые финансово-экономические расчеты с использованием соответствующего инструментария, и формулировать выводы по поставленной проблеме. Объем доклада-презентации не должен превышать 12-15 слайдов, а пояснительных записок – 3-4 страниц машинописного текста. Доклады-презентации, пояснительные записки к ним и практические задания должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения

обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; решение тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на зачете.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля, зачета, и озвучивается на

последнем очном занятии. Критерии выставления оценки на зачете озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

И.В. Шумилова, к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП:

С.В. Фирсова



(подпись)