Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 22.06.2021 12:35:44
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

Приняты на конференции
трудового коллектива
10.09.2018

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

(принятому на конференции трудового коллектива 02.10.2009
с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции
трудового коллектива 26.11.2010, с изменениями и дополнениями,
принятыми на конференции трудового коллектива 02.10.2012,
принятыми на конференции трудового коллектива 05.10.2015)

Юридический адрес: **Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, Ставропольский лесхоз, Ягодинское лесничество, квартал №5, оздоровительный комплекс «Алые паруса», корпус №5**
Код ОКВЭД: **85.22**
Код ОКФС: **42**
ФИО / телефон представителей сторон:
- президент Академии (работодатель):
Богданов Игорь Владимирович, 60-71-00
- председатель профкома Академии (представитель работников):
Долгов Анатолий Кузьмич, 73-60-79
Численность работников (списочная): **197 человек**
Численность членов профсоюза: **27 человек**
Наименование отраслевого профсоюза:
профсоюз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области
«1» ноября 2018 г. Регистрационный № 113/4
г.о.Тольятти, ул.Белорусская, 33 тел. (848-2) 63-70-62
консультант
Подпись Дебелина Н.Н.

городской округ
Тольятти
2018 г.

Стороны коллективного договора, принятого на конференции трудового коллектива 02.10.2009, с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции трудового коллектива 26.11.2010, с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции трудового коллектива 02.10.2012, с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции трудового коллектива 05.10.2015 пришли к соглашению о внесении следующих изменений и дополнений в коллективный договор.

1. Продлить срок действия коллективного договора, принятого на конференции трудового коллектива 02.10.2009, с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции трудового коллектива 26.11.2010, с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции трудового коллектива 02.10.2012, с изменениями и дополнениями, принятыми на конференции трудового коллектива 05.10.2015, сроком на три года до 02 октября 2021 года.

2. Внести в Положение об оплате труда работников Академии от 31.01.2013 №02/1, утвержденное в установленном порядке и являющееся приложением к коллективному договору, изменения согласно приложению (приказ от 30.09.2016 № 298).

3. Внести в Положение о порядке предоставления и продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии от 02.09.2014 №71, утвержденные в установленном порядке и являющееся приложением к коллективному договору, изменения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников Академии от 24.09.2015 №10 согласно приложению от 07.10.2015 №317.

4. Внести в приказ об утверждении соглашения по охране труда от 21.09.2015 №291, утвержденный в установленном порядке и являющийся приложением к коллективному договору, изменения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников Академии от 23.08.2018 №39 согласно приложению (приказ от 10.10.2018 № 303).

5. Внести в приказ об утверждении перечня рабочих мест и норм выдачи смывающих средств от 19.06.2015 №198, утвержденный в установленном порядке и являющийся приложением к коллективному договору, измерения согласно приложению (приказ от 13.06.2018 № 165).

6. Внести в контингент лиц ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» от 31.08.2015, утвержденные в установленном порядке и являющийся приложением к коллективному договору, изменения согласно приложению (приказ от 01.09.2017 № 211).

7. В соответствии с п. 1.1 коллективного договора настоящие изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу со дня подписания их сторонами.

Изменения и дополнения
к коллективному договору приняты
на конференции трудового коллектива
10.09.2018
подписаны сторонами

от работодателя:
президент ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»

_____ И.В.Богданов

26.10.2018

от представителей работников:
председатель профсоюзного комитета
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

_____ А.К.Долгов

26.10.2018

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

30.09.2016 № 298

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

О внесении изменений в положение от 31.01.2013 №02/1 об оплате труда работников Академии

Во исполнение требований трудового законодательства, на основании статьи 136 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.10.2016 изменения в пункт 3.4 раздела 3. «Порядок оплаты труда» действующего положения «Об оплате труда работников Академии» от 31.01.2013 №02/1 и читать его в следующей редакции:

«Сроки выплаты заработной платы:

- аванс (выплата заработной платы за первую половину месяца) – 22-го числа текущего месяца.

Аванс выплачивается в размере 40% от должностного оклада (тарифной ставки).

- окончательный расчет – 7-го числа месяца, следующего за расчетным.»

2. Главному бухгалтеру Ольховской В.И. при выплате аванса руководствоваться внесенными изменениями в положение.

3. И. о. начальника отдела по работе с персоналом Жевлаковой О.А. внести необходимые изменения в действующие формы трудовых договоров согласно новой редакции положения.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с внесенными в положение изменениями.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор И.В.Богданов

Исполнитель
Согласовано
Согласовано

Кузнецова, 29-70

31

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 07.10.2015 № 317

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

о внесении изменений в положение «О порядке предоставления и продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии»

В связи с внесением изменений в положение «О порядке предоставления и продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии» с учетом мнения профсоюзного комитета работников Академии, полученного в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ (выписка из протокола заседания профсоюзного комитета от 24.09.2015 № 10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.10.2015 изменения в пункт 2.7 раздела 2 действующего положения «О порядке предоставления и продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Академии» от 02.09.2014 № 71 и читать его в следующей редакции:

- « 2.7. Водителям предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за опасные условия труда продолжительностью:

- 3 календарных дня водителям автомобилей;

- 12 календарных дней водителям автобусов».

2. Начальнику ОРП Крайновой Н. В. при предоставлении отпусков работникам Академии с 01.10.2015 руководствоваться внесенными изменениями в положение.

Президент И.В.Богданов

И.В.Рассохина

Н.В.Крайнова

(51104) М.А.Танкова, 29-69

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 10.10.2018 № 303

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

об утверждении соглашения по
охране труда

В соответствии со статьями 45-51 и 226 Трудового кодекса РФ, с учетом мнения профсоюзного комитета Академии, полученного в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ (протокол заседания профсоюзного комитета Академии от 23.08.2018 № 39)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить соглашение по охране труда на 2019-2021 гг. (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Президент И.В.Богданов

И.В.Рассохина
Н.В.Крайнова
А.К.Долгов
В.Н.Мусатов
И.Р.Сейко

(34724) С.В.Семенченко, 29-94

УТВЕРЖДЕНО
приказом президента Академии
от 10.10.18 № 303

Приложение

Соглашение по охране труда работодателя и профессионального союза работников ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» на 2019-2021 гг.*

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Замена распределительных электрощитов, счетчиков учета расхода электроэнергии	По мере необходимости	Директор по обслуживанию ИТС
2.	Замена ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки на ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические) и системных блоков ПК на более новые модели	Согласно графику	
3.	Обслуживание автоматической охранной и пожарной сигнализации	Ежеквартально	
4.	Замена ламп искусственного освещения на лампы с ПРА; оборудование классных досок в учебных кабинетах софитами, светильниками с установленным коэффициентом пульсации (< 5%)	Согласно графику	
5.	Замена счетчиков учета расхода горячей и холодной воды, тепла	По окончании срока действия	Технический директор
6.	Проведение дезинфекции и дезинсекции зданий, дератизации барьерной и акарицидной обработки территории	Согласно графику	
7.	Нанесение разметки на автостоянках	Ежегодно	
8.	Замена первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, пожарные щиты, огнетушители)	По окончании срока годности	
9.	Проведение ремонтных работ в зданиях (косметический ремонт, текущий ремонт, ремонт кровли)	Согласно графику работ	
10.	Замена сантехники	По мере необходимости	
11.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Согласно срокам носки	
12.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежемесячно	
13.	Обслуживание установок для очистки питьевой воды (замена картриджей, профилактика)	Согласно графику	
14.	Оборудование дверей противодымной защиты уплотнениями в притворах и устройствами для самозакрывания	По мере необходимости	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
15.	Обновление знаков безопасности	Ежегодно	Технический директор Директор по обслуживанию ИТС
16.	Вывоз твердых бытовых отходов, люминесцентных ламп, отработанных системных блоков, аккумуляторов	Согласно графику	
17.	Обучение руководителей, специалистов и рабочих по охране труде, электро-, тепло-, пожарной и экологической безопасности; обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи обучающимся. Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ; повышение водительского мастерства	Согласно графику обучения	Начальник отдела по работе с персоналом Технический директор Ведущий специалист по ОТиЖД
18.	Обновление информационных стендов и законодательных документов в кабинете охраны труда	Ежемесячно	
19.	Разработка и тиражирование инструкций по охране труда	По окончании срока действия	
20.	Проведение специальной оценки условий труда	Для вновь создаваемых рабочих мест	Ведущий специалист по ОТиЖД Начальник отдела по работе с персоналом
21.	Прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Согласно графику	Начальник отдела по работе с персоналом
22.	Приобретение медицинских препаратов и медицинского инструментария для врачебного здравпункта	Согласно графику	
23.	Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в размере, эквивалентном стоимости молока	Ежемесячно	Главный бухгалтер

* – ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство услуг в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса РФ.

Технический директор В.Н.Мусатов

Ведущий специалист по охране труда и жизнедеятельности С.В.Семенченко

Председатель профсоюзного комитета Академии А.К.Долгов

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.06.2018 № 165

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

о внесении изменений в приказ
от 19.06.2015 №198 «Об утверждении
перечня рабочих мест»

В соответствии с приказом Минтруда России от 23.11.2017 № 805н «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», в связи с изменением штатного расписания

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в пункты №№ 2, 4, 5 приказа от 19.06.2015 № 198 «Об утверждении перечня рабочих мест» и изложить их в следующей редакции:

- пункт 2 «Начальнику отдела по работе с персоналом Крайновой Н.В. в соответствии с утвержденным перечнем рабочих мест подготовить список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, и ознакомлять работников с нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств под подпись в журнале»;

- пункт 4 «Руководителям структурных подразделений Академии:
- начальнику ЭХО СТД Иванову В.А.;
- ведущему инженеру по ремонту и эксплуатации транспортных средств СТД Левакину Ю.Г.;
- начальнику ОРП Крайновой Н.В.

фиксировать под подпись в личных карточках учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств выдачу работникам своих структурных подразделений смывающих и (или) обезвреживающих средств за исключением выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам, выполняющих работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями»;

- пункт 5 «Контроль исполнения приказа возложить на технического директора, руководителя службы охраны труда Мусатова В.Н.»;

2. Исключить строку 5 из Перечня рабочих мест, на которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, и нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств (приложение).

Президент И.В.Богданов

И.В.Рассохина

Н.В.Крайнова

В.Н.Мусатов

(34356) С.В.Семенченко, 29-94

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОЛЬЯТТИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

19.06.2015 № 198

[illegible]ская область, Ставропольский район

[illegible]утверждении перечня рабочих [illegible] норм выдачи смывающих [illegible]ств

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, в связи с изменением [illegible]ительных актов и штатного расписания, с учетом мнения профсоюзного комитета [illegible] Академии, полученного в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса [illegible] из протокола заседания профсоюзного комитета Академии от 03.06.2015 № 07)

[illegible]ЫВАЮ:

1. Утвердить перечень рабочих мест, на которых необходима выдача смывающих и (или) [illegible]ающих средств, и нормы бесплатной выдачи работникам Академии смывающих и [illegible]реживающих средств (приложение № 1).

2. [illegible]нику отдела по работе с персоналом Крайновой Н.В. в соответствии с [illegible] перечнем рабочих мест подготовить список работников, для которых [illegible] выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, и указывать нормы выдачи [illegible] (или) обезвреживающих средств в трудовых договорах работников.

3. [illegible]ть форму личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих [illegible] стандарту безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) [illegible]ими средствами, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от [illegible]22н (приложение № 2).

4. [illegible]телям структурных подразделений Академии:

[illegible]ну АХО Академии Нестеровой Л.В.;

[illegible]щей ВЗ Сухомлин О.Н.;

[illegible]ю директора ТС Бухаринову С.И.;

[illegible]ну АХО СОШ – филиала Академии Иванову В.А.

204

фиксировать под роспись в личных карточках учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств выдачу работникам своих структурных подразделений смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5. Контроль исполнения приказа возложить на директора по обслуживанию зданий и сооружений и безопасности, руководителя службы охраны труда Мусатова В.Н.

6. Отменить действие приказа от 19.10.2010 № 327 «Об утверждении перечня профессий работников, занятых на работах с вредными условиями труда…».

Президент И.В.Богданов

Шайдаева

Мусатов

Шишлов

Сливченко, 29-94

УТВЕРЖДЕНО
приказом президента Академии
от 19.06.2015 № 198

Приложение № 1

Перечень рабочих мест,
на которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств,
и нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
(основание – приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 17.12.2010 № 1122н)

Рабочее место	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Старший рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
[illegible]			
[illegible]	Мыло или жидкие моющие средства для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
[illegible]			
[illegible]			
[illegible]			
[illegible]			
[illegible]	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с различными видами пыли, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл
[illegible]			
[illegible]	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
[illegible]			
[illegible]	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл

13.	Штукатур-маляр	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
14.	Водитель автобуса	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски	100 мл
15.	Водитель автомобиля	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с лаками и красками, нефтепродуктами	100 мл

УТВЕРЖДЕНО
приказом президента Академии
от 19.06.2015 № 198

Приложение № 2

Форма

Личная карточка № ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Наименование смывающих (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		Дата выдачи	Количество (г/мл)	Способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	Расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 № 211

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

об утверждении контингента лиц, подлежащих предварительному и периодическому медосмотрам…

В связи с включением в штатное расписание Академии на 2017 – 2018 учебный год новых должностей (исключением ряда должностей) работников Академии, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и работах, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Контингент лиц НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления», подлежащих предварительному и периодическому медосмотрам…» от 31.08.2015 и утвердить его в новой редакции.

2. Начальнику ОРП Крайновой Н.В., финансовому директору Кузнецовой М.В., главному бухгалтеру Ольховской В.И. и другим должностным лицам Академии при организации прохождения работниками медосмотров, а также при компенсации работникам стоимости пройденных за свой счет медосмотров (на основании приказа от 10.03.2011 № 79), руководствоваться «Контингентом …» (приложение), утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника ОРП Крайнову Н.В.

Президент И.В.Богданов

И.В.Рассохина

Н.В.Крайнова

М.В.Кузнецова

В.Н.Мусатов

(33568) М.А.Танкова, 29-69

УТВЕРЖДАЮ
Президент ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»

_____ И.В.Богданов
01.09.2017

М.П.

Контингент лиц ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»,
подлежащих предварительному и периодическому медосмотру согласно приказу от 12.04.2011 № 302н
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(вводится с 01.09.2017)

Таблица

Профессия/должность	Количество единиц по штатному расписанию	Шифр вредных и/или опасных факторов по приказу от 12.04.2011 № 302н	Наименование вредных и/или опасных факторов и работ	Период медицинского осмотра
1	2	3	4	5
Президент	1	пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Помощник президента	1			
Помощник президента по юридическим вопросам	1			
Заведующий кафедрой	8			
Профессор	3,5			
Доцент	10,25			
Старший преподаватель	8,5			
Преподаватель	4,5			
Социальный педагог	1			
Педагог-психолог	1	пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Ассистент	1			
Методист	1			
Инструктор ЛФК	1			
Руководитель центра практики и стажировки	1			

184

Ведущий инженер по материально - техническому обеспечению	0,5			
Начальник отдела охраны	1			
Руководитель группы обслуживания электросетей, систем связи и сигнализации	1			
Руководитель службы внутреннего контроля	1	3.2.2.4	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1 раз в 2 года
Ведущий аудитор	1			
Начальник военно-учетного стола	1	пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Уполномоченный по делам ГО и ЧС	1			
Руководитель группы СВК	3			
Главный дизайнер	1			
Руководитель службы маркетинга	1			
Руководитель информационного агентства	1			
Ведущий юрисконсульт	1			
Ректор	1			
Проректор по учебной работе	1			
Проректор по научно-исследовательской работе	1			
Проректор по программам дополнительного образования	1			
Проректор по иностранным языкам	1			
Проректор по международному сотрудничеству	1			
Проректор по финансово-экономической подготовке	1			
Проректор по физической культуре и спорту	1			
Ученый секретарь	0,5			
Начальник отдела организации учебного процесса	1			
Ведущий специалист отдела организации учебного процесса (в т.ч. по работе с обучающимися)	2			

Специалист по работе с обучающимися	1			
Руководитель центра проектирования и научно-исследовательской деятельности	1			
Главный научный сотрудник	1			
Менеджер	1			
Руководитель программы коммуникационного сопровождения деятельности	1			
Специалист	4			
Ведущий специалист	3			
Специалист международных проектов	1			
Специалист по информационному сопровождению деятельности	1			
Финансовый директор	1			
Начальник планово-финансового отдела	1			
Ведущий экономист	1			
Главный бухгалтер	1			
Ведущий бухгалтер	1			
Ведущий бухгалтер по заработной плате	1			
Бухгалтер	1			
Старший кассир	1			
Начальник отдела по работе с персоналом	1			
Специалист по кадрам	1			
Технический директор	1			
Ведущий специалист по ОТ и жизнедеятельности	0,5			
Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела	1			
Директор по обслуживанию информационно-технологических систем	1			
Руководитель группы ремонта электронного оборудования	1			
Инженер-электроник	1			
Специалист по специальным техническим	1			

и программным средствам обучения				
Ведущий инженер-программист	1			
Техник	1	2.7 пр.2 п.18	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в год
Архивист-специалист	1	2.7	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением	1 раз в 2 года
Директор библиотечно-информационного комплекса	1			
Начальник отдела формирования фондов и информационного обеспечения	1	3.2.2.4	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1 раз в 2 года
Ведущий библиотекарь (СОШ, Академия)	1			
Заведующий складом	1	пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Старшая медсестра (СОШ, Академия)	2	2.3 пр.2 п.18	Аллергены для диагностики и лечения, компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в год
Начальник отдела обслуживания читателей	1	2.7 3.2.2.4 пр.2 п.20	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год
Заведующий врачебным здравпунктом (Росток)	1	2.3	Аллергены для диагностики и лечения, компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты	1 раз в 2 года
Врач-педиатр	1	пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях,	

190

Медсестра (Росток)	1,0		домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в год
Медсестра (бассейн, Росток)	0,6	3.9 пр.2 п.20 пр.2 п.22	Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях Работы в бассейнах, а также водолечебницах	1 раз в 2 года 1 раз в год 1раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Академия, СОШ, Росток) (включая старшего рабочего)	3	2.7 пр.2 п.18 (СОШ) пр.2 п.20 (Росток)	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
Дворник (Росток)	1	пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	

Охранник (Росток)	3	пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в год
Старший охранник, охранник (Академия)	3	пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Штукатур-маляр	1	1.2.2 1.2.14.2 1.2.38 1.2.52.2 2.7 пр.2 п.18	Альдегиды алифатические и ароматические (формальдегид) Пропан-2-он (ацетон) Углеводороды ароматические: бензол и его производные (толуол, стирол) Акрилонитрил Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год
Уборщик служебных помещений (Академия)	6	1.3.3 пр.2 п.18	Синтетические моющие средства Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в год
Кастелянша-горничная	1	1.3.3 2.7 пр.2 п.18	Синтетические моющие средства Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год
Директор СОШ - филиала Академии	1	пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Заместитель директора СОШ - филиала по учебно-методической работе	1			
Заместитель директора СОШ - филиала по	1			

192

воспитательной работе				
Заместитель директора СОШ - филиала по внеурочной деятельности	1			
Музыкальный руководитель (СОШ)	1			
Учитель (СОШ)	22,8			
Специалист-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки)	1			
Помощник директора (СОШ)	1	2.7 3.2.2.4 пр.2 п.18	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год
Учитель информатики и ИКТ (СОШ)	1	3.2.2.4	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1 раз в 2 года
		пр.2 п.18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год
Директор детского сада - начальной школы «Росток» СОШ - филиала Академии	1	пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в год
Заместитель директора детского сада – начальной школы «Росток» по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах	1			
Учитель начальных классов (Росток)	7			
Учитель (Росток)	11			
Воспитатель (Росток)	22			
Воспитатель дошкольных групп (Росток)	14			
Музыкальный руководитель (Росток)	2			
Учитель физической культуры (бассейн, Росток)	1	3.9	Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам	1 раз в 2 года

193

			аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям)	
		пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в год
		пр.2 п.22	Работы в бассейнах, а также водолечебницах	1раз в год
Помощник воспитателя (Росток)	15	1.2.8	Галогены	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений (Росток)	1	1.3.3	Синтетические моющие средства	1 раз в 2 года
		пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в год
Кастелянша (Росток)	0,5	2.7	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением	1 раз в 2 года
		пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях	1 раз в год
Машинист по стирке спецодежды (Росток)	2	1.2.8	Галогены	1 раз в 2 года
		1.3.3	Синтетические моющие средства	1 раз в 2 года
		2.7	Пыль животного и растительного происхождения, в т.ч. с бактериальным загрязнением	1 раз в 2 года
		пр.2 п.20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных	1 раз в год

			организациях	
Уборщик служебных помещений (СОШ)	4	1.3.3 пр.2 п.18	Синтетические моющие средства Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в 2 года 1 раз в год
Уборщик служебных помещений (бассейн, Росток)	1	1.2.8 1.3.3 3.9 пр.2 п.20 пр.2 п.22	Галогены Синтетические моющие средства Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях Работы в бассейнах, а также водолечебницах	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год 1раз в год
Ведущий инженер по ремонту и эксплуатации транспортных средств	1	Пр.2 п.18	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также в детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	Один раз в год
Диспетчер	1	Пр.2 п.18 3.2.2.4.	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также в детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ	Один раз в год Один раз в два года
Водитель автомобиля (категории В, С)	2	Пр.2, п.27.3; п.27.6	Управление наземными транспортными средствами.	Один раз в два года
Водитель автобуса (категория Д)	4	Пр.2, п.27.9 1.2.1 1.2.2 1.2.38 1.3.5	Азота неорганические соединения. Проп-2-ен-1-аль (акролеин). Углерода оксид. Смесь углеводородов (бензин, мазут). Локальная вибрация.	Один раз в год

		3.4.1 3.4.2 Пр. 2 п.18	Общая вибрация. Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также в детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	

Технический директор В.Н.Мусатов

Ведущий специалист по охране труда
и жизнедеятельности С.В.Семенченко

Начальник ОРП Н.В.Крайнова

Пронумеровано и скреплено печатью

23 (двадцать три) листа(ов)

Президент Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

_____ И.В. Богданов