

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Понамарева Ольга Валентиновна

Должность: Проректор по программам дополнительного образования

Дата подписания: 04.12.2024 01:33:20

Уникальный программный ключ:

638f86eb31bb01b0c72ad4b9957fc2e62166e7b058f10673f80add3a67179

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по программам
дополнительного образования

 О.В. Понамарева

28 ноября 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Подготовка и проведение итоговой аттестации (Работа над итоговым проектом)
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами» по направлению «Менеджмент» тип программы: А
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Подготовка и проведение итоговой аттестации (Работа над итоговым проектом)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- подготовка обучающихся к этапам выпускной аттестационной работы;
- приобретение слушателями навыков самостоятельного планирования и выполнения комплекса работ, представляющих собой содержание профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение практических и методических знаний и их применение при решении конкретных задач.
- подготовка обучающихся к этапам выпускной аттестационной работы;

Задачи дисциплины:

- систематизация теоретических знаний и закрепление практических навыков слушателя, полученных в ходе профессиональной переподготовки;
- применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;
- накопление опыта комплексной проработки проектов, представления и защиты результатов своей работы;
- развитие навыков теоретического и практического исследования объектов профессиональной деятельности, применения системного подхода в исследовании;
- помощь в процессе поиска и подбора различных источников информации, в выборе темы выпускной аттестационной работы;
- разработка и обсуждение концептуальной модели выпускной квалификационной работы;
- знакомство с требованиями Академии к презентации и докладу на защите ВАР;

- отработка навыков публичного выступления перед аудиторией, ответов на вопросы, отстаивания собственной точки зрения.
- оценка степени готовности слушателя к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
- **информационно-аналитический**
- анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процессов организации за счет сбора и систематизации информационно-аналитических данных о процессах организации;
- **организационно-управленческий**
- повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, оценка эффективности решений с точки зрения выбранных показателей;
- аналитика системы управления организацией.

1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Подготовка и проведение итоговой аттестации (Работа над итоговым проектом)» является завершающим этапом профессиональной переподготовки слушателя.

Ее прохождение базируется на материале, изученном в рамках всех дисциплин учебного плана.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.3.1. При подготовке слушателей к этапам выпускной квалификационной работы:

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием ци-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию выпускной аттестационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать и отбирать источники научной литературы, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для

задач	фровых инструментов сбора и анализа данных.	написания текста ВАР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВАР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.
	УК-1.2 – Анализирует поставленную задачу и предлагает варианты ее решения с применением принципов системного подхода.	Знать: - форму и структуру ВАР. Уметь: - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели; Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: - способы описания устройства организации на основе инструментов моделирования бизнес-процессов. Уметь: - готовить аналитические материалы в целях оформления проекта. Владеть: - навыком оформления в проектной форме предложений по реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	Знать: - способы сбора информации для решения управленческих задач. Уметь: - обрабатывать данные для подготовки решений управленческих задач. Владеть: - навыком сбора информации для решения управленческих задач.

1.3.2. В результате освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки у слушателя формируются универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам обеспечивает формирование у слушателей всех компетенций, установленных программой.

Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и содержание компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Цифровые компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ЦК-1.	Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом
ЦК-2.	способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды
ЦК-3.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры
ЦК-4.	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ЦК-5.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-1	Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей
ПК-2	Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий
ПК-4	Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов
ПК-5	Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

1.4 Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 240 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Этапы написания ВАР	Всего часов	Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	аудиторные часы	Формируемые компетенции
		час.	Виды работы			
1. Уточнение (корректировки) постановки проблемы и задач	16	8	Изучение предметной области, поиск возможного решения, фи-	Защита практической задачи	8	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3;

			ксирование управленческих проблем в измеримых показателях			ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ЦК-1; ЦК-2; ЦК-3; ЦК-4; ЦК-5;
2.Разработка структуры и основных элементов проекта	32	20	Построение проекта решения практической задачи, выбор средств и инструментов для реализации, изучение дополнительной литературы	Защита структуры и основных элементов проекта	12	
3.Групповые консультации и тренинги по разработке отдельных элементов проекта;	36	16	Разработка проектных предложений, изучение дополнительной литературы	Демонстрация работы.	20	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 ЦК-1; ЦК-2; ЦК-3; ЦК-4; ЦК-5;
4.Консультирование со стороны специалистов-практиков	72	32	Разработка проектных предложений, определение эффективности, проекта, изучение дополнительной литературы	Демонстрация работы.	40	
5.Промежуточные презентации подготовленного специалистами материала по проекту; Анализ и презентация результатов (частичной) реализации проекта; Разработка ре-	80	40	Оформление варианта текста, подготовка презентации	Защиты, предзащита работы	40	

комендаций по дальнейшей реализации проекта развития организации						
6.Подготовка и оформление проекта	24	12	Оформление варианта текста, подготовка презентации	Предзащита работы	12	
7. Подготовка к защите и итоговая защита выпускной аттестационной работы	16	8	Оформление итогового варианта текста, подготовка итоговой презентации	Проверка документов, защита работы	8	
Всего	240	120			120	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этап 1.Уточнение (корректировки) постановки проблемы и задач.

Анализ ситуации в организации в схеме (с указанием практической задачи) или задача, поставленная руководством, с описанием предпосылок возникновения задачи. Фиксация проблем в измеримых показателях, их негативное влияние на деятельность предприятия. Цель и задачи ВАР. Нормативно-правовые требования к организации ВАР.

Этап 2. Разработки структуры и основных элементов проекта.

Схема проектной конструкции, которая позволяет решить обозначенную практическую задачу. Выбор средств и инструментов для организации работ над проектом. Разработка организационного плана хода реализации предложений.

Этап 3.Групповые консультации и тренинги по разработке отдельных элементов проекта;

Групповые и индивидуальные консультации, тренинги. Разработка проектных предложений с описанием процессов реализации.

Этап 4.Консультирование со стороны специалистов-практиков

Групповые и индивидуальные консультации. Разработка и апробация проектных предложений с описанием процессов реализации, кадрового управления, механизмов отслеживания и контроля хода протекания работ, ожидаемых результатов и эффективности проекта.

Этап 5. Промежуточные презентации подготовленного специалистами материала по проекту; анализ и презентация результатов (частичной) реализации проекта; разработка рекомендаций по дальнейшей реализации проекта развития организации

Разработка проектной документации, разработка презентаций, выступления с презентациями на промежуточных этапах. Анализ результатов и замечаний, корректировка разработки.

Этап 6. Подготовка и оформление проекта.

Доработка проектной документации, написание варианта текста ВАР.

Этап 7. Подготовка к защите и итоговая защита выпускной аттестационной работы.

Корректировка текста ВАР по результатам предзащиты, сбор пакета документов, подготовка к итоговой защите.

2.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

- Самостоятельная работа обучающегося над ВАР включает в себя:
- Определение и изучение предметной области, выполнение предпроектного обследования организации, выявление проблемных мест в основных и обеспечивающих процессах, описание ситуации, требующей разработки; поиск возможного решения выявленных проблем (или поставленных заказчиком задач), сбор, анализ и обобщение техник и инструментов по выбранной теме, описание концепции разработки; подготовка организационного плана реализации проекта; уточнение целей и задач разработки, подготовка план-графика собственных действий по разработке мероприятий; подготовка презентационного материала для представления результатов самостоятельной работы межпрофессиональной комиссии.
- Построение схемы проектной конструкции, технико-экономическое обоснование целесообразности применения обозначенных технологий, ее сильных и уязвимых сторон; выполнение сравнительного анализа средств реализации, выбор и обоснование инструментов разработки, изучение дополнительной литературы по объекту и предмету выпускной аттестационной работы; подготовка презентационного материала для представления результатов самостоятельной работы межпрофессиональной комиссии.
- Рабочее проектирование этапов реализации проекта, описание процессов/технокарты хода реализации проекта, определение ответственных исполнителей, определение эффекта от внедрения информационной системы в бизнес-процессы заказчика;

изучение дополнительной литературы при необходимости; подготовка демонстрационной версии и презентационного материала для представления результатов разработки межпрофессиональной комиссии

- Письменное изложение и оформление пояснительной записки к выпускной аттестационной работе, представление руководителю ее первого варианта; подготовка презентационного материала для защиты выпускной аттестационной работы перед межпрофессиональной комиссией;
- Доработка первого варианта выпускной аттестационной работы с учетом замечаний руководителя и чистовое оформление пояснительной записки, подготовка текста ВАР для проверки грамотности, соблюдения требований к оформлению (нормоконтроль) и уникальности (антиплагиат); подготовка итоговой презентации и доклада для защиты ВАР на заседании экзаменационной комиссии, подготовка раздаточного материала.

2.4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В подготовке выпускной аттестационной работы слушателей используются традиционные и интерактивные образовательные технологии. В частности, в ходе ее написания организуются индивидуальные и групповые консультации, тренинги. Окончание каждого этапа сопровождается демонстрацией результатов работы перед межкафедральной комиссией (публичное выступление) и ответов на вопросы с последующим обсуждением результатов (дискуссия).

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии
- технологии проблемного обучения
- технологии проектного обучения
- интерактивные технологии
- информационно-коммуникационные образовательные технологии;
- экспертные консультации;
- проектная деятельность;
- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных сред.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
 - использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - проведение электронных презентаций рефератов, докладов и выпускных аттестационных работ;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант+»;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. Каждый этап ВАР защищается перед межпрофессиональной комиссией и сопровождается подготовкой соответствующих документов, фиксирующих результат проделанной на данном этапе работы. К защите каждого очередного этапа допускаются слушатели, выполнившие все формальные требования и представившие все необходимые документы в установленные сроки.

Итоговая аттестация. Итоговая защита ВАР проводится на открытом заседании комиссии и является обязательной частью итоговой аттестации слушателей и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций слушателя. К итоговой защите допускаются слушатели, отчитавшиеся по каждому этапу и получившие по результатам предварительной защиты ВАР положительное заключение межпрофессиональной комиссии.

Перечень критериев оценки результатов защиты выпускной аттестационной работы

1. Обоснованность проблемы (задачи), корректность постановки целей и задач разработки, формулирования объекта и предмета выпускной аттестационной работы.

2. Актуальность и практическая значимость разрабатываемого проекта, ее соответствие современным тенденциям и технологиям в менеджменте.

3. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы,

4. Полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

5. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;

6. Практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций; Сформированность навыков публичной дискуссии, защиты собственных идей и предложений, общий уровень культуры общения с аудиторией.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions
2	Microsoft Office	

3	Microsoft Office Visio	№V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд»
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	№ /131 от 10.07.2020. Период действия договора Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Москва : Инфра-М, 2023. - 209 с. - ISBN 978-5-16-107081-9 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426708 .	учебник	ЭБС Znanium
2.	Ишкильдина, С. А. Управление проектом : учебно-методическое пособие / С. А. Ишкильдина, С. А. Евдовская, З. И. Сариева. - Тольятти : [ТАУ], 2020. - 105 с. - ISBN 978-5-8146-0063-9. - URL: http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp .	учебно-методическое пособие	ЭБ ТАУ
3.	Менеджмент: выпускная квалификационная работа магистранта : учебное пособие / под общ. ред. С. Д. Резника, В. В. Двоглазова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2022. - 276 с. - ISBN 978-5-16-109812-7 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=393754 .	учебное пособие	ЭБС Znanium

Дополнительная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 139 с. - ISBN 978-5-394-02185-5. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=108069>.
2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учеб. пособие / Л. А. Демина. - Москва : Инфра-М, 2024. - 271 с. - ISBN 978-5-16-102029-6 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444669>.
3. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : регламентация и управление : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - Москва : Инфра-М, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-16-102460-7 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432874>
4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 205 с. - ISBN 978-5-394-04762-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431833>.
5. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : Инфра-М, 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-16-103960-1 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=428502>.
6. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва : Инфра-М, 2024. - 348 с. - ISBN 978-5-16-111784-2 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431441>.

7. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 776 с. - ISBN 978-5-16-104444-5 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419241>.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика: науч. журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
2. Вопросы экономики: аналит. журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
4. Российский экономический журнал: журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины имеет важное значение для выполнения и защиты выпускной аттестационной работы. Для более эффективного использования потенциала дисциплины обучающемуся рекомендуется с самого начала дисциплины проецировать ее содержание и все выполняемые задания на свою выпускную аттестационную работу. Рабочая программа дисциплины разработана таким образом, что выполнение всех запланированных работ должно приводить к определению всех методологических характеристик предполагаемой выпускной аттестационной работы и формулировке ее темы. Освоение дисциплины позволит обучающемуся определиться с концепцией выпускной аттестационной работы, публично представить и обсудить в академическом сообществе сделанные проектные решения. Для успешного прохождения дисциплины обучающемуся необходимо проявлять высокую познавательную активность, навыки самоорганизации и самоконтроля.

На занятиях обучающемуся надлежит внимательно слушать преподавателя, конспектировать теоретический материал, задавать уточняющие вопросы по своей аттестационной квалификационной работе. Для подготовки к устному опросу и процессу подготовки к защите ВАР обучающемуся необходимо ознакомиться с федеральными документами и локальными актами, регламентирующими процесс защиты. Выполнение практических и самостоятельных работ желательно максимально полно ориентировать на свою ВАР.

Выполняемые обучающимся практические и самостоятельные работы имеют единую базу (в виде решаемой научной проблемы) и должны выполняться последовательно, формируя правильную систему знаний о структуре и этапности научного исследования. Каждое последующее задание базируется на результатах предыдущего. В связи с этим рекомендуется все выполненные работы собрать в единый документ, распечатать и сдать в конце дисциплины преподавателю. Текст доклада должен быть оформлен в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых учебных документов. По мере выполнения работ обучающийся должен выступать с полученными результатами для всестороннего обсуждения и рефлексии. При подготовке сообщений и презентаций обучающемуся необходимо перевести представляемый материал в визуальные образы (таблицы, схемы, форматы, примеры), слайды презентации оформить в соответствии с требованиями Академии к документам подобного рода. Для презентаций рекомендуется использовать стандартный шаблон Академии.

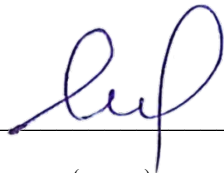
Задания для практических и самостоятельных работ размещаются в локальной сети и электронной информационно-образовательной среде Академии. Выполненные работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма название программы обучения, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

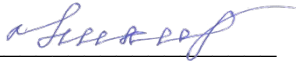
С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

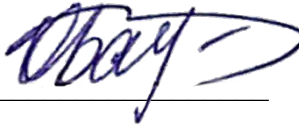
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)