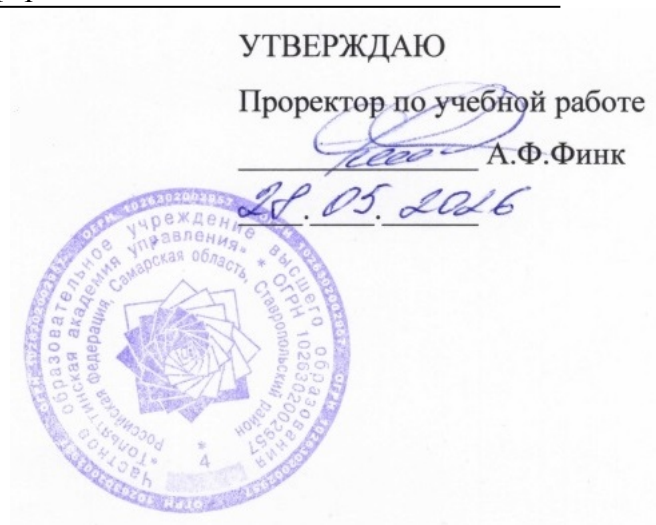


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.05.2026 13:50:14
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
прикладной информатики и высшей математики



Б1.О.04

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	<i>Общие информационные технологии</i>
По направлению подготовки	<i>09.03.03 «Прикладная информатика»</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Прикладная информатика в цифровой экономике»</i>
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры прикладной информатики и высшей математики

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Стрекалова Наталья Борисовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Общие информационные технологии» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 №922 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021, 19.07.2022, 27.02.2023), и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в цифровой экономике» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часов, в том числе: 32 часа контактной работы и 40 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		32	32								
в том числе:											
Лекции		4	4								
Практические занятия		24	24								
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4								
Самостоятельная работа (всего):		40	40								
Виды промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой								
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72								
	Зач. ед.:	2	2								

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - дать обучающимся целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.

Воспитательная цель дисциплины – формирование мировоззрения обучающихся, которое оказывает влияние на осознание возможностей и роли вычислительной техники и средств информационных технологий в развитии общества; а также формирование нравственных, этических и правовых основ использования информационных технологий.

Задачи дисциплины: научить обучающихся использованию технических средств персональных компьютеров в своей учебной и профессиональной деятельности; познакомить с технологиями обработки текстов, в том числе больших структурированных документов; с технологиями работы в программах деловой графики; научить созданию презентационных материалов и работе с библиотечными информационными системами; закрепить понятие алгоритма как базового понятия информатики.

Задача воспитательной работы: формирование у обучающихся информационной культуры и целостного представления о мире, общности информационных основ процессов управления в живой природе, обществе, технике; логики суждений; формирование и поддержание интереса к науке и профессиональной деятельности; аккуратности в оформлении информационного продукта своего труда.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Общие информационные технологии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Моделирование систем и процессов», «Дискретная математика», «Система управления базами данных», «Теория систем и системный анализ», «Проектирование информационных систем», «Управление ИТ-проектами», «Интеллектуальная аналитика на цифровых платформах», «Основы нейронных сетей», «Информационная безопасность», «Программно-аппаратное обеспечение цифровых устройств», «Методы анализа предметных областей», «Разработка и управление клиент-серверным приложением на цифровых платформах», «Технология распределенной обработки цифровых данных», «Правовые основы сферы информационных технологий», «Методология управления разработкой программного обеспечения», «Экспертные системы», «Технологии виртуальной и дополненной реальности», факультативной дисциплины «Управление структурами данных», а также для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	Знать: - актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать и систематизировать профессиональную информацию; Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы	- знать особенности деловой коммуникации в цифровой среде - уметь соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде - владеть инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии	- знать понятие персональных данных; способы защиты персональных данных - уметь проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде - владеть навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в локальной сети
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и	ОПК-1.1.Применяет естественнонаучные и инженерные знания для решения профессиональных задач	- знать основы алгебры логики, устройство ПК. - уметь применять аппарат алгебры логики для анализа элементной базы ПК, - владеть навыками применения математического аппарата для представления данных в ПК

экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач, используя облачные инструменты сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных, информацию из профессиональных баз данных, средства специализированных цифровых платформ	- знать структуру научного текста (статьи, реферата); порядок осуществления исследовательской деятельности - уметь собирать и систематизировать найденную информацию, делать логические выводы - владеть навыками оформления результатов исследования по заданным критериям
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Проводит анализ возможностей и принципов работы сквозных цифровых технологий и отраслевых решений на их основе (в том числе отечественного производства), с целью применения для решения профессиональных задач и внедрения в прикладные сферы деятельность.	- знать принципы работы современных информационных технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО - уметь анализировать современные достижения в области разработки ПО и компьютерной техники - владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений области разработки ПО и компьютерной техники
	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	- знать современные информационные технологии, информационные системы и ресурсы; технологии обработки текстовой и графической информации - уметь решать практические задачи с применением офисных программ, находить и использовать базы данных и web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний; - владеть навыками работы с офисными программами
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов,	- Знать - виды информационных систем, сферы их применения; - требования к библиографическому описанию источников учебной и профессиональной информации; - уметь; - создавать и оформлять документы различного вида образовательного и профессионального характера; - составлять библиографию по

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	средств удаленной коллективной работы	тематике исследований; - владеть навыками работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами;
	ОПК-3.2. Применяет методы и средства информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе общедоступные средства мониторинга и выявления информационных угроз	- знать технику безопасности при работе с ПК, способы и средства антивирусной защиты информации; - уметь применять знания о специализированном ПО для защиты электронных документов - владеть навыками работы с программами для обеспечения антивирусной защиты ПК
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Выполняет установку программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	- знать порядок установки программных продуктов на рабочий компьютер, виды программных продуктов по способам и правилам установки - уметь устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов - владеть навыками работы с дистрибутивами, распаковки программных архивов
	ОПК-5.2 . Выполняет настройку информационных и автоматизированных систем	- знать настраиваемые параметры используемых информационных и автоматизированных систем; - уметь настраивать информационные и автоматизированные системы под решаемые задачи; - владеть навыками проверки работоспособности информационных и автоматизированных систем
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ОПК-7.1. Составляет алгоритмы для решения стандартных профессиональных задач	Знать: - основные понятия теории алгоритмов (алгоритм, исполнитель, виды и типы алгоритмов), правила описания алгоритмов; Уметь: - формализовано описывать поставленные задачи; - разрабатывать оптимальные алгоритмы для решения поставленных задач; Владеть: - навыками оформления алгоритмов в соответствии с требованиями ГОСТ

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуто чная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формир уемые компете нции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		Лек ции	Практ ическ ие заняти я	КСР (про пор цио наль но тема м)	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Введение в информатику и информационн ые технологии	Тема 1. Знакомство с ИС Академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса	1	1	-	1	-	-	-	УК-8.3 ОПК-2.1 ОПК-3.2
	Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК	-	1	-	2	-	-	-	ОПК-1.1
	Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита	-	1	-	2	Изучение теоретического материала Подготовка к тесту	-	Тест	УК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности	-	1	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	УК-1.1
	Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы <u>Научно-образовательная воспитательная работа:</u>	-	1	-	2	Подготовка реферата	-	Проверка реферата	УК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-3.1

	расширение кругозора, овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.								
Раздел 2. Компьютерные технологии презентации	Тема 6. Ментальные карты <u>Научно-образовательная воспитательная работа:</u> расширение кругозора, овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы	1	1	-	2	Выполнение индивидуального творческого задания	-	Проверка выполнения задания	ОПК-2.2 ОПК-5.1
	Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio	-	1	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	ОПК-2.2
	Тема 8. Презентация результатов деятельности	-	1	-	2	Выполнение индивидуального творческого задания	-	Проверка выполнения задания	УК-4.3 ОПК-2.2
Раздел 3. Технологии работы с текстовыми документами	Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word	1	1	-	2	Изучение теоретического материала Подготовка к тесту	-	Тест	ОПК-2.2
	Тема 10. Редактирование и форматирование текстов	-	1	-	2	-	-	-	ОПК-2.2
	Тема 11. Работы с таблицами в Word	-	1	-	2	-	-	-	ОПК-2.2
	Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов	-	1	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	ОПК-2.2
	Тема 13. Объекты в документе в Word.	-	1	-	2	Выполнение индивидуального творческого задания	-	Проверка выполнения задания	ОПК-2.2
	Тема 14. Дополнительные возможности Word	-	1	-	2	-	-	-	ОПК-2.2

Раздел 4. Основы алгоритмизации и алгебры логики	Тема 15. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры	1	1	-	2	Изучение теоретического материала Подготовка к тесту	-	Тест	ОПК-7.1
	Тема 16. Построение линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов	-	1	-	2	-	-	-	ОПК-7.1
	Тема 17. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов	-	2	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	ОПК-7.1
	Тема 18. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)	-	2	-	2	-	-	-	ОПК-7.1
	Тема 19. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций	-	2	-	2	-	-	-	ОПК-1.1
	Тема 20. Законы математической логики. Логические схемы	-	2	-	2	-	-	-	ОПК-1.1
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		-	-	-	1	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого		4	24	4	40	-			
		72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в информатику и информационные технологии

Тема 1. . Методологические аспекты эволюции ИТ. Информационный ресурс. Информация. Знакомство с ИС Академии. Аппаратное обеспечение информационных технологий

Цели федерального проекта «Цифровые технологии». Индустрия 4.0 и ее «сквозные» технологии. Техника безопасности при работе в компьютерных классах. Информация – важный экономический ресурс. Информационные ресурсы. Принципы работы и сферы применения информационных технологий. Перспективы и направления развития современных информационных технологий. Техническая база современных информационных технологий. Понятие персональных данных. Основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных. Способы обеспечения безопасности персональных данных в цифровой среде.

Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК

Единицы измерения количества информации. Кодовая таблица ASCII. Универсальная таблица UNICODE. Основные характеристики персонального компьютера: тактовая частота, разрядность, емкость оперативной памяти. Видеосистема персонального компьютера. Аппаратная и программная совместимость. Внешние устройства ПК: принтеры, сканеры, устройства ввода информации. Знакомство с информационно-технологической базой Академии, локальной сетью, сетевыми ресурсами и правами обучающихся в информационной среде. Составные части компьютера. Представление информации в компьютере. Файловые системы. Файлы. Папки (каталоги). Файловая структура. Файловая структура FAT. Файловая структура NTFS. Файловая структура NDS.

Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита

Классификация программных продуктов. Электронная почта как способ взаимодействия в цифровой среде – сервисы и их настройки, сетевой этикет, правила электронной переписки. Компьютерные сети. Операционные системы и операционные оболочки. Российские операционные системы. Основные характеристики операционных систем. Прикладное программное обеспечение. Современные форматы архивов файлов. Многотомные архивы. Самораспаковывающиеся архивы. Архивы с паролем. Установка программы-архиватора 7z и настройка параметров процесса архивации. Понятие вируса в информационных технологиях. Классификация вирусов по различным основаниям. Противовирусные защиты – экраны и программы. Доктора и вакцины. Настройка параметров работы программы-антивируса.

Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности

Основы организации и функционирования информационных систем. Справочно-правовые

системы «Гарант» и «Консультант Плюс». Основы работы в справочно-правовой системе «Консультант-плюс». Специфика работы с сетевой версией системы.

Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы

Информационно-интеллектуальная культура. Техники ориентации в информационной среде библиотеки. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, его структура. Электронный каталог. Автоматизированные информационно-библиотечные системы MAPK-SQL, IPRbooks, Знаниум – авторизация пользователя, правила работы с электронными публикациями.

Научно-образовательная воспитательная работа: Структура реферата и научной статьи. Подбор тематических источников. Оформление библиографического списка.

Раздел 2. Компьютерные техники презентаций

Тема 6. Ментальные карты

Научно-образовательная воспитательная работа: ментальные карты как метод систематизации и обработки информации. Правила построения ментальных карт и описания знаниевых областей (базовое понятие, узлы, декомпозиция). Программы для работы с ментальными картами. Инсталляция программы FreeMind. Онлайн-сервисы для создания ментальных карт.

Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio

Правила построения схем в MS Visio. Шаблон фигур. Применение инструментов MS Visio для создания ландшафтных проектов, схем интерьера, производственных помещений. Построение организационных структур предприятий. Понятие алгоритма и способы его описания (словесный, построчная запись, графический), их достоинства и недостатки; язык блок-схем (элементы ГОСТ, их назначение и способы применения), правила построения блок-схем. Построение блок-схем с помощью инструментов MS Visio.

Тема 8. Презентация результатов деятельности

Понятие и виды презентаций (презентация-доклад, презентация-киоск). Программное обеспечение для подготовки презентаций и сопровождающих материалов. Возможности программы PowerPoint. Способы и правила построения презентаций. Ввод и редактирование текста. Добавление в презентацию объектов. Вставка примечаний. Создание гиперссылок. Добавление управляющих кнопок. Настройка эффектов переходов слайдов. Анимация содержимого слайдов. Подготовка доклада. Планировка помещения. Работа с проектором. Подготовка презентации к печати. Репетиция презентации. Таймирование презентации. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех. Способы повышения качества презентации: фразы, жесты, внешний вид оратора. Методы влияния на слушателей и приемы убеждения. Сложные моменты презентации и приемы управления ситуацией. Рисование в процессе демонстрации презентации. Альтернативные программы для создания презентаций.

Раздел 3. Технологии работы с текстовыми документами

Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word

Создание и сохранение документов. Использование документов, созданных в других текстовых редакторах и в более ранних версиях Word. Окно программы Word. Режимы отображения документа Word на экране. Настройка параметров Word под требования пользователя.

Тема 10. Редактирование и форматирование текстов

Основные элементы текстового документа. Основные операции с текстом. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Работа с многоколоночным текстом. Работа со стилями.

Тема 11. Работа с таблицами в Word

Создание таблиц. Импорт таблиц из других приложений. Форматирование таблиц. Работа с таблицей Word как с базой данных. Вычисления в таблицах Word.

Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов

Форматирование страниц и документа. Редактирование документа в Word в целом. Работа с разделами документа. Добавление колонтитулов в документ. Вставка буквицы, закладок, сносок, названий в документ. Формирование оглавления и списков таблиц. Понятие шаблона документа, его назначение и использование. Разработка собственных шаблонов документов.

Тема 13. Объекты в документе в Word

Создание и размещение иллюстраций. Привязка иллюстраций. Работа с коллекциями ClipArt, WordArt, SmartArt. Создание и редактирование встроенных диаграмм. Способы интеграции разнородных объектов. Редактор формул.

Тема 14. Дополнительные возможности Word

Понятие «слияние» документов. Создание нового документа, основанного на технологии слияния. Деловое письмо и его подготовка в текстовом редакторе.

Раздел 4. Основы алгоритмизации и алгебры логики

Тема 15. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры

Понятие алгоритма и способы его описания (словесный, построчная запись, графический), их достоинства и недостатки. Свойства алгоритмов. Способы представления алгоритмов. Язык блок-схем (элементы ГОСТ, их назначение и способы применения), правила построения блок-схем. Построение блок-схем с помощью инструментов MS Visio. Следование (линейный алгоритм), ветвления (стандартное, усеченное, с вложением), циклы (с известным количеством повторений, с предусловием и постусловием).

Тема 16. Построение линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов

Организация ввода и вывода данных, описание вычислительных действий, определение

используемых типов данных и добавление комментариев в алгоритм. Организация разветвления. Нормальное и усеченное разветвление, разветвление с вложением. Формирование простых и сложных условий. Особенности построения и работы цикла с известным количеством повторений, цикла с предусловием и постусловием. Вложение циклов друг в друга. Выбор наиболее эффективного цикла для решения задачи.

Тема 17. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов

Решение прикладных задач с применением всех базовых алгоритмических структур. Чтение алгоритмов, выделение базовых алгоритмических структур. Разбор разнообразных экономических задач с построением алгоритмов их решения.

Тема 18. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)

Массив как тип данных. Характеристики массива, его размерность.

Алгоритм заполнения и вывода массива. Поиск элементов в массиве.

Тема 19. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций

Логика как наука о формах и законах человеческого мышления. Алгебра логики как раздел математики, работающий с логическими данными. Виды логических данных и виды логических операций. Символика логических операций. Понятие логического высказывания, суждения и умозаключения, логического выражения и логического проектирования. Этапы логического проектирования (построение таблицы истинности, вывод математического выражения логической функции, оптимизация, построение логической схемы). Таблицы истинности. Заполнение таблиц истинности.

Тема 20. Законы математической логики. Логические схемы

Основные законы алгебры логики. Оптимизация (упрощение) логических выражений с помощью законов алгебры логики. Решение логических задач. Нормальные и совершенные формы логических выражений (конъюнктивная и дизъюнктивная). Выбор вида совершенной нормальной формы. Конституента и антиконституента. Построение совершенных форм по таблице истинности. Элементы схем, соответствующие логическим функциям. Графическое обозначение элементов и правила их оформления. Построение логических схем по логическому выражению.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде изучения теоретического материала по темам 2, 9, 15; подготовки к тестам по темам 3, 9, 15; выполнения индивидуальных творческих заданий по темам 6, 8, 13; подготовки к контрольным работам по темам 4, 7, 12, 17; написания реферата в теме 5 и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС.

Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста. Проверка результатов выполнения творческих заданий осуществляется во время часов, выделенных на контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема	Вид образовательной технологии	Форма проведения
Тема 1. Методологические аспекты эволюции ИТ. Информационный ресурс. Информация. Знакомство с ИС Академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 6. Ментальные карты	Традиционная технология	Лекция, практическое занятие
	Технологии проектного обучения	Индивидуальное творческое задание
Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 8. Презентация результатов деятельности	Интерактивная технология	Публичное выступление Обсуждение результатов работы
Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 10. Редактирование и форматирование текстов	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 11. Работы с таблицами в Word	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 13. Объекты в документе в Word.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Технологии проектного обучения	Индивидуальное творческое задание

Тема 14. Дополнительные возможности Word	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 15. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция</i>
		<i>Практическое занятие</i>
Тема 16. Построение линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 17. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 18. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 19. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 20. Законы математической логики. Логические схемы	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

В процессе изучения учебной дисциплины обучающимся выполняются практические и индивидуальные творческие задания, тесты и контрольные работы. Результаты их выполнения являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех этих работ и тестов является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические задания, контрольные работы и тесты, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Примерный перечень тем индивидуальных творческих заданий:

Тема 6. Для построения ментальной карты описываемая область знаний выбирается обучающимся самостоятельно.

Тема 8. Тема разрабатываемой презентации определяется обучающимся самостоятельно.

Тема 13. Обучающийся разрабатывает рекламный лист для: презентации бизнеса, приглашения на мероприятия, рекламы такси, объявления о рабочих вакансиях, рекламы вещевой ярмарки, рекламы кредитной компании (на выбор).

Примерные темы реферата.

Обучающийся самостоятельно собирает (поиск в Интернет и библиотечных информационных системах Академии), анализирует и структурирует информацию по выбранной теме и оформляет в виде реферата по заданным требованиям. Тема реферата может быть выбрана обучающимся самостоятельно (должна быть актуальной для современного общества либо быть профессионально-ориентированной, заключать в себе некоторую проблему), может воспользоваться темой презентации или ментальной карты, или может выбрать из следующих вариантов:

1. Антикризисное управление конфликтами
2. Безопасность современной жизнедеятельности
3. Бизнес-планирование в системе управления организацией
4. Биржевое дело
5. Выставочный менеджмент
6. Деловые коммуникации
7. Интернет-банкинг
8. Конкуренция в сфере услуг
9. Конфликтология в социальной работе
10. Корпоративные финансы
11. Криптографические методы преобразования текстов
12. Методы принятия управленческих решений
13. Персональный менеджмент
14. Политическая этика
15. Преступления против собственности
16. Проблема идентификации личности по голосу
17. Проблемы банкротства в коммерческих организациях
18. Прорывные высокотехнологичные стартапы
19. Социологические проблемы изучения общественного мнения
20. Текущие события на мировых финансовых рынках
21. Успешные предприятия XXI века
22. Экономика природопользования

Примерный перечень вопросов для подготовки к тестам:

1. Что принимают за минимальную единицу измерения информации?
2. От чего зависит производительность работы компьютера.
3. Какое устройство может оказывать наиболее вредное воздействие на здоровье человека?
4. Что такое файл.
5. Что является общим свойством машины Беббиджа, современного компьютера и

человеческого мозга.

6. Чему равен 1 байт?
7. Где удаляется информация при выключении питания?
8. В каком направлении от дисплея вредные излучения максимальны?
9. Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге.
10. В каком виде обрабатывает информация в микропроцессоре?
11. Что такое каталог?
12. Какое устройство обладает наименьшей скоростью обмена информацией?
13. Каковы функции системной шины?
14. Какой режим работы с презентацией позволяет добавлять объекты на слайд??
15. Какое расширение принадлежит исполняемому файлу?
16. Перечислите основные отличия графических операционных систем от текстовых?
17. Какое расширение имеет файл шаблона документа?
18. Какие команды относятся к командам форматирования абзацев?
19. Когда возможно автоматическое создание оглавления документа?
20. Какие символы используются по умолчанию для маркеров обычных сносок?
21. Как выглядит в режиме отображения непечатаемых символов символ конца абзаца?
22. Что такое алгоритм?
23. Какие способы описания алгоритма вам известны?
24. Какие ГОСТы на создание алгоритмов существуют?
25. Каковы правила описания алгоритмов?
26. Каким блоком задается операция ввода данных с клавиатуры?
27. Какие фрагменты алгоритмов отвечают за организацию циклов?
28. Каковы правила построения блок-схем?
29. Перечислите свойства алгоритма.
30. Что такое массив?
31. Каким может быть индекс массива?
32. Какие значения после представленного алгоритма примут переменные?
33. Какие данные будут выведены на экран после выполнения алгоритма?
34. Какие логические функции вам известны?
35. Какие способы описания логических выражений вы знаете?
36. Перечислите элементы логических схем, соответствующие основным логическим функциям?
37. Каковы правила оформления логических элементов на схеме?
38. Какие элементы логических схем реализуют сразу несколько функций?
39. Перечислите законы оптимизации логических выражений.

40. Назовите способы упрощенной записи таблиц истинности.
41. Какие формы записи логических выражений называют нормальными и совершенными?
42. Сколько входов и выходов можно отразить на логической схеме?
43. Определите по схеме логическое выражение.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте цели федерального проекта «Цифровые технологии»
2. Индустрия 4.0 – как технико-технологическая основа цифровой экономики
3. Информация – важный экономический ресурс. Информационные ресурсы.
4. Основные понятия и определения информатики.
5. Сферы применения и принципы работы информационных технологий.
6. Понятие персональных данных. Основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
7. Способы обеспечения безопасности персональных данных в цифровой среде
8. ПК: назначение, архитектура, стандартный набор ПО,
9. ПК: периферийные устройства – принтер и правила работы с ним, проектор и правила работы с ним.
10. Нормы и правила при работе за ПК
11. Операционные системы: понятие, назначение, существующие виды, основные функции, особенности OS Windows, ее интерфейс и его базовые элементы, механизмы работы.
12. Файловая система: понятие, файловая структура диска, двоичное кодирование информации, понятие файла, каталога и дерева каталогов, основные файловые операции.
13. Архивация данных. Установка программы-архиватора 7z.
14. Понятие информационной безопасности и ее виды.
15. Компьютерные вирусы: понятие, признаки заражения, классификация компьютерных вирусов.
16. Виды антивирусных программы. Настройка параметров антивирусной проверки.
17. Электронная почта: назначение, виды, программы для работы с почтой, основные выполняемые операции, настройка почты.
18. Правила электронной переписки (сетевой этикет).
19. Компьютерные сети: понятие, виды, топология, протоколы, адресация компьютера в сети, правила поиска информации в сети.
20. Справочно-правовые системы: назначение, наиболее распространенные системы, понятие документа и основные атрибуты, правила поиска документа в базе и последующей работы с ним.

21. Основной текст в Word: понятие абзаца, ввод абзаца, понятие фрагмента, способы выделения различных фрагментов текста, операции работы с фрагментами, форматирование абзаца и символов, операции поиска и замены данных.
22. Структурирование текста в Word: списки и их виды, колонки, таблицы и правила работы с ними.
23. Оформление документа: настройка параметров документа, стилевое форматирование, создание колонтитулов, проверка правописания, добавление сносок различного вида, подготовка к печати .
24. Объекты в текстовом документе: виды объектов (диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), формирование изображений средствами Word, способы вставки других файлов, редактор формул, галерея ClipArt.
25. Большие документы в Word: создание разделов внутри документа, автоматически генерируемое оглавления и его обновление, список таблиц и иллюстраций, режим структуры .
26. Механизмы автоматизации работы в Word: шаблоны документов, построение электронных форм, технология слияния документов.
27. Реферат: назначение и структура.
28. Библиографическое описание книг, электронных ресурсов и ресурсов из Интернета. Правила цитирования.
29. Построение презентации: размещаемая информация, способы просмотра, скрытые слайды, заметки докладчика, переходы между слайдами, особенности использования мультимедийной информации.
30. Анимация в презентации: понятие, виды (анимация объектов, анимация переходов между слайдами), способы создания, требования к анимации.
31. Репетиция презентации. Таймирование презентации. Рисование в процессе демонстрации презентации. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех. Способы повышения качества презентации: фразы, жесты, внешний вид оратора.
32. Схемы Visio: области применения, существующие шаблоны фигур, порядок построения схем, настройка параметров страницы и схемы
33. Построение схемы Visio: выбор шаблона, размещение фигур, возможные действия над фигурами, добавление текста, фона
34. Карта FreeMind: назначение, способы использования, свойства ментальных карт, основные понятия (узел, ребро, примечание, ссылка, пиктограмма). Установка программы FreeMind.
35. Программы для построения ментальных карт. Построение карты FreeMind: порядок построения, связь карты с другими объектами (файлами, картами, узлами), режимы

просмотра карты, экспорт карты в другие виды файлов

36. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Основные алгоритмические конструкции.
37. Блок-схема как графический способ описания алгоритма. Правила построения блок-схем. Наиболее часто используемые блоки.
38. Линейные и разветвляющиеся алгоритмы, их графическое представление. Полное, неполное и вложенное ветвления. Примеры блок-схем.
39. Циклические алгоритмы. Цикл с известным количеством повторений, цикл с предусловием, цикл с постусловием: общий вид блок-схемы и конкретные примеры.
40. Массив: основные понятия, виды массивов. Блок-схема ввода и вывода массива. Нахождение суммы элементов массива.
41. Задача поиска максимального и минимального элемента в массиве с подробной блок-схемой.
42. Булева алгебра. Основные логические операции и их таблицы истинности. Пример построения таблицы истинности для функции трех аргументов $F(x,y,z)$
43. Совершенные и нормальные формы записи логических выражений. Конституента и антиконституента. Примеры построения СДНФ и СКНФ по известной таблице истинности.
44. Логические элементы и логические схемы. Примеры основных блоков. Примеры схем для конкретных выражений.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и

необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО «Консультант Плюс Тольятти» договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная (17E0-251210-090335-980-xxxx)

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Miro – онлайн-интерактивная доска для создания интеллектуальных карт с нуля или по шаблону;
- Браузеры Yandex, Google Chrome.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Яшин, В. Н. Информатика : учебник / В. Н. Яшин. - Москва : Инфра-М, 2024. - 521 с. - ISBN 978-5-16-109440-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=438576	учебник	ЭБС
2.	Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 565 с. - ISBN 978-5-16-107518-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=429403	учебник	ЭБС
3.	Информационные системы и цифровые технологии : учеб. пособие : в 2-х ч. Часть 1 / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова, В. И. Кияева. - Москва : Инфра-М, 2021. - 253 с. - ISBN 978-5-16-109479-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=375739	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) : учеб. пособие / В. Т. Безручко. - Москва : Инфра-М, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-100311-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=344072>
2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учеб. пособие / В. Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-16-105671-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=414234>
3. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. - 3-е изд. - Москва : Инфра-М, 2024. - 247 с. - ISBN 978-5-16-104500-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459584>
4. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : Инфра-М, 2023. - 382 с. - ISBN 978-5-16-107668-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415453>
5. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учеб. пособие. Часть 1 / под ред. В. В. Трофимова, М. И. Барабановой. - Москва : Инфра-М, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-16-109660-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=37860>
6. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учеб. пособие. Часть 2 / под ред. В. В. Трофимова, Т. А. Макаручук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 217

- с. - ISBN 978-5-16-109676-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=379897>
7. Общие информационные технологии : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися / сост. В. Н. Маризина, Н. Б. Стрекалова, О. И. Подулыбина. - Тольятти : ТАУ, 2020. - Формат PDF. - 1,29 МБ, 31 с. - ISBN нет. - Электронная библиотека ТАУ. - URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>
8. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учеб. пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-16-102040-1 (online). – ЭБС Знаниум . - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444612>
9. Стрекалова, Н. Б. Современные технологии в профессиональной подготовке специалистов : учеб. пособие / Н. Б. Стрекалова, В. Н. Маризина. - Тольятти : [ТАУ], 2016. - Формат PDF. - 7,93 МБ, 128 с. - ISBN 978-5-8146-0061-5. - Электронная библиотека ТАУ. -URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>

Периодические издания:

1. Открытые системы. СУБД : журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/64072>
2. Программные продукты и системы: международный научно-практический журнал. – ЭБС Знаниум. - URL : <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=f9bfbd0e-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенностью изучения первого раздела «Введение в информатику и информационные технологии» данной дисциплины является его практическая направленность на освоение информационных систем, используемых непосредственно в Академии. Успешному развитию этих умений способствует отработка навыков просмотра расписания,

заполнения портфолио, фиксации результатов выполненной работы в ЭИОС. Для того, чтобы преподаватель смог проверить выполненную работу обучающегося, следует самостоятельно закрепить навыки архивации файлов, перевода их из одного формата в другой.

Особенностью изучения раздела «Компьютерные технологии презентации» является его направленность на практическое применение в проектно-аналитических сессиях, защитах практик, проектной деятельности т.д. При создании схем можно воспользоваться следующим алгоритмом: 1) собрать материал для будущей схемы (просмотреть интернет-источники, видеозаписи, периодические издания); 2) прочитанные материалы следует осмыслить, выделить ключевые понятия, построить первоначальный вариант схемы; 3) определить значимые целостные элементы схемы, стрелками указать связи между ними; 4) отдельными рамками или другими графическими образами объединить элементы схемы; 5) выделить значимые элементы схемы, визуальнo отделить их от других элементов; 6) окончательно откорректировать схему. При изучении этого раздела приветствуется самостоятельное знакомство и изучение других, альтернативных сервисов (как правило, это он-лайн сервисы) для подготовки схем и создания презентаций. На занятиях преподаватели рекомендуют познакомиться с сервисом Prezi.

При изучении раздела «Технологии работы с текстовыми документами» рекомендуется при выполнении практических работ в аудитории и выполнении заданий самостоятельной работы пользоваться режимом отображения скрытых символов, чтобы видеть разделы документа, неразрывные пробелы, принудительный разрыв строки внутри абзаца – символы, которые могут затруднять работу по форматированию документа.

По дисциплине обычно проводится следующий вид лекций – лекция-презентация (лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала). Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Также для более глубокого освоения возможностей программных продуктов, обучающиеся скачивают и инсталлируют на домашних компьютерах указанное в данной рабочей программе свободно распространяемое ПО с сайта производителя.

Для подготовки к контрольным работам и мероприятиям промежуточной аттестации обучающиеся повторяют теоретический материал (по источникам основной и дополнительной литературы), актуализируют умения использовать возможности изученных программных продуктов. Практически во всех разделах дисциплины практические задания многовариантны. В целях более глубокого освоения материала обучающимся рекомендуется самостоятельно проделывать как можно большее количество вариантов в рамках часов самостоятельной работы и подготовки к промежуточной аттестации. При выполнении творческих заданий требуется комплексное применение полученных навыков, а использование дополнительных, не изученных в рамках аудиторных занятий возможностей программ, – приветствуется преподавателем.

Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок осуществляется во время КСР на кафедре прикладной информатики или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Н.А. Иванова, ст. преп.



(подпись)

Заведующий кафедрой

Н.Б.Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б.Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова



(подпись)