

Кафедра

Управления

Б1О.08

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Планирование профессиональной карьеры
По направлению подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль (программа магистратуры)	«Управление проектом»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры

Протокол заседания № 10 от « 15 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	2
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952.. В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Управление проектом» в процессе обучения по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	У К - 6 . 1 . Разрабатывает план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда	Знать основные характеристики «саморазвитие» «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал» Уметь применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда Владеть навыками планирования и реализации профессиональной карьеры,	Семестр 1 Тема 1. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры	Тема 1 Выступление на семинаре-дискуссии Тема 2 Выступление на семинаре-дискуссии Тема 4 Проверка решения кейсов

		формирования способности самостоятельного карьерного конструирования		
	УК-6.2.Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи с использованием цифровых сервисов	Знать: - современный цифровой сервис Google Docs для оформления портфолио; Уметь: проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs; Владеть: навыками использования цифрового сервиса Google Docs; - технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;	Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры	Тема 3 Проверка решения кейсов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Список тем для подготовки к семинару-дискуссии

Тема 1. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования

1. Профессиональная и должностная карьера.
2. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
3. Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах
4. Определение приоритетных способов карьерного продвижения
5. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
6. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
7. Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии
8. Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
9. Методика разработки плана карьерного роста
10. Цели и задачи карьерного развития
11. Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры
12. Этапы карьерного планирования
13. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
14. Программы карьерного развития за рубежом
15. Принципы взаимодействия подчиненного с руководителем
16. Возраст работника и стадия карьеры
17. Проблемные периоды профессиональной карьеры

Тема 2 «Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры»

1. Содержание стратегии поведения выпускника на рынке труда.
2. Виды и структура резюме.
3. Какой информацией о месте желаемой работы должен владеть кандидат и почему?
4. Различия в целях разных видов резюме.
5. Как можно раскрыть личные достижения в резюме?
6. Какие разделы могут содержать эту информацию?
7. В каких случаях необходимо сопроводительное письмо?
8. Функции портфолио.
9. Стрессовое интервью.

Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры

1. Портфолио карьерного продвижения с использованием современного цифрового сервиса Google Docs
2. Разработка карьерограмм
3. Планирование своего развития
4. Изменение вариантов карьеры
5. Методика разработки карьерной стратегии
6. Постановка личных конечных целей карьеры
7. Баланс личных успехов и неудач
8. Технология разработки личного жизненного плана
9. Технология С. Д. Резника
10. Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева

Критерии оценивая выступления на семинаре-дискуссии:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выступил развернуто по теме или по нескольким темам, активно участвовал в обсуждении и дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выступил развернуто по теме, дополнял выступления других обучающихся или ответил кратко на ряд вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко выступил по теме или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог выступить по теме, ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Практическая работа по теме № 4
«Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры»
Решение кейсов

Кейс – задание «Карьерные стремления и понимание жизненного самоопределения»

Задание 1. На примере пирамиды Дилтса, придите к пониманию жизненного самоопределения, самооценки, выбора приоритетов собственной деятельности для решения поставленной задачи, для проработки профессионально-личностных качеств личности.



Сформулируйте свою конкретную профессиональную задачу. На отдельных листах бумаги запишите название каждого из 6 уровней и разложите их на полу на расстоянии одного шага друг от друга, сохраняя ту последовательность, которая отражена в «пирамиде». Вместо листов бумаги можно использовать карандаши или маркеры. Таким образом, получится линия длиной в 6 шагов, где каждый предмет обозначает границу перехода на новый уровень. Встаньте на первый лист с надписью «Окружение» и взгляните на свое окружение глазами человека, уже достигшего цели (в этом вам помогут вопросы для 1-го уровня). Завершив работу, сделайте шаг вперед на лист с надписью «Поведение» и задумайтесь над своими действиями в отношении выбранной цели и т.д. Переходя с уровня на уровень, исследуйте свою цель и свои ощущения на каждом уровне через поиск ответов на вопросы, которые приведены ниже.

1. Уровень контекста

Если представить, что все сложилось самым наилучшим для вас образом, то какой конечный результат вы хотели бы получить при реализации этой задачи? К примеру, перенеситесь в тот момент будущего, когда желаемый результат уже достигнут вами самым оптимальным способом.

Как вы ощущаете себя там?

Что происходит вокруг вас?

Где вы находитесь там в этом образе?

Кто находится в этот момент рядом с вами?

Кто окружает вас в этот момент?

Кто те люди, которые сопровождают вас в достижении вашей цели?

Опишите желаемый результат в деталях.

2. Уровень действий

Сформулируйте ответы на вопрос:

Какие действия приведут вас к желаемому результату?

Что нужно сделать для достижения этой цели?

Какие еще шаги порекомендовали бы вам те авторитетные люди, эксперты, которые уже воплотили эту задачу?

3. Уровень способностей

Каковы ваши сильные стороны и как благодаря им (опираясь на них) вы сможете реализовать эту цель?

Какие способности и навыки помогут вам достичь желаемого результата?

Какие возможности других людей доступны вам в данной ситуации?

4. Уровень ценностей

Почему для вас важно реализовать эту цель именно сейчас?

Что ценного для вас в этой цели?

Какие ценности укрепятся в вашем сердце при достижении этой цели?

5. Уровень самоидентификации (личностного своеобразия)

Как вы могли бы назвать человека, ставящего перед собой такие, как у вас цели, обладающего такими способностями и ценностями?

Назовите свою роль одним словом.

6. Видение

Как изменились ваши профессиональные притязания?

7. Миссия

Какова ваша миссия во всем этом? Сформулируйте ее простыми словами, так, чтобы было понятно даже ребенку.

8. А сейчас развернитесь и обратите свой взгляд назад и охватите вашу цель (проект).

Взгляните на уровень «Кто Я?» (уровень идентификации.

Что новое открылось вам с вершины вашей миссии и видения на этом уровне?

Как вы можете обогатить свою роль?

Что вы можете еще добавить к своей роли?

9. Сделайте шаг в обратном направлении и посмотрите на уровень ценностей.

Сейчас, когда вы осознаете свою миссию, у вас есть видение и четкое понимание себя, как воспринимаются ваши ценности?

Что вы можете добавить?

10. Интегрировав свою миссию с видением и знанием «Кто Я» и ценностями, спуститесь на следующий уровень и посмотрите на свои способности и навыки.

Что вы замечаете? Что вы можете добавить к ним?

11. Таким же образом, осознавая свою миссию, видение, понимание того, кем вы являетесь, вместе с ценностями и способностями, взгляните на ваши действия.

Что вы замечаете? Что вы можете добавить?

12. А сейчас посмотрите на уровень контекста.

Что вы замечаете с точки зрения миссии, видения, идентификации, ценностей, способностей и действий?

Как сейчас воспринимается вами желаемый результат?

Критерии оценивания практических работ

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ, организует связь теории с практикой.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы зафиксированы недостаточно полно и понятно; грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки к зачету

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Разрабатывает план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда

Обучающийся знает: основные характеристики: «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал».

Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие « профессиональная карьера», «деловая карьера».
2. Планирование и управление карьерой персонала виды карьеры, типы карьеры.
3. Технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи
4. Понятие «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал».
5. Роль руководителя в управлении карьерой: виды управленческого воздействия на работников, на чем они основаны.
6. Виды профессиональной карьеры и ее задачи.
7. Понятие «развитие», «саморазвитие», «самореализация», факторы развития персонала.
8. Планирование деловой и профессиональной карьеры.
9. Факторы, структура и условия профессионального самоопределения.
10. Процесс осмысления собственной профессиональной карьеры.
11. Реализация карьерных стратегий в условиях рыночной экономики.
12. Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности личности.
13. Предварительный этап карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
14. Этап становления карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
15. Этап продвижения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
16. Этап сохранения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
17. Этап завершения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
18. Виды внутриорганизационной карьеры.
19. Личностная подструктура, ее составляющие.
20. Профессиональное самоопределение, методы.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи с использованием цифровых сервисов

Обучающийся знает: - современный цифровой сервис Google Docs для оформления портфолио; -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;

1. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий

2. Способы карьерного продвижения с использованием современного цифрового сервиса Google Docs
3. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
4. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
5. Методика разработки карьерного плана с использованием современного цифрового сервиса Google Docs
6. Этапы карьерного планирования
7. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
8. Показатели профессионально-должностного продвижения
9. Методы конструирования собственной деятельности.
10. Эффективные технологии планирования карьеры
11. Технологии конструирования собственной деятельности
12. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
13. Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах
14. Определение приоритетных способов карьерного продвижения
15. Планирование карьеры как процесс личностного самоопределения и самооценки
16. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
17. Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии
18. Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
19. Проблемные периоды профессиональной карьеры

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1. Разрабатывает план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда.

Обучающийся умеет: применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда.

Обучающийся владеет: навыками планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам участия в семинарах-дискуссиях, а также в процессе решения кейсов, в результате освоения которых приобретает навык планирования и реализации

профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования исследования ситуации.

УК-6.2 Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи

Обучающийся умеет: проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;

Обучающийся владеет: навыками использования цифрового сервиса Google Docs;

- технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам участия в семинарах-дискуссиях, а также в процессе решения кейсов, в результате освоения которых приобретает способность проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, оценка за который выставляется по результатам текущего контроля. Во время обучения обучающиеся участвуют в разных мероприятиях текущего контроля: решают кейсы, участвуют в семинаре-дискуссии. Для допуска к зачету обучающемуся необходимо, выступить с докладом на семинаре-дискуссии и выполнить практическую работу (решить кейс).

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Разрабатывает план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;					
Знать: основные характеристики: «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал»	Не знает	Фрагментарные знания основных характеристик : «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал»	Общие, но не структурированные знания основных характеристик : «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных характеристик : «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал»	Сформированные систематизированные прочные знания основных характеристик : «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал»,

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			ый потенциал»	потенциал», «профессиональный потенциал»	«профессиональный потенциал»
Уметь: применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда	Не умеет	Частично освоенные умения применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда
Владеть: навыками планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.2. Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи с использованием цифровых сервисов					
Знать: - современный цифровой сервис	Не знает	Фрагментарные знания современног	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные и систематизирова

Google Docs для оформления портфолио; -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;		о цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио; -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;	современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио; -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;	отдельные пробелы знания современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио; -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;	нные прочные знания современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио; -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;
Уметь: проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;	Не умеет	Частично освоенные умения проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;	В целом сформированные и самостоятельные выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;
Владеть: навыками использования цифрового сервиса Google Docs; - технологиями и способами построения профессиональной	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки использования цифрового сервиса Google Docs; - технологиям	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки использования цифрового сервиса Google Docs;	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки использования цифрового сервиса Google Docs; -	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки владения использованием цифрового сервиса Google

карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;		и и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;	- технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;	технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;	Docs; - технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;
---	--	---	--	--	---

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

– оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который выполнил практическую работу с кейсами безошибочно и в полном соответствии с требованиями, принимал участие в семинарах-дискуссиях продемонстрировал глубокие, систематизированные и прочные знания, умения логично и обоснованно решать кейсы, излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы, что свидетельствует об освоении теоретического материала дисциплины и формировании запланированных компетенций;

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций.

– оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если практическая работа с кейсами, выполнена со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, принимал не активное участие в семинарах-дискуссиях что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций.

Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся знает: основные характеристики «саморазвитие» «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал», - современный цифровой сервис Google Docs для оформления портфолио;

Обучающийся умеет: применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда, проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;

Обучающийся владеет: навыками планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования, навыками использования цифрового сервиса Google Docs;- технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1 При планировании профессиональной деятельности различают следующие типы целей

- А) личные, предметные, индустриальные
- Б) объективные, субъективные
- В) личные, общественные
- Г) только личные

Ответ: А

Задание 2 В процессе планирования карьеры учитываются три стороны

- А) работник, руководитель, отдел человеческих ресурсов
- Б) работодатель, работник, помощник руководителя
- В) отдел человеческих ресурсов, работник, преподаватель
- Г) руководитель, помощник руководителя, работник

Ответ: А

Задание 3. Какие стадии проходит человек в ходе своей профессиональной деятельности

- А) подготовительная, первая, вторая, третья
- Б) первая, вторая, третья, заключительная
- В) предварительная, первоначальная, стадия стабильной работы, стадия отставки
- С)стадия стабильной работы, подготовительная, вторая, заключительная

Ответ: В

Задание 4 Какой раздел не входит в личный жизненный план карьеры

- А) оценка жизненной ситуации

- Б) анализ внутренней среды предприятия
- В) постановка личных конечных целей карьеры
- С) частные цели и планы деятельности

Ответ: Б

Задание 5 Какие преимущества создает для работника развитие карьеры

- А) возможность планировать профессиональный рост
- Б) высокая лояльность сотрудников
- В) сокращение текучести кадров
- Г) нет правильного ответа.

Ответ: А

Задание 6 Какие преимущества создает для организации развитие карьеры

- А) возможность планировать профессиональный рост
- Б) удовлетворенность трудом
- В) нет правильного ответа
- Г) сокращение текучести кадров

Ответ: Г

Задание 7 Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется:

- А) развитие персонала
- Б) планирование карьеры
- В) развитие карьеры
- С) планирование персонала

Ответ: Б

Задание 8 .Какие стороны не учитываются в процессе планирования карьеры

- А) работник
- Б) руководитель
- В) отдел человеческих ресурсов
- Г) государство

Ответ: Г

Задание 9 .Какой этап не включается в управление планированием карьеры

- А) обучение нового сотрудника,
- Б) разработка плана развития карьеры
- В) увольнение работника
- Г) реализация плана развития карьеры

Ответ: В

Задание 10.Мероприятия по управлению деловой карьерой

- А) понижают преданность работника интересам организации
- Б) повышают производительность труда
- В) увеличивают текучесть кадров
- Г) не раскрывают способности человека.

Ответ: Б

Задание 11 Что представляют собой правила управления деловой карьерой

- А) принципы поведения индивида по планированию и осуществлению служебного роста
- Б) принципы поведения индивида в обществе

- В) принципы поведения индивида в организации
Г) нет правильного ответа.

Ответ: А

Задание 12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры?

- А) этап сохранения
Б) этап завершения
В) этап становления
Г) этап планирования

Ответ: Г

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА(15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Задание 1. Из каких материалов состоит Портфолио карьерного продвижения:

Ответ:

Автобиография.
Профессиональное резюме.
План индивидуального карьерного развития.
Индивидуальная карьерограмма.

Задание 2. Какие компоненты включает в себя саморазвитие:

Ответ:

- Умение управлять собой и своими эмоциями.
- Развитие воли и внутренней силы.
- Повышение собственной значимости и осознанности.

Задание 3 Какие вы знаете технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации?

Ответ:

Портфолио карьерного продвижения.
Карьерограмма.
Карта карьеры М. Армстронга.
Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.
Технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя А. Я. Кибанова.
Технология планирования карьеры В. Сандерса.
Технология планирования карьеры С. Д. Резника.
Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева.
Технология планирования карьеры Н. Карр-Руфино.

Задание 4 Какую структуру имеет карьерный потенциал:

Ответ:

- психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность);
- личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества);
- компетентности;
- жизненные и карьерные ориентации.

Задание 5 Что такое индивидуальный план карьеры?

Ответ:

это документ, в котором представлен вариант (варианты) профессионального развития и должностного перемещения сотрудника в организации.

Задание 6 . Что такое Карьерограмма?

Ответ:

– это документ, в котором в наглядной (графической) форме представлен оптимальный карьерный путь к должностям высшего звена управления, а также другим ключевым должностям организации или предприятия.

Задание 7. Что вы понимаете под профессиональной компетентностью?

Ответ:

– обладание специфическими способностями, включающими в себя личностные черты и характеристики поведения, значимые для данной деятельности; способность получать высокие результаты в определенной деятельности; наличие не только знаний, но и умений применять эти знания на практике.

Задание 8. Что должен включать план развития карьеры?

Ответ:

План карьеры — это документ, который определяет цели и задачи для каждого сотрудника, а также описывает алгоритм действий для их достижения. Он может включать в себя обучение, тренинги, наставничество, повышение квалификации и другие мероприятия, которые помогут сотрудникам расти и развиваться.

Задание 9. Проанализировать свои сильные и слабые стороны (каковы возможности для карьерного продвижения и что в настоящее время недостаточно).

Ответ:

Оформить в виде таблицы. Выполнение этого задания помогает лучше понять себя. Достоинства позволяют ощутить внутренние ресурсы для дальнейшего продвижения. Недостатки помогают прояснить цели развития.

Задание 10. Какие 2 группы условий влияют на формирование карьеры?

Ответ:

На формирование карьеры оказывают влияние две группы условий: объективные - не зависящие от человека, субъективные. Цели карьеры проявляются в причине, по которой человек хотел бы иметь конкретную работу, занимать определенную ступеньку на иерархической лестнице должностей.

Задание 11 Перечислите основные сферы профессионализации, описанные Е. А. Климовым.

Ответ:

Тип П – «ЧЕЛОВЕК-ПРИРОДА»,

Тип Т – «ЧЕЛОВЕК-ТЕХНИКА»,

Тип Ч – «ЧЕЛОВЕК-«ЧЕЛОВЕК»,

Тип 3 – «ЧЕЛОВЕК-ЗНАК», ведущий предмет труда – условные знаки, цифры, коды, естественные и искусственные языки.

Тип X – «ЧЕЛОВЕК-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ», ведущий предмет труда – художественные образы, условия их построения.

Задание 12. Как создать документ в docs.google.com?

Ответ:

Чтобы создать новый документ, выполнить следующие действия:

- Открыть страницу docs.google.com на компьютере.
- В левом верхнем углу экрана под заголовком "Создать документ" выбрать "Пустой файл" .
- Также можно создать документ, перейдя по ссылке docs.google.com/create.

Задание 13. Какие действия нужно выполнить, чтобы внести изменения и отредактировать документ в docs.google.com?

Ответ:

- Открыть файл в Google Документах на компьютере.
- Выбрать слово, нажав на него дважды, или выделить текст.
- Внести изменения.
- Чтобы отменить или повторить действие, нажмите на значок "Отменить"  или "Повторить"  соответственно.

Задание 14 Принципы работы в docs.google.com?

Ответ:

Google Документы работают по принципу облачного редактирования документов. Это позволяет нескольким пользователям одновременно редактировать один и тот же документ, просматривать историю изменений, добавлять комментарии и обмениваться информацией в режиме реального времени. Все изменения автоматически сохраняются, что обеспечивает удобство и безопасность работы с документами.

Задание 15 Какие технологии и способы построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда вы используете?

Ответ:

Построение профессиональной карьеры включает в себя ряд ключевых аспектов, таких как использование технологий, адаптация к требованиям рынка труда и учет профессионального опыта. Вот несколько способов и технологий, которые могут быть полезны при построении карьеры:

1. **Обучение и развитие навыков:** В современном мире технологии постоянно меняются. Обучение новым технологиям и развитие навыков играют важную роль в успешной карьере. Например, онлайн-курсы, вебинары и самообучение могут помочь вам быть в курсе последних технологических трендов.
2. **Сетевое взаимодействие:** Построение профессиональной сети может быть ключевым элементом развития карьеры. Используйте профессиональные социальные сети, участвуйте в конференциях и мероприятиях, чтобы установить новые контакты и узнать о возможностях роста.
3. **Адаптация к требованиям рынка труда:** Следите за требованиями рынка труда в вашей области. Это может включать в себя изучение востребованных навыков, понимание

изменяющихся потребностей рынка и гибкую адаптацию вашего профессионального пути.

4. Продвижение личного бренда: Создание и поддержание сильного личного бренда может помочь вам привлечь внимание потенциальных работодателей или заказчиков. Это может включать в себя написание блога, участие в профессиональных сообществах или демонстрацию ваших работ.

5. Профессиональное менторство: Обратитесь за помощью к опытным профессионалам в вашей отрасли. Ментор может поделиться своим опытом, помочь вам развить навыки и дать ценные советы по построению карьеры.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

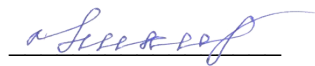
И.В. Богданов, к.пс.н.



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Никитина Н.В. , д.э.н., доцент



(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Никитина Н.В. , д.э.н., доцент



(подпись)