

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием и изменениями» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль «Управление проектом» (программа магистратуры).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 24 часа контактной работы и 48 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа (всего):		24		24		
в том числе:						
Лекции		8		8		
Практические занятия		12		12		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4		
Самостоятельная работа (всего):		48		48		
Виды промежуточной аттестации		Зачет		Зачет		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72		72		
	Зач. ед.:	2		2		

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – дать системное представление о феномене организационных изменений и развития бизнеса, как процесса реализации стратегии организации, развить компетенции диагностики готовности к изменениям и идентификации источников сопротивления персонала, а также управления организационными изменениями, проводимыми в рамках различных подходов (реинжиниринг бизнес-процессов, организационное развитие, локальные системные интервенции).

Задачи дисциплины:

- изучить процесс преобразования организации, направленный на оптимизацию управления и развития бизнеса;
- познакомить обучающихся с теоретико-методологическими основами управления организационными изменениями;
- дать обучающимся представление о современных подходах к практической реализации инициатив изменений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Управление развитием и изменениями» относится к факультативным дисциплинам.

Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплин «Управленческая экономика», «Межкультурные отличия в практике бизнеса».

Знания, умения, навыки и способности, приобретенные во время изучения дисциплины «Управление развитием и изменениями», станут основой для прохождения практик (технологической и преддипломной) и выполнения ВКР.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен аналитически	ПК-2.2. Обобщает	Знает: - этапы управления

<p>обосновывать управленческие решения, определяющие направления развития организации в условиях цифровой экономики;</p>	<p>результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.</p>	<p>изменениями организации; Умеет: -формировать ключевые показатели эффективности и критерии успеха развития организации; Владеет: - навыками оценки соответствия проведения стратегических изменений - целям развития организации</p>
--	--	--

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Организация как объект изменений. Концепции и модели управления организационными изменениями.	2	2	-	12	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос,	ПК-2.2
Тема 2. Система управления развитием организации. Подходы к управлению развитием организации.	2	4	-	12	Подготовка к семинару-дискуссии	-	Участие в семинаре-дискуссии	ПК-2.2
Тема 3. Этапы управления организационными изменениями	2	4	-	12	Выполнение практической работы	-	Проверка практической работы	ПК-2.2
Тема 4. Разработка и реализация стратегии управления развитием и изменениями организации.	2	2	-	12	Подготовка к семинару-дискуссии	-	Участие в семинаре дискуссии	ПК-2.2
Форма промежуточной аттестации Зачёт	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	-		
Всего	8	12	4	48				
				72				

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация как объект изменений. Концепции и модели управления организационными изменениями.

Понятие, предпосылки, значение организационных изменений. Этапы организационных изменений. Области организационных изменений. Типы организационных изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями. Модель изменений К. Левина. Цикл PDCA как основа непрерывных изменений. Концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера. Концепции «жесткого» и «мягкого» управления изменениями. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 2. Система управления развитием организации. Подходы к управлению развитием организации.

Современная направленность сбалансированного развития системы и всех подсистем организации. Взгляд на организацию как динамическую систему. Система управления развитием организации. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития. Управление функционированием организации. Объект - производственный процесс и обеспечивающие его процессы, то есть процессы материально-технического, кадрового, финансового и другого обеспечения. Управление развитием организации призвано обеспечивать наращивание потенциала организации. Объект - процесс преобразования и процессы его обеспечения. Функции управления развитием организации. Подходы к управлению развитием: партисипативный - административный; целевой - нецелевой; системный - несистемный; реактивный - опережающий. Матрица теоретически возможных подходов к управлению развитием организации. Ключевые показатели эффективности и критерии успеха развития организации.

Тема 3. Этапы управления организационными изменениями.

Методы диагностики и анализа при изменениях в организации. Понятие и методы организационной диагностики: контент-анализ, тестирование, мозговой штурм. Методы организационного анализа: STEP-анализ, SWOT-анализ, причинно-следственная схема Исикава, анализ сил К.Левина, схема «входа-выхода». Факторы внешней среды, оказывающие воздействие на жизнедеятельность субъекта бизнеса. Выбор метода диагностики и оценки при изменениях в организации.

Тема 4. Разработка и реализация стратегии управления развитием и изменениями организации.

Сбалансированная система показателей и ее роль в проведении изменений. Подходы к реализации сбалансированной системы показателей при разработке и реализации стратегии управления развитием и изменениями организации. Этапы:

1. Определение характерных особенностей и путей развития отрасли, роли компании в ней. 2. Разработка и подтверждение миссии компании. 3. Определение ключевых аспектов деятельности компании. 4. Детализация миссии компании для ключевых аспектов деятельности и определение стратегических целей. 5. Определение ключевых факторов успеха. 6. Разработка системы показателей, выявление причинноследственных связей, согласование краткосрочных и долгосрочных целей. 7. Разработка корпоративной стратегической карты. 8. Разработка формата и системы показателей для стратегических карт отдельных подразделений. 9. Определение конкретных целей. 10. Разработка плана мероприятий. 11. Внедрение стратегических карт. Подходы к реализации стратегии изменений. На практике существует три подхода к проблеме управления изменениями: технократический, рыночный и стратегический. Принятие решений при осуществлении изменений. Основные этапы разработки управленческих решений. Особенности мониторинга и контроля при управлении изменениями. Оценка эффективности управления организационными изменениями. Формулировка целей изменений. Определение задач, решаемых для достижения целей, и распределение их по направлениям деятельности. Установление причинно-следственных связей и факторов влияния между целями и задачами. Определение измерителей целей. Разработка программ по достижению целей и задач. Целевые программы.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного лекционного материала по всем темам, подготовки к семинару – дискуссии, выполнения практического задания, подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Организация как объект изменений. Концепции и модели управления организационными изменениями.	Традиционная технология	<i>Лекция</i>
	Традиционная технология	<i>Практическое занятие</i>

Тема 2. Система управления развитием организации. Подходы к управлению развитием организации.	Традиционная технология	<i>Лекция</i>
	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Семинар - дискуссия</i>
Тема 3. Этапы управления организационными изменениями	Традиционная технология	<i>Лекция</i>
	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 4. Разработка и реализация стратегии управления развитием и изменениями организации.	Традиционная технология	<i>Лекция</i>
	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Семинар - дискуссия</i>

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы, участвуют в семинаре-дискуссии. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамену по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного опроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Примерные темы для подготовки к дискуссии

Тема 2. Система управления развитием организации. Подходы к управлению развитием организации.

1. Причины сопротивления изменениям и методы преодоления сопротивления
2. Модель Надлера-Ташмена как инструмент планирования изменений
3. Управление развитием организации и стратегический менеджмент
4. Основные стратегии развития организации
5. Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений
6. Стратегический анализ и диагностика в условиях развития бизнеса
7. Концепция Курта Левина: модель «разморозка – изменения - заморозка»
8. Модель Коттера: цикл изменений в организации основные и его содержание
9. Основные тенденции и закономерности развития организации

- 10.Соппротивление персонала изменениям и методы его преодоления
- 11.Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению
- 12.Содержание и понятие команды в организационном поведении

Тема 4. Разработка и реализация стратегии управления развитием и изменениями организации.

- 1.Изменения, их роль в жизни человека, организации, общества.
- 2.Диалектика изменений, чередование периодов изменений и стабильности.
- 3.Инструменты планирования изменений.
- 4.Соппротивление изменениям, пути его преодоления.
5. Управление развитием и изменениями и стратегический менеджмент
- 6.Направления формирования и коммуникации видения будущего в практике управления развитием и изменениями.
- 7.Направления планирования и реализации первых шагов, «тактика малых побед» в практике управления развитием и изменениями.
- 8.Концепция Курта Левина, модель «разморозка – изменения - заморозка»
9. Основные стратегии организационных изменений
10. Отказ от старого, деконструкция прежних стереотипов и структур в практике управления изменениями.
11. Модель Коттера, цикл изменений в организации – основные этапы цикла и специфика работы на каждом этапе.
12. Роль человеческого фактора, соотношение «апостолов», противников и «середины» среди персонала организации, особенности работы с каждой группой.
13. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса .Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера
14. Роль руководителей и лидеров в проектах изменений.
15. Фрейминг как способ восприятия мира, примеры проявления фрейминга.
16. Модель DISC.
- 17.Стратегии организационных изменений (по К. Торли и Х. Уирдениусу)
- 18.Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания
- 19.Стратегический континуум (по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру)и контроль процесса изменений
- 20.Процессный подход в системе стратегического менеджмента

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Современное состояние среды функционирования организации, причины изменений.
2. Ключевые положения об изменениях для организации.
3. Характеристика основных изменений организации.
4. Основные типы инициатив изменений.
5. Факторы выделения форм изменений.
6. Использование эволюционных и революционных типов изменений.
7. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
8. Системные модели организации.
9. Современная направленность организационных изменений.
10. Основные методики осуществления перестроек в организациях.

11. Незапланированные изменения и их характер
12. Классификации моделей управления изменениями.
13. Содержательные концепции изменения предприятия.
14. Процессуальные модели изменений.
15. Понятие об организационной диагностике.
16. Методы диагностики.
17. Методы организационного анализа.
18. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.
19. Аутсорсинг: типы, современные тенденции, перспективы развития.
20. Планирование преобразований в организации.
21. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.
22. Особенности понятия «сопротивление переменам».
23. Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров.
24. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления.
25. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.
26. Необходимость формирования личного состава участников процесса изменений.
27. Сущность стратегии изменений.
28. Цель разработки и реализации стратегии изменений.
29. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика.
30. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.
31. Понятие и сущность организационных изменений.
32. Взаимосвязь и различие понятий: изменение, развитие, преобразование.
33. Организационное развитие.
34. Значение и задачи организационного проектирования.
35. Уровни исследования проектирования изменений.
36. Этапы проектирования организационных перемен.
37. Анализ контекста перемен
38. Бенчмаркинг как инструмент проведения изменений
39. Сбалансированная система показателей и ее роль в проведении изменений
40. Сущность ССП. Финансовые показатели ССП.
41. Оценка эффективности управления организационными изменениями.
42. Определение измерителей целей. Разработка программ по достижению целей и задач.
43. Целевые программы. Интеграция сбалансированной системы показателей (BSC) в систему управления.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения практических занятий по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-16-101261-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444646	учебник	ЭБС
2.	Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под ред. С. Д. Резника. - 5-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2025. - 370 с. - ISBN 978-5-16-112621-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456080	учебник	ЭБС
3.	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С. А. Лочан [и др.] ; под ред. Д. С. Петросяна. - Москва : Инфра-М, 2026. - 195 с. - ISBN 978-5-16-104360-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=471597	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 303 с. - ISBN 978-5-394-05123-4. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432105>
2. Лачинина, Т. А. Управление изменениями : учебное пособие / Т. А. Лачинина. - Москва: Инфра-М, 2025. - 258 с. - ISBN 978-5-16-110039-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450006>
3. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2025. - 192 с. - ISBN 978-5-16-112672-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451439>
4. Управление изменениями : учебник / Р. Р. Хуссамов [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2024. - 445 с. - ISBN 978-5-16-112165-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=455926>
5. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. - Москва : Инфра-М, 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-16-106621-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=438139>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в семинаре-дискуссии и устных опросах, выполнение практических заданий. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

Устные ответы на вопросы, выполнение практических заданий и участие в семинаре-дискуссии являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Выполненную практическую работу сдают на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме

или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Практическая работа может быть проверена преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненной работы доводится до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе и семинаре-дискуссии предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.

Для выполнения практических заданий (подготовка к семинару-дискуссии и практической работе) самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет. Зачет выставляется по результатам устного ответа на два теоретических вопроса. Критерии выставления зачета

озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

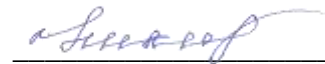
И.В. Богданов, к.пс.н.



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Н.В.Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Н.В.Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)