


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Понамарева Ольга Валентиновна **ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»**
Должность: Проректор по программам дополнительного образования
Дата подписания: 04.12.2024 01:33:20
Уникальный программный ключ:
638f86ebbb510b024be52ad4b9957fc2e62166e7b058f10673f80ade50c9a

Кафедра _____ Управления _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по программам
дополнительного образования

 О.В. Понамарева

28 ноября 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<u>Проектирование и аналитика в работе менеджера</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	<u>Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»</u>
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и аналитика в работе менеджера» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – дать слушателям возможность систематизировать собственный опыт аналитической и проектной работы, сформировать базовый арсенал техник и понятий для повышения эффективности управленческих решений.

Задачи:

- помочь слушателям освоить инструменты аналитики для употребления в работах текущего и стратегического планирования;
- дать понимание инструментов оперативного анализа;
- научить технологиям выделения опыта как собственного, так и лидеров мировой управленческой элиты.

1.2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Проектирование и аналитика в работе менеджера» относится к разделу дисциплин «Функциональная подготовка».

1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Дисциплина «Проектирование и аналитика в работе менеджера» взаимосвязана с дисциплинами «Менеджмент инноваций», «Бизнес-планирование».

1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующей компетенции и индикатора:

ПК-2 – Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели

ПК-2.1- Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направ-

лений деятельности организации

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<ul style="list-style-type: none">- знать инструменты аналитики; механизм принятия решений на основе полученной информации.- уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и проверки их эффективности; разрабатывать программы для организационного развития и изменений в организации и обеспечивать их исполнение.- владеть технологиями проведения аналитических работ в организации; навыками принятия управленческих решений для перспективных направлений деятельности организации.

1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 32 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, (в часах)	Аудиторные занятия, (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Всего, в том числе:	Лекции	Практические занятия	в часах	формы организации самостоятельной работы		
1.	Тема 1. Основы аналитики	16	8	2	6	8	Повторение пройденного материала, подготовка к семинарам-дискуссиям, подготовка к практической работе	Проверка практических работ, участие в семинарах-дискуссиях	ПК-2.1
2.	Тема 2. Основы проектирования	8	4	1	3	4	Повторение пройденного материала, подготовка к семинарам-дискуссиям, подготовка к практической работе	Проверка практических работ, участие в семинарах-дискуссиях	ПК-2.1
3.	Тема 3. Пространство управленческой аналитики	6	4	1	3	2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинарам-дискуссиям, подготовка к практической работе	Проверка практических работ, участие в семинарах-дискуссиях	ПК-2.1
	Итоговый контроль Зачет с оценкой	2	-	-	-	2	Подготовка к контрольному мероприятию		
	Итого:	32	16	4	12	16			

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы аналитики

Позиция «ученик». Устав управленческой подготовки. Устройство работ в мастерской. Регламент организации работ. Устройство аналитики. Общее понятие об аналитике. Действительность управленца. Типы объектов управленца. Технология. Понятие о знании. Аналитика и исследования. Понятие о понятии. Конструирование темы объекта. Циклы жизни знаний. Мир ученичества. Работа с текстами. Историческая план-карта инструментов аналитики. Конструктивные элементы схем.

Тема 2. Основы проектирования

Аналитика и проектный подход. Тренировка изготовления и решения кейсов. Проектный и исследовательский подходы. Понятие о проектировании. Понятие «опыт». Требования к системе объекта ВАР. Работа со схемами. 1-е поколение – система управления (всё в одном). 2-е поколение – функционирование. 3-е поколение – штабная организация. 4-е поколение – управление по проектам.

Тема 3. Пространство управленческой аналитики.

Понятие трендов. Тренды на местном, региональном, мировом уровне. История понятия «форсайт». Форсайт как систематический процесс. Результаты форсайта. Примеры форсайта.

2.3. Самостоятельная работа слушателей

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде составления кейса по темам 1,2,3.

2.4. Образовательные технологии:

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- **традиционные образовательные технологии**
- **технологии проектного обучения**
- **информационно-коммуникационные образовательные технологии.**

Наряду с традиционными технологиями применяются и методы активного обучения, среди них: «кейс-стади»; компьютерные тренажеры; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных сред.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций, демонстрация и разбор видео-кейсов
- преподавателем с использованием мульти-медийного оборудования;
- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, докладов и выпускных аттестационных работ;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +»;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- использование программно-тестовых заданий для проверки знаний слушателей.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы аттестации

Текущий контроль. Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

3.2. Оценочные материалы

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Кто такие аналитики?
2. Что должен знать и уметь аналитик и как этому научиться?
3. Что такое организационное проектирование?

4. Общая характеристика ОЭП как объекта проектирования.
5. Что такое проектирование?
6. Цель проектирования?
7. Какие существуют подходы к организационному проектированию?
8. Этапы организационного проектирования?
9. Факторы, оказывающие влияние на процесс организационного проектирования?
10. На каких двух методах основано использование аналогии?
11. Из каких разделов может состоять структура управленческой системы?
12. Какие процессы содержит организационное проектирование?
13. Какие факторы могут влиять на выбор между централизацией и децентрализацией?
14. Принципы анализа и проектирования структур управления?
15. Какие подходы выделяют при исследовании связи между структурой, целями и технологией?
16. Критерии эффективности типов управления.
17. При решении, каких проектных задач востребованы методы интеллектуального анализа данных?
18. Кто такой аналитик и кто такой проектный менеджер.
19. Внутренняя среда организации - это?
20. Основная ответственность проектного менеджера.
21. Описать основные этапы проектного менеджера.
22. Определение менеджмента и его задачи.
23. Современный менеджер обязан обладать такими навыками как?
24. Должностные обязанности менеджера проектов.
25. Основные требования к менеджеру проектов.
26. Описать сущность проектирования в организации.
27. выделите четыре подхода к решению задачи проектирования организационных структур.
28. На чем основан нормативно-функциональный подход.
29. Факторы проектирования организаций – это?
30. К факторам внешней среды относятся.
31. Значение информации в работе менеджера.
32. Организация рабочих мест - это?
33. Разработка функциональной модели объекта.
34. Описать факторы, влияющих на процесс проектирования организации и структуры управления.
35. Стратегический выбор - это?

36. Роль управленца в управлении компанией.
37. Объекты управленца.
38. Аналитические методы.
39. Виды аналитики.
40. Система управления развитием персонала.
41. Система управления развитием персонала – поэтапное складывание.
42. Системы подготовки и их различия.
43. Определение переподготовки.
44. Определение управленческой мыследеятельности.
45. Работы по выходу в будущее.
46. Различия между руководителем и управленцем.
47. Различия между аналитиком и проектным менеджером.
48. Определения понятия «системный аналитик».
49. Объекты управленца.
50. Различия систем подготовки.
51. Эффективность усвоения.
52. Типология учеников.
53. Современные методы интеллектуального инструментария для решения управленческих задач.
54. Современные информационные методы интеллектуального инструментария для решения управленческих задач
55. Интеллектуальная поддержка управленческих решений.
56. Средства интеллектуальной поддержки процесса управления
57. Ситуационный анализ в аналитике.
58. Информационные системы в аналитике.
59. Концепция и системы управления эффективностью деятельности предприятия (BPM)
60. Промышленный стандарт.
61. Определение BPM.
62. Информационные системы класса BPM.
63. Обзор рынка инструментальных решений.
64. Цикл управления в BPM-системе.
65. Характеристика основных процессов управления, функции и типовая технологическая архитектура BPM-систем.
66. Разработка стратегических карт.
67. Стратегические информационные системы

68. Место стратегических ИС в процессах управления
69. Место стратегических ИС в информационной инфраструктуре предприятия.
70. Системы бизнес-интеллекта (BI).
71. Методы и модели анализа данных
72. Сущность имитационного моделирования в аналитике
73. BI как методы представления знаний
74. BI как технологии представления знаний.
75. BI как средства извлечения знаний

Критерии оценивания различных форм контроля

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Хорошее знание возможностей инструментов аналитики в управлении.
3. Свободное владение терминологией.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Прочное усвоение программного материала, но недостаточно полное его изложение.
2. Хорошее знание возможностей инструментов аналитики в управлении.
3. Незначительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Обоснованность выводов.
6. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Недостаточно полное и не логичное изложение теоретического материала, незнание отдельных положений.
2. Фрагментарное знание возможностей инструментов аналитики в управлении.
3. Значительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.

5. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.

2. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.

3. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для профессиональной деятельности.

4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы слушателей используется помещение для самостоятельной работы слушателей, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	

4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17Е0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера : учеб. пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под ред. С. Д. Резника. - Москва : Инфра-М, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-16-100686-3 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=354552	учебное пособие	ЭБС Znanium
2.	Исаков, В. Б. Правовая аналитика : учеб. пособие / В. Б. Исаков. - Москва : Инфра-М, 2023. - 382 с. - ISBN 978-5-16-103262-6 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421864	учебное пособие	ЭБС Znanium
3.	Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. В. И. Королева. - Москва : Инфра-М, 2022. - 639 с.	учебное пособие	ЭБС Znanium

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	- ISBN 978-5-16-110660-0 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399597		

Дополнительная литература

1. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / К. Еременко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 302 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=352376>
2. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. - Москва : Юрайт, 2021. - 408 с. - ISBN 978-5-534-14406-2.
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : Инфра-М, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-16-106614-0 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670>

Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Сер.21. Управление (государство и общество). – URL : <http://http://dlib.eastview.com/browse>
2. Менеджмент в России и за рубежом. – URL : <http://http://dlib.eastview.com/browse>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение слушателями дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тестов, участие в коллективных разработках,

выступления с докладами. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы слушателю необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение слушателями теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют слушатели в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе слушателям следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте слушателям следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО слушателя, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения слушателя

вовремя аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться слушателями дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы слушателям рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

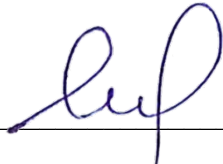
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) слушателю необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает со слушателями задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

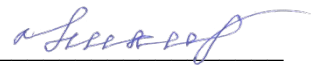
С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

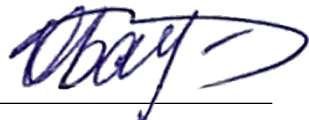
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП
С.В.Фирсова



(подпись)