



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## *1.1. Актуальность программы*

Значение проектного подхода в управлении растет во всех отраслях и сферах профессиональной деятельности. Поэтому становится все более актуальным вопрос не только об эффективной работе проектной группы, но и об успешном управлении программами и портфелями проектов, потребностью предприятий в руководителях, умеющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере экономики и управления предприятием, функционирующим в конкурентной рыночной среде. В целях повышения качества и эффективности управления организацией, бизнесом, в том числе с точки зрения улучшения финансового результата и повышения стоимости компании, необходимо в первую очередь развивать комплексное мышление руководителей и менеджеров компаний для успешной реализации проектов. Предприниматели обладают определенным практическим опытом, который они приобрели в процессе организации и ведения бизнеса в конкретных рыночных и экономических условиях: он может включать только часть аспектов управления, в то время как другие аспекты управления остаются непроработанными, а также опыт требует анализа и систематизации, что трудновыполнимо в рамках выполнения текущих задач.

По итогам обучения слушатели смогут применить полученные знания и сформированные навыки в процессе принятия соответствующих рыночной и экономической ситуации эффективных управленческих решений в своей организации, реализации различных проектов.

## *1.2. Миссия (цель программы)*

Развитие экономики Самарской области с учетом лучших мировых практик управления в работе крупных региональных предприятий и так же компаний малого и среднего бизнеса. Формирование комплекса управленческих компетенций руководителей. Разработка и внедрение инновационных проектов в различных сферах в рамках стратегии развития региона и отраслей (кластеров) экономики.

**Целевая аудитория программы:** программа рассчитана на подготовку кадрового управленческого резерва для развития перспективных кластеров региональной экономики и расширения инновационной составляющей бизнеса. Создание и развитие в регионе инновационных бизнес-структур требует соответствующего кадрового обеспечения, в первую очередь – подготовки квалифицированных менеджеров инновационных проектов.

## *1.3. Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" с изменениями и дополнениями.
3. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».
4. Методические рекомендации по организации обучения специалистов в российских образовательных учреждениях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.
5. Нормативно-правовые акты и методические документы Минобрнауки России.
6. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» от 04.06.2019 №7 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.
7. Паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 №9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения пред-

принимательской деятельности.

8. Нормативно-правовые акты и методические документы Минобрнауки России.

9. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. N 76611).

10. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030).

11. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2023 г. N 790н (зарегистрирован Минюсте России 12 декабря 2023 г. N 76349)

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020; 19.07.2022; 27.02.2023).

13. Устав Академии.

14. Локальные нормативные акты Академии.

#### ***1.4. Категория слушателей***

Программа рассчитана на подготовку кадрового управленческого резерва для развития перспективных кластеров региональной экономики и расширения инновационной составляющей бизнеса. Создание и развитие в регионе инновационных бизнес-структур требует соответствующего кадрового обеспечения, в первую очередь – подготовки квалифицированных менеджеров инновационных проектов.

#### ***1.5. Документ об освоении программы***

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### ***2.1. Область профессиональной деятельности слушателей***

Область профессиональной деятельности, в которой слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика

Слушатели могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности слушателей***

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; проектная инновационно-инвестиционная деятельность в организациях различных организационно-правовых форм, система управления проектами в организациях и учреждениях.

### ***2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности слушателей***

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, оценка эффективности решений с точки зрения выбранных показателей	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм
	информационно-аналитический	Разработка рекомендаций по совершенствованию процессов организации за счет сбора и систематизации информационно-аналитических данных о процессах организации	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Аналитика системы управления организацией	Система управления процессами организации
	информационно-аналитический	Анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; оценка эффективности решений с точки зрения выбранных критериев	Рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий

#### 2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2 – Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
1	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)
<b>08 Финансы и экономика</b>		
2	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2023 № 790н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2023 № 76349)
3	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утверждён-

ный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. N 76611)

## 2.5. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО

Таблица 3 - Связь с образовательными стандартами ФГОС ВО

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО	38.03.02	Менеджмент	бакалавр

## 2.6. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональными стандартами, учитываемыми при разработке программы, перечень обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), которыми должен овладеть выпускник, осваивающий программу профессиональной переподготовки приведен в Таблице 4.

Таблица 4 - Перечень ОТФ и ТФ, которыми должен овладеть выпускник, осваивающий программу профессиональной переподготовки

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02.6	6
				Контроль выполнения регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/04.6	6
	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	6	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	6
08.035 Маркетолог	А	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6

08.037 Биз-нес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных. <b>УК-1.2.</b> Анализирует поставленную задачу и предлагает варианты ее решения с применением принципов системного подхода.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов <b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности. <b>УК-3.2.</b> Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>УК-4.2.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах) <b>УК-4.3.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. <b>УК-5.2.</b> Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Проявляет экономическую культуру в различных областях жизнедеятельности <b>УК-10.2.</b> Принимает обоснованные экономические решения в профессиональных задачах, в том числе с использованием современных информационных технологий и

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p><b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Применяет современный инструментарий и ИИАС с целью сбора, обработки, интерпретации данных и решения управленческих задач в ключевых сферах деятельности организации</p>
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p><b>ОПК-3.1.</b> Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>
<b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p><b>ОПК-4.1</b> Проводит анализ рыночной среды. с использованием результатов маркетинговых исследований</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Разрабатывает программы новых направлений деятельности организаций и бизнес-планы по их реализации.</p>
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p><b>ОПК-5.1.</b> Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Использует крупные массивы данных для проведения аналитических расчетов, применяет приемы аналитической обработки управленческой информации, в т.ч. их интеллектуальный анализ в целях решения поставленной задачи.</p>

### 3.3 Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 7 – Цифровые компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>ЦК-1.</b> Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	<p><b>ЦК-1.1.</b> Создает цифровой контент</p> <p><b>ЦК-1.2.</b> Анализирует и управляет цифровым контентом</p>

ЦК2 – способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды	ЦК-2.1 – способен организовать и поддерживать сетевое сотрудничество с деловыми партнерами ЦК-2.2 – способен оценивать и предупреждать риски и угрозы цифровой среды
<b>ЦК-3.</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры	ЦК-3.1 – способен осуществить выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи ЦК-3.2 – применяет библиографические стандарты для решения профессиональных задач
ЦК-4. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ЦК-4.1. Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организации ЦК-4.2. Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности
ЦК-5. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ЦК-5.1. Осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории ЦК-5.2. Использует нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории

### 3.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 8 – Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПК)

Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий	<b>ПК-1.</b> Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализи-	<b>ПК-1.1.</b> Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов	<b>ПС 08.035:</b> А/02.6- Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
			<b>ПК-1.2.</b> Проводит сбор и обработку	<b>ПС 08.035:</b> А/02.6- Проведение марке-

		рованных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	тинговых исследований и обработка их результатов.
Разработка рекомендаций по совершенствованию процессов организации за счет сбора и систематизации информационно-аналитических данных о процессах организации	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации	<b>ПК-2.</b> Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	<b>ПК-2.1.</b> Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<b>ПС 08.037:</b> D/01.6 - Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
			<b>ПК-2.2.</b> Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	<b>ПС 08.037:</b> D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: •организационно-управленческий</b>				
Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, оценка эффективности решений с точки зрения выбранных показателей	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм	<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	<b>ПК-3.1.</b> Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	<b>ПС 07.007:</b> A/01.6 - Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
			<b>ПК-3.2.</b> Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	<b>ПС 07.007:</b> A/02.6- Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

		<b>ПК-4.</b> Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов	<b>ПК-4.1.</b> Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов	<b>ПС 07.007:</b> А/04.6- Контроль выполнения регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Аналитика системы управления организацией	Система управления процессами организации	<b>ПК-5.</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	<b>ПК-5.1.</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<b>ПС 07.007:</b> С/01.7 - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
			<b>ПК-5.2.</b> Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»),	<b>ПС 07.007:</b> С/01.7 - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование и имеющие опыт профессиональной деятельности в области управления (управленческие кадры высшего и среднего звена), направляемые для обучения Федеральным ресурсным центром по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя составляет 1076 часов, из них - 467 аудиторных часов.

#### **6. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Очная форма обучения.

#### **7. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Не более 9 академических часов в день.

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 8.1. Учебный план

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины, вида работ и т.п.)	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
		ак.ч.	ак.ч.	ак.ч.	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1 «Пререквизиты», всего</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	
1.1.	Макро и микроэкономика	40	4	36	зачет
<b>2.</b>	<b>Раздел 2 «Профессиональное ядро», всего</b>	<b>272</b>	<b>149</b>	<b>123</b>	
2.1.	Экономика для менеджеров	36	16	20	зачет с оценкой
2.2.	Управление организацией	44	24	20	экзамен
2.3.	Управление персоналом	20	12	8	зачет с оценкой
2.4.	Маркетинг	36	20	16	зачет с оценкой
2.5.	Оценка эффективности проектов	20	12	8	зачет с оценкой
2.6.	Финансовый менеджмент	28	16	12	зачет с оценкой
2.7.	Управленческие решения	24	12	12	зачет с оценкой
2.8.	Управленческий учет	40	25	15	зачет с оценкой
2.9.	Стратегический менеджмент	24	12	12	зачет с оценкой
<b>3.</b>	<b>Раздел 3 «Специализация», всего</b>	<b>372</b>	<b>172</b>	<b>200</b>	
3.1.	Проектирование и аналитика в работе менеджера	32	16	16	зачет с оценкой
3.2.	Менеджмент инноваций	36	16	20	зачет с оценкой
3.3.	Бизнес-планирование	72	32	40	экзамен
3.4.	Управление инвестициями	36	16	20	зачет с оценкой
3.5.	Схематизация	16	8	8	зачет с оценкой
3.6.	Разработка новых продуктов и бизнес-идей	32	16	16	зачет с оценкой
3.7.	Цифровая экономика	36	16	20	зачет с оценкой
3.8.	Управление проектом (Ms Project)	40	20	20	зачет с оценкой
3.9.	Современные подходы в бюджетировании и ССП	36	16	20	зачет с оценкой
3.10.	Управление качеством*	36	16	20	зачет с оценкой
	Бережливое производство*				
<b>4.</b>	<b>Раздел 4 «Сквозные технологии», всего</b>	<b>142</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	
4.1.	Информационные технологии для менеджеров	40	20	20	зачет с оценкой
4.2.	Интернет-маркетинг	36	16	20	зачет с оценкой
4.3.	Коммуникационный менеджмент	32	16	16	зачет с оценкой
4.4.	Управление конфликтами	34	20	14	зачет с оценкой
<b>5</b>	<b>Российская стажировка</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	зачет
<b>6</b>	<b>Подготовка к зарубежной стажировке</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	зачет
<b>7</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	
7.1.	Подготовка и проведение итоговой аттестации (Работа над итоговым проектом)	90	30	60	защита выпускной аттестационной работы
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1076</b>	<b>467</b>	<b>609</b>	

\* дисциплины по выбору

## 8.2. Календарный учебный график

№ пп	Этапы реализации программы	декабрь 2025	декабрь 2025- октябрь 2026	октябрь 2026
1.	Входной контроль			
2.	Освоение содержания программы. Промежуточный контроль.			
3.	Итоговая аттестация (Защита ВАР)			

## 8.3 Матрица соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин и формируемых в них компетенций

Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины, вида работ и т.п.)	Коды развиваемых компетенций
Макро и микроэкономика	ЦК-5, УК – 10
Экономика для менеджеров	ЦК-5, ПК-2; УК-2
Управление организацией	УК-3, ОПК – 3
Управление персоналом	ПК-5
Маркетинг	ОПК – 2, ОПК – 4
Оценка эффективности проектов	ПК-4
Финансовый менеджмент	ЦК-5; ОПК-2
Управленческие решения	ПК-2; ОПК-3
Управленческий учет	ЦК-4, ПК-2
Стратегический менеджмент	УК-2
Проектирование и аналитика в работе менеджера	ПК-2
Менеджмент инноваций	ПК-2, ПК-5
Бизнес-планирование	ЦК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Управление инвестициями	ЦК-4; ПК-5
Схематизация	ПК-3, ПК-5
Разработка новых продуктов и бизнес-идей	ПК 1,ПК-2
Цифровая экономика	ЦК-1; ЦК-2, ОПК-5
Управление проектом (Ms Project)	ЦК-1; ЦК-3; ПК-5
Современные подходы в бюджетировании и ССП	ЦК-4;ПК-5;
Управление качеством*	ПК-4
Бережливое производство*	ПК-4
Информационные технологии для менеджеров	ЦК-1; ЦК- 2, ЦК-3; ПК-1; УК-4
Интернет-маркетинг	ПК-1
Коммуникационный менеджмент	УК-4
Управление конфликтами	ПК-5
Российская стажировка	УК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
Подготовка к зарубежной стажировке	УК-5
Работа над итоговым проектом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5;ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;ЦК-1; ЦК-2; ЦК-3; ЦК-4; ЦК-5;

## 9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (Приложение)

*В состав дополнительной профессиональной о программы профессиональной переподготовки входят рабочие программы дисциплин, утвержденные в установленном порядке (Приложение )*

### 10.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной программе используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

#### Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **10.2. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Кадровое обеспечение образовательного процесса ориентировано на практичность подготовки, на учет лучшего российского и зарубежного опыта. С целью повышения качества обучения к преподаванию в Академии привлекаются ведущие преподаватели вузов из Тольятти, Самары, Москвы и других городов. В основном, это специалисты с учеными степенями и званиями, обеспечивающие преподавание дисциплин (модулей). Кроме того, в преподавании ряда дисциплин, а также в проведении отдельных мастер-классов и практикумов участвуют специалисты-практики, представляющие те области деятельности, по которым осуществляется подготовка. В их числе – руководители и ведущие специалисты организаций и предприятий, представители малого и среднего бизнеса и т.д. Это позволяет преподавателям и слушателям понимать требования, предъявляемые к специалистам современным рынком труда, а работодателям – принимать непосредственное участие в реализации образовательной программы Академии.

## **10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд печатных изданий библиотеки Академии составляет более 36 тыс. единиц хранения. Библиотечный фонд печатной литературы состоит из учебной, учебно-методической, справочной, научной и периодической литературы по всем направлениям подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ к электронной библиотеке Академии и подписным электронным библиотечным системам осуществляется как из локальной сети Академии через электронный каталог, так и online – через сайт библиотеки Академии и/или сайты ЭБС.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам библиотечно-информационного комплекса Академии из любой точки сети «Интернет», содержащий в себе ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/>) – одна из крупнейших в России коллекций электронных изданий, содержащая тысячи полнотекстовых учебников, монографий, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний;
- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>) – обеспечивает доступ к учебным изданиям в области информационных технологий, дизайна и гуманитарных направлений;
- собственная электронная библиотека Академии (<http://83.234.207.58/MarcWeb2/MObjects.asp>).

Библиотечно-информационный комплекс Академии также обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам периодических изданий:

- электронная полнотекстовая универсальная база периодических изданий EAST VIEW (<http://www.ivis.ru>) – доступ из локальной сети вуза;
- электронные периодические издания Научной электронной библиотеки (<https://elibrary.ru>) – доступ из любой точки, имеющей выход в Интернет;
- архив ведущих западных научных журналов (на российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)) - доступ из локальной сети вуза.

Обучающимся также обеспечен доступ к базе законодательной и правовой информации справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники информации являются актуальными, соответствуют современному уровню развития науки, отвечают требованиям ФГОС и полностью обеспечивают учебный процесс по всем направлениям образовательных программ.

## **11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Академии осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения
- итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей Академии, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, осуществляется в рамках:

- прохождения по конкурсу на соответствие занимаемой должности;
- системного мониторинга уровня квалификации преподавателей;
- анализа портфолио профессиональных достижений преподавателей;
- процедуры оценки качества работы преподавателей обучающимися.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуется в рамках ежегодного самообследования Академии.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности для сбора актуальной информации о процессах обучения, анализа собранных данных и разработки корректирующих действий проводится анкетирование обучающихся, педагогических работников и работодателей, участвующих в реализации ДПП.

### **11.1. Формы контроля**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 24 марта 2025 г. № 266 оценка качества освоения обучающимися программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего обучения по программе.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом.

**Оценочные материалы** (средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Методические материалы и средства оценивания включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе; примерную тематику рефератов, докладов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация проводится после окончания обучения специалистов и включает в себя защиту выпускной аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **Защита выпускной аттестационной работы:**

Работа должна отражать знание сферы менеджмента, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению организационно-управленческих проблем. Тематика выпускных аттестационных работ направлена на решение профессиональных задач.

К выпускной аттестационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Содержание выпускной аттестационной работы должно соответствовать названию темы. Минимальный объем выпускной аттестационной работы без приложений должен составлять не менее 50 страниц.

Структура выпускной аттестационной работы:

Введение:

- краткое описание ситуации и выделение проблемы;
- проектная идея;
- актуальность;
- цели и задачи;
- исследовательская база.

1. Анализ проблемного поля и выявление причин

2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности бизнеса (оптимизация бизнес-процессов и структуры, внедрение финансовых моделей, информационных систем, новых методов управления, систем мотивации и повышения квалификации персонала и т.п.)

3. Разработка проекта внедрения

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Защита выпускной аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Допуск слушателей к прохождению ВАР утверждается Ректором.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., в том числе 10-15 мин. предоставляется слушателю для сообщения содержания итоговой аттестационной работы.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание АК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Ведется протокол заседания АК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами АК, участвующими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания АК обучающимся объявляются результаты защиты итоговых аттестационных работ.

В соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

Документы о квалификации выдаются организациями по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

- Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации не-

удовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Защита выпускной аттестационной работы слушателя программы профессиональной переподготовки выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская и информационно-аналитическая.

## ***11.2. Критерии оценки разных форм контроля***

### ***Текущий контроль и промежуточная аттестация:***

#### **1. Критерии оценивания письменных форм контроля:**

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу. Письменные работы слушателя должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы. Каждая письменная работа оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

#### **2. Критерии оценивания технических форм контроля:**

Данная форма контроля осуществляется посредством выполнения тестовых заданий. Подборка вопросов осуществляется случайным образом, автоматически системой учебного портала.

Выполнение тестовых заданий оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

#### **1. Оценка решения кейса.**

Работая над решением кейса, слушатель приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

#### **4. Оценка результатов работы метода «мозговой штурм»**

Для этого метода характерна постановка проблемных задач, для решения которых необходимо объединение слушателей с самостоятельным распределением ролей в группе. Работа в группе предусматривает:

- осмысление проблемы;
- коллективное выдвижение идей;
- коллективное планирование работы;
- коллективная реализация плана;
- подбор информации, теоретического и иллюстративного материала;
- обоснование оптимального решения проблемы.

Групп может быть две или несколько. Каждая группа предлагает свой вариант решения, который обсуждается всеми, в результате дискуссии выбирается оптимальный вариант решения проблемы.

### **5. Оценка результатов деловой игры**

Деловая игра представляет собой средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Она имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия, являясь также методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Она обучает коллективной мыслительной и практической работе, формирует умения и навыки социального взаимодействия и общения, навыки индивидуального и совместного принятия решений.

Критериями оценки участия слушателя в деловой игре являются следующие показатели :

- Ориентированность на результат: слушатель демонстрирует высокую потребность в достижении успеха, определяет главную цель и подцели, умеет расставлять приоритеты, продвигает проект до его завершения, достигая целей проекта.
  - Сбор и анализ информации: слушатель рассуждает логически, находит связи между данными, на первый взгляд не связанными между собой, способен обобщать разнородную информацию и на ее основе предлагать решения в ситуациях повышенной сложности.
  - Решение проблем: слушатель рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей, эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.
  - Инновационность: у слушателя нет предубеждений по отношению к новшествам, не отклоняет новые идеи в процессе обсуждения, готов пробовать другие решения, использовать новые подходы в работе.
  - Планирование: слушатель соблюдает установленные сроки для выполнения текущих обязанностей, понимая, что не укладывается в назначенные сроки, оговаривает дополнительное время для завершения задачи со всей командой
  - Межличностное понимание и работа в команде: слушатель при необходимости готов подчинить личные интересы интересам команды, поддерживает эффективные взаимоотношения с каждым членом команды; делится информацией; включается в работу команд и придерживается позиции взаимовыручки, признает свои ошибки в работе; неконфликтен.
  - Стрессоустойчивость и энергичность: слушатель предпринимает целенаправленные усилия и качественно работает на протяжении всего периода, проявляет оптимизм и инициативу, энергичен, проблемы решает по мере их поступления, не переживая о них заранее.

### ***Итоговая Аттестация:***

#### **Критерии оценивания выпускной аттестационной работы:**

Каждый этап работы над выпускной аттестационной работой слушателей рассматривается и подвергается отдельной оценке.

–Слушатель допускается до следующего этапа написания ВАР, если он предоставил все необходимые материалы, выступил с презентацией перед межпрофессиональной комиссией и смог ответить на заданные вопросы.

**Средство оценки результатов обучения - Этап 1. Уточнение (корректировка) практической задачи проекта; защита практической задачи проекта (презентация).**

Разработка структуры технического задания проекта; защита технического задания проекта (презентация).

#### **Критерии оценивания этапа 1:**

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если чётко показана ситуация в организации и зафиксированы проблемы, которые так же показаны в цифрах и отображено их негативное влияние на деятельность организации, кратко описано предложение по решению проблемной ситуации,
- оценка «отлично» выставляется слушателю , если выполнены все требования к оценке «от-

лично», но допускается 1-2 замечания;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если ситуация в организации показана расплывчато, выделено несколько проблем и не понятно, какая в приоритете, не отображено негативное влияние проблем на деятельность компании, не совсем точно и корректно даны и объяснены предложения по устранению проблем;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не явился на защиту решения практической задачи или не может ничего толком объяснить по предполагаемой разработке.

### **Средство оценки результатов обучения - Этап 2. Разработки структуры и основных элементов проекта**

#### **Критерии оценивания этапа 2:**

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если разработана структура и основные элементы проекта;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если выполнены все требования к оценке «отлично», но допускается 1-2 замечания;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если структура проекта и основные элементы проекта проработана минимально;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не выполнил требования к работе по предоставлению разработанной структуры и основных элементов проекта .

### **Средство оценки результатов обучения – Этап 3. Консультирование со стороны специалистов-практиков.**

Предоставить список наиболее подходящих разработанных проектных предложений с объяснением выполнения процесса реализации и описания конечного результата и эффективности проекта.

#### **Критерии оценивания этапа 3:**

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если перечислены все наиболее подходящие варианты проектных предложений с детальным описанием процесса реализации и объяснено, каков будет конечный результат и эффективность проекта;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если выполнены все требования к оценке «отлично», но допускается 1-2 замечания;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если перечислены не все наиболее подходящие варианты проектных предложений и не с детальным описанием процесса реализации и без корректного объяснения конечного результата;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не выполнил требования к работе по предоставлению подходящих разработанных проектных предложений.

### **Средство оценки результатов обучения – Этап 4. Подготовка и оформление проекта.**

#### **Предзащита работы.**

Упаковать все наработки в единое целое и представить результаты в виде презентации. Также полностью подготовить текст выпускной аттестационной работы, чтобы на итоговой защите представить его в подобающем виде.

#### **Критерии оценивания этапа 4:**

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если в представленной работе учтены все данные ранее замечания, чётко сформулирована ситуация в компании и её проблема, предложены варианты решения проблемы с детальным описанием процесса реализации этих вариантов, чётко сформулирован вывод, текст полностью отредактирован и готов к прочтению экзаменационной комиссией;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если выполнены все требования к оценке «отлично», но допускается 1-2 замечания;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если в представленной работе не учтены все данные ранее замечания, не чётко сформулирована ситуация в компании и её проблема, предложены не все варианты решения проблемы и без детального описания процесса реализации

этих вариантов, не чётко сформулирован вывод, есть погрешности в оформлении текста, расхождения между текстом и презентацией выступления;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не выполнил требования к предзащите выпускной аттестационной работе и не посетил саму предзащиту, не предоставил готовый текст.

#### **Перечень критериев оценки результатов защиты выпускной аттестационной работы**

1. Обоснованность проблемы (задачи), корректность постановки целей и задач разработки, формулирования объекта и предмета выпускной аттестационной работы.
2. Актуальность и практическая значимость разрабатываемого проекта, ее соответствие современным тенденциям и технологиям в менеджменте.
3. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы,
4. Полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
5. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;
6. Практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
7. Сформированность навыков публичной дискуссии, защиты собственных идей и предложений, общий уровень культуры общения с аудиторией.

## **12. Методические рекомендации**

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины. Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.

Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы при-

веден в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими слушателями. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение ДПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. В Академии созданы специальные условия для получения дополнительного образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ. Под специальными условиями для получения дополнительного образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ. Получение доступного и качественного дополнительного образования лицами с ОВЗ обеспечено путем создания в Академии комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ, размещена на сайте Академии по адресу: <http://www.taom.academy/sveden/ovz/>.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса:** С целью организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в Академии создана группа инклюзивного образования, в которую входят такие сотрудники, как тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения. Работу группы курирует проректор по воспитательной работе и инклюзивному образованию. Сотрудники Академии, включая профессорско-преподавательский состав, прошли повышение квалификации по вопросам получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:** В Академии обеспечен беспрепятственный доступ в здания обучающимся с ОВЗ. Учебная мультимедийная аудитория, медицинский кабинет, комната для приема пищи и санитарная комната расположены на 1 этаже. Учебная мультимедийная аудитория (ноутбук, проектор, аудиосистема) снабжена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих и укомплектована специализированной мебелью и автоматизированными рабочими местами (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Рядом с учебной аудиторией расположена комната для приема пищи на 5 посадочных мест. Рядом находится санитарно-гигиеническое помещение – санузел, который оборудован и доступен для маломобильных обучающихся. Переход по лестнице снабжен контрастными пиктограммами и звуковыми маячками, помогающими слабовидящим попасть в лекционные аудитории и в аудиторию для прохождения государственной итоговой аттестации. Лекционная аудитория оснащена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих. При зачислении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ имеется возможность предоставления, по необходимости, специ-

альных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования в соответствии с нозологией по договору поставки товаров в рамках программы "Доступная среда" от 05.06.2014 №115 с ООО "Исток Аудио Трейдинг". Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеется возможность предоставления звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеется возможность предоставления электронных луп, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи информации в доступных для данной категории обучающихся формах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, имеется возможность предоставления компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах.

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:** Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает включение, при необходимости, в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется исходя из индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ. При получении дополнительного образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также, при необходимости, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. В Академии имеется возможность обеспечения обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучающихся с ОВЗ организован доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам в любой точке с доступом в сеть Интернет. Библиотека имеет Webверсию электронного каталога с возможностью удаленного поиска информации с адаптивной версией для слабовидящих. По URL-ссылкам возможен выход на полнотекстовые версии электронных изданий в электронно-библиотечных системах. Электронно-библиотечные системы оснащены адаптивными версиями для слабовидящих с возможностью выбора размера, цвета, контрастности шрифта и интерфейса. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» также позволяет увеличивать шрифт. С Самарской областной библиотекой для слепых заключен договор о сотрудничестве, оказании консультационной, методической и практической помощи в обслуживании лиц, заболевание которых препятствует чтению печатных книг. В читальном зале библиотеки Академии для обучающихся с нарушениями зрения 2 компьютерных рабочих места оснащены аудиоколонками и наушниками, на компьютеры установлена программа экранного доступа NVDA. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академией установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Центр практики и стажировки оказывает помощь обучающимся с ОВЗ при прохождении стажировок.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации при необходимости создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дополнительной образовательной программе.

## **СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ**

Заведующий кафедрой управления, доктор экономических наук Никитина Н.В.;

Доцент кафедры управления, кандидат технических наук, Ишкильдина С.А.;

Доцент кафедры управления, кандидат психологических наук Богданов И.В.