


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Понамарева Ольга Валентиновна **ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»**
Должность: Проректор по программам дополнительного образования
Дата подписания: 05.12.2025 13:23:41
Уникальный программный ключ:
638f86ebbb510b074be52ad4b9957fc2e62166e7b058f10673f80adc58c7a51

Кафедра _____ Управление _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по программам
дополнительного образования

 О.В. Понамарева

3 декабря 2025 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<u>Управление организацией</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	<u>«Управление организацией»</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление организацией».

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель - сформировать представление у слушателей, проходящих дисциплину об устройстве, функционировании и основных инструментах управления организацией.

Задачи:

- усвоение слушателями всего набора определений, понятий, категорий для эффективного управления организациями;
- подготовка слушателей к самостоятельному принятию решений, а также выработка у них практических навыков руководства.

1.2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к разделу дисциплин «Профессиональное ядро».

1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Дисциплина «Управление организацией» взаимосвязана дисциплинами «Сравнительный менеджмент», «Управление конфликтами», «Схематизация», «Управленческие решения».

1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующих компетенций и индикаторов:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности.

УК-3.2 - Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды

ОПК – 3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.2 - Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности.	Знать: - способы организации собственной деятельности и деятельности коллектива по реализации стратегии развития компании; Уметь: - оценивать слаженность работы трудового коллектива; Владеть: - навыками применения методологических подходов к решению организационных проблем на предприятии;
	УК-3.2 Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды	Знать: – способы организации собственной деятельности и деятельности коллектива по реализации стратегии развития компании; Уметь: – оценивать слаженность работы трудового коллектива; Владеть: навыками применения методик и корпоративных стандартов в практике деловых отношений.
ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной	ОПК-3.2 Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: - эффекты и последствия управленческой деятельности; Уметь: - осуществлять отбор информации и профессиональных средств менеджмента в соответствии с нормами, принятым профессиональным сообществом; Владеть: - предлагать управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью

среды и оценивать их последствия;		
-----------------------------------	--	--

1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 44 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, (в часах)	Аудиторные занятия, (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Всего, в том числе:	Лекции	Практические занятия	в часах	формы организации самостоятельной работы		
1.	Тема 1. Концептуально-методологические основы менеджмента	8	4	2	2	4	Повторение пройденного материала	Устный опрос	УК-3.1
2.	Тема 2. Планирование как функция управления	6	4	4	-	2	Повторение пройденного материала, подготовка к семинар-дискуссии	Устный опрос, участие в дискуссии	УК-3.1 ОПК-3.2
3.	Тема 3. Организация взаимодействия. Построение организаций	14	10	4	6	4	Повторение пройденного материала	Устный опрос	УК-3.1 УК-3.2
4.	Тема 4. Принятие управленческих решений	4	2	2	-	2	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе	Устный опрос, проверка практической работы	УК-3.1 ОПК-3.2
5.	Тема 5. Коммуникации	6	4	4	-	2	Повторение пройденного материала	Устный опрос	УК-3.1
	Итоговый контроль экзамен	6	-	-	-	6	Подготовка к контрольному мероприятию		
	Итого:	44	24	16	8	20			

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуально-методологические основы менеджмента

Усвоить понятия концепции, методологии менеджмента, принципы и методы менеджмента, суть и терминологию кибернетического подхода. Научиться самостоятельно искать и критически осмысливать предметную информацию. Научиться формулировать, аргументировать и отстаивать собственное мнение в вопросах управленческой деятельности.

Тема 2. Планирование как функция управления

Прогнозирование. Под прогнозированием понимается работа, выполняемая менеджером, пытающимся заглянуть в будущее. На этом этапе дается оценка риска. Выяснение и выбор альтернатив развития. Формулирование целей. Разработка программы действий и составление графика работ. Формирование бюджета.

Тема 3. Организация взаимодействия. Построение организаций

Основы построения организационной структуры, типы коммерческих организаций. Гибкость предпринимательской организации. Увеличение производительности труда работ. Снижение административных затрат. Оперативное решение возникающих вопросов.

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Понятие управленческого решения. Типы управленческих решений. Делегирование управленческих решений. Способы и механизмы принятия управленческих решений.

Тема 5. Коммуникации

Организация информационного обмена между субъектом и объектом управления. Настройка процесса эмоционального и интеллектуального обмена управленческой информацией. Установление взаимосвязи между людьми в организации. Формулирование общих взглядов на внутреннюю среду организации. Организация совместной работы коллективов с целью выполнения задач организации.

2.3. Самостоятельная работа слушателей

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к контрольным мероприятиям, подготовке докладов, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим работам.

2.4. Образовательные технологии:

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

– **традиционные образовательные технологии**

- **технологии проектного обучения**
- **информационно-коммуникационные образовательные технологии.**

Наряду с традиционными технологиями применяются и методы активного обучения, среди них: «кейс-стади»; компьютерные тренажеры; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных сред.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций;
- преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, докладов и выпускных аттестационных работ;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +»;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- использование программно-тестовых заданий для проверки знаний слушателей.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы аттестации

Текущий контроль. Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен. До экзамена допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

3.2. Оценочные материалы

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные понятия управления предприятием.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Линейная и функциональная структуры управления: их особенности и отличия.
7. Бюрократические структуры управления.
8. Адаптивные (органические) структуры управления.
9. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
10. Лицензирование отдельных видов деятельности.
11. Производственный процесс и его структура.
12. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
13. Оперативно-календарное планирование выпуска продукции. Диаграмма Ганта.
14. Этапы формирования производственной программы предприятия.
15. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
16. Организация материально-технического снабжения предприятия. Стратегии управления запасами.
17. Организация как объект управления.
18. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
19. Факторы внешней среды предприятия.
20. Факторы внутренней среды предприятия.
21. Мотивация деятельности человека.
22. Планирование и организация как функции управления.
23. Управленческие решения: понятие, классификация.
24. Процесс принятия управленческих решений.
25. Модели и методы принятия управленческих решений.
26. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
27. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
28. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
29. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
30. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
31. Сущность власти. Источники власти в организации.

32. Лидерство. Типы отношений лидерства.
33. Традиционные концепции лидерства.
34. Концепции ситуационного лидерства.
35. Сущность управленческого контроля, его виды.
36. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
37. Управление персоналом, функции и категории работников.
38. Движение персонала в организации.
39. Социальная ответственность, основные подходы.
40. Сущность организационной культуры. Функции.
41. Классификация организационной культуры.
42. Оперативное управление организаций.
43. Стили руководства.
44. Менеджер и его роль в организации.
45. Эффективность управления.

3.3. Критерии оценивания различных форм контроля

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Хорошее знание возможностей инструментов управления организацией.
3. Свободное владение терминологией.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Прочное усвоение программного материала, но недостаточно полное его изложение.
2. Хорошее знание возможностей инструментов управления организацией.
3. Незначительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Обоснованность выводов.
6. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Недостаточно полное и не логичное изложение теоретического материала, незнание отдельных положений.
2. Фрагментарное знание возможностей инструментов управления организацией.

3. Значительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
3. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для профессиональной деятельности.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы слушателей используется помещение для самостоятельной работы слушателей, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	

3	Microsoft Office Visio	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	бессрочный Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17Е0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Количество в библиотеке
2.	Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102552-9 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444598	учебник	ЭБС Znanium
3	Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А. П. Егоршин. - Москва :	учебное пособие	ЭБС Znanium

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Инфра-М, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-16-106151-0 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426849		
1.	Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А. П. Балашов. - Москва : Инфра-М, 2022. - 271 с. - ISBN 978-5-16-100987-1 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399994 .	учебное пособие	ЭБС Znanium

Дополнительная литература:

1. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : Инфра-М, 2020. - 239 с. - ISBN 978-5-16-101058-7 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=354671>
2. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432123>.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2024. - 670 с. - ISBN 978-5-16-111543-5 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=442770>.
4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва : Инфра-М, 2025. - 327 с. - ISBN 978-5-16-100761-7 (online). - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457659>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - URL: Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>
2. Предпринимательское право: научный журнал. - URL: <T:\consultantplus\cons.exe>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; Т:
\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение слушателями дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, участие в семинаре-дискуссии, выполнение презентации. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы слушателю необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение слушателями теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют слушатели по заранее выданным темам.

При работе над презентацией слушателю следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем презентации не должен превышать 3-4 слайда печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине презентаций должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с презентацией и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте слушателю следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО слушателя, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения слушателя во-время аудиторных занятий, в часы КСР,

размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться слушателями дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы слушателю рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

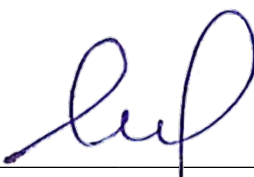
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) слушателю необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает со слушателями задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

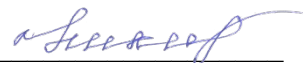
С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)