

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 30.06.2026 16:12:56
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
 Кафедра
 Управления

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 А.Ф.Финк



Б1.В.ДВ.01.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Операционный менеджмент
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и
 утверждена на заседании кафедры управления
 Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.
 Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 20 часов контактной работы и 52 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		20				20					
в том числе:											
Лекции		4				4					
Практические занятия		8				8					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8				8					
Самостоятельная работа (всего):		52				52					
Виды промежуточной аттестации		Зачет				Зачет					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72				72					
	Зач. ед.:	2				2					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – приобретение обучающимися знаний по документальному оформлению решений в организациях на основе системного представления управления производством.

Задачи:

- ~ развитие у обучающихся представления о взаимодействии основных элементов операционных систем, знаний об основных принципах организации процессов в производственных и сервисных организациях, условиях их эффективного функционирования, современных подходах к управлению операциями;
- ~ выработка умений и навыков анализа проблем в области управления операционными системами и разработки эффективных предложений по их решению.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору. Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Общие информационные технологии», «Моделирование систем и процессов».

Дисциплины, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины: «Коммуникационная подготовка».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) соотнесены с индикаторами достижения компетенций, что обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен	ПК-3.1 Собирает,	<i>Знает:</i>

разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	- способы проведения анализа деятельности текущего и будущего состояний организации Умеет: - использовать методы сбора и анализа деятельности организации с целью регламентации процессов. Владеет: -навыками сбора, анализа и подготовки информации с целью регламентации процессов.
	ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Знает: - современные подходы к проектированию, внедрению и управлению процессами; Умеет: - применять современные подходы к проектированию и внедрению процессов; Владеет: - навыками проектирования, внедрения и управления процессами.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 4

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуто чная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируем ые компетенци и
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Содержание и эволюция концепций управления операциями	4	2	-	16	Повторение пройдённого материала, подготовка к устному опросу		Устный опрос	ПК-3.1
Тема 2. Процессы проектирования продуктов и технологий	-	2	-	12	Выполнение практической работы		Проверка практической работы	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3. Производственный процесс предприятия	-	2	-	12	Выполнение практической работы и тестовых заданий		Проверка практической работы Проверка тестовых заданий	ПК-3.1
Тема 4. Управление инновационными проектами	-	2	-	12	Выполнение практической работы и тестовых заданий, подготовка доклада к семинару дискуссии		Проверка практической работы, выступление с докладом на семинаре- дискуссии Проверка тестовых заданий	ПК-3.1
Форма промежуточной аттестации Зачет	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	4	8	8	52		-		
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание и эволюция концепций управления операциями.

Эволюция концепций менеджмента: краткий обзор. «Школы управления». Общая концепция операционного менеджмента. Менеджмент как системный процесс управления. Современные инструменты управления операциями.

Тема 2. Процессы проектирования продуктов и технологий.

Жизненный цикл продукта. Инновационный процесс: содержание и особенности. Операционные процессы научных исследований. Операционные процессы проектирования нового продукта. Операционные процессы проектирования технологий. Операционные процессы освоения новых производств.

Тема 3. Производственный процесс предприятия.

Производственный процесс и его структура. Принципы рациональной организации производственных процессов. Типы производственных процессов и организационные типы производства. Техничко-экономическая характеристика типов производства. Особенности организации процессов в сервисе.

Тема 4. Управление инновационными проектами.

Понятие, виды и элементы инновационных проектов. Содержание и принципы управления инновационными проектами. Разработка концепции инновационного проекта. Планирование инновационных проектов. Управление реализацией инновационных проектов. Информационные технологии в управлении проектами.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к самостоятельному изучению разделов дисциплины, подготовки к устному опросу, выполнения практических работ, подготовки докладов к семинару дискуссии.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Содержание и эволюция концепций управления операциями	Традиционная технология	Лекция
Тема 2. Процессы проектирования продуктов и технологий	Традиционная технология	Практическое занятие

Тема 3. Производственный процесс предприятия	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 4. Управление инновационными проектами	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Главные функции производственного (операционного) менеджмента.
2. Взаимосвязь решений, которые принимает менеджер и функций операционного менеджмента.
3. Связь между основными вехами развития менеджмента и промышленными революциями?
4. Примеры из повседневной жизни, иллюстрирующие такое свойство систем, как целостность.
5. Основатель такого направления в менеджменте, как «идеальная бюрократия».
6. Что означает термин «кастомизация» применительно к бизнесу?
7. Содержание, которое вкладывает наука управления в совершенствование учета «человеческого фактора».
8. Функциональные подсистемы предприятия, определяющие его цели, критерии оценки и степень достижения этих целей, предопределяющие систему внешних связей предприятия.

9. Ситуационный подход в менеджменте выдвигает на первый план жесткое администрирование, обращение к личностным качествам человека или пристальное внимание к производственной практике?
10. «Жизненный цикл продукта» и факторы, влияющие на его продолжительность.
11. Особенности функционирования продукта на разных фазах его жизненного цикла.
12. Понятие «инновации».
13. Признаки классификации инновации.
14. Содержание инновационного процесса.
15. Содержание исследовательской стадии проектирования продукта.
16. Этапы конструирования нового продукта.
17. Технологическая подготовка производства нового продукта.
18. Чем измеряется уровень технологичности нового продукта?
19. Как можно количественно оценить научно-технический уровень продукта?
20. Структура рабочих процессов?
21. Что понимается под рабочими центрами, каково их строение?
22. Основные принципы рациональной организации рабочих процессов?
23. Какие выделяются типы процессов?
24. Какие стратегии управления процессами для них характерны?
25. Какие типы производства им соответствуют?
26. Как определяется тип процесса и производства?
27. Техничко-экономическая характеристика типов производства.
28. Преимущества и недостатки повышения серийности производства в рыночных условиях.
29. Особенности организации процессов в сервисе.
30. Понятие «инновационный проект».
31. Признаки классификации инновационных проектов?
32. Состав и содержание основных этапов разработки инновационного проекта?
33. Методы календарного планирования работ по проекту?
34. Порядок сетевого планирования проекта?
35. Основные элементы сетевого графика?
36. Параметры работ и событий сетевого графика и методы их расчета.
37. Задача оптимизации затрат на выполнение инновационного проекта?
38. Организационные формы управления проектами, их достоинства и недостатки.
39. Основные участники проектов и формы координации их деятельности в управлении проектами.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд»

	производства	№Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная
--	--------------	--

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Казанцев, А. К. Управление операциями : учебник / А. К. Казанцев, В. В. Кобзев, В. М. Макаров. - Москва : Инфра-М, 2024. - 477 с. - ISBN 978-5-16-112501-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444983	учебник	ЭБС
2.	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Москва : Инфра-М, 2025. - 186 с. - ISBN 978-5-16-106504-4 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=458196	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. - Москва : Инфра-М, 2023. - 337 с. - ISBN 978-5-16-100859-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422182>
2. Игнатьев, А. И. Управление операциями : учебное пособие / А. И. Игнатьев, Е. А. Буранова, А. В. Родионов. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 126 с. - ISBN 978-5-7743-0888-0. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1254332>

3. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. - Москва : Инфра-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-16-101720-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400872>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.
2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над докладами обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем докладов не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов должны быть оформлены в соответствии с

требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети

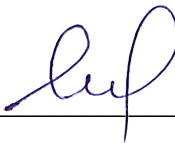
Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

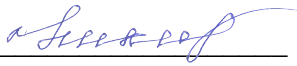
Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

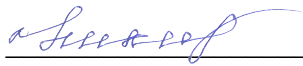
Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В


(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.


(подпись)