

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.07.2026 10:41:24
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.ФИНК



Б1.В.ДВ.02.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Мастерская тьюторства
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Мастерская тьюторства» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕТ / 324 академических часа, в том числе: 18 часов контактной работы и 288 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

[illegible]

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – получение навыка управления группами.

Цель воспитательной работы, реализуемой в рамках дисциплины - вовлечение обучающихся в тьюторскую деятельность это профессионально-трудовая практика, направленная на сопровождение построения и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося. Мастерская позволяет тьютору выступить в роли наставника, который помогает студенту первого курса самостоятельно находить знания, осваивать навыки, ставить цели и достигать образовательных целей посредством ориентирующего воспитания.

Задачи дисциплины:

- научить организовывать группы для достижения общих целей;
- научить мотивировать участников рабочих групп к работе;
- помочь развить управленческие навыки и качества;
- научить включать других студентов в проектно-аналитическую деятельность.

Задача воспитательной работы:

- выявление образовательных интересов, способностей, особенностей восприятия информации у обучающихся;
- разработка индивидуальной образовательной программы (плана обучения) с учётом личностных особенностей и целей обучающегося;
- организация образовательной среды (подбор ресурсов, курсов, мероприятий);
- сопровождение реализации индивидуального маршрута, поддержка в преодолении трудностей;
- координация взаимодействия с преподавателями, психологами и другими специалистами образовательного учреждения;
- развитие рефлексии — формирование навыков самоанализа и оценки собственных достижений обучающихся

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Мастерская тьюторства» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплины, - «Менеджмент », «Общая управленческая подготовка»

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки,

приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Предпринимательское право».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1 Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	- знать принципы проектно-аналитической деятельности; способы введения рабочих групп в проектно-аналитическую деятельность. - уметь координировать деятельность рабочих групп единомышленников в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; решать управленческие и стратегические задачи. - владеть навыками организации проектно-аналитической деятельности; навыками формирования критериев оценки работы участников группы.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс изучения: 2 зимняя сессия

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
	3 семестр							
Тема 1.Введение в дисциплину. Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями.	2	2	-	52	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии	ПК-2.1
Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.	-	2	-	52	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии	ПК-2.1
Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям	-	4	-	57	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	9	-	-
Итого	2	8		161		9		
	180							

2 курс летняя сессия

Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое, понятийно-знаниевое и инструментальное оснащение в системе современного образования	-	8	-	32	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы	-	4	-	32	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Тема 6. Рефлексия мастерской тьюторства. Воспроизводство и проектирование мастерской тьюторства на следующий учебный год.	-	8	-	16	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии, подготовка к практической работе, выполнение разделов курсовой работы		Проверка групповых и индивидуальных практических работ, участие в семинаре-дискусии, проверка разделов курсовой работы	ПК-2.1
Форма промежуточной аттестации Курсовая работа	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	9	-	
Итого	-	8		127		9		
	144							
Всего	2	16		288		18		
	324							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями.

Запуск годового цикла мастерской тьюторства. Запуск работ по складыванию системы опережающей практической подготовки в кооперации с учебными заведениями. Разработка и запуск в действие схемы целевой, адресной постановки необходимых бизнесу компетенций. Организация работ тьюторов в рамках реализации проектной подготовки.

Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.

Обеспечение функции управления практической подготовки в создаваемой СОППИТ (Система опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям). Формирование механизмов контроля к практической подготовке в СОППИТ, исходя из заявленных навыков/компетенций. Выделение типов практик и мест, где они должны быть организованы. Организация работ тьюторов в рамках реализации практической подготовки.

Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям

Маркетинговая проработка рынка потребителей и покупателей современных компетенций с организацией продаж и контрактной работы. Организация работ тьюторов в рамках реализации Системы опережающей практической подготовки.

Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое, понятийно-знаниевое и инструментальное оснащение в системе современного образования.

Роль методического, понятийно-знаниевого и инструментального оснащения в системе современного высшего образования. Система управления сетевым взаимодействием потребителей и производителей компетенций (высших учебных заведений). Организация работ тьюторов в системе управления сетевым взаимодействием

Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы

Современное состояние информационного пространства в условиях цифровой революции и новых технологий. Современные цифровые технологии и сервисы.

Тема 6. Рефлексия мастерской тьюторства. Воспроизводство и проектирование мастерской тьюторства на следующий учебный год

Рефлексия цикла мастерской тьюторства. Планирование и воспроизводство работ по мастерской тьюторства. Макетирование деятельности.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала, подготовки к групповым работам, индивидуальным практическим работам и к семинарам-дискуссиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Введение в дисциплину. Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями и.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Практическое занятие

4

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое,	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	

понятийно-знаниевое и инструментальное оснащение в системе современного образования		Практическое занятие
Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 6. Рефлексия мастерской тьюторства. Воспроизводство и проектирование мастерской тьюторства на следующий учебный год	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен в 3 семестре и курсовая работа и экзамен в 4 семестре, который проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Примерные темы курсовой работы:

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.

9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
10. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Принципы управления и их развитие в современных условиях..
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
17. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.
19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к экзамену зимняя сессия

1. Понятие «проектно-аналитическая сессия» и его определение.
2. Понятие «общая управленческая подготовка» и его определение.
3. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки?
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта?
6. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта общей управленческой подготовки?
7. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта проектно-аналитической сессии? Каким критериям эти цели должны отвечать?
8. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта паса?
9. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
10. Подсистемы управления проектом.
11. Что необходимо сделать, начиная новый проект проектно-аналитической сессии?
12. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта проектно-

аналитической сессии?

13. Зачем необходимо совещание по определению проекта проектно-аналитической сессии? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
14. Разработка концепции проекта проектно-аналитической сессии: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществяемости проекта.
15. Организационные структуры управления проектами.
16. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
17. Зачем нужен центр управления проектом проектно-аналитической сессии? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
18. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
19. Источники и организация проектного финансирования.
20. Разработка проектной документации.
21. Возможные варианты событий с участием проекта аналитической сессии.
22. Современные технологии управленческого мышления.
23. MVP как инструмент вывода продукта на рынок.
24. Принципы организации проектно-аналитических работ.
25. Принципы управленческой рефлексии.
26. Способы и инструменты трансляции опыта.
27. Понятие «тьютор», функции и принципы работ.
28. Особенности деятельности мастерской управленческой подготовки.
29. Инструменты игровой педагогики в проектно-аналитических работах.
30. Особенности аналитики и мониторинга в управленческой деятельности.
31. Экспертиза проекта проектно-аналитической сессии.
32. Процессы управления ресурсами проекта проектно-аналитической сессии. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
33. Основные методы планирования проекта проектно-аналитической сессии.
34. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
35. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
36. Управление командой проекта проектно-аналитической сессии.
37. Оценка эффективности проекта проектно-аналитической сессии. Методы оценки.
38. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
39. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?

40. Какие действия необходимы при завершении проекта проектно-аналитической сессии?

Список вопросов для подготовки к экзамену летняя сессия

1. Значение, области использования дисциплины
2. Понятие, особенности проектно-аналитических сессий.
3. Организация проекта аналитической сессии.
4. Проектирование проекта аналитической сессии.
5. Роль тьютора в аналитической сессии.
6. Влияние внешних условий на проект аналитической сессии.
7. Влияние внутренних условий на проект аналитической сессии.
8. Окружение проекта проектно-аналитической сессии.
9. Целевые параметры проекта проектно-аналитической сессии, управляемые параметры.
10. Сущность управления проектами проектно-аналитической сессии.
11. Цели, стратегия и результаты проекта проектно-аналитической сессии.
12. Структуризация проекта.
13. Участники проекта.
14. Разработка концепции проекта проектно-аналитической сессии.
15. Предварительный анализ осуществимости проекта.
16. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
17. Оценка эффективности участия в проекте.
18. Календарное и сетевое планирование.
19. Управление ресурсами проекта аналитической сессии.
20. Управление работами проекта аналитической сессии.
21. Управление стоимостью проекта аналитической сессии.
22. Управление командой проекта аналитической сессии.
23. Контроль и регулирование проекта аналитической сессии.
24. Роль проекта проектно-аналитической сессии в жизни студентов.
25. Основные методы планирования проекта проектно-аналитической сессии.
26. Управление качеством проекта аналитической сессии.
27. Основания для выбора главной темы проекта аналитической сессии.
28. Технологизация управленческой деятельности в рамках аналитических сессий.
29. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности.
30. Возможные варианты событий с участием проекта аналитической сессии.
31. Понятие цифровой реальности.

32. Устройство цифровой реальности.
33. Роль комплекса цифровой реальности.
34. Реструктуризация управленческой деятельности.
35. Схема цифровой реальности
36. Современные цифровые технологии и сервисы
37. Технология работы с идеями
38. Общая схема проектов в рамках проектно-аналитической сессии.
39. Воспроизводство цикла ОУП
40. Проектирование цикла ОУП

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.3 Методические указания для выполнения курсовой работы

9.3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы является более глубокое овладение знаниями в конкретной области, формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности. При выполнении курсовой работы обучающийся приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала, умение увязывать его с практикой, навык разработки самостоятельных рекомендаций по конкретному аспекту предпринимательской деятельности.

9.3.2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор студентом темы осуществляется самостоятельно. Предлагаемые направления рассмотрены на занятиях курса.

9.3.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В состав работы в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников информации;
- приложение.

Структура введения. Во введении представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие:

- актуальность темы курсовой работы;
- разработанность исследуемой темы;
- научная проблема;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методы (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- структура курсовой работы;
- положения, выносимые на защиту.

Структура основной части. По содержанию основной части курсовая работа строится в определенной последовательности, состоит из четырех глав: теоретическая часть, аналитическая часть, проектная часть.

Структура заключения. Заключение должно содержать краткие выводы по каждой главе и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

9.3.4 ОБЩИЙ ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ – до 30 листов.

Введение – 2-3 листа

1 глава - 5-7 листов

2 глава – 5-7 листов

3 глава - 5-7 листов

4 глава – 5-7 листов

Заключение – 1-2 листа

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;

- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Тьютор в образовательном пространстве : учеб. пособие / под ред. В. П. Сергеевой. - Москва : Инфра-М, 2024. - 191 с. - ISBN 978-5-16-103385-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=430996	учебное пособие	ЭБС
2.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под ред. С. Д. Резника. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2026. - 362 с. - ISBN 978-5-16-113980-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470489	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования : учеб. пособие / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=97958>
2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Инфра-М, 2026. - 151 с. - ISBN 978-5-16-111746-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=466058>
3. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2025. - 285 с. - ISBN 978-5-16-113178-7 (online). – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460182>
4. Теппер, Ю. Н. Обоснование траекторий индивидуального развития (опыты самоменеджмента в ТАУ) : учеб. пособие / Ю. Н. Теппер. - Тольятти : [ТАУ], 2019. - 136 с. - URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>
5. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С. В. Яковлев ; под ред. В.А. Сластенина. - 2-е изд., испр. и

доп. - Москва : Инфра-М, 2025. - 72 с. - ISBN 978-5-16-105277-8 (online). - ЭБС
Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459993>

Периодические издания:

1. Журнал педагогических исследований: сетевой научный журнал. – URL:
<https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0fbccb7d-cd3f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>.
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL:
<https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
3. Профильная школа : учебно-методический и научно-практический журнал. – URL:
<https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=3ee0eb94-214e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.
4. Социально-гуманитарные знания : научно - образовательный журнал. – URL:
<https://eivis.ru/browse/publication/63829>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых

документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Методические указания по оформлению курсовой работы.

Требования к оформлению курсовой работы. Рекомендуемый объем курсовой работы от 25 до 40 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 2 до 4 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту курсовой работы предъявляются следующие требования: материалы представляются в формате MicrosoftWord, шрифт - TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочный интервал – полуторный, поля стандартные. Оформление списка литературы выполняется по ГОСТу. При необходимости делаются ссылки. Ссылки в тексте работы указываются в квадратных скобках: номер позиции списка и номер страницы (например: [9, с. 25]). Постраничные сноски не допускаются.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы курсовой работы (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений. Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Структура курсового проекта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание по пунктам;
- введение (включая объект, предмет, цели и задачи работы);
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы.
- протокол проверки работы в системе Антиплагиат.ВУЗ.
- приложение.

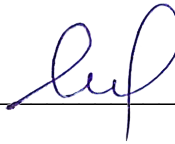
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен в 3 семестре и экзамен и курсовая работа в 4 семестре. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

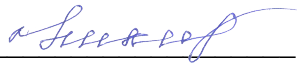
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

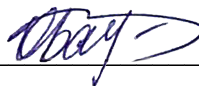
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)