

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.05.2026 15:52:26
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления



Б1.0.14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Проектный менеджмент
По направлению подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль (магистерская программа)	«Управление проектом»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль «Управление проектом» (программа магистратуры).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 28 часов контактной работы и 80 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов						
		Всего по учебному плану	Семестры					
			1	2	3	4	5	
Контактная работа (всего):		28		28				
в том числе:								
Лекции		8		8				
Практические занятия		16		16				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4				
Самостоятельная работа		80		80				
Виды промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108		108				
	Зач. ед.:	3		3				

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – сформировать у обучающихся целостное понимание организации и управления процессом разработки и реализации проекта в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития бизнеса.

Задачи:

- формирование способности понимать способы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в деятельности организации;
- формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации;
- формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности бизнеса предприятия, осуществляющего проект;
- формирование способности определять реализуемость и эффективность проекта;
- формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Проектный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Дисциплина «Проектный менеджмент» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с такими дисциплинами как: «Управление бизнес-процессами», «Методы и инструменты моделирования», «Управленческий анализ».

Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины потребуются обучающимся в дальнейшем при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов

освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Выявляет приоритетные направления для принятия проектных решений; разрабатывает план проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации</p>	<p>Знает: - этапы разработки и реализации проекта; Умеет: - планировать ресурсы и контролировать процесс реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; Владеет: - навыками разработки плана проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.2. Организует и контролирует проектную и процессную деятельность на основе современных теорий и передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков и представляет их результаты в том числе с использованием цифровых сервисов;</p>	<p>Знает:- современные практики управления; процедуру организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервисе Trello;</p> <p>Умеет:- создавать проектные команды и рабочие группы в целях реализации проектов и осуществлять руководство их деятельностью, в том числе с использованием сервиса Trello;</p> <p>Владеет:- навыками проведения контроля за результатами проектной и процессной деятельностью, в том числе с использованием цифрового сервиса Trello;</p>

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Концепция и базовые понятия управления проектами	2	4	-	14	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	УК-2.1
Тема 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл управления проектами, его основные этапы	2	4	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискусии	-	Участие в семинаре - дискуссии	УК-2.1
Тема 3. Организация и контроль проектной и процессной деятельности	2	4	-	16	Повторение пройденного материала Подготовка к практической работе	-	Устный опрос Проверка практической работы	ОПК-4.2.
Тема 4. Функциональные области управления проектами	2	4	-	20	Подготовка к семинару дискуссии	-	Участие в семинаре - дискуссии	УК-2.1
Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой	-	-	-	10	Подготовка к промежуточной аттестации	-		
Всего	8	16	4	80				
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концепция и базовые понятия управления проектами

Эффективность управления проектом. Проекты – средства стратегического развития организаций. Стратегическое управление портфелем проектов. Инвентаризация: реестр проектов. Процесс управления проектами в организации. Триада концепций управления проектами.

Тема 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл управления проектами, его основные этапы

Программы, проекты и задачи. Что такое проектное финансирование. Категории проектов. Классификация проектов каждой категории. Жизненные циклы высокотехнологичных проектов. Планирование проекта. Окружение проекта.

Тема 3. Организация и контроль проектной и процессной деятельности

Процедура планирования и организации. Процедура контроля. Процедура завершения проекта. Современные практики управления проектами. Процедура организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе с использованием сервиса Trello;

Тема 4. Функциональные области управления проектом

Основные понятия. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовки к семинару – дискуссии, выполнение практического задания, подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Концепция и базовые понятия управления проектами	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 2. Технология проектной деятельности:	Традиционная технология	Лекция

жизненный цикл управления проектами, его основные этапы	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Организация и контроль проектной и процессной деятельности	Традиционная технология	Лекция
	Традиционная технология	Практическая работа
Тема 4. Функциональные области управления проектом	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в семинарах-дискуссиях, выполняют практическое задание, повторяют пройденный материал по всем темам. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного опроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Примерные вопросы для подготовки к устному ответу

Тема 1. Концепция и базовые понятия управления проектами

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов и их роль в использовании
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции инвестиционного проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Понятие, классификация и характеристики проекта
8. Бюджетирование и формирование бюджета. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Международные и национальные стандарты управления проектами.
11. Бизнес-план инвестиционного проекта.
12. Международные и российские ассоциации управления проектами.
13. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы

Тема 3. Организация и контроль проектной и процессной деятельности

1. Процессный подход к управлению проектами, в том числе с использованием сервиса Trello;
2. Организация и принципы эффективного управления проектами, в том числе с использованием сервиса Trello;
3. Последовательность этапов управления проектами, в том числе с использованием сервиса Trello;
4. Методология управления проектом.
5. Проектные технологии: виды и характеристика, в том числе с использованием сервиса Trello;
6. Инструменты СТВ, используемые на этапе «концепция».
7. Инструменты СТВ, используемые на этапе «разработка».
8. Инструменты СТВ, используемые на этапе «внедрение».
9. Проектный анализ: структура и состав
10. Критерии оценки и отбора проектов в том числе с использованием сервиса Trello;
11. Разработка миссии, целей и задач проекта.
12. Организация процесса и уровни планирования проекта в том числе с использованием сервиса Trello;
13. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
14. Методы контроля стоимости проекта
15. Процесс управления стоимостью проекта
16. Структурная схема организации.

Примерные темы для подготовки к дискуссии

Тема 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл управления проектами, его основные этапы

1. Проектирование организационно-динамической структуры управления проектом.
2. Корпоративное управление проектами.
3. Управление проектом как форма предпринимательства.
4. Управление инновационными проектами.
5. Жизненный цикл проекта как объект управления проектами.
6. Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации
7. Способы получения информации для проекта. Проблемы, возникающие на этапе сбора информации и пути их решения.
8. Определение эффективности менеджеров проекта. Характеристики компетенции менеджера. Критерии эффективности работы проект-менеджера.

Тема 4. Функциональные области управления проектом

1. Факторы успеха проекта: миссия проекта, четкая постановка целей и границ проекта; поддержка со стороны высшего руководства; наличие и качество планов; учет требований заказчика; учет требований пользователей; наличие необходимых технологий; наличие квалифицированных исполнителей; эффективная система контроля; эффективные коммуникации; разрешение трудностей.

2. Управление стоимостью проекта.
3. Управление качеством проекта.
4. Управление командой проекта.
5. Управление коммуникациями проекта
6. Управление рисками проекта
7. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
8. Бюджет проектов

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Современные практики управления;
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы, в том числе используя сервис Trello;
23. Управление коммуникациями проекта, в том числе используя сервис Trello;

24. Завершение и оценка проекта, в том числе используя сервис Trello;
25. Отбор рабочей группы для проекта
26. Риски в проектном управлении
27. Процедура организации и контроля проектной и процессной деятельности, в том числе используя сервис Trello;
28. Цифровой сервис Trello и особенности его использования
29. Участники проекта, их функции и полномочия.
30. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы в том числе используя сервис Trello;
31. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
32. Технично-экономическое обоснование проектов.
33. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
34. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
35. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
36. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
37. Ресурсное обеспечение проектов.
38. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
39. Источники и организационные формы финансирования проектов.
40. Бюджетирование проекта.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : Инфра-М, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-16-106614-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=436670	учебное пособие	ЭБС
2.	Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. - Москва : Инфра-М, 2024. - 348 с. - ISBN 978-5-16-111784-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431441	учебник	ЭБС
3.	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г. А. Поташева. - Москва : Инфра-М, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-16-111845-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=466521	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г. Д. Антонов, И. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : Инфра-М, 2020. - 243 с. - ISBN 978-5-16-106381-1 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=359781>
2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. - Ставрополь : СтГАУ, 2024. - 160 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473007>
3. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под ред. Х. А. Константиныди. - Москва : Инфра-М, 2023. - 364 с. - ISBN 978-5-16-105826-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444578>
4. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О. Г. Тихомирова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-16-100077-9 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=434905>
5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами : практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. - Москва : Инфра-М, 2025. - 272 с. - ISBN 978-5-16-103954-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=454743>

Периодические издания:

1. НИР. Российский журнал управления проектами : журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно – практический журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>.
3. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинаре-дискуссии. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При подготовке к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. При

выполнении практических заданий обучающиеся используют цифровой сервис Trello для коллективной работы.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, Яндекс-телемост, сети)

коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

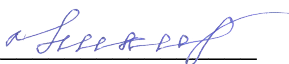
А.П. Прохоров, к.э.н.



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой


Н.В.Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Н.В.Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)