



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ – филиала
Тольяттинской академии управления

Е.Д. Качура

29.06.2026

**План мероприятий по формированию внутренней системы оценки качества образования
СОШ – филиала Тольяттинской академии управления
по программам основного общего и среднего общего образования
на 2026-2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители
1. Качество образовательных результатов			
1.1	Проведение текущего (тематического) предметного контроля. Проведение анализа результатов	По окончании изучения тематического раздела по учебному предмету/курсу	Учителя-предметники Заместитель директора
1.2	Проведение промежуточной аттестации по учебным предметам/курсам/модулям. Проведение анализа результатов	Октябрь, декабрь, март, май текущего учебного года	Учителя-предметники Заместитель директора
1.3	Проведение ВПР. Проведение анализа результатов	Март, апрель 2027 года	Заместитель директора
1.4	Проведение мониторинга уровня готовности к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Учителя-предметники Заместитель директора
1.5	Участие выпускников в государственной итоговой аттестации 2025 года. Проведение анализа результатов	Июнь-июль 2027 года	Заместитель директора
1.6	Проведение диагностики уровня сформированности УУД у обучающихся на уровне основного общего (8 класс) и на уровне среднего общего (10 класс) образования в рамках защиты индивидуальных итоговых проектов	Май 2027 года	Заместитель директора
1.7	Проведение комплексных итоговых работ по функциональной грамотности (5-7 классы). Проведение диагностики уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 8 классов в рамках защиты индивидуальных итоговых проектов	Май 2027 года	Учителя-предметники Заместитель директора
1.8	Проведение мониторинга формирования индивидуальных портфолио обучающихся	Май 2027 года	Классные руководители Заместитель директора
1.9	Участие обучающихся СОШ – филиала Академии во Всероссийском физкультурно-спортивный комплексе ГТО. Проведение анализа результатов	В течение учебного года. Июнь – подведение итогов	Учителя физической культуры

1.10	Проведение мониторинга участия обучающихся СОШ – филиала Академии в спортивных секциях, клубах и т.п.	Сентябрь 2026 года	Классные руководители Заместитель директора
1.11	Диагностика контрольных нормативов на уроках физической культуры	В течение учебного года	Учителя физической культуры
1.12	Участие обучающихся СОШ – филиала Академии во Всероссийской предметной олимпиаде школьников	В течение учебного года	Заместитель директора
1.13	Участие обучающихся СОШ – филиала Академии в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Июнь 2027 года	Заместитель директора
1.14	Прохождение обучающимися СОШ – филиала Академии (8, 10 классы) летней профильной смены. Проведение защиты практики обучающимися	Июнь 2027 года	Директор СОШ – филиала Академии
1.15	Мониторинг соответствия планируемого выбора учащимися 9-10 классов для изучения предметов на углубленном уровне перечню предметов, необходимых для поступления в выбранный вуз(ы)	Июнь 2027 года	Директор СОШ – филиала Академии Заместитель директора
1.16	Проведение предварительной диагностики планируемого поступления выпускников 9 и 11 классов в школы, вузы и ссузы	Июнь 2027 года	Директор СОШ – филиала Академии Заместитель директора
2. Качество реализации образовательного процесса			
2.1	Экспертиза рабочих программ учебных предметов/курсов основного общего и среднего общего образования	Июнь 2026 года	Заместитель директора
2.2	Экспертиза рабочих программ курсов внеурочной деятельности основного общего и среднего общего образования	Июнь 2026 года	Заместитель директора
2.3	Экспертиза фондов оценочных средств учебных предметов/курсов основного общего и среднего общего образования	Июнь 2026 года	Заместитель директора
2.4	Экспертиза основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования	Август 2026 года	Директор СОШ – филиала Академии
2.5	Экспертиза процента выполнения учебных планов и рабочих программ	По окончании каждой четверти	Заместитель директора
2.6	Внутренняя оценка качества проведения уроков	В течение учебного года	Заместитель директора
2.7	Внутренняя оценка качества проведения занятий внеурочной деятельности и проведение анализа выполнения плана воспитательной работы СОШ – филиала Академии	В течение учебного года	Заместитель директора
2.8	Проведение мониторинга формирования индивидуальных портфолио учителей-предметников	Июнь 2027 года	Заместитель директора
2.9	Внутренняя оценка реализации планов воспитательной работы классными руководителями. Проведение анализа выполнения планов	Июнь 2027 года	Заместитель директора
2.10	Проведение мониторинга данных занятости обучающихся во внеурочное время по итогам учебного года	Июнь 2027 года	Заместитель директора
2.11	Проведение анкетирования учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством образовательного процесса	Март-апрель 2027 года	Заместитель директора

3. Качество условий, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ			
3.1	Экспертиза условий, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования	Июнь-август 2026 года	Администрация СОШ – филиала Академии
3.2	Проведение анкетирования учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности материально-техническим обеспечением, санитарно-гигиеническими условиями, организацией питания, психологическим климатом, ролью коллегиальных органов управления обучающихся и родителей (законных представителей) СОШ – филиала Академии	Март-апрель 2027 года	Директор СОШ – филиала Академии
3.3	Проведение анкетирования учителей по вопросам удовлетворенности своей профессиональной деятельностью, организационной структурой СОШ – филиала Академии и деятельностью администрации	Март-апрель 2027 года	Директор СОШ – филиала Академии