

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Макро и микроэкономика</b>			
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией» <u>тип программы:</u> В			
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>			
Форма обучения	<u>Очная</u>			
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Макро и микроэкономика» относится к разделу «Пререквизиты».			
<b>Цель изучения дисциплины</b>	углубленное изучение экономической теории, формирование теоретических и профессиональных знаний в области современных методов научного анализа экономических проблем макроэкономического развития, закономерностей поведения экономических субъектов и механизма функционирования рыночной экономики на микроуровне			
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>				
<b>ЦК-5, УК – 10</b>				
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся</b>				
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ЦК-5. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ЦК-5.1. Осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности субъектов хозяйственной деятельности;</li><li>– стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления хозяйственной деятельностью предприятий и организаций;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитические материалы для разработки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– систематизации и использования экономической информации для осуществления макро и микроэкономического анализа, и разработки рациональных управленческих решений для обеспечения эффективного функционирования предприятий и организаций в условиях рыночной экономики.</li></ul>		
	ЦК-5.2. Использует нормативные и правовые документы при решении профессиональных	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятия организационно-экономических решений при ведении хозяйственной деятельности предприятий</li></ul>		

	<p>задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	<p>и организаций в условиях рыночной экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации, регулирующими хозяйственную деятельность экономических агентов при разработке стратегии поведения предприятий и организаций на различных рынках;</li> <li>– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных при анализе, планировании и прогнозировании основных социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций, отрасли, региона и экономики в целом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации, регулирующими хозяйственную деятельность субъектов экономики.</li> </ul>
УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Проявляет экономическую культуру в различных областях жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические закономерности поведения организаций в конкурентной среде рынка;</li> <li>– методы количественного и качественного анализа информации о состоянии и тенденциях изменения макро и микроэкономической среды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать воздействие макро и микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>– навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе экономических знаний о поведении организаций в конкурентной рыночной среде отрасли;</li> </ul>
	УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в профессиональных задачах, в том числе с использованием современных информационных технологий и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>– рыночные и специфические отраслевые риски;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и</li> </ul>

	программных средств	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— организационно-экономическими способами реализации задач управления предприятиями и организациями;</li><li>— навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления.</li></ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

### Управление организацией

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»
---	--

<b>Цель изучения дисциплины</b>	сформировать представление у слушателей, проходящих дисциплину об устройстве, функционировании и основных инструментах управления организацией
---------------------------------	--

## Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

### УК-3, ОПК – 3

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----------------------------	------------------------	---

<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации собственной деятельности и деятельности коллектива по реализации стратегии развития компании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать слаженность работы трудового коллектива;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методологических подходов к решению организационных проблем на предприятии;</li> </ul>
	УК-3.2 Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации собственной деятельности и деятельности коллектива по реализации стратегии развития компании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать слаженность работы трудового коллектива;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методик и корпоративных стандартов в практике деловых отношений.</p>
<b>ОПК – 3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффекты и последствия управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор информации и профессиональных средств менеджмента в соответствии с нормами, принятым профессиональным сообществом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Управление персоналом

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы	<u>В</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у слушателей основ теоретических знаний в области управления персоналом современной организации

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **ПК-5**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-5</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организаций («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	<b>ПК-5.1</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> принципы распределения человеческих ресурсов; модели организационных структур, эффективные для того или иного типа организации.</li> <li>- <b>уметь</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; диагностировать кадровый состав и формировать кадровый резерв.</li> <li>- <b>владеть</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; навыками формирования кадрового резерва.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

### **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина	<b>Маркетинг</b>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы	<u>В</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

<b>Место</b>	Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к блоку дисциплин
--------------	--

<b>дисциплины в учебном плане</b>	«Профессиональное ядро»			
<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение современных знаний по теории рынка, его конъюнктуры, маркетинговых исследований и приобретение необходимых практических навыков в области прикладного маркетинга			
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>				
<b>ОПК – 2, ОПК – 4</b>				
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>				
<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	<b>Знать:</b> - сущность стратегического планирования в маркетинге; - основные типы конкурентного преимущества: по издержкам и дифференциации. <b>Уметь:</b> - анализировать конкурентоспособность товара на рынке; - воспроизводить приоритетные действия в стратегии организации. <b>Владеть:</b> - навыками анализа конкуренции; - способами улучшения позиций компании на рынке.		
<b>ОПК – 4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;;	<b>ОПК-4.1.</b> Проводит анализ рыночной среды. с использованием результатов маркетинговых исследований	<b>Знать:</b> - основные направления проведения маркетинговых исследований и методы сбора информации; - особенности проведения маркетинговых кампаний в различных регионах и организациях; <b>Уметь:</b> - анализировать конкуренцию и выбирать способы повышения конкурентоспособности компании; - выбирать эффективные способы и инструменты маркетинговых исследований; <b>Владеть:</b> - навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса для подготовки обоснованных решений		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.			

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

**Экономика для менеджеров**

Дополнительная  
профессиональная программа  
профессиональной  
переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации «Управление  
организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Экономика для менеджеров» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»					
<b>Цель изучения дисциплины</b>	развитие стратегического экономического мышления, позволяющего анализировать рыночные структуры и поведение фирм на рынках товаров и услуг, и основанного на комплексном, междисциплинарном подходе, с учетом действия микро- и макроэкономических факторов					
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>						
<b>ЦК-5, ПК-2; УК-2</b>						
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>						
Шифр компетенции	Индикаторы компетенции	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
ЦК-5. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ЦК-5.1. Осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности субъектов хозяйственной деятельности;</li><li>- стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления хозяйственной деятельностью предприятий и организаций;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li><li>- работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации, регулирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li><li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных при анализе и планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования теоретических знаний для принятия эффективных организационно-экономических решений;</li><li>- методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в</li></ul>				

		различных областях экономики и финансов.
	ЦК-5.2. Использует нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятия организационно-экономических решений при ведении хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li> <li>- основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией для решения организационно-управленческих и экономических задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента;</li> <li>- применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных при решении организационно-управленческих и экономических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации, регулирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>- навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента при решении организационно-управленческих и экономических задач.</li> </ul>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, с использованием цифровых ресурсов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;</li> <li>- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;</li> <li>- современные условия деятельности предприятий и организаций в рыночной экономике;</li> <li>- производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих</li> </ul>

	и ограничений	<p>его компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы в организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники и традиционные статистические методы анализа экономической и управленческой информации для расчета показателей, характеризующих деятельность организаций;</li> <li>- принимать управленческие решения с учетом предстоящих изменений затрат, цен и безубыточности производства;</li> <li>- успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики;</li> <li>- определять ценовую стратегию предприятия с учетом специфики его деятельности и структуры рынка</li> <li>- принимать управленческие решения с учетом предстоящих изменений затрат, цен и безубыточности производства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности.</li> </ul>
ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы региональной экономики, существующие концепции и подходы к совершенствованию региональной политики в условиях российского федерализма, направления государственного регулирования регионального развития и его инструменты;</li> <li>- понятие и взаимосвязь регионального управления и территориального планирования;</li> <li>- особенности подготовки и содержание документов в области регулирования региональных экономических отношений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с источниками экономической, социальной и управленческой информации при региональном анализе социально-экономического развития;</li> <li>- анализировать особенности функционирования региональной системы, оценивать характер проведения региональной политики, анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы на региональном уровне, проводить анализ экономики региона</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных для расчёта социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру и тенденции регионального социально-экономического развития;</li> </ul>
	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;</li> <li>- направления эффективного использования</li> </ul>

	ресурсов и ограничений	<p>материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

### Сравнительный менеджмент

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	повышение эффективности управления организацией с учетом разных уровней национально-культурных особенностей поведения подчиненных и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется их бизнес

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **ПК-1**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том	<b>ПК-1.2</b> Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики	- <b>знать</b> объект и предмет сравнительного менеджмента, его основные принципы и функции; подходы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента.

числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь</b> обосновывать сбалансированные управленческие решения.</li> <li>- <b>владеть</b> способами подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

### **Финансовый менеджмент**

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро».
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у слушателей необходимого объема знаний об основных концепциях, категориях и понятиях денежной, финансовой и кредитной систем

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **ЦК-5; ОПК-2**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ЦК-5. Владение навыками поиска, анализа и	ЦК-5.1. Осуществляет поиск и анализ нормативных и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности при осуществлении финансово-хозяйственной</li> </ul>

<p>использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>правовых документов при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	<p>деятельности предприятий и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и организаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li> <li>- работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации для организации финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического использования знаний о нормативно-правовом регулировании прав, обязанностей и ответственности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li> <li>- навыками использования стандартов, правил и рекомендаций, современных технологий управления финансами предприятий и организаций;</li> </ul>
	<p>ЦК-5.2. Использует нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии финансовых решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных для целей финансового анализа деятельности предприятий и организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии финансовых решений;</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы сбора обработки и анализа данных, применяемые в организациях для оценки активов, инвестиционных проектов, составления финансовых планов;</li> <li>- состав и структуру источников финансирования деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчеты с использованием инструментальных средств (например, MS Excel) при оценке рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений с точки зрения их влияния на рыночную стоимость компании;</li> </ul>

<p>и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку финансовых инструментов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового менеджмента, применяемые в организациях для оценки активов, инвестиционных проектов, составления финансовых планов;</li> <li>- состав и структуру источников финансирования деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы сбора и обработки учетных данных для анализа финансовой отчетности, финансового планирования и прогнозирования развития организации;</li> <li>- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования стандартов и современных технологий управления финансами предприятий и организаций;</li> <li>- навыками обобщения результатов расчетов и формирования выводов по оценке финансово-экономической ситуации на предприятии и рекомендаций по ее улучшению.</li> </ul>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Управленческие решения

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Управленческие решения» относится к разделу дисциплин «Профессиональное ядро».</p>
--	---

<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение слушателями методов принятия управленческих решений и технологии их последующего документального оформления в операционной деятельности организации					
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>						
<b>ПК-2; ОПК-3</b>						
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>						
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
<b>ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели</b>	<b>ПК-2.1</b> Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управленческих решений;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономические знания с целью формирования возможных организационно-экономических решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul>				
<b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b>	<b>ОПК-3.1</b> Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений.</li> </ul>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.					

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Управленческий учет

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

тип программы: В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к разделу «Профессиональное ядро»			
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению системы управленческого учета на предприятии, разработки материалов для принятия управленческих решений и предоставления их руководству.			
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>				
<b>ЦК-4, ПК-2</b>				
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся</b>				
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ЦК-4. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>ЦК-4.1. Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организаций</p> <p>ЦК-4.2. Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности при организации и осуществлении учетной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации регулирующими учетную деятельность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации при организации и ведении управленческого учета на предприятии;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, правила и рекомендации, современные информационные технологии управленческого учета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментальные средства для ведения управленческого учета на предприятии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами поиска, сбора, систематизации информации с использованием корпоративных информационных систем при решении учетных задач;</li> </ul>		
ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды центров ответственности и их отличительные особенности для целей организации управленческого учета и бюджетирования;</li> <li>- компетенции, служебные обязанности различных сотрудников организации - центров ответственности;</li> <li>- компетенции, служебные обязанности и</li> </ul>		

	<p>экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации</p>	<p>полномочия сотрудников, внутренние нормативные акты по регулированию отношений и распределению ответственности за результаты работы по организации управленческого учета и бюджетирования по центрам ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения с учетом влияния различных факторов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать цели и задачи управленческого учета и его взаимосвязь с другими информационными системами;</li> <li>- определять цели и задачи для организации и совершенствования системы управленческого учета по центрам ответственности;</li> <li>- четко формулировать поставленную задачу для оптимизации системы управленческого учета и бюджетирования, конкретизировать желаемые результаты, обосновывать сроки выполнения;</li> <li>- организовать управленческий учет с использованием современные методы и способы калькулирования и бюджетирования, анализа, прогнозирования показателей деятельности организации с применением различных программ автоматизации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации системы управленческого учета и бюджетирования на предприятии с учетом специфики деятельности;</li> <li>- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации, организации системы управленческого учета на предприятии; использования системы управленческого учета для достижения поставленной цели (выхода из кризиса, обеспечения максимальной прибыли, усиления конкурентоспособности и т.п.).</li> </ul>
<p>ПК-2.2.</p> <p>Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы учета, калькулирования; законодательно-нормативные и локальные регламенты, используемые при организации управленческого учета организации;</li> <li>- современные методики учета, калькулирования, анализа основных экономических показателей деятельности и их сравнительные характеристики для оценки эффективности и целесообразности применения на практике; законодательные нормативные акты бухгалтерского учета и локальные акты управленческого учета организаций;</li> <li>- модели сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия и может дать их критическую оценку;</li> <li>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях</li> </ul>	

		<p>управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов организации в сравнительной оценке по эффективности применения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и способы калькулирования и бюджетирования;</li> <li>- использовать методы и способы калькулирования и бюджетирования, анализа, прогнозирования показателей деятельности организации;</li> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений иложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками учета затрат, калькулирования себестоимости, навыками анализа внутренней управленческой отчетности;</li> <li>- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</li> <li>- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Стратегический менеджмент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к блоку дисциплин «Профессиональное ядро».					
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомить слушателей с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического менеджмента как способа определения и развития конкурентных преимуществ компаний					
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>						
<b>УК-2</b>						
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>						
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых ресурсов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности разработки стратегии с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами постановки целей и задач;</li> </ul>				
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру проведения SWOT-анализа;</li> <li>- способы определения и фиксации действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки оптимальных решений на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.					

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

---

**Бизнес-планирование**


---

Дополнительная профессиональная программа профессиональной

---

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

---

переподготовки

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к блоку дисциплин «Специализация»					
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Освоение слушателями теоретических основ и практических умений и навыков составления бизнес-планов; принятия управленческих и организационно-экономических решений в отношении организации собственного дела					
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>						
<b>ЦК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2</b>						
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>						
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией применительно к решению задач бизнес-планирования;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки концепции цифрового контента применительно к решению задач бизнес-планирования;</li></ul>				
	ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методики анализа и способы управления цифровыми ресурсами и деловой информацией применительно к решению задач бизнес-планирования;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных применительно к решению задач бизнес-планирования;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента применительно к решению задач бизнес-планирования;;</li></ul>				
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1. Проводит анализ рыночной среды. с использованием результатов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- состав, методы анализа и обработки данных исходных данных, необходимых для решения задач планирования развития бизнеса;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p>				

<p>разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>маркетинговых исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бизнес-планирования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки бизнес-планов.</li> </ul>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает программы новых направлений деятельности организаций и бизнес-планы по их реализации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-правовую базу и типовые методики и планирования хозяйственной деятельности;</li> <li>- содержание основных частей бизнес-плана;</li> <li>- основные экономические показатели бизнес-плана, методы их расчета и формы представления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики анализа бизнес-планов;</li> <li>- рассчитывать основные экономические показатели бизнес-плана, обосновывать их и представлять результаты работы;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения экономических расчетов при планировании бизнеса в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- навыками планирования деятельности предприятия;</li> </ul>
<p><b>ПК-1.</b> Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<p>ПК-1.1. Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребности, характеристики и тенденции рынка, новые рыночные возможности и принципы формулирования бизнес-идеи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования сети Интернет и других цифровых каналов для организации осуществления маркетинговых исследований, с целью выявления новых рыночных возможностей реализации бизнес-идеи.</li> </ul>
	<p>ПК-1.2. Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики сбора и обработки маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности, характеристики и тенденции рынка, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами продвижения на рынок новых продуктов и услуг</li> </ul>
<p><b>ПК-2.</b> Способен</p>	<p>ПК.2.1. Выявляет</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- потребности, характеристики и тенденции рынка, новые рыночные возможности и принципы формулирования бизнес-идей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по выбору вариантов реализации бизнес-идеи на основе их сравнительного анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и инструментарием оценки предлагаемых вариантов реализации бизнес-идей.</li> </ul>
	<p>ПК-2.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к бизнес-плану и его составным частям, критерии социально-экономической эффективности бизнес-планов, риски и возможные социально-экономические последствия реализации бизнес-планов по различным сценариям их реализации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать и критически оценить предлагаемые варианты реализации бизнес-плана, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки и обоснования предлагаемых вариантов реализации бизнес-плана, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.</p>	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Схематизация

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

тип программы: В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Схематизация» относится к разделу дисциплин «Специализация»</p>
--	--

<b>Цель изучения дисциплины</b>	развить у слушателей навык схематизации и научить использовать этот навык в практической деятельности
---------------------------------	---

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **ПК-3, ПК-5**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий</b>	<b>ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные понятия схематизации.</li> <li>- <b>уметь</b> разрабатывать собственный алгоритм работы для построения схем по заданным требованиям.</li> <li>- <b>владеть</b> навыками оформления личного профессионального опыта в схемы.</li> </ul>
<b>ПК-5 - Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</b>	<b>ПК-5.2 – Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> способы изображения схем.</li> <li>- <b>уметь</b> анализировать ситуацию для построения схем.</li> <li>- <b>владеть</b> навыками построения схем по своей практической деятельности.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

### **АННОТАЦИЯ**

<b>Дисциплина</b>	<u>Цифровая экономика</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией» тип программы: В

<b>Направление подготовки</b>	<u>Менеджмент</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>Очная</u>

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Цифровая экономика» относится к разделу «Специализация»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение знаний в области новых экономических отношений, формирующихся на основе использования современных информационно-телекоммуникационных систем и интеллектуальных технологий для достижения эффективности деятельности субъектов экономики.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	

ЦК-1; ЦК-2, ОПК-5		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся		
Шифр компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1. 1. Способен создавать и анализировать цифровой контент	<p><b>Знать:</b> возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования «облачных» технологий для создания и анализа цифрового контента;</p>
	ЦК-1. 1. Способен управлять цифровым контентом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента;</li> </ul>
ЦК-2. Способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды	ЦК-2.1. Способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать новые бизнес-модели цифровой экономики, в том числе бизнес-модели, основанные на цифровых платформенных решениях;</li> <li>- понимать логику, направления и основные тренды цифровой трансформации бизнеса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания трендов и технологий для определения направлений и стратегии цифровой трансформации предприятия;</li> <li>- понимать архитектуру сетевой</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения бизнес-моделей в условиях цифровой экономики, в том числе бизнес-моделей, основанных на цифровых платформенных решениях</li> </ul>
	ЦК-2.2. способен оценивать и предупреждать риски и угрозы цифровой среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать возможности, перспективы и риски применения технологий четвертой промышленной революции в экономике и бизнесе: новые вычислительные технологии, интернет-вещей, искусственный интеллект и роботы, передовые материалы, аддитивное производство и многомерная печать, биотехнологии, нейротехнологии, виртуальная и</li> </ul>

		<p>дополненная реальность;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать архитектуру сетевой организации в цифровой среде и уметь выступать в качестве функционального заказчика при цифровизации продуктов, сервисов, процессов, управлеченческих функций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки перспективы и рисков применения технологий четвертой промышленной революции в экономике и бизнесе.</li> </ul>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики;</li> <li>- основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента;</li> <li>- применять «облачные», «офисные» и другие технологии для обработки цифровых данных, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с «облачными», «офисными» и другие технологиями обработки цифрового контента, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
	ОПК-5.2. Использует крупные массивы данных для проведения аналитических расчетов, применяет приемы аналитической обработки управлеченческой информации, в т.ч. их интеллектуальный анализ в целях решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать новые бизнес-модели цифровой экономики, в том числе бизнес-модели, основанные на цифровых платформенных решениях;</li> <li>- понимать логику, направления и основные тренды цифровой трансформации бизнеса;</li> <li>- понимать возможности, перспективы и риски применения технологий четвертой промышленной революции в экономике и бизнесе: новые вычислительные технологии, интернет-вещей, искусственный интеллект и роботы, передовые материалы, аддитивное производство и многомерная печать, биотехнологии, нейротехнологии, виртуальная и дополненная реальность;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания трендов и технологий для определения направлений и стратегии цифровой трансформации предприятия;</li> <li>- понимать архитектуру сетевой организации в цифровой среде и уметь выступать в качестве функционального заказчика при цифровизации продуктов, сервисов, процессов, управлеченческих функций;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать крупные массивы данных для проведения аналитических расчетов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения бизнес-моделей в условиях цифровой экономики, в том числе бизнес-моделей, основанных на цифровых платформенных решениях;</li> <li>- приемами аналитической обработки управленческой информации, в т.ч. технологиями их интеллектуального анализа массивов данных в целях решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками оценки перспективы и рисков применения технологий четвертой промышленной революции в экономике и бизнесе.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Управление качеством

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

типа программы: В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управление качеством» относится к разделу дисциплин «Специализация»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение слушателями знаний об основах управления качеством продукции, ознакомление с основными достижениями теории и практики менеджмента качества и необходимостью использования этих достижений во всех сферах деятельности организаций независимо от их отраслевой принадлежности

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **ПК-4**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-4</b> Способностью собрать, проанализировать и содержательно интерпретировать массивы экономических данных, характеризующих социально-	<b>ПК-4.1</b> Собирает, анализирует и содержательно интерпретирует массивы экономических	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию системы менеджмента качества;</li> <li>- экономические основы управления качеством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы</li> </ul>

<p>экономические процессы, явления и объекты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с использованием стандартных теоретических и эконометрических (экономико-математических) моделей</p>	<p>данных, характеризующих социально-экономические процессы, явления и объекты</p>	<p>управления качеством для анализа проблем качества и их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать вопросы об оценке качества продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и инструментами менеджмента качества.</li> </ul>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Русская модель управления

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

тип программы: В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Русская модель управления» относится к разделу дисциплин «Специализация»</p>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>сформировать у слушателей понимание происходящего в экономической сфере Российской Федерации</p>

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

#### УК-10

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Проявляет экономическую культуру в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы поведения организаций;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать прикладные экономические знания, необходимые для хозяйственной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономические знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.</p>	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Проектирование и аналитика в работе менеджера</b>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»
Тип программы	<u>B</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Проектирование и аналитика в работе менеджера» относится к разделу дисциплин «Специализация»					
<b>Цель изучения дисциплины</b>	дать слушателям возможность систематизировать собственный опыт аналитической и проектной работы, сформировать базовый арсенал техник и понятий для повышения эффективности управленческих решений					
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>						
<b>ПК-2</b>						
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>						
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	<b>ПК-2.1</b> Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>знать</b> инструменты аналитики; механизм принятия решений на основе полученной информации.</li><li>- <b>уметь</b> готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и проверки их эффективности; разрабатывать программы для организационного развития и изменений в организации и обеспечивать их исполнение.</li><li>- <b>владеть</b> технологиями проведения аналитических работ в организации; навыками принятия управленческих решений для перспективных направлений деятельности организации.</li></ul>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.					

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Менеджмент инноваций</b>
Дополнительная	Подготовка управленческих кадров для организаций

профессиональная программа  
профессиональной  
переподготовки

народного хозяйства Российской Федерации «Управление  
организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Менеджмент инноваций» относится к блоку дисциплин раздела «Специализация»
Цель изучения дисциплины	формирование у слушателей знаний основ инновационного управления; умений разрабатывать и внедрять нововведения; навыков оценки и расчета экономической и социальной эффективности нововведений в управлении человеческими ресурсами

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

#### ПК-2, ПК-5

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2  Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	<b>ПК-2.1</b> Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	<b>Знать</b> - способы организации групповой работы для реализации инновационного проекта. <b>Уметь</b> - ориентироваться в распределении полномочий при реализации перспективных планов развития; - анализировать основные этапы планирования перспективных направлений деятельности. <b>Владеть</b> - способностью организовать групповую работу для реализации планирования перспективных направлений деятельности.
ПК-5 - Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	<b>ПК-5.2 –</b> Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)	<b>Знать</b> - принципы инновационного менеджмента. <b>Уметь</b> - производить сравнение и выбор групповых методов принятия решений. <b>Владеть</b> - методами принятия и реализации решений в планирования перспективных направлений деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Управление проектом (MS Project)</b>			
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»			
Тип программы	В			
Направление подготовки	Менеджмент			
Форма обучения	Очная			
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управление проектом (MS Project)» относится к дисциплинам раздела «Функциональная подготовка»			
<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение современных методов управления проектной деятельностью и ее цифровым контентом, методик количественной и качественной оценки проектов, планирования и управления временем и бюджетом; ориентация слушателей на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах.			
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>				
<b>Ц-1; Ц-3; ПК-5</b>				
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>				
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией в программе MS Project;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать способ планирования проекта, выделять задачи проекта, определять его вехи;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками пошаговой разработки и детализации проекта</li></ul>		
	ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– правила планирования проектной деятельности;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи, ресурсы, календарь проекта и связи между ними;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками создания перечня задач проекта с помощью диаграммы Ганта и сетевых графиков, отчетов, списка ресурсов и назначения их на задачи проекта (MS Project)</li></ul>		
ЦК-3. Способность решать стандартные	ЦК-3.1 – способен осуществить выбор	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– возможности программ управления проектами</li></ul>		

задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры	информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи	<p>для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать программный продукт для управления проектом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения возможностей программы MS Project в управленческой деятельности</li> </ul>
<b>ПК-5.</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления и стратегии оптимизации проекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструменты MS Project для оптимизации проекта ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оптимизации проекта различными способами</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

### Бережливое производство

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Бережливое производство» относится к разделу дисциплин «Специализация».
Цель изучения дисциплины	дать слушателям представление о том, как происходит управление современным предприятием

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ПК-4		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4</b> Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов	<b>ПК-4.1</b> - Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов	- <b>знать</b> принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности; - <b>уметь</b> находить организационно - управленические решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации. - <b>владеть</b> навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Современные подходы к бюджетированию и ССП</b>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»
Тип программы	В
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Современные подходы к бюджетированию и ССП» относится к блоку дисциплин «Специализация».			
Цель изучения дисциплины	ознакомление слушателей с основными функциями, принципами и процессом бюджетирования на предприятии в условиях рыночной экономики с учетом его интеграции с ССП и применения системы мотивации (Key Performance Indicators, KPI).			
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>				
<b>ЦК-4;ПК-5;</b>				
Шифр компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

	компетенции	
ЦК-4. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ЦК-4.1. Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и задачи бюджетирования в системе финансов предприятий и организаций;</li> <li>- инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты;</li> <li>- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и выявлять причины;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.</li> </ul>
	ЦК-4.2. Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые технологии бюджетирования;</li> <li>- основные принципы правового регулирования и информационного обеспечения процесса финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев в процессе бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (КРП);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментарием сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов с использованием корпоративных информационных систем;</li> </ul>
ПК-5. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы функционирования современной организации (предприятия);</li> <li>- систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- сущность, цели и задачи бюджетирования в системе финансов предприятий и организаций;</li> <li>- инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- базовые технологии бюджетирования;</li> <li>- основные принципы правового регулирования и информационного обеспечения процесса финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия, цеха, участка;</li> <li>- определять экономическую эффективность производственных планов и организационно-технических мероприятий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты;</li> <li>- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и выявлять причины;</li> <li>- идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев в процессе бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (КРП);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа бухгалтерской и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности и организаций для расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</li> <li>- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- методами и инструментарием сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов с использованием корпоративных информационных систем;</li> <li>- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.</li> </ul>
	<p>ПК-</p> <p>5.2. Способен разрабатывать перспективные планы развития организаций («дорожные карты»)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организаций;</li> <li>- основные виды стратегий развития деятельности предприятия;</li> <li>- принципы организации системы финансового планирования и бюджетирования, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств применительно к решению задач бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (КРП);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для обоснования предложений по развитию экономического потенциала, повышению эффективности производства и реализации продукции;</li> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового планирования для формирования бюджетов предприятий и организаций на основе данных управленческого и бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать эффективность использования различных систем учета применительно к решению задач финансового планирования и</li> </ul>

		<p>бюджетирования;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений;</li> <li>- специальной терминологией и методами финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- оперировать финансовой и нефинансовой информацией, необходимой для составления финансовых планов разных типов, а также операционных и финансовых бюджетов организации любых организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;</li> <li>- на основе владения культурой корпоративного планирования и прогнозирования осуществлять обобщение и анализ финансовой информации на основе данных бюджетов организаций.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Управление инвестициями</b>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»
Тип программы	<b>В</b>
Направление подготовки	<b>Менеджмент</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управление инвестициями» относится к блоку дисциплин «Специализация».
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у слушателей представления о ключевых способах и методах управления базовыми типами финансовых ресурсов и инструментов в рамках финансирования проектов.

<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>		
<b>ЦК-4; ПК-5</b>		
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>		
<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>

<p><b>ЦК-4.</b> Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	<p><b>ЦК-4.1.</b> Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности при осуществлении инвестиционной деятельности;</li> <li>- стандарты, правила и рекомендации, современные технологии управления инвестициями;</li> <li>- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации регулирующими инвестиционную деятельность;</li> <li>- собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить экономическое обоснование эффективности инвестиций;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теоретических знаний для принятия инвестиционных решений;</li> <li>- методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов;</li> <li>- навыками работы с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации для оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul>
	<p><b>ЦК-4.2.</b> Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности облачных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности (сервисы Google) при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать облачные технологии для создания сетевых документов разного уровня доступа (GoogleDisk);</li> <li>- создавать сетевые рабочие группы и осуществлять управление ими (GoogleGroup) при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рассылки сообщений и документов в сетевой группе, участия в форумах (GoogleGroup);</li> <li>- навыками коллективной работы над документами в сетях различного вида (MS Word, GoogleDisk) при решении задач разработки и экономического обоснования инвестиционных проектов.</li> </ul>

<p><b>ПК-5.</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами</p>	<p>ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- методы управления собственным внеоборотным и оборотным капиталом, денежными средствами и другими ресурсами компании, в том числе трудовыми;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать оптимальные подходы к построению эффективной структуры капитала компании;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практических расчетов по оценке инвестиции, в том числе в «человеческий капитал»;</li> </ul> <p>ПК-5.2. Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)</p>
---	---	---

Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплина

### Информационные технологии для менеджеров

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Информационные технологии для менеджеров» относится к блоку дисциплин «Сквозные технологии»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	развитие у слушателей программы профессиональной переподготовки целостного представления о возможностях современных информационных технологий и их роли в управленческой деятельности, формирование способности слушателей к самостоятельному освоению информационных технологий и их применению в профессиональной деятельности, постановка цифровых компетенций, востребованных в современном мире.
<b>Комpetенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	

ЦК-1; ЦК- 2, ЦК-3;ПК-1; УК-4		
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>		
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-1. Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом	ЦК-1.1. Создает цифровой контент	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принципы работы с цифровыми ресурсами и деловой информацией;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сетевые технологии для поиска информации и отбора цифрового контента;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления результатов поиска информации;</li> </ul>
	ЦК-1.2. Анализирует и управляет цифровым контентом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа цифрового контента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять «облачные», «офисные» технологии для обработки цифрового контента;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с «облачными», «офисными» технологиями обработки цифрового контента;</li> </ul>
ЦК2 – способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды	ЦК-2.1 – способен организовать и поддерживать сетевое сотрудничество с деловыми партнерами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности облачных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать сетевые рабочие группы и осуществлять управление ими (GoogleGroup).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рассылки сообщений и документов в сетевой группе, участия в форумах.</li> </ul>
	ЦК-2.2 – способен оценивать и предупреждать риски и угрозы цифровой среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и настройки параметров GoogleDisk для хранения информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать облачные технологии для создания документов разного уровня доступа (GoogleDisk);</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коллективной работы над документами в сетях различного вида и разграничения прав доступа к ним;</li> </ul>
ЦК3 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	ЦК-3.1 – способен осуществить выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять «офисные» технологии (MS</li> </ul>

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры	задачи	<p>Word, Excel, PowerPoint, MS Visio) в управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения мультимедийных презентаций для публичного выступления (Power Point, Google-презентация).</li> </ul>
	ЦК-3.2 – применяет библиографические стандарты для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные библиотечные системы, доступные для обучающихся Академии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять библиографическое описание используемых литературных источников;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения возможностей текстового процессора Word для оформления учебных работ</li> </ul>
ПК-1. Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	ПК-1.1. Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности «облачных» сервисов для анкетирования сотрудников, деловых партнеров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты Google для создания google-анкет;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения онлайн-анкетирования.</li> </ul>
	ПК-1.2. Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и инструменты количественного и качественного анализа данных (MS Excel);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять информацию в табличном и графическом виде, принимать управленческие решения на их основе (MS Excel)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки статистических данных и больших таблиц;</li> <li>- методами анализа данных (поиск решения, сводные таблицы MS Excel) для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференции и коллективной сетевой работы.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности деловой коммуникации в цифровой среде</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде</li> </ul>
<b>Форма</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом	

промежуточной аттестации	предусмотрен зачет с оценкой
-----------------------------	------------------------------

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Интернет - маркетинг</b>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»
Тип программы	В
Направление подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Интернет - маркетинг» относится к блоку дисциплин «Сквозные технологии»					
<b>Цель изучения дисциплины</b>	сформировать у слушателей знания и навыки в области планирования маркетинговой деятельности в сети Интернет и использования инструментов Интернет-маркетинга в деятельности организаций					
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>						
<b>ПК-1</b>						
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>						
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
<b>ПК-1</b> Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	<b>ПК-1.1</b> Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- инструменты интернет-маркетинга;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- подбирать под требования заказчика и рыночных условий инструменты интернет-маркетинга</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации маркетингового исследования с использованием инструментов интернет-маркетинга.</li></ul>				
	<b>ПК-1.2</b> Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологии проведения маркетинговых исследований</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать результаты маркетинговых исследований;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками обработки результатов маркетинговых исследований .</li></ul>				
<b>Форма</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом					

<b>промежуточной аттестации</b>	предусмотрен зачет с оценкой
---------------------------------	------------------------------

## АННОТАЦИЯ

**Дисциплина**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

**Коммуникационный менеджмент**

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

**Тип программы**

В

**Направление подготовки**

Менеджмент

**Форма обучения**

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к блоку дисциплин «Сквозные технологии»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомление с теорией массовой и межличностной коммуникации как видом деятельности и социальным процессом

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение понятия «коммуникация» и основные виды;</li> <li>- правила организации эффективных коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные функции коммуникаций;</li> <li>- проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации коммуникационных программ и мероприятий</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой	

## АННОТАЦИЯ

**Дисциплина**

**Управление конфликтами**

Дополнительная  
профессиональная программа  
профессиональной  
переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации «Управление  
организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к разделу дисциплин «Сквозные технологии»			
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у слушателей компетенций в области знаний о закономерностях возникновения, проявления и управления конфликтами и стрессами в организации, а также формирование практических навыков по диагностике и разрешению конфликтов			
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>				
<b>ПК-5</b>				
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей</b>				
Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<b>ПК-5</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	<b>ПК-5.1</b> Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>знать</b> этические нормы взаимоотношений в организации; способы мотивации персонала для бесконфликтных ситуаций.</li><li>- <b>уметь</b> использовать теорию мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия; применять способы организации групповой работы на основе групповой динамики; реализовывать программы организационных изменений в части управления персоналом и урегулирования конфликтов.</li><li>- <b>владеть</b> способами мотивации персонала для бесконфликтных ситуаций; техниками формирования организационной культуры организации.</li></ul>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.			

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина

Подготовка к зарубежной стажировке

Дополнительная  
профессиональная программа  
профессиональной  
переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации «Управление  
организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Подготовка к зарубежной стажировке» относится к разделу «Подготовка к зарубежной стажировке»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	сформировать понимание значения межкультурных различий и умения установления деловых коммуникаций в разных ситуациях

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **УК-5**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	<p>Знать:</p> <p>1. основы истории как научного знания и формируемую на его основе картину мира различных эпох и регионов; модели взаимоотношения человека с природой и обществом; основы и многовариантность исторического процесса;</p> <p>Уметь:</p> <p>2. проводить сравнительно-исторические исследования;</p> <p>3. применять социально-гуманитарную (историческую) терминологию;</p> <p>4. анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-политическую и научную литературу.</p> <p>Владеть:</p> <p>5. навыками оперирования фактами и понятиями как средством аргументации в дискуссиях; навыками оценки (критики) современных явлений с исторической точки зрения. навыками аргументированного.</p>
	УК-5.2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	<p>Знать:</p> <p>- особенности межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить сравнительные исследования в области отличий общества в этическом и</p>

		философском контекстах Владеть: -способами толерантной межкультурной коммуникации
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

## АННОТАЦИЯ

### **Российская стажировка**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление организацией»

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение навыков аналитической, исследовательской и проектной работы
---------------------------------	--

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-3**

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций слушателей**

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> особенности и типы участников коммуникационных процессов; принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе; особенности общественных коммуникаций</li> <li>- <b>уметь</b> определять коммуникационную структуру организации; разрабатывать технологию коммуникационного управления; анализировать поведение участников коммуникационного процесса в трудовом коллективе.</li> <li>- <b>владеть</b> навыками применения техник эффективного общения; навыками выявления и поддержания факторов, способствующих созданию оптимального коммуникационного процесса в коллективе</li> </ul>
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для	<b>ОПК-2.3</b> Применяет современный инструментарий и ИИАС с целью сбора, обработки, интерпретации данных и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> цифровые системы сопровождения управленческой деятельности;</li> <li>- <b>уметь</b> формулировать потребность в информации, искать данные в цифровой среде, иметь доступ к контенту, создавать и менять собственные стратегии поиска информации;</li> </ul>

решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	решения управленческих задач в ключевых сферах деятельности организации	- <b>владеть</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
<b>ПК-2</b> Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	<b>ПК-2.2</b> Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	- <b>знать</b> способы координации деятельности исполнителей в рамках реализации проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений. - <b>уметь</b> координировать деятельность исполнителей проекта при реализации управленческих решений. - <b>владеть</b> навыками распределения задач в рамках проекта для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ
<b>ПК-3</b> Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	<b>ПК-3.1</b> Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации  <b>ПК-3.2</b> Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	- <b>знать</b> -теоретические положения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью; - <b>уметь</b> применять офисную инфраструктуру для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) профессиональной деятельностью; - <b>владеть</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.  - <b>знать</b> принцип управления процессами. - <b>уметь</b> разрабатывать программу организационных изменений по объекту практики. - <b>владеть</b> навыками сбора, систематизации и анализа необходимой информации.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<b>Подготовка и проведение итоговой (Работа над итоговым проектом)</b>	
Дополнительная профессиональная программа		Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление

Тип программы

В

Направление подготовки

Менеджмент

Форма обучения

Очная

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Подготовка и проведение итоговой (Работа над итоговым проектом)» относится к блоку «Итоговая аттестация»
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является подготовка обучающихся к этапам выпускной аттестационной работы.

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

#### УК-1, УК-2, ОПК-2 (При подготовке слушателей к этапам выпускной аттестационной работы)

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>УК-1.1 –</b> Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию выпускной аттестационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать и отбирать источники научной литературы, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВАР;</li> <li>- структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВАР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками цитирования используемых источников информации.</li> </ul>
	<b>УК-1.2 –</b> Анализирует поставленную задачу и предлагает варианты ее решения с применением принципов системного подхода.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму и структуру ВАР.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>УК-2.2 –</b> Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы описания устройства организации на основе инструментов моделирования бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить аналитические материалы в целях оформления проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком оформления в проектной форме предложений по реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</li> </ul>

ограничений		
<b>ОПК – 2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора информации для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать данные для подготовки решений управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком сбора информации для решения управленческих задач.</li> </ul>
<b>Форма итоговой аттестации</b>	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрена защита выпускной аттестационной работы	

**В результате освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки у слушателя формируются компетенции:**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и содержание компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>ОПК-4</b>	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные

	информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
--	---

#### **Профессиональные компетенции**

Код компетенции	Содержание компетенций
<b>ПК-1</b>	Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей
<b>ПК-2</b>	Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели
<b>ПК-3</b>	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий
<b>ПК-4</b>	Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов
<b>ПК-5</b>	Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

#### **Цифровые компетенции**

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>ЦК-1.</b>	Способность к созданию, анализу и управлению цифровым контентом
<b>ЦК-2.</b>	способность к сетевому сотрудничеству и совместной обработке информационных ресурсов с учетом возможностей, рисков и угроз цифровой среды
<b>ЦК-3.</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры
<b>ЦК-4.</b>	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<b>ЦК-5.</b>	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности