


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Понамарева Ольга Валентиновна  
Должность: Проректор по программам дополнительного образования  
Дата подписания: 04.12.2024 01:33:20  
Уникальный программный ключ:  
638f86eb9b51c0b024be32ad4b9957fc2e62166e7b058f10673f80ade30c9a50c

Кафедра \_\_\_\_\_ Управление \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по программам  
дополнительного образования

 О.В. Понамарева

28 ноября 2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина	<u>Менеджмент инноваций</u>
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	<u>Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами»</u>
Тип программы	<u>А</u>
Направление подготовки	<u>Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент инноваций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у слушателей знаний основ инновационного управления; умений разрабатывать и внедрять нововведения; навыков оценки и расчета экономической и социальной эффективности нововведений в управлении человеческими ресурсами.

#### **Задачи:**

- сформировать ряд профессиональных компетенций, необходимых для понимания теоретических основ управления инновационной деятельностью;
- научить владеть техниками финансового планирования и прогнозирования.

### **1.2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Менеджмент инноваций» относится к блоку дисциплин раздела 2 «Функциональная подготовка».

### **1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Дисциплина «Менеджмент инноваций» связана с рядом экономических и управленческих дисциплин, объектом изучения которых является изучение экономических законов развития общества и закономерностей общественного производства, таких как «Экономика для менеджеров», «Управление организацией», «Бизнес-планирование».

### **1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующих компетенций и индикаторов:

**ПК-2** - Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели

**ПК-2.1** - Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации

**ПК-5** - Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

**ПК-5.2** – Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)

### 1.5. Планируемые результаты обучения

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-2</b> Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации</p>	<p><b>Знать</b> - способы организации групповой работы для реализации инновационного проекта. <b>Уметь</b> - ориентироваться в распределении полномочий при реализации перспективных планов развития; - анализировать основные этапы планирования перспективных направлений деятельности. <b>Владеть</b> - способностью организовать групповую работу для реализации планирования перспективных направлений деятельности.</p>
<p><b>ПК-5</b> - Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>	<p><b>ПК-5.2</b> – Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)</p>	<p><b>Знать</b> - принципы инновационного менеджмента. <b>Уметь</b> - производить сравнение и выбор групповых методов принятия решений. <b>Владеть</b> - методами принятия и реализации решений в планирования перспективных направлений деятельности.</p>

### 1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 32 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения

слушателем программы.

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, (в часах)	Аудиторные занятия, (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Всего, в т. ч.:	Лекции	Практические занятия	в часах	формы организации самостоятельной работы		
1.	Тема 1. Инновационный менеджмент: сущность, возникновение и развитие	7	4	2	2	3	Повторение пройденного материала	Устный опрос	ПК-2.1
2.	Тема 2. Нововведения как объект инновационного менеджмента	6	4	2	2	2	Подготовка к практической работе	Проверка практической работы	ПК-2.1
3.	Тема 3. Технологии и инструменты управления инновационной организацией	7	4	2	2	3	Подготовка к семинару-дискуссии	Выступление с докладом, участие в дискуссии	ПК-5.2
4.	Тема 4. Эффективность инновационной деятельности	7	4	2	2	3	Подготовка к практической работе	Проверка практической работы	ПК-5.2
<b>Итоговый контроль</b> Зачет с оценкой		5	-	-	-	5	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			

## **2.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Инновационный менеджмент: сущность, возникновение и развитие**

Предмет, структура, принципы и взаимосвязи дисциплины «Инновационный менеджмент». Инновационный менеджмент, основные понятия и определения. Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы.

### **Тема 2. Нововведения как объект инновационного менеджмента**

Понятие и сущность инноваций. Свойства инновации (нововведения). Классификация инноваций. Сущность и содержание инновационного менеджмента. Основные задачи инновационного менеджмента. Модель эффективного управления. Анализ зарубежного опыта. Формы инновационного менеджмента.

### **Тема 3. Технологии и инструменты управления инновационной организацией**

Типы организаций, занимающихся инновационной деятельностью, научными исследованиями и разработками. Секторы науки. Характеристика отечественных и зарубежных фирм сферы исследовательского и инновационного бизнеса. Организация и функционирование финансово-промышленной группы (ФПГ).

### **Тема 4. Эффективность инновационной деятельности**

Системный подход как основополагающий принцип оценки полезности инноваций.

Содержание и особенности научно-технических, экономических, производственных, социальных и рыночных критериев. Однокритериальные и многокритериальные способы оценки. Информационная основа и техника оценки. Понятие инновационного потенциала организации и его оценка. Детальный и диагностический подходы. Измерение инновационного потенциала.

## **2.3. Самостоятельная работа слушателей**

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде подготовки материала по вопросам и тестирования по теме 1, подготовки материала по вопросам и письменной работы (эссе) по теме 2, подготовки материала по вопросам и подготовки к деловой игре по теме 3, подготовки материала по вопросам и выполнения комплексного задания по теме 4, подготовки к контрольному

мероприятию.

#### **2.4. Образовательные технологии:**

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии;
- технологии проблемного обучения;
- технологии проектного обучения;
- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии;
- игровые методы;
- анализ конкретных ситуаций (метод кейсов);
- экспертные консультации ;
- мозговой штурм;
- семинар-дискуссия.

**Современные информационные технологии обучения** применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций;
- преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, докладов и выпускных аттестационных работ;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +»;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- использование программно-тестовых заданий для проверки знаний слушателей.

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Формы аттестации**

**Текущий контроль.** Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий

являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

### **3.2. Оценочные материалы**

#### **Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Содержание инновационного менеджмента, цель и предмет изучения.
2. Инновационный менеджмент, основные понятия и определения.
3. Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный.
4. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы.
5. Основные понятия инновационного менеджмента.
6. Мотивы инновационных введений.
7. Жизненный цикл нововведения.
8. Функции и методы инновационного менеджмента.
9. Процесс разработки нового товара.
10. Формы инновационного менеджмента.
11. Изучение потребности рынка в новом продукте.
12. Инновационная стратегия.
13. Жизненный цикл инновации.
14. Инновационная деятельность как объект управления.
15. Изучение потребности рынка в новом продукте
16. Формы организации инновационного предпринимательства.
17. Критерии для оценки инновационных проектов.
18. Методы планирования инноваций.
19. Инновационная стратегия.
20. Понятие профессионального опыта.
21. В каких случаях нужно оформление профессионального опыта.
22. Формы упаковки профессионального опыта.



23. Принципы оформления опыта.
24. Понятийная работа.
25. Трансляция знаний.
26. Наиболее актуальные инструменты в выбранной сфере деятельности.
27. Тренды. Как меняется положение дел в разных сферах деятельности.
28. Основные источники информации, которые помогают анализировать ту или иную сферу деятельности.
29. Навигатор. Источники.
30. Навигатор. Авторитеты.
31. Навигатор. События.
32. Навигатор. Темы (сюжеты).
33. Понятие «форсайт».
34. Форсайт как помощник планирования.
35. Форсайт как систематический процесс.
36. Применение «форсайта».
37. История понятия «форсайт».
38. К каким результатам может привести форсайт.
39. Понятие инновационного потенциала организации и его оценка.
40. Детальный и диагностический подходы.

### **3.3. Критерии оценивания различных форм контроля**

Ответ слушателя на зачете с оценкой оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется слушателям, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как

правило, заслуживают слушатели, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы слушателей, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на зачете с оценкой и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что слушатель обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателям, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы слушателей, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что слушатель не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы слушателей используется помещение для самостоятельной работы слушателей, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран,

ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

\

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

#### Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 147 с. - ISBN 978-5-16-102593-2 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=355788">https://znanium.ru/catalog/document?id=355788</a>	учебное пособие	ЭБС Znanium
2.	Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва : Инфра-М, 2022. - 310 с. - ISBN 978-5-16-100711-2 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=399513">https://znanium.ru/catalog/document?id=399513</a>	учебное пособие	ЭБС Znanium
3.	Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия : учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - Москва : Инфра-М, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-16-100724-2 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444592">https://znanium.ru/catalog/document?id=444592</a>	учебник	ЭБС Znanium
4.	Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля и Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-16-104931-0 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=421623">https://znanium.ru/catalog/document?id=421623</a>	учебник	ЭБС Znanium

### Дополнительная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 218 с. - ISBN 978-5-394-04782-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431486>.
2. Деминг, Э. Менеджмент нового времени. Простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Э. Деминг. - 2-е изд. - Москва : Альпина

Публишер, 2019. - 181 с. - ISBN 978-5-9614-1244-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=352140>.

3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. - Москва : Инфра-М, 2023. - 624 с. - ISBN 978-5-16-106817-5 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422326>.
4. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / А. М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - Москва : Инфра-М, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-16-110547-4 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400118>.
5. Основы форсайта : учебник / под ред. В. П. Третьяка. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2021. - 266 с. - ISBN 978-5-16-105638-7 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=375786>.

#### **Периодические издания:**

1. Вопросы экономики: аналит. журнал. – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
3. Общество и экономика : науч. журнал. – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
4. Управленческие науки : научно – практический журнал. – URL: <https://managementscience.fa.ru>

#### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; Т:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение слушателями дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения

самостоятельной работы слушателю необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой слушателю следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте слушателю следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО слушателя, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения слушателя во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться слушателем дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных

необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы слушателю рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

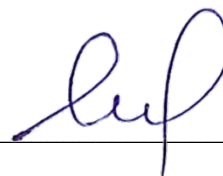
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) слушателю необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает со слушателями задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценками.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент




---

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



---

(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



---

(подпись)

Начальник ООУП  
С.В.Фирсова



---

(подпись)