

Б1.О.23

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	<i>Цифровое обеспечение профессиональной деятельности</i>
По направлению подготовки	<i>09.03.03</i>
	<i>«Прикладная информатика»</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Разработка и управление web-контентом»</i>
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры прикладной информатики и высшей математики

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Стрекалова Наталья Борисовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ.....	30
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	44
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	45

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021). В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Прикладная информатика в цифровой экономике» (уровень бакалавриата) в процессе обучения по дисциплине «Цифровое обеспечение профессиональной деятельности» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	Знать: - актуальные источники информации и принципы их использования для выполнения учебной и профессиональной деятельности; - приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера Уметь: - анализировать и систематизировать профессиональную информацию; - выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам	Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)	выполнение индивидуального творческого задания по теме 13 устный ответ на зачете с оценкой

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)и	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы	- знать особенности деловой коммуникации в цифровой среде - уметь соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде - владеть инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы	устный ответ на зачете с оценкой выполнение практического задания на зачете с оценкой
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии	- знать понятие персональных данных; способы защиты персональных данных - уметь проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде - владеть навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде	Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)	устный ответ на зачете с оценкой выполнение практического задания на зачете с оценкой
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Проводит анализ возможностей и принципов работы сквозных цифровых технологий и отраслевых решений на их основе (в том числе отечественного производства), с целью применения для решения профессиональных задач и внедрения в прикладные сферы деятельности	- знать программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности - уметь анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности - владеть навыками выбора программного средства для решения задач профессиональной деятельности	Тема 1. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах	- тест по теме 1 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой

	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	- знать технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологии работы с информационными базами данных; - уметь решать практически задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний; - владеть навыками работы с офисными программами	Тема 1. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах Тема 2. Построение диаграмм Тема 3. Работа с большими таблицами Тема 4. Средства условного анализа Тема 5. Реляционные базы данных. Основные понятия Тема 6. Построение БД Тема 7. Выборка данных из базы Тема 8. Разработка элементов БД Тема 9. Введение в управление проектами Тема 10. Планирование проекта MS Project Тема 11. Оптимизация проекта Тема 12. Дополнительные возможности MS Project Тема 14. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети Тема 15. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы Тема 17. Разработка вики-систем и сайтов	- контрольная работа по теме 3, 6, 11 - тест по теме 1, 5, 9 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой
--	--	--	---	---

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы	знать - виды информационных технологий, сферы их применения; - требования к библиографическому описанию источников учебной и профессиональной информации; уметь; - создавать и оформлять документы различного вида образовательного и профессионального характера; - составлять библиографию по тематике исследований; владеть - навыками работы с автоматизированным и информационно-библиотечными системами;	Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)	- выполнение индивидуального творческого задания по теме 13 - устный ответ на зачете с оценкой
	ОПК-3.2 Применяет методы и средства информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе общедоступные средства мониторинга и выявления информационных угроз	- знать технику безопасности при работе с ПК, элементарные средства и способы обеспечения информационной безопасности - уметь применять знания о криптографии для защиты электронных документов - владеть навыками работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК	Тема 18. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов Тема 19. Электронно-цифровая подпись в документах	- тест по теме 18 - контрольная работа по теме 19 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой

ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационны х и автоматизирова нных систем	ОПК-5.1. Выполняет инсталляцию программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированн ых систем	- знать порядок, способы и средства установки программных продуктов на рабочий компьютер, виды программных продуктов по способам и правилам установки - уметь устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов - владеть навыками работы с дистрибутивами, распаковки программных архивов	Тема 18. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов	- тест по теме 18 - устный ответ на зачете с оценкой - выполнение практического задания на зачете с оценкой
	ОПК-5.2 . Выполняет настройку информационных и автоматизированных систем	- знать настраиваемые параметры используемых информационных и автоматизированных систем; - уметь настраивать информационные и автоматизированные системы под решаемые задачи; - владеть навыками проверки работоспособности информационных и автоматизированных систем	Тема 8. Разработка элементов БД	- проверка творческого задания по теме 8 - устный ответ на зачете с оценкой

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестирование

Вопросы для тестирования

По разделу 1. Технологии построения электронных таблиц

1) Выберите правильное утверждение:

1. Пересечение строк и столбцов образует ячейки
2. Документы MS Excel, называемые

2) Файл с расширением XLS (XLSX) хранит:

1. Одну таблицу
2. Один лист
3. Одну книгу

книгами, состоят только из трех листов

3. Документы MS Excel, называемые книгами, состоят только из трех листов

4. **Ячейка имеет прямоугольную форму**

4. Три листа

3) Выберите данные, которые может хранить ячейка:

1. **Текст**
2. **Число**
3. **Сообщение об ошибке**
4. **Формула**

4) Какие из форматов нельзя применить к данному «-12»?

1. Число
2. Денежный и финансовый
3. **Время и дата**
4. Процентный и дробный

5) Выберите правильное утверждение:

1. Защитить можно только лист книги или всю книгу
2. Времена года являются датами
3. **Даты можно складывать**
4. По умолчанию текст выравнивается по правому краю

6) Укажите все правильные ряды и списки, используемые для автозаполнения

1. **1,3,5,7,9**
2. декабрь, сентябрь, октябрь
3. **1 квартал, 2 квартал, 3 квартал**
4. **4 подъезд, 5 подъезд, 6 подъезд**

7) Для какого типа диаграммы в качестве подписи значений можно использовать ДОЛИ:

1. Гистограмма
2. График
3. **Круговая**
4. С областями

8) Адресами ячеек являются:

1. **AA8**
2. 9B
3. BA
4. 12 5
5. **B200**

9) Выберите НЕверные утверждения:

1. **\$D\$6 – абсолютна и строка, и столбец**
2. **\$F6 – изменению подлежит только столбец**
3. G\$8 – изменению подлежит только столбец
4. **\$\$C5 – полностью абсолютный адрес**

10) Ячейка расположена в другой книге, выберите возможные адреса ячейки:

1. Лист2*B5
2. Справочник!Курс
3. Книга1!Лист1!A8
4. [БазаУспеваемость]!\$C\$9
5. **'C:[Книга2]Лист1!'C78**

11) Особенность относительной адресации?

1. Фиксация адреса
2. **Изменение адреса**

12) Выберите правильные утверждения:

1. **Данные в ячейке можно выравнивать как по горизонтали, так и по вертикали**
2. **Текст в ячейке может быть расположен под любым углом (от -90 до +90)**
3. В отличие от ширины столбцов, высоту строк изменять нельзя

13) Выберите все правильные формулы:

1. C4*\$A\$2

14) Выберите правильные утверждения:

1. **В строке формул можно вводить и**

2. =10%*Итог
3. =P5 + C3
4. (A1+B1)/10

15) Формула имеет вид =A1*10%. Каков результат расчета данной формулы?

1. Числовой
2. Процентный
3. Логический

17) С какого символа должна начинаться формула?

1. =
2. #
3. !

19) Функции не нужны аргументы для работы. Укажите корректную формулу для вызова такой функции:

1. =ФУНКЦИЯ
2. ФУНКЦИЯ
3. ФУНКЦИЯ()
4. =ФУНКЦИЯ()

редактировать данные

2. Формулу можно изменить только в строке формул
3. Аргументы для формулы можно вводить с клавиатуры и выбирать мышью
4. Результатами формул могут быть логические данные

16) Формула имеет вид: =ЕСЛИ(A1>B1; "ты выиграл"; "ты проиграл"). Каков результат выполнения данной формулы?

1. Числовой
2. Текстовый
3. Логический
4. Другой

18) Понятие функции:

1. Алгоритм ввода необходимых данных для расчета формулы
2. Подпрограмма, направленная на получение какого-либо результата по заданному алгоритму
3. Специальная формула, используемая для отображения данных

20) Перечислите данные, которые обязательно необходимо указать для построения диаграммы:

1. Тип диаграммы
2. Легенда
3. Легенда
4. Исходные данные

По разделу 2. Базы данных

1) Объектом действия в базе данных является:

1. Поле
2. Формула
3. Запись

3) База данных - это:

1. набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности
2. таблица, позволяющая хранить и

2) Система управления базами данных - это программное средство для:

1. обеспечения работы с таблицами чисел
2. управления большими информационными массивами
3. хранения файлов

4) Что из перечисленного относится к свойствам поля?

1. Подпись
2. Логическое
3. Дата/время

- обрабатывать данные и формулы
3. **интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования**

4. **Размер**
5. **Имя**
6. Счетчик

5) В реляционной базе данных могут быть использованы следующие типы полей:

1. аналоговый тип
2. синхронный тип
3. **символьный тип**
4. **тип даты**

6) Таблица реляционной базы данных обладает следующими свойствами:

1. **все столбцы однородны**
2. в таблице две строки или более одинаковы
3. **в таблице нет двух или более одинаковых строк**
4. **столбцам присвоены уникальные имена**

7) Различают следующие типы связей для информационных объектов:

1. **один к одному (1:1)**
2. один к двум (1:2)
3. **один ко многим (1:M)**
4. все ко всем (V:V)
5. **многие ко многим (M:M)**

8) Над записями в базе данных выполняются операции:

1. **Редактирование**
2. Проектирование
3. **Сортировка**
4. Эксплуатация

9) В таблице может быть более одного поля типа Счетчик:

1. Верно
2. **Не верно**

10) MS Access является:

1. процессором электронных таблиц
2. **настольной СУБД**
3. сервером БД

11) В MS Access пользователь имеет возможность создавать и выполнять запросы следующих типов (выбрать правильные варианты)

1. **запрос на выборку**
2. **специфические запросы SQL**
3. **запрос на изменение**
4. запрос на проверку целостности данных

12) Какой язык использует MS Access для создания запросов?

1. **SQL**
2. СУБД
3. BDL

13) Какие типы данных существуют в MS Access (выбрать правильные)

1. **Текстовый**
2. Дробный
3. **Числовой**
4. **дата/время**
5. процентный

14) Каким образом может происходить связь между двумя таблицами?

1. Путем связи общих записей
2. Путем связи общих строк
3. **Путем связи общих полей**

15) Какое поле можно считать уникальным?

1. Поле, значения в котором имеют свойство наращивания
2. Поле, которое носит уникальное имя
3. **Поле, значения в котором не могут**

16) Выберите правильный размер поля типа Логический

1. **1 бит**
2. 1 байт
3. 8 байт

повторяться

4. 16 байт

17) Что называется записью в таблице БД?

1. любое поле строки, содержащее данные
2. любая ячейка строки, содержащая данные
3. **каждая строка, содержащая набор данных**

19) Что выполняет функция Avg?

1. Находит число значений в группе без учета пустых значений
2. Находит дисперсию значений поля в группе
3. **Находит среднее от всех значений поля в группе**
4. Находит значение первой записи в группе

18) При помощи какого инструмента можно отобразить все таблицы и просмотреть взаимосвязь этих таблиц между собой?

1. **Работа с базами данных/Схема данных**
2. Мастер таблиц/Схема данных
3. Вид/Схема данных

20) В каких режимах можно просматривать созданную в MS Access форму?

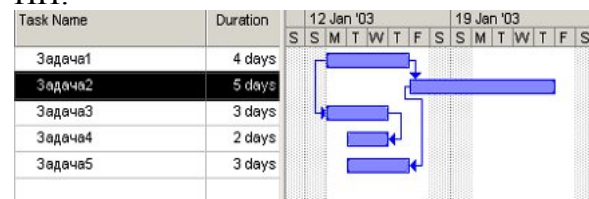
1. **В режиме формы**
2. **В режиме таблицы**
3. **В режиме конструктора**

По разделу 3. Технология управления проектами.

1) Какие свойства задачи нельзя изменить через меню Сведения о задаче?

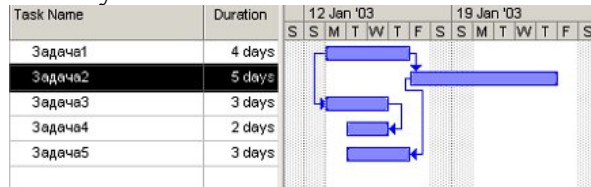
1. Длительность задачи
2. **Стоимость задачи**
3. Ресурсы, назначенные на задачу
4. Дата начала задачи

2) Какие из задач в примере связаны по типу НН:



1. Задача1 и Задача2
2. Задача3 и Задача4
3. Задача2 и Задача5
4. **Задача1 и Задача3**

3) Какие из задач в данном примере связаны по типу НО?



1. Задача1 и Задача2
2. Задача3 и Задача4
3. **Задача2 и Задача5**
4. Задача1 и Задача3

5) Что из ниже перечисленного является правильным форматом даты, используемым в MS Project для обозначения длительности задач:

4) Охарактеризуйте тип связи ОО:

1. Задача начнется, когда завершится предшествующая связанная с ней задача
2. Задача завершится, когда начнется предшествующая связанная с ней задача
3. **Задача завершится, когда завершится предшествующая связанная с ней задача. Эта связь предполагает одновременное завершение задач**

6) Какие из ниже перечисленных действий можно отнести к способам оптимизации использования ресурсов в проекте

1. **Увеличение количества единиц ресурса**

1. 2месяца
2. 7ч
3. 5лет
4. 4часа
5. 12н

7) Какие из ниже перечисленных действий можно отнести к способам оптимизации проекта по его стоимости?

1. Увеличение количества единиц ресурса
2. **Уменьшение количества единиц ресурса**
3. Добавление сверхурочного рабочего времени
4. **Отмена сверхурочного рабочего времени**
5. **Уменьшение показателя загрузки ресурса, необходимой для выполнения задачи**

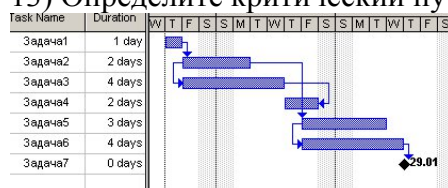
9) Что такое базовый план?

1. Суммарное время проекта (от начала первой задачи до конца последней)
2. Время, затрачиваемое на реализацию проекта до оптимизации
3. Время, затрачиваемое на реализацию проекта после оптимизации
4. **Базовый план для отслеживания измененных в ходе реализации проекта параметров с исходными**

11) Какими из этих способов можно снять перегрузку ресурса (ресурс задействован одновременно на выполнении нескольких параллельных задач)

1. Увеличение стоимости часа рабочего времени
2. **Изменение календаря ресурса**
3. **Увеличение количества ресурсов**
4. **Изменение типа связи между задачами, в которых задействован ресурс**
5. Увеличение стоимости часа сверхурочной работы

13) Определите критический путь проекта



1. Задача1, Задача2, Задача3,

2. Уменьшение количества единиц ресурса
3. Уменьшение стоимости вызова ресурса
4. **Добавление сверхурочного рабочего времени**
5. **Снятие ресурса с задачи**

8) Что означает загрузка трудового ресурса 50% на выполнение задачи

1. что для выполнения данной задачи необходимо 2 таких ресурса
2. что данный ресурс выполняет задачу в два раза менее эффективно
3. **что данный ресурс занят на выполнении задачи не 8 часов в день, а 4.**
4. что данный ресурс выполняет задачу в два раза медленнее

10) Какие свойства ресурса отображаются в окне Ресурсы

1. **Название ресурса**
2. **Календарь работы ресурса**
3. **Стоимость вызова ресурса**
4. Задачи в реализации которых задействован ресурс
5. Дни, когда ресурс перегружен и дни, когда нагрузка на ресурс недостаточна

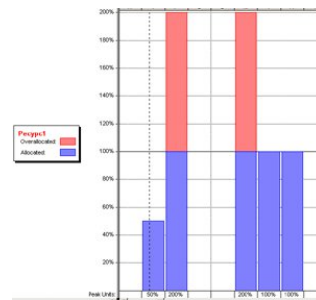
12) Что такое критический путь?

1. **это последовательность задач, максимально влияющих на дату завершения проекта**
2. совокупность всех задач проекта
3. совокупность всех задач проекта, связанных по типу ОН
4. суммарная длительность всех задач проекта

14) Как называется данный вид отображения проекта?

Задача6,Задача7

2. **Задача1, Задача2, Задача5, Задача6**
3. Задача1, Задача3, Задача4, Задача6
4. Задача1, Задача2, Задача3, Задача4, Задача6, Задача7



1. Лист ресурсов
2. **График ресурсов**
3. Использование ресурсов
4. Сетевой график

15) Как называется данный вид отчета по проекту?

	12.01.03	19.01.03	26.01.03	Total
Задача1	33.50р.			33.50р.
Задача2	114.00р.			114.00р.
Задача3	125.00р.			125.00р.
Задача4	199.49р.	1 005.83р.	1.88р.	1 207.00р.
Задача5	562.77р.	1 067.23р.		1 630.00р.
Задача6		10.00р.		10.00р.
Total	1 034.76р.	2 083.06р.	1.88р.	3 119.60р.

1. Бюджет
2. **Движение денежных средств**
3. Освоенный объем
4. Стоимость задач

17) Какие способы можно отнести к способам оптимизации проекта по длительности?

1. **Удаление задачи**
2. Удаление ресурсов с задачи
3. Увеличение стоимости рабочего часа
4. **Изменение связи между задачами**
5. Замена дорогих ресурсов дешевыми

19) Какие из перечисленных пунктов относятся к характеристикам задачи:

1. **Длительность**
2. **Дата начала**
3. Стандартная ставка
4. **Трудозатраты**
5. Ставка сверхурочных работ на задачу

16) Что из этих данных отображается в отчете Сводка по проекту?

1. **Даты начала и конца проекта**
2. Список всех задач проекта
3. **Разница в датах начала и конца между базовым планом и фактическими датами**
4. Список всех ресурсов проекта
5. **Количество рабочих часов проекта**

18) Выберите верные утверждения:

1. **На задачу можно назначить больше одного ресурса**
2. **Повторяющаяся задача может иметь длительность 5 дней**
3. Для ресурса можно создать любой пользовательский тип, отличный от стандартных (материального и трудового)

20) Какие из перечисленных пунктов относятся к характеристикам проекта:

1. **Длительность**
2. **Трудозатраты**
3. Предшественники
4. **Стоимость**
5. **Дата окончания**
6. Запоздывание

По разделу 4. Технологии сетевой и коллективной работы

1) Какие действия могут производить гости, просматривающие мероприятие календаря?

1. **Изменить мероприятие**
2. **Приглашать других**
3. **Видеть список приглашенных**
4. Удалить мероприятие

2) Google-документ можно экспортировать как (загрузить как):

1. **PDF**
2. **Текст**
3. **Word**
4. PowerPoint

- 3) Можно ли установить в google-презентации последовательное явление объектов на слайде?
 1. Да
 2. Нет

- 5) Маркеры исправлений можно настраивать для...
 1. **отформатированного текста и графики**
 2. **удаленного текста и графики**
 3. **удаленного текста и графики**

- 7) Какие документы можно создавать при помощи инструментария google?
 1. **google-документы**
 2. **google-таблицы**
 3. **google-презентации**
 4. google-базы данных

- 9) Какой ключ необходим для проверки цифровой подписи?
 1. Для этого ключ не нужен
 2. **Открытый ключ того, кто подписал документ**
 3. Собственный ключ

- 11) Какой ключ необходим для дешифрования документа?
 1. **Закрытая часть собственного ключа**
 2. Открытый ключ того, кто посылает документ
 3. Открытая часть собственного ключа

- 13) Для генерации какой ЭЦП используется буфер обмена
 1. **Для подписи внутри документа**
 2. Для подписи в отдельный файл
 3. Буфер обмена вообще не используется

- 15) Какое расширение у зашифрованного файла в ASCII-коде
 1. Sig
 2. Asc
 3. Pgp

- 17) В чем особенность симметричного шифрования?
 1. **Для шифрования / расшифрования используется одна и та же фраза кодирования**

- 4) Какая информация отображается в подокне примечаний?
 1. **инициалы рецензента**
 2. **дата внесения примечания/исправления**
 3. **имя рецензента**
 4. версия документа, подвергнутого рецензированию

- 6) На какой элемент документа MS Word можно создать перекрестную ссылку?
 1. **Заголовок**
 2. **Закладку**
 3. **Рисунок**
 4. Колонтитул

- 8) Какой ключ необходим для генерации цифровой подписи?
 1. Открытый ключ, того, кому посылается документ
 2. **Собственный ключ**
 3. Открытый и закрытый ключ того, кому посылается документ

- 10) Какой ключ необходим для шифрования данных
 1. **Открытый ключ того, для кого шифруется документ**
 2. Собственный ключ
 3. Закрытый ключ того, для кого шифруется документ

- 12) Какие способы генерации цифровой подписи существуют?
 1. **Вставка в документ**
 2. **Размещение в отдельном файле**
 3. Присоединение к заголовку текста

- 14) Какое расширение у файла цифровой подписи?
 1. **Sig**
 2. Asc
 3. Pgp

- 16) Кто устанавливает степень доверия ключу?
 1. **Владелец ключа (создатель)**
 2. **Владелец открытого ключа**
 3. **Программа, генерирующая ключ**

- 18) В чем особенность асимметричного шифрования?
 1. **Для кодирования (шифрования) используется открытая часть ключа, а для дешифрования – закрытая**

2. Для шифрования / расшифрования используется только открытая часть ключа
3. Для шифрования / расшифрования используется только закрытая часть ключа

2. Для кодирования (шифрования) используется закрытая часть ключа, а для дешифрования – открытая
3. Для шифрования / расшифрования используется одна и та же фраза

19) Какие параметры задаются при создании ключа?

1. имя сервера, где хранится ключ
2. **Имя ключа**
3. **E-mail**
4. **Контрольная фраза**

20) Когда необходимо вводить фразу кодирования?

1. **При создании ключа**
2. **При дешифровании документа**
3. При генерации цифровой подписи
4. При шифровании документа

Критерии оценивая тестирования:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85% вопросов теста;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 75% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Контрольные работы

Контрольная работа по теме 3 «Работа с большими таблицами»

Контрольное задание:

Разработать книгу с необходимым количеством листов («Справочник», «Расчет», «Фильтрация», «Диаграмма») для решения поставленной задачи. В работе максимально продемонстрировать знание различных функций и способов адресации.

Пример варианта:

Определить размер месячной премии для работников офиса торговой компании (10 человек):

- Процент (10%) от суммы заключенных работниками договоров в этом месяце (при наличии жалоб и претензий со стороны клиентов данная надбавка не выплачивается)
- За выполнение общих по офису поручений – 5% к базовому окладу
- За стаж работы: более 5 лет – 10% от оклада, более 10 лет – 15% от оклада
- Необходимые итоговые величины: количество работников, имеющих премию; суммарная величина по каждому виду надбавки (премии); максимальная и средняя премия по коллективу в данном месяце
- Диаграмма: распределения премий среди работников офиса (в процентном соотношении)
- Фильтрация: работники офиса со стажем работы более 10 лет и с премиями

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, корректна структура справочника и расчетной таблицы, результат работы формул правильный, диаграмма содержит заголовок, легенду (при необходимости);
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание в полном объеме, но допущены небольшие ошибки в оформлении справочника или диаграммы; или отсутствует диаграмма или фильтрация;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если есть замечания к структуре справочника, не все формулы сделаны полностью, есть замечания к оформлению диаграммы;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не применил формулы, структура таблицы не отражает сути задания, отсутствуют диаграмма и фильтрация.

Контрольная работа по теме 7

«Выборка данных из базы»

Контрольное задание: используя предложенный исходный вариант БД, разработать необходимый инструментарий обработки данных:

Пример варианта:

1. Скопируйте на свой диск базу данных из файла Контрольная.mdb.
2. Создайте следующие запросы:
 - 1) Отобрать все товары вида "грунтовка".
 - 2) Отобрать клей паркетный, цена на который меньше 50 руб.
 - 3) Отобрать товары, которые относятся к категории "клей" и имеют цену выше 100 руб.
 - 4) При вводе цены выдать список всех товаров с такой ценой.
 - 5) При вводе кода товара выдать его наименование, цена и количество
 - 6) Создать запрос, отображающий список всех товаров, отсортированных по цене по убыванию
 - 7) Запрос с вычисляемым полем *Наценка*, в котором рассчитывается наценка на товар в размере 25% от цены товара.
 - 8) Запрос с вычисляемым полем *Скидка*. Если количество товара ≤ 4 , то скидка составляет 10 руб., иначе – 0.
 - 9) Найти максимальную стоимость товара.
 - 10) Подсчитать количество наименований каждого товара.
 - 11) Найти среднюю цену грунтовки.
 - 12) Создать запрос на обновление – при вводе наименования товара его цена увеличивается на 10 рублей.
3. Создать форму на основе запроса 4, позволяющую просматривать сразу все выбранные записи. Привести форму к презентабельному виду.
4. Создать отчет с группировкой по производителю. Привести отчет к презентабельному виду.

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание и без ошибок;
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание, но есть небольшие ошибки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил контрольное задание не менее, чем на 75% (создал все запросы или создал форму, отчет и не менее половины работающих запросов);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание менее, чем на 75% (менее 9 пунктов) и с грубыми ошибками.

Контрольная работа по теме 11 «Оптимизация проекта»

Создайте проект на тему: Подготовка к открытию детского лагеря отдыха

Проект должен отвечать следующим требованиям:

1. Планирование задач – автоматическое.
2. Проект стартует через две недели от текущей даты и длится примерно два месяца.
3. Не менее 15 задач разного вида, из которых 3 вехи, 1 – циклическая.
4. Задачи связаны между собой разными типами связей, для 4-х задач задано запаздывание или опережение.
5. В проекте задействованы 5 трудовых и 3 материальных ресурса.
6. Все трудовые ресурсы назначены на задачи. Применить: множественное назначение ресурса, несколько ресурсов на задачу, частичное назначение ресурса.
7. На 2 задачи назначены материальные ресурсы с фиксированным потреблением, на 2 другие – с переменным потреблением.
8. Изменить стандартный календарь проекта – в следующем месяце все среды должны быть выходными днями.
9. Сохранить базовый план проекта.
10. Оптимизировать проект по стоимости на 30% разными способами.
11. Отобразить суммарную задачу проекта

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, заданы все параметры проекта, присутствуют все виды задач и назначенные ресурсы, в отдельном файле описано не менее 3-х срабатывающих для этого проекта способов оптимизации по заданному критерию;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание почти в полном объеме, но допущены небольшие ошибки в планировании или назначениях, описано 2 срабатывающих для этого проекта способа оптимизации проекта;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют некоторые настройки проекта, есть неточности в связях, назначениях, или не все типы задач есть в проекте; сохранен базовый план, но не описаны способы оптимизации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено менее половины указанных в задании пунктов..

Контрольная работа по теме 19
«Электронно-цифровая подпись в документах»

Контрольное задание:

1. Расшифруйте задание Вашего варианта, используя симметричный ключ.
2. Скопируйте в файл текст из Приложения 1.
3. В текст Пункта 1 внедрите в виде значка рисунок Paint (это должна быть картинка, изображающая светофор).
4. Внедрите в текст Пункта 2 таблицу MS Excel. Таблица должна состоять из 4 столбцов (Город, Население тыс., Площадь кв.км, Расстояние до Москвы км.). Заполните таблицу значениями для 2-х городов. Отформатируйте таблицу.
5. Создайте перекрестную ссылку, перемещающую пользователя из второго абзаца Пункта 1 во второй абзац Пункта 2. (использовать закладки для создания перекрестной ссылки).
6. В настройках Word укажите свое имя пользователя (фамилию и имя).
7. Добавьте в текст 2 примечания. Маркер примечания должен содержать ваши инициалы.
8. Добавьте в текст три исправления различного вида:
 - удаленный текст – полужирный, фиолетовый,
 - добавленный текст – подчеркнутый, лиловый,
 - отформатированный текст – курсивный, синий
9. Сохранить файл под именем Фамилия_Задание1.doc
10. Создайте ключ, позволяющий добавлять в документ электронную цифровую подпись. Ключ должен отвечать следующим требованиям:
 - имя ключа – ваши фамилия и имя на английском языке;
 - указать реальный почтовый адрес, присвоенный Вам в Академии.
11. Добавьте к файлу Фамилия_Задание1.doc свою электронную цифровую подпись в отдельном файле.
12. Скопируйте из файла последний абзац текста в новый документ Word и зашифруйте этот файл ключом, соответственно Вашему варианту. Шифруемый файл должен называться Фамилия_Задание2.doc.
13. Создайте архив из трех файлов и прикрепите его к ТТС:
 - файл Фамилия_Задание1.doc
 - файл цифровой подписи (с расширением sig)
 - зашифрованный файл Фамилия_Задание2
 - файл Вашего открытого ключа

Критерии оценивания контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание и без ошибок, цифровая подпись распознается, все необходимые файлы зашифрованы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил контрольное задание, но есть небольшие ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил контрольное задание не менее, чем на 75% (9 пунктов) с небольшими ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание менее, чем на 75% (менее 9 пунктов) и с грубыми ошибками.

Индивидуальные творческие задания

Индивидуальное творческое задание по теме 8

«Разработка элементов БД»

Задание: спроектировать и реализовать в СУБД Access базу данных по заданному варианту.

Примеры вариантов

Вариант 1. "Центр иностранных языков"

описание: центр осуществляет обучение для разного уровня и на разных языках, для различных категорий обучающихся

объекты(таблицы): обучающийся, преподаватель, учебный модуль, учебный процесс

Вариант 2. "Ветеринарная клиника для кошек"

описание: ветеринарная клиника осуществляет различные услуги для кошек: прививки, операции, осмотр и т.п.

объекты: типы услуг, паспорт кошки, породы, мед.карточка кошки

Вариант 3. "Туристическое агентство"

описание: осуществляет деятельность по оказанию туристических услуг клиентам

объекты: клиент, сотрудник, вид услуг, заказ

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если разработанная БД содержит необходимое количество таблиц, все таблицы корректно связаны между собой, отсутствует дублирование информации, применены мастера подстановок, разработаны формы для ввода данных и отражения данных из базы, в том числе с помощью сложно-подчиненных форм, разработаны отчеты, все виды запросов (на выборку, с параметром, с подведением итогов, с полями расчетного характера);
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если разработанная БД содержит необходимое количество таблиц, все таблицы корректно связаны между собой, но может присутствовать дублирование информации, не везде применены мастера подстановок, разработаны не все возможные формы для ввода данных, разработанные отчеты не достаточно отформатированы, разработаны все виды запросов (на выборку, с параметром, с подведением итогов, с полями расчетного характера), но, возможно, они в полной мере отражают суть БД;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его БД не в полной мере отражает прикладную задачу, связи между таблицами присутствуют, но мастера работают не везде; построены не все запланированные формы отчеты и запросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его БД содержит незначительное количество таблиц, в каждой таблице слишком мало полей, а их настройка «примитивна», нет сложных форм, мало запросов.

Индивидуальное творческое задание по теме 13

«Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)»

Задание: самостоятельно найти, проанализировать, структурировать и оформить материал статьи для участия в конференции. Оформить статью в MS Word в соответствии с требованиями информационного письма конференции.

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи не менее 75%, содержание соответствует выбранной теме и присутствуют логические выводы, нет замечаний по оформлению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи не менее 75%, содержание соответствует выбранной теме, но есть отдельные замечания по оформлению;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи не менее 75%, тема не раскрыта в полном объеме, есть замечания по оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если уникальность текста статьи менее 75% и/или очень много замечаний.

Индивидуальное творческое задание по теме 17

«Разработка вики-систем и сайтов»

Задание. Разработать информационный сайт на любую, интересную для Вас тему по требованиям к оформлению сайта:

1. Сайт должен содержать 7-10 страничек.
2. По смысловому содержанию все страницы сайта относятся к одной теме.
3. Корректная файловая структура сайта.
4. Наличие минимум трехуровневой структуры, т.е. домашняя страница – первый уровень, начальные страницы разделов сайта – второй уровень, страницы с контентом разделов – третий уровень.
5. Возможность перехода на домашнюю страницу (первый уровень) и на начальные страницы разделов (второй уровень) с ЛЮБОЙ страницы сайта.
6. Использование только относительных ссылок.
7. При создании страничек использовать следующие способы:
 - a. Для создания страницы используется таблица
 - b. Для создания страницы используются фреймы
8. Единое оформление сайта (навигационный аппарат, заголовки, текст)
9. Явное указание кодировки.
10. Использование формата GIF, JPG для изображений.
11. Использование CSS (для претендующих на отличную отметку).

Критерии оценивания творческого задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если разработанный сайт соответствует требованиям, все страницы корректно смакетированы, есть разнообразные переходы по ним, заданы удобные элементы навигации, оформления применена таблица CSS, HTML-код корректный;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если разработанный сайт соответствует требованиям, но есть небольшие замечания (на отдельных страницах может отсутствовать макетирование, не достаточно разнообразны элементы навигации, в

таблице CSS представлено мало элементов, HTML-код корректный, но стиль написания еще не отработан;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сайт не удовлетворяет всем требованиям, таблица CSS отсутствует, код плохо структурирован;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его сайт не соответствует более половины требованиям, много замечаний.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1.: Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных.

Обучающийся знает: актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности.

1. Глобальная сеть Интернет. История создания Интернет. Основные сервисы сети Интернет.
2. Электронные и открытые образовательные ресурсы. Соблюдение авторских прав при работе с ЭОР и ООР.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы

Обучающийся знает: особенности деловой коммуникации в цифровой среде

3. Сетевой этикет в обществе. Правила общения в форумах, чатах, группах.
4. Видеоконференция как инструмент коммуникации в современных организациях. Этикет видеоконференций
5. Анкетирование пользователей сети.
6. Электронные доски: назначение, примеры, сравнение.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии

Обучающийся знает: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных

7. Понятие облачных технологий и облачных хранилищ. Хранения информации в «облаках» на примере сервисов Google. Многоуровневый доступ пользователей сети к

хранящейся в облаках информации.

8. Базовые принципы безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства.
9. Защита информации при работе с он-лайн сервисами и платежными системами.

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.1 Проводит анализ возможностей и принципов работы сквозных цифровых технологий и отраслевых решений на их основе (в том числе отечественного производства), с целью применения для решения профессиональных задач и внедрения в прикладные сферы деятельности

Обучающийся знает: принципы работы современных информационных технологий; основные направления развития науки и техники в области создания новых устройств и разработки нового ПО.

10. Табличный процессор Excel: назначение, функциональные возможности, основные понятия (книга, лист, ячейка), структура книги и рабочего листа, изменение количества листов в рабочей книге, интерфейс окна.
11. Альтернативные программы для автоматизации вычислений – Calc.
12. Понятие базы данных. Структура реляционной базы данных. Понятие поля, записи, ключевого поля. Виды связей между таблицами.
13. Виды программ для управления проектами.
14. Примеры, преимущества и недостатки различных программ для управления проектами.

ОПК-2.2 Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства

Обучающийся знает: современные информационные технологии, информационные системы и ресурсы; технологии обработки тестовой, числовой, графической информации

15. Ячейка таблицы Excel: модель ячейки, типы вводимых данных, способы ввода данных, форматирование внешнего вида, условное форматирование, защита данных
16. Адресация в Excel: понятие, обозначения строк и столбцов и их настройка, виды адресации, ссылка на ячейку на другом листе и/или книге, имя ячейки, адреса диапазонов ячеек
17. Формулы в Excel: правила написания, элементарные операции и их аргументы, копирование и перемещение формул в электронных таблицах, защита формул от изменения, вставка функций в формулы.
18. Функции в Excel: назначение, категории, мастер функций, вставка функций в формулу, часто используемые функции (Автосуммирование и др.), функция ЕСЛИ
19. Диаграммы в Excel: графические возможности, основные типы диаграмм, построение диаграмм на основе табличных данных, правила построения диаграмм.
20. Большие таблицы в Excel: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов, разбиение на отдельные области, построение сводных таблиц

21. Сводные таблицы, их роль в научном эксперименте, порядок построения, подводимые итоги, построение сводных таблиц на основе нескольких электронных книг.
22. Диаграммы как мощный механизм отображения эмпирических данных в наглядном виде, средство проведения сравнительного анализа.
23. Средства фильтрации данных, автофильтр и расширенный фильтр.
24. Типы данных в таблицах MS Access
25. Формы в MS Access. Простая и составная форма – принцип создания.
26. Технология создания главной кнопочной формы.
27. Отчеты в MS Access. Режим Конструктора отчетов. Основные разделы отчета.
28. Запросы в MS Access. Виды запросов.
29. Создание запроса в режиме мастера и в режиме конструктора.
30. Понятие проекта. Основные способы организации проекта – от даты начала и от даты конца.
31. Терминология сетевого планирования и управления проектами: задача, типы задач, связи между задачами, ресурсы, базовый план, диаграмма Ганта, объем работ.
32. MS Project – система управления коллективными работами. Создание проекта в MS Project, основные просмотры проекта. Сохранение базового плана. Добавление циклической задачи в проект и ее характеристики.
33. Лист ресурсов – назначение полей. Назначение ресурсов на задачу. Задачи с фиксированным и переменным потреблением ресурсов. Настройка календаря ресурса.
34. Перегрузка ресурсов. Способы оптимизации ресурсов.
35. Способы оптимизации длительности проекта. Критический путь.
36. Способы оптимизации стоимости проекта.
37. Создание проекта в режиме сетевого графика.
38. Взаимосвязь и подчинение проектов. Задача - призрак.
39. Отчеты по проекту – основные группы. Создание пользовательских отчетов.
40. Календарь проекта и календарь ресурса.
41. Глобальная сеть Интернет. История создания Интернет. Основные сервисы сети Интернет.

ОПК -3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы

Обучающийся знает: виды информационных технологий, сферы их применения; требования к библиографическому описанию источников учебной и профессиональной информации

42. Электронные и открытые образовательные ресурсы. Соблюдение авторских прав при работе с ЭОР и ООР.
43. Научная статья: структура, рекомендации по написанию, библиографическое описание книг, электронных ресурсов и ресурсов из Интернета.
44. Правила цитирования.

ОПК-3.2. Применяет методы и средства информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе общедоступные средства мониторинга и выявления информационных угроз

Обучающийся знает: технику безопасности при работе с ПК, элементарные средства и способы обеспечения информационной безопасности

45. Понятие информационной безопасности и ее виды.
46. Технология шифрования документов. PGP и GPG шифрование.
47. Программное обеспечения для шифрования документов.
48. Установка программы Cleopatra на компьютер.
49. Симметричное и асимметричное шифрование документов. Сертификаты ключей. Подтверждение подлинности ключей. Проблема обмена открытыми ключами.
50. Понятие ЭЦП (электронно-цифровой подписи). Примеры применения ЭЦП в различных организациях. Генерация ключей для ЭЦП.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-5.1. Выполняет установку программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Обучающийся знает: порядок, способы и средства установки программных продуктов на рабочий компьютер, виды программных продуктов по способам и правилам установки

51. Установка программы Cleopatra на компьютер.
52. Опубликование сайта в глобальной сети. Открытие доступа к сайту отдельным участникам

ОПК-5.2 . Выполняет настройку информационных и автоматизированных систем

Обучающийся знает: настраиваемые параметры используемых информационных и автоматизированных систем

53. Настройка MS Excel для работы с инструментами анализа.
54. Настройка рабочей среды Access.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1.: Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных

Обучающийся умеет: анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области.

Обучающийся владеет: навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам проверки творческого задания по теме 13. «Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)» – написание научной статьи в соответствии с требованиями и критериями оценки данного задания.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы.

Обучающийся умеет: соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде

Обучающийся владеет: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения зачетного задания.

Задание.

1. Создайте новую доску в он-лайн сервисе Trello
2. Пригласите 2-3 участников (в том числе – преподавателя)
3. Создайте карточки задач
4. Выполните сервисные функции: прикрепите файлы к некоторым карточкам задач, стикеры, создайте различные метки, создайте чек-лист.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии

Обучающийся умеет: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде.

Обучающийся владеет: обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения практического задания, в котором обучающийся демонстрирует умение предоставлять разноуровневый доступ к облачным ресурсам..

Задание.

1. Создать на своем Google-диске папку «Предприятие_Название компании» как имитацию «рабочего облака». Все последующие файлы создавать в этой папке.
2. Создать группу «Группа_Название компании», пригласить всех участников в нее.
3. Открыть доступ участникам группы к ранее созданной папке для *просмотра*.
4. Создать текстовый документ, описывающий штатный состав компании (в виде таблицы) и функциональные обязанности каждого сотрудника. Открыть участникам группы доступ к файлу как комментаторам. Получить комментарии от каждого участника (минимум двух) по поводу его функций.
5. Создать электронную таблицу, в которой отразить начисление заработной платы для всех работников компании. Открыть доступ участникам группы к файлу в режиме для *чтения*.
6. Создать презентацию-киоск из 3-х слайдов, описывающих деятельность компании. *Опубликовать* презентацию для группы.
7. Создать календарь работы компании на ближайшую неделю. Запланировать общее собрание и пригласить всех участников группы на него. Открыть доступ к *просмотру* мероприятий всем сотрудникам компании.
8. Разработать анкету-опрос для выяснения сильных и слабых сторон Вашей компании. *Опубликовать* анкету с возможностью просмотра статистики каждым участником

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.1. Проводит анализ возможностей и принципов работы сквозных цифровых технологий и отраслевых решений на их основе (в том числе отечественного производства), с целью применения для решения профессиональных задач и внедрения в прикладные сферы деятельности

Обучающийся умеет: анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся владеет: навыками выбора программного средства для решения задач профессиональной деятельности.

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практического задания

Задание:

Разработать электронную таблицу необходимого формата для расчета заданной функции

1. Функция $Y = \frac{X^2}{3 * X + 5}$
2. Интервал расчета [-1;10], шаг изменения X=0,5
3. Результаты расчетов округлять до сотых
4. В таблице максимально продемонстрировать навыки форматирования, используя различные форматы, границы, заливку и т.д.
5. На отдельном листе книги построить график рассчитанной функции.

ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства

Обучающийся умеет: решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий находить и использовать базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний

Обучающийся владеет: навыками работы с офисными программами

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам проверки практического задания.

Задание 1:

Скопируйте на свой диск базу данных Издательство.mdb.

I. По таблице *Книги* создайте следующие запросы:

1. Отобрать все книги издательства Азбука.
2. Отобрать все книги Джека Лондона, которые стоят на 2 стеллаже.
3. Отобрать все книги, в названии которых есть слово "малыш" и которые дешевле 100 руб.
4. При вводе фамилии автора выдается список его книг.
5. Запрос с вычисляемым полем Цена_списания, в котором вычисляется цена списания книги в связи с устареванием, составляющая половину исходной цены книги.

II. Создать форму на основе запроса 5, позволяющую просматривать каждый раз только одну запись. Привести форму к презентабельному виду.

III. Создать отчет с группировкой по издательству. Привести отчет к презентабельному виду.

Задание 2:

1. Создать папку Зачет_Фамилия. Все созданные в процессе работы файлы сохранить в этой папке.
2. Создать проект по образцу, представленному на рисунке. Проект стартует в ближайший понедельник.



3. Вставить в проект подпроект *Привлечение аудитории* и задать его связь с главным проектом.
4. Добавить в проект циклическую задачу *Собрание организаторов*, которая проходит 1 раз в неделю и не выходит за временные рамки проекта Создать календарь работы проекта по названию *Музыкальный*. Каждый вторник в течение времени подготовки студии к работе – рабочее время с 10:00 до 19:00, по пятницам – выходной. Назначить всем ресурсам данный календарь.
5. Создать и отобразить на листе ресурсов поле *Отчет в налоговую*. Если затраты на использование ресурса превышают 2000 руб, выдать сообщение о необходимости создания отдельного отчета для налоговой инспекции.
6. Создать и отобразить на диаграмме Ганта (в режиме отображения *Использование*) поле *Количество человек*. В нем рассчитывается количество человек на задачу при известных трудозатратах и длительность задачи.
7. Сохранить базовый план проекта
8. Создать отчет по задачам верхнего уровня. Подобрать читаемый масштаб отображения, сделать скриншот и сохранить его под именем *Отчет.png* в папке *Зачет_Фамилия*

ОПК -3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы

Обучающийся умеет: создавать и оформлять документы различного вида образовательного и профессионального характера; составлять библиографию по тематике исследований

Обучающийся владеет: навыками работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения проверки творческого задания по теме 13. «Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)» – написание научной статьи в соответствии с требованиями и критериями оценки данного задания

ОПК-3.2. Применяет методы и средства информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе общедоступные средства мониторинга и выявления информационных угроз

Обучающийся умеет: применять знания о криптографии для защиты электронных документов

Обучающийся владеет: навыками работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения задания: сменить пароль для входа в сеть, создать электронный ключ для шифрования или электронной подписи и зашифровать/ подписать какой-либо документ.

Задание :

1. Создайте папку «Зачет» и все файлы впоследствии сохраняйте именно в ней.
2. Создайте текстовый документ, содержащий сведения о подразделении некоторой организации: название отдела, направления его деятельности, фамилии сотрудников (5 человек), фамилия руководителя.
3. Добавьте в документ фотографию руководителя отдела, внедренную в виде значка.
4. Сохраните файл под именем Фамилия_Задание1.docx
5. Создайте электронный ключ, позволяющий добавлять в документ электронно-цифровую подпись. Название ключа – Ваша фамилия, при указании адреса электронной почты указать реальный почтовый адрес, присвоенный в академии.
6. Добавьте к файлу Фамилия_Задание1.docx свою электронно-цифровую подпись в отдельном файле.
7. Создайте на Google-диске папку «Зачет» и загрузите в нее файлы: документ Фамилия_Задание1.docx, файл электронно-цифровой подписи и свой открытый ключ. Откройте доступ к папке для чтения следующим пользователям: v.marizina@gmail.com, nb.strekalova@gmail.com

ОПК-5: Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-5.1. Выполняет установку программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Обучающийся умеет: устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов;

Обучающийся владеет: навыками работы с дистрибутивами, распаковки программных архивов.

Оценка достижения обучающимися запланированного результата обучения осуществляется по итогам выполнения задания по теме 18. «Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов». В рамках изучения данной темы обучающиеся устанавливают на домашний компьютер программу Cleopatra, создают электронные ключи различного назначения, обмениваются с преподавателем зашифрованными сообщениями.

ОПК-5.2 . Выполняет настройку информационных и автоматизированных систем

Обучающийся умеет: настраивать информационные и автоматизированные системы под решаемые задачи

Обучающийся владеет: навыками проверки работоспособности информационных и автоматизированных систем

Оценка достижений обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по итогам проверки творческого задания по теме 8 «Разработка элементов БД». Обучающийся должен выполнить настройку рабочей среды MS Access при сдаче работы – настроить параметры запуска с главной кнопочной формы, убрать панель навигатора, убрать панель инструментов.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Билет для проверки знаний состоит из теоретического вопроса и практического задания

Тольяттинская академия управления	Дисциплина Цифровое обеспечение профессиональной деятельности																																																																																										
Билет																																																																																											
1. Лист ресурсов – назначение полей. Назначение ресурсов на задачу. Задачи с фиксированным и переменным потреблением ресурсов. Настройка календаря ресурса.																																																																																											
2. Практическое задание																																																																																											
1. Создать таблицу «Регистрация переговоров» в соответствии с рисунком (№ абонента, дата, время и продолжительность звонка вводятся, остальные величины - рассчитываются).																																																																																											
1 ▼ 100 2 = <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Регистрация телефонных звонков</td> </tr> <tr> <td>№</td><td>Рег. № абонента</td><td>Дата звонка</td><td>День недели</td><td>Время звонка</td><td>Час звонка</td><td>Стоимость 1 мин., у.е.</td><td>Продолжительность, мин.</td><td>Стоимость разговора, у.е.</td><td>Стоимость разговора, руб.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>u4587</td><td>05.05.2009</td><td>3</td><td>01:12</td><td>1</td><td>0,8</td><td>10</td><td>€ 6,80</td><td>308,79руб.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>u2530</td><td>10.05.2009</td><td>1</td><td>05:02</td><td>5</td><td>0,8</td><td>18</td><td>€ 12,24</td><td>555,82руб.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>u8777</td><td>12.05.2009</td><td>3</td><td>23:14</td><td>23</td><td>0,8</td><td>56</td><td>€ 44,80</td><td>2 034,37руб.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>u1402</td><td>15.05.2009</td><td>6</td><td>09:06</td><td>9</td><td>0,8</td><td>1</td><td>€ 0,80</td><td>36,33руб.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>u9952</td><td>23.05.2009</td><td>7</td><td>08:08</td><td>8</td><td>0,6</td><td>34</td><td>€ 20,40</td><td>926,36руб.</td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td>Курс €</td><td>10.06.09</td><td style="background-color: #4682b4; color: white;">45,41</td><td colspan="5"></td></tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Регистрация телефонных звонков										№	Рег. № абонента	Дата звонка	День недели	Время звонка	Час звонка	Стоимость 1 мин., у.е.	Продолжительность, мин.	Стоимость разговора, у.е.	Стоимость разговора, руб.	1	u4587	05.05.2009	3	01:12	1	0,8	10	€ 6,80	308,79руб.	2	u2530	10.05.2009	1	05:02	5	0,8	18	€ 12,24	555,82руб.	3	u8777	12.05.2009	3	23:14	23	0,8	56	€ 44,80	2 034,37руб.	4	u1402	15.05.2009	6	09:06	9	0,8	1	€ 0,80	36,33руб.	5	u9952	23.05.2009	7	08:08	8	0,6	34	€ 20,40	926,36руб.			Курс €	10.06.09	45,41					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																																		
Регистрация телефонных звонков																																																																																											
№	Рег. № абонента	Дата звонка	День недели	Время звонка	Час звонка	Стоимость 1 мин., у.е.	Продолжительность, мин.	Стоимость разговора, у.е.	Стоимость разговора, руб.																																																																																		
1	u4587	05.05.2009	3	01:12	1	0,8	10	€ 6,80	308,79руб.																																																																																		
2	u2530	10.05.2009	1	05:02	5	0,8	18	€ 12,24	555,82руб.																																																																																		
3	u8777	12.05.2009	3	23:14	23	0,8	56	€ 44,80	2 034,37руб.																																																																																		
4	u1402	15.05.2009	6	09:06	9	0,8	1	€ 0,80	36,33руб.																																																																																		
5	u9952	23.05.2009	7	08:08	8	0,6	34	€ 20,40	926,36руб.																																																																																		
		Курс €	10.06.09	45,41																																																																																							
2. Стоимость 1 минуты в воскресенье – 0,6 у.е., в остальные дни – 0,8 у.е. 3. Стоимость разговора в ночное время (с 0 до 8 часов) на 15% меньше. 4. Для даты курса евро использовать функцию, определяющую текущую дату. 5. Для определения дня недели и часа звонка использовать функции категории «Дата и время». 6. Построить диаграмму стоимости разговора для всех абонентов.																																																																																											

7. Для столбцов С, Е, I, J применить соответствующие форматы.
8. Примените условное форматирование: в столбце стоимость разговоров данные более 1000р должны отображаться красным цветом текста; данные от 500 до 1000 зеленым цветом текста.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в форме устного ответа на вопрос и выполнения практического задания.

Для допуска к сдаче зачета с оценкой обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля: выполнять тесты, контрольные работы и индивидуальные творческие задания. Для допуска к зачету с оценкой обучающийся должен сдать все индивидуальные творческие задания, контрольные работы и тесты с результатом не менее 60%.

КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных					
Знать: - актуальные источники информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для	Не знает	Фрагментарные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС),	Общие, но не структурированные знания о актуальных источниках информации (сетевые ресурсы, базы знаний и ЭБС),	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о актуальных источниках информации (сетевые	Сформированные систематизированные прочные знания о актуальных источниках информации (сетевые

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера		необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера	ресурсы, базы знаний и ЭБС), необходимые и полезные для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера
Уметь: анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области	Не умеет	Частично освоенные умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно выполняемыми умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области
Владеть: - навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки научного поиска и отбора	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки научного поиска и отбора актуальной	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки научного поиска и отбора актуальной

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
проблемам и задачам		ьным проблемам и задачам	актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам	информации по профессиональным проблемам и задачам	информации по профессиональным проблемам и задачам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы					
Знать: особенности деловой коммуникации в цифровой среде	Не знает	Фрагментарные знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	Общие, но не структурированные знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде	Сформированные систематизированные прочные знания об особенностях деловой коммуникации в цифровой среде
Уметь: соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	Не умеет	Частично освоенные умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде
Владеть: инструментальными средствами для осуществления	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки владения инструментальными	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
деловой коммуникации в цифровой среде		средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	уровне навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	уровне навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде	навыки владения инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии					
Знать: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных	Не знает	Фрагментарные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Общие, но не структурированные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных	Сформированные систематизированные прочные знания о понятии персональных данных; способах защиты персональных данных
Уметь: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	Не умеет	Частично освоенные умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения проводить оценку актуальных угроз безопасности	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения проводить оценку актуальных угроз безопасности	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			персональных данных при работе в цифровой среде	персональных данных при работе в цифровой среде	работе в цифровой среде
Владеть: навыками обеспечения персональной информационно й безопасности при работе в цифровой среде	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки обеспечения персональной информационн ой безопасности при работе в цифровой среде	В целом сформированны е, но выполняемые на элементарном уровне навыки обеспечения персональной информационно й безопасности при работе в цифровой среде	В целом сформированные , но выполняемые на элементарном уровне навыки обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.1. Проводит анализ возможностей и принципов работы сквозных цифровых технологий и отраслевых решений на их основе (в том числе отечественного производства), с целью применения для решения профессиональных задач и внедрения в прикладные сферы деятельности					
Знать: программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональ ной деятельности	Не знает	Фрагментарные знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональ ной деятельности	Общие, но не структурированн ые знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональн ой деятельности	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональн ой деятельности	Сформированные систематизирован ные прочные знания о программных средствах, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональн ой деятельности
Уметь: анализировать программное обеспечение для решения задач	Не умее т	Частично освоенные умения анализировать программное обеспечение	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые,	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
профессиональ ной деятельности		для решения задач профессионал ьной деятельности	стью выполнения умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности	но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности	умения анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональ ной деятельности
Владеть: навыками выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	Не влад ет	Фрагментарно сформированн ые навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности	Успешно сформированн ые, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки выбора программного средства для решения задач профессиональ ной деятельности
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства					
Знать: технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением;	Не знае т	Фрагментарн ые знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной" коллективной работы с программным	Общие, но не структурирован ные знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной" коллективной работы с	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях	Сформированн ые систематизиров анные прочные знания о технологиях обработки числовой информации; технологиях "облачной"

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
технологии работы с информационн ыми базами данных;		обеспечением; технологиях работы с информацион ными базами данных	программным обеспечением; технологиях работы с информационн ыми базами данных	"облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологиях работы с информационн ыми базами данных	коллективной работы с программным обеспечением; технологиях работы с информационн ыми базами данных
Уметь: решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализиров анное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	Не умее т	Частично освоенные умения решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализиро ванное программное обеспечение для получения новых научных и профессионал ьных знаний	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализирова нное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализиров анное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональ ных знаний	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализирова нное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональн ых знаний
Владеть: навыками работы с	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки	В целом сформированн ые, но	Сформированн ые, но не устойчивые в	Успешно сформированны е, устойчивые,

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
офисными программами		работы с офисными программами	выполняемые на элементарном уровне навыки работы с офисными программами	сложных ситуациях навыки работы с офисными программами	технологически грамотно выполняемые навыки работы с офисными программами
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы					
Знать: виды информационн ых систем, сферы их применения; требования к библиографиче скому описанию источников учебной и профессиональ ной информации	Не знае т	Фрагментарны е знания о видах информационн ых систем, сферы их применения; требованиях к библиографич ескому описанию источников учебной и профессиональ ной информации	Общие, но не структурирован ные знания о видах информационн ых систем, сферы их применения; требованиях к библиографичес кому описанию источников учебной и профессиональн ой информации	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о видах информационн ых систем, сферы их применения; требованиях к библиографиче скому описанию источников учебной и профессиональ ной информации	Сформированны е систематизирова нные прочные знания о видах информационны х систем, сферы их применения; требованиях к библиографичес кому описанию источников учебной и профессиональн ой информации
Уметь: создавать и оформлять документы различного вида образовательно го и профессиональ	Не умее т	Частично освоенные умения создавать и оформлять документы различного вида образовательн	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения	В целом сформированн ые и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуальн о обоснованные	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения создавать и оформлять

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ного характера; составлять библиографию по тематике исследований		ого и профессионального характера; составлять библиографию по тематике исследований	создавать и оформлять документы различного вида образовательного и профессионального характера; составлять библиографию по тематике исследований	умения создавать и оформлять документы различного вида образовательного и профессионального характера; составлять библиографию по тематике исследований	документы различного вида образовательного и профессионального характера; составлять библиографию по тематике исследований
Владеть: навыками работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.2. Применяет методы и средства информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе общедоступные средства мониторинга и выявления информационных угроз					
Знать: технику безопасности при работе с ПК, элементарные средства и	Не знает	Фрагментарные знания о технике безопасности при работе с ПК, элементарных	Общие, но не структурированные знания о технике безопасности при работе с ПК,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о технике	Сформированные систематизированные прочные знания о технике безопасности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
способы обеспечения информационной безопасности		средствах и способах обеспечения информационной безопасности	элементарных средствах и способах обеспечения информационной безопасности	безопасности при работе с ПК, элементарных средствах и способах обеспечения информационной безопасности	при работе с ПК, элементарных средствах и способах обеспечения информационной безопасности
Уметь: применять знания о криптографии для защиты электронных документов	Не умеет	Частично освоенные умения применять знания о криптографии для защиты электронных документов	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно выполнению умения применять знания о криптографии для защиты электронных документов	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения применять знания о криптографии для защиты электронных документов	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения применять знания о криптографии для защиты электронных документов
Владеть: навыками работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ОПК-5.1. Выполняет инсталляцию программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем					
Знать: порядок установки программных продуктов на рабочий компьютер, виды программных продуктов по способам и правилам установки	Не знае т	Фрагментарн ые знания о порядке установки программных продуктов на рабочий компьютер, видах программных продуктов по способам и правилам установки	Общие, но не структурирован ные знания о порядке установки программных продуктов на рабочий компьютер, видах программных продуктов по способам и правилам установки	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке установки программных продуктов на рабочий компьютер, видах программных продуктов по способам и правилам установки	Сформированн ые систематизиров анные прочные знания о порядке установки программных продуктов на рабочий компьютер, видах программных продуктов по способам и правилам установки
Уметь: устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов	Не умее т	Частично освоенные умения устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигураци ю программных продуктов	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов	Успешно сформированн ые, самостоятельно и осознанно выполняемые умения устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов
Владеть: навыками работы с	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки	В целом сформированн ые, но	Сформированн ые, но не устойчивые в	Успешно сформированн ые, устойчивые,

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
дистрибутивам и, распаковки программных архивов		работы с дистрибутива ми, распаковки программных архивов	выполняемые на элементарном уровне навыки работы с дистрибутивам и, распаковки программных архивов	сложных ситуациях навыки работы с дистрибутивам и, распаковки программных архивов	технологически грамотно выполняемые навыки работы с дистрибутивами , распаковки программных архивов
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем					
ОПК-5.2 . Выполняет настройку информационных и автоматизированных систем					
Знать: настраиваемые параметры используемых информационн ых и автоматизиров анных систем	Не знае т	Фрагментарн ые знания о настраиваемы х параметрах используемых информацион ных и автоматизиро ванных систем	Общие, но не структурирован ные знания о настраиваемых параметрах используемых информационн ых и автоматизирова нных систем	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о настраиваемых параметрах используемых информационн ых и автоматизиров анных систем	Сформированн ые систематизиров анные прочные знания о настраиваемых параметрах используемых информационн ых и автоматизирова нных систем
Уметь: настраивать информационн ые и автоматизиров анные системы под решаемые задачи	Не умее т	Частично освоенные умения настраивать информацион ные и автоматизиро ванные системы под решаемые задачи	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью выполнения умения настраивать информационн ые и автоматизирова нные системы под решаемые задачи	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения настраивать информационн ые и автоматизиров анные системы под решаемые задачи	Успешно сформированны е, самостоятельно и осознанно выполняемые умения настраивать информационн ые и автоматизирова нные системы под решаемые задачи

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Владеть: навыками проверки работоспособн ости информационн ых и автоматизиров анных систем	Не влад еет	Фрагментарно сформированн ые навыки проверки работоспособ ности информацион ных и автоматизиро ванных систем	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки проверки работоспособно сти информационн ых и автоматизирова нных систем	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки проверки работоспособн ости информационн ых и автоматизиров анных систем	Успешно сформированны е, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки проверки работоспособно сти информационн ых и автоматизирова нных систем

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценивания на зачете с оценкой

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Хорошее знание возможностей офисных технологий .
3. Хорошее знание возможностей сетевых и облачных технологий.
4. Свободное владение средствами сетевой коллективной работы.
5. Владение приемами и методами защиты информации в сети.
6. Точность и обоснованность выводов.
7. Безошибочное выполнение практического задания.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Владение приемами и методами подготовки разных документов.
5. Неполнота представленного иллюстративного материала.
6. Точность и обоснованность выводов, логичное изложение ответа.
7. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.
8. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.

2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Грубая ошибка в практическом задании.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для образовательной и профессиональной деятельности.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Грубые ошибки при выполнении практического задания.
5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучающийся знает: актуальные источники информации и принципы их использования для выполнения учебной и профессиональной деятельности; приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера.

Обучающийся умеет: анализировать и систематизировать профессиональную информацию; выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области.

Обучающийся владеет: навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

----- **Знать** -----

Задание 1. Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование:

- a) Текстового редактора
- b) Справочных систем
- c) Гиперссылок
- d) Поисковых систем
- e) Справочников

Ответ: d

Задание 2. Из приведенного ниже списка выберете названия поисковых систем (выберете 2 правильных ответа):

- a) Mozilla Firefox
- b) Google
- c) Google Chrome
- d) Яндекс

Ответ: b, d

Задание 3. Из приведенного списка утверждений выберите два правильных:

- a) Поисковая система, выполняя наш запрос, просматривает все документы, опубликованные в Интернете.
- b) Результат поиска по одному и тому же запросу в разных поисковых системах будет различным.
- c) Результат поиска зависит от производительности компьютера.
- d) Для поиска в Интернете цитаты в запросе ее надо писать в кавычках.

Ответ: b, d

Задание 4. Под поиском информации понимают:

- a) получение информации по электронной почте;
- b) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- c) сортировку информации;
- d) чтение художественной литературы;

- е) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний...

Ответ: е

Задание 5. Браузеры (например, Google Chrome) являются...

- а) серверами Internet;
- б) антивирусными программами;
- с) трансляторами языка программирования;
- д) средствами создания web-страниц;
- е) средствами просмотра web-страниц.

Ответ: е

Задание 6. Поиск по всему содержимому документа называется

- а) полнотекстовый поиск
- б) поиск по метаданным
- с) поиск изображений
- д) поиск таблиц
- е) нет правильного ответа

Ответ: а

Задание 7. Web-сайт это:

- а) Компьютер, содержащий информацию о той или иной организации в Internet
- б) Протокол передачи данных в Internet
- с) Набор связанных между собой Web-страниц
- д) Служба распространения информации в Internet

Ответ: с

Задание 8. К какому виду относится представленная ссылка

"Государственные компании больше других ориентированы на выполнение услуг." [2, с.52]

- а) Подстрочная
- б) Затекстовая
- с) Перекрестная
- д) Внутритекстовая

Ответ: б

Задание 9: При оформлении оглавления текстового документа в Word необходимо наличие:

- а) Структуры
- б) Основного текста
- с) Нумерации страниц
- д) Стилей заголовков

Ответ: д

Задание 10. Как оформляются цитаты?

- а) Текст заключается в кавычки и пишется с красной строки с большой буквы
- б) Текст оформляется как прямая речь
- с) Текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике

Ответ: с

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

----- Уметь -----

Задание 1. Закончите формулировку следующего определения:

«Организованный (упорядоченный) перечень, содержащий библиографические описания использованных (цитируемых, упоминаемых, просмотренных) и рекомендуемых документов по какому-либо вопросу называется ...»

Ответ: Библиографический список (библиография)

Задание 2. Каким знаком препинания оформляется пропуск текста при цитировании без искажения смысла текста?

Ответ: многоточие

Задание 3. Расставьте (пронумеруйте) элементы в порядке их расположения в библиографическом описании при цитировании:

Название	
Год издания	
Автор	
Страница, с которой взята цитата	
Место издания	

Ответ:

Название	2
Год издания	4
Автор	1
Страница, с которой взята цитата	5
Место издания	3

Задание 4. Определите вид библиографической ссылки:

Блинов А.О. в своей статье рассматривает вопросы взаимоотношений сотрудников в коллективе (Блинов А.О. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] // Вестник Тульского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2019. № 2. С. 92-100.)

Ответ: внутритекстовая библиографическая ссылка

Задание 5. Представлен следующий фрагмент текста статьи:

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А.И.Пригожий [25], Л.Я.Косалс [26], Б.Ф. Усманов [27] и другие.»

Какой вид библиографической ссылки представлен в этом фрагменте?

Ответ: затекстовая библиографическая ссылка.

Задание 6. Закончите предложение.

«Если сведения о цитируемых документах приводятся внизу страницы, то такую библиографическую ссылку называют...»

Ответ: подстрочная библиографическая ссылка

Задание 7. Что обязательно указывается в библиографическом описании печатного издания книги, размещенного в электронной библиографической системе?

Ответ: в этом случае указывается URL (электронный адрес) книги в ЭБС и дата обращения.

Задание 8. Приведите примеры библиографического описания в зависимости от формы материального носителя.

Ответ: печатное издание (книга, ноты, атласы), электронное на материальном носителе (CD, DVD), электронное без материального носителя (сайт).

Задание 9. Перечислите в логическом порядке основные разделы в структуре научной статьи.

Ответ: название, аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, выводы, литература.

Задание 10. Вставьте пропущенный фрагмент в определение.

«В этом разделе статьи указываются ..., которые обеспечивают ее поиск в библиографических базах данных»

Ответ: ключевые слова.

----- **Владеть** -----

Задание 11. Известна следующая информация о книге:

В 2013 году в московском издательстве «Инфра-М» вышла трехсотстраничная монография С.Г. Резникова «Конкурентоспособность студенческой молодежи»

Запишите библиографическое описание этой книги.

Ответ:

Резников, С.Г. Конкурентоспособность студенческой молодежи: монография/ С.Г.Резников. М.: Инфра-М, 2013. – 300с.

Задание 12. Известна следующая информация о статье:

В 2017 году девятом выпуске журнала «Вопросы экономики» Ж.Тироль опубликовал статью «Научные исследования в повседневной жизни» (см. стр. 98-134), в которой привел большое количество примеров применения научного знания в жизни.

Запишите библиографическое описание этой статьи.

Ответ:

Тироль, Ж. Научные исследования в повседневной жизни/ Ж. Тироль// Вопросы экономики. – 2017. - №9. – С.98-134.

Задание 13. Составьте корректное библиографическое описание из данных частей.

Реклама: язык, речь, общение

287с.

Алипова А.А.

ИНФРА – М

учебное пособие для вузов

2008

М.

Ответ:

Алипова, А.А. Реклама: язык, речь, общение: учебное пособие для вузов/ А.А. Алипова. – М.: ИНФРА-М, 2008. 287с.

Задание 14. Дано библиографическое описание, записанное с ошибками. Перепишите его, исправив ошибки.

Рябков, Валентин Михайлович. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) (учеб. пособие) / В. М. Рябков.. – Изд-во МГУКИ, г. Москва, 2010, 212 с.

Ответ: Рябков, Валентин Михайлович. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков. – М. : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

Задание 15. Дано библиографическое описание, записанное с ошибками. Перепишите его, исправив ошибки.

А.А.Литвинюк. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавриата/ А.А. Литвинюк. – М.: Альпина Паблишер, С. 331 – 2018 г.

Ответ: Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавриата/ А.А. Литвинюк. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 331с.

Компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)и.

Обучающийся знает: особенности деловой коммуникации в цифровой среде.

Обучающийся умеет: соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде.

Обучающийся владеет: инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

----- **Знать** -----

Задание 1. Какие инструменты цифровой коммуникации используются в деловой среде?

- a) электронная почта,
- b) мессенджеры,
- c) видеоконференции,
- d) социальные сети,
- e) проектные платформы
- f) всё вышеперечисленное.

Ответ: f

Задание 2. Совокупность правил поведения в сети называют:

- a) Сетевой этикет
- b) Деловая переписка
- c) Смайлик
- d) Логин

Ответ: а

Задание 3. Выберите правильные положения из основных требований при составлении анкет/опросников: (выберете 2 правильных ответа):

- a) Вопросы должны быть понятны для опрашиваемых
- b) В закрытых вопросах все возможные варианты ответа должны быть перечислены
- c) В закрытых вопросах должны присутствовать обязательно 5 вариантов ответа
- d) Вопросы должны идти друг за другом в алфавитном порядке

Ответ: a, b

Задание 4. Что принято вписывать в поле темы, отвечая на чьё-либо электронное письмо?

- a) Re: Исходная_тема
- b) Re: Любимая_тема
- c) Re: Научная_тема
- d) Re: Новая тема

Ответ: a

Задание 5. Процесс получения человеком информации о результатах его собственных речевых и неречевых действий - это

- a) Сбор данных
- b) Обработка данных
- c) Обратная связь
- d) Опрос

Ответ: c

Задание 6. С помощью какого сервиса Google можно составить тесты и анкеты

- a) Google Формы
- b) Google*
- c) Google Документы
- d) Hangouts
- e) Google Keep

Ответ: a

Задание 7. Укажите позиции из списка для определения минимального количества оборудования для участия в видеоконференции (выберите 2 верных ответа):

- a) Веб-камера
- b) Петличный микрофон и радиопередатчик
- c) Персональный компьютер
- d) Адаптер Bluetooth
- e) Роутер

Ответ: a, c

Задание 8. Что из перечисленного НЕ является сервисом видеоконференции?

- a) Zoom
- b) Microsoft Teams
- c) Google Meet
- d) Trello
- e) Discord
- f) Skype
- g) Сферум

Ответ: d

Задание 9. Составная часть Google - презентации, содержащая различные объекты, называется:

- a) Слайд
- b) Лист
- c) Кадр
- d) Рисунок

Ответ: а

Задание 10. Что из перечисленного НЕ является правилом деловой переписки:

- a) приветствовать в начале письма;
- b) ставить подпись в конце письма;
- c) использовать смайлы для выражения эмоций;
- d) не допускать орфографические и пунктуационные ошибки;
- e) не отправлять рабочие письма в нерабочее время;
- f) не прикреплять тяжелые файлы;
- g) не путать кнопки «Ответить» и «Ответить всем»;
- h) не присылать рабочие документы в мессенджерах;
- i) обязательно в письмах указывать тему сообщения.

Ответ: с

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

----- **Уметь** -----

Задание 1. Какой главной особенностью обладает деловая коммуникация в цифровой среде?

Ответ: Главной особенностью деловой коммуникации в цифровой среде является отсутствие непосредственного контакта между участниками, что может создавать определенные трудности в понимании информации.

Задание 2. Какие преимущества имеет деловая коммуникация в цифровой среде?

Ответ: Преимущества цифровой коммуникации включают возможность быстрого обмена информацией, удобство использования, возможность асинхронного общения.

Задание 3. Какие недостатки имеет деловая коммуникация в цифровой среде?

Ответ: Недостатками являются ограниченность в выражении эмоций, возможность недопонимания из-за отсутствия невербальных сигналов, риск утечки информации.

Задание 4. Как можно повысить эффективность деловой коммуникации в цифровой среде?

Ответ: Для повышения эффективности деловой коммуникации в цифровой среде необходимо быть ясным и четким в своих сообщениях, учитывать особенности аудитории, использовать разнообразные инструменты коммуникации, поддерживать профессиональный уровень общения.

Задание 5. Как одним словом называются ненужные адресату электронные послания,

рекламные письма и т. п., рассылаемые отдельными фирмами по Интернету или электронной почте.

Ответ: спам

Задание 6. Как одним словом называется запугивание и травля с использованием цифровых технологий, проходящая в социальных сетях, на игровых платформах и в некоторых приложениях.

Ответ: Кибербуллинг

Задание 7. Перечислите не менее 4-х возможностей сервисов видеоконференций

Ответ: запланировать видеовстречу, присоединиться к видеовстрече, пригласить участников по ссылке на видеовстречу, вести запись видеовстречи, пользоваться чатом видеовстречи, настроить уведомление/напоминание о видеовстрече, продемонстрировать свой экран участникам, удалить участника встречи.

Задание 8. Закончите предложение.

«Тип сообщества в социальной сети, представляющее собой объединение "равноправных" пользователей на основе общих интересов называется...»

Ответ: Группа

Задание 9. Какие роли могут быть у пользователя, работающего с гугл-сервисами?

Ответ: владелец, редактор, читатель, комментатор

Задание 10. Куда сохраняются файлы, созданные с помощью гугл – сервисов?

Ответ: файлы сохраняются в папку на гугл-диске

----- **Владеть** -----

Задание 11. Какие негативные последствия может иметь игнорирование этических норм при взаимодействии в цифровой среде?

Ответ: Нарушение этических норм может привести

- к конфликтам, ухудшению отношений с другими людьми и созданию негативного образа в интернете.
- к кибербуллингу или цифровому хейтингу, что может оказать негативное влияние на психическое здоровье человека.
- к юридическим последствиям, если размещать нелегальный контент или нарушать законы в интернете.

Задание 12. Охарактеризуйте понятие бота в информационном пространстве.

Ответ: Боты – это компьютерные программы, автоматически выполняющие задачи без взаимодействия с людьми. Боты часто публикуют комментарии или даже посты в социальных сетях. Они часто являются источником спама на форумах и в комментариях под постами других пользователей, что раздражает и требует время на идентификацию и удаление сообщений от ботов. Боты не соблюдают сетевой этикет, и по возможности их следует избегать.

Задание 13. Какими способами можно открыть общий доступ к гугл-документу? Охарактеризуйте каждый способ.

Ответ: для предоставления общего доступа к гугл-документу можно воспользоваться способами: 1) по электронной почте 2) по ссылке.

Первый вариант позволяет предоставить общий доступ только для некоторых выбранных пользователей, которых вы пригласите по электронной почте. Этот вариант более безопасен, так как доступ к вашей таблице или документу получают только те, чью почту вы указали.

Второй вариант, открывает доступ для всех, у кого есть ссылка на данный документ. В этом случае для предоставления доступа не нужно вводить электронную почту пользователя, вместо этого достаточно просто поделиться с ним ссылкой. При этом пользователи могут передавать ссылку другим пользователям предоставляя таким образом доступ к вашему документу.

Задание 14. Что может делать любой пользователь, у которого есть *полный доступ* к вашему календарю (укажите не менее 3-х действий).

Ответ: любой пользователь, у которого есть полный доступ к моему календарю, может:

1) отвечать на приглашения; 2) создавать и изменять мероприятия; 3) делиться календарем с другими пользователями; 4) получать электронные письма об изменениях в календаре; 5) удалять календарь.

Задание 15. Какие существуют способы настройки напоминаний о предстоящих мероприятиях в гугл-календаре?

Ответ: настройку напоминаний о предстоящих мероприятиях в гугл-календаре можно осуществить двумя способами – 1) напоминание в сплывающем окне 2) напоминание по электронной почте. Для каждого способа можно задать параметр – время, за которое происходит напоминание.

Компетенция УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Обучающийся знает: понятие персональных данных; способы защиты персональных данных.

Обучающийся умеет: проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде.

Обучающийся владеет: навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

----- **Знать** -----

Задание 1. Цели информационной безопасности - своевременное обнаружение, предупреждение:

- a) Несанкционированного доступа, воздействия в сети
- b) Инсайдерства в организации
- c) Чрезвычайных ситуаций

Ответ: а

Задание 2. Утечка информации – это ...

- a) процесс раскрытия секретной информации
- b) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику
- c) процесс уничтожения информации
- d) непреднамеренная утрата носителя информации

Ответ: b

Задание 3. Защита информации обеспечивается применением антивирусных средств

- a) не всегда
- b) нет
- c) да

Ответ: с

Задание 4. Преднамеренная угроза безопасности информации

- a) ошибка разработчика
- b) повреждение кабеля, по которому идет передача, в связи с погодными условиями
- c) кража
- d) наводнение

Ответ: c

Задание 5. Свойство криптографического шифра противостоять криптоанализу, то есть анализу, направленному на изучение шифра с целью его дешифрования, называется:

- a) криптографическая доступность
- b) криптографическая адекватность
- c) криптографическая стойкость

Ответ: c

Задание 6. В чем особенность симметричного шифрования

- a) Для шифрования / дешифрования используется одна и та же фраза кодирования
- b) Для шифрования / дешифрования используется только открытая часть ключа
- c) Для шифрования / дешифрования используется только закрытая часть ключа

Ответ: a

Задание 7. Какие способы генерации цифровой подписи существуют

- a) Вставка в документ
- b) Размещение в отдельном файле
- c) Присоединение к заголовку текста

Ответ: a, b

Задание 8. Какой ключ необходим для проверки цифровой подписи?

- a) Для этого ключ не нужен
- b) Открытый ключ того, кто подписал документ
- c) Собственный ключ

Ответ: b

Задание 9. Для чего используют отзывающий сертификат?

- a) Для подтверждения ключа
- b) Для отзыва ключа
- c) Для создания ключа

Ответ: b

Задание 10. Где хранятся открытый и закрытый ключи?

- a) в программе шифрования
- b) в специальном файле на жестком диске ПК владельца
- c) в двух отдельных файлах на жестком диске ПК владельца

Ответ: c

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

----- **Уметь** -----

Задание 1. Если вам пришло письмо или сообщение Вконтакте о денежном переводе в Ваш адрес с номером телефона и ссылкой. Что нужно сделать с сообщением:

Ответ: Удалить сообщение

Задание 2. Как называется информация, доступ к которой ограничен?

Ответ: конфиденциальная

Задание 3. Какое расширение у файла цифровой подписи?

Ответ: sig

Задание 4. Что понимается под шифрованием?

Ответ: Изменение открытого текста настолько, чтобы скрыть его суть.

Задание 5. Сколько ключей используется в симметричных криптосистемах для шифрования и дешифрования?

Ответ: один ключ

Задание 6. В чем особенность ассиметричного шифрования?

Ответ: Для кодирования (шифрования) используется открытая часть ключа, а для дешифрования – закрытая

Задание 7. Какой ключ необходим для шифрования данных?

Ответ: Открытый ключ того, для кого шифруется документ

Задание 8. Какой ключ необходим для генерации цифровой подписи?

Ответ: Собственный ключ

Задание 9. Какой ключ необходим для дешифрования документа

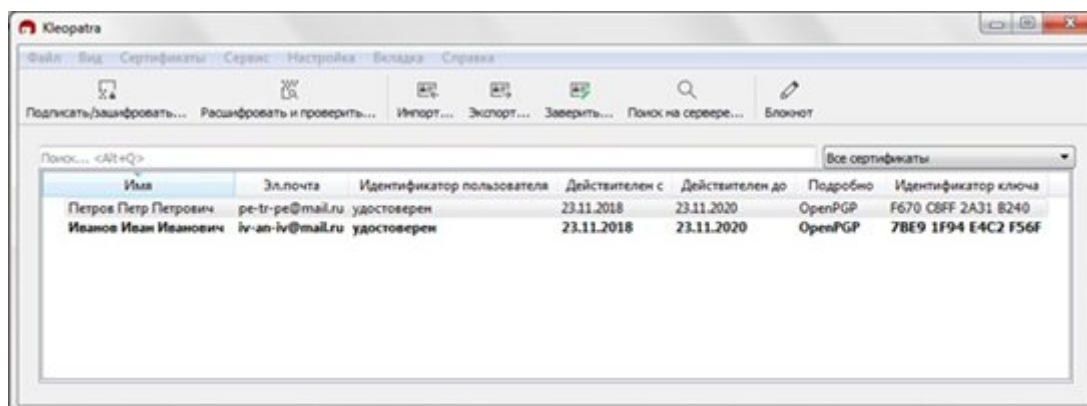
Ответ: Закрытая часть собственного ключа

Задание 10. Как называется свойство шифра, определяющее его устойчивость к взлому?

Ответ: криптостойкость

----- **Владеть** -----

Задание 11. В списке сертификатов появится импортированный сертификат Петрова Петра Петровича. Почему запись оформлена обычным начертанием, а не полужирным?



Ответ: Начертание данного сертификата обычное, так как он содержит только открытый ключ.

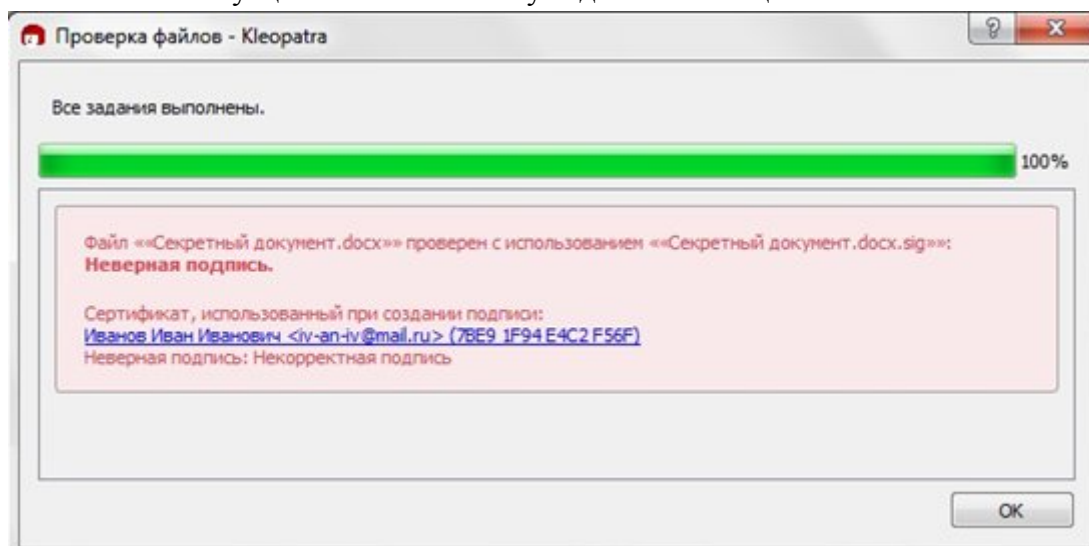
Задание 12. Что такое удостоверяющий центр по отношению к электронной подписи?

Ответ: Удостоверяющий центр – доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам. Работа УЦ лежит на пересечении юриспруденции, информационной безопасности и IT-технологий.

Задание 13. Какие параметры указываются в программе Kleopatra при создании электронного ключа?

Ответ: имя ключа, e-mail, контрольная (секретная фраза).

Задание 14. какой ситуации может возникнуть данное сообщение?



Ответ: Такое сообщение говорит о том, что в документ были внесены изменения после его подписания электронной цифровой подписью.

Задание 15. Зашифруйте сообщение

РИТМ

используя шифр Цезаря со сдвигом 3.

Русский алфавит:

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

Ответ: УЛХП

Компетенция ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся знает: программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся умеет: решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний.

Обучающийся владеет: навыками работы с офисными программами.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

-----Знать-----

Задание 1. Премия сотрудников составляет 35% от оклада. Выберите правильные варианты написания формул в ячейке C2 для расчёта премии.

	А	В	С
1	ФИО	Оклад, р	Премия, р
2	Авдеева	45000	
3	Бадин	32000	
4	Белозеров	35000	
5	Варникова	41000	
6	Васильева	38500	
7	Громов	40000	

- d) =B2*35% или =B2*0,35
- e) =B2+35% или =B2+0,35
- f) =B2:35% или =B2:0,35
- g) =B2*0,35%

Ответ: а

Задание 2. Выберите правильный вариант написания формулы в ячейке E2 для расчёта данных столбца «Стоимость, р», при условии что курс доллара находится на листе Курс в ячейке B2.

E2					
	А	В	С	Д	Е
1	Товар	Цена, \$	Количество	Стоимость, \$	Стоимость, р
2	Холодильник	600	3	1 800	
3	Пылесос	150	6	900	
4	Вентилятор	30	7	210	
5	Чайник	10	7	70	
6	Плита	450	4	1 800	
7	Фильтр	20	5	100	
8	Кондиционер	500	4	2 000	
9	Утюг	60	1	60	
10	Фен	10	6	60	

- a) =D2*Курсы!B2
- b) =D2/Курсы!B2
- c) =D2*Курсы!\$B\$2
- d) =D2/Курсы!\$B\$2

Ответ: с

Задание 3. В ячейке B2 находится формула, возвращающая дату текущего дня. Как нужно изменить формулу, чтобы всегда видеть дату следующего дня?

B2				
fx =СЕГОДНЯ()				
	А	В	С	Д
1				
2		09.02.2024		
3				

- a) =СЕГОДНЯ(+1)
- b) =СЕГОДНЯ()+1
- c) =СЕГОДНЯ()+01.00.0000
- d) =СЕГОДНЯ(+01,00)

Ответ: b

Задание 4. Схема данных в приложении Access отображает связи между:

- a) формами
- b) запросами
- c) таблицами
- d) отчётами

Ответ: c

Задание 5. Отчёт в приложении Access предназначен для:

- a) Заполнения таблиц
- b) Удобного просмотра и редактирования записей в базе данных
- c) Вывода информации из базы данных на печать
- d) Формулировки условий отбора данных из базы данных

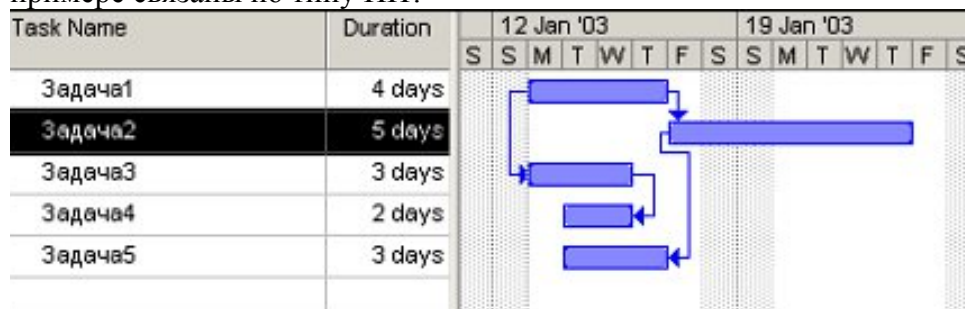
Ответ: c

Задание 6. В приложении Access различают следующие типы связей для информационных объектов (выберите все возможные варианты):

- a) один к одному (1:1)
- b) один к двум (1:2)
- c) один ко многим (1:M)
- d) все ко всем (B:B)
- e) многие ко многим (M:M)

Ответ: a, c, e

Задание 7. На картинке представлен фрагмент из приложения Project. Какие из задач в примере связаны по типу НН?



- a) Задача1 и Задача2
- b) Задача3 и Задача4
- c) Задача2 и Задача5
- d) Задача1 и Задача3

Ответ: d

Задание 8. Что такое базовый план в приложения Project?

- a) Суммарное время проекта (от начала первой задачи до конца последней)
- b) Время, затрачиваемое на реализацию проекта до оптимизации
- c) Время, затрачиваемое на реализацию проекта после оптимизации
- d) Базовый план для отслеживания измененных в ходе реализации проекта параметров с исходными
- e) Базовый отчет о сроках реализации проекта (даты начала и конца) и стоимости проекта

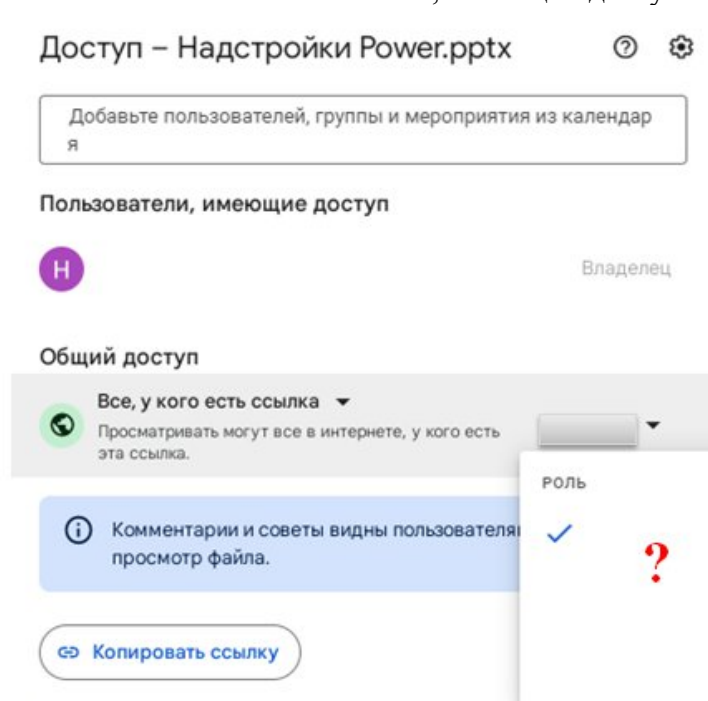
Ответ: d

Задание 9. В приложения Project планирование проекта от даты начала или даты окончания устанавливается в диалоговом окне:

- a) Параметры Project
- b) Сведения о проекте
- c) Изменение рабочего времени
- d) Расчёт проекта

Ответ: b

Задание 10. Вы создали Google - презентацию и хотите предоставить доступ к ней своим коллегам. Какой роли НЕТ в списке пользователей, имеющих доступ?



- a) Читатель
- b) Автор
- c) Комментатор
- d) Редактор

Ответ: b

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

-----**Уметь**-----

Задание 1. Какое правило следует выбрать в условном форматировании, чтобы выделить цветом ячейки с количеством заказов от 200 до 280 включительно?

	A	B	C	D
1	Данные на 1 мая 2023 г.			
2	№ п/п	Клиент	Количество заказов	
3	1	ЗАО "Ночь"	210	
4	2	ЗАО "Медок"	105	
5	3	АО "Фаворит"	270	
6	4	ООО "Красота"	285	
7	5	АО "Баловень"	240	
8	6	ООО "Сладкий сон"	130	
9	7	фирма "Формула сна"	260	

Ответ: Между...

Задание 2. Сколько аргументов у функции ЕСЛИ()? Перечислите их в порядке следования.

Ответ: У функции ЕСЛИ 3 аргумента – логическое выражение; значение, если логическое выражение истинно; значение, если логическое выражение ложно.

Задание 3. В ячейке G16 рассчитана итоговая сумма. Запишите формулу сложения всех чисел в диапазоне ячеек с G10 по G15, используя функцию СУММ().

	A	B	C	E	F	G
4						
5						
6						
7	№ п/п	Учебное пособие	Ст-ть ед., руб.	Требуемое количество	Итого сумма	
8		Наименование	Класс			
9	I	II	IV	V	VI	
10	1	Новая история	8	80,20	10	802,00 Р
11	2	Биология	6-7	77,20	15	1 158,00 Р
12	3	Физика	7-11	60,50	20	1 210,00 Р
13	4	География	8	45,00	20	900,00 Р
14	5	Геометрия	9	121,00	10	1 210,00 Р
15	6	Химия	8	65,00	16	1 040,00 Р
16			Итого:	91		6 320,00 Р

Ответ: =СУММ(G10:G15)

Задание 4. Как в приложении Project называется последовательность задач, максимально влияющих на дату завершения проекта?

Ответ: критический путь

Задание 5. Что означает в приложении Project загрузка трудового ресурса 50% на выполнение задачи

Ответ: загрузка трудового ресурса на 50% означает, что данный ресурс занят на выполнении задачи не 8 часов в день, а 4.

Задание 6. На картинке представлен фрагмент из приложения Project. Как называется данный вид отображения проекта?



Ответ: Сетевой график

Задание 7. Как создать таблицу в приложении Access?

Ответ: Чтобы создать новую таблицу в Access, необходимо выбрать вкладку "Создание" и нажать на кнопку "Таблица", затем добавить необходимые поля и их типы данных.

Задание 8. Каким образом можно создать запрос в приложении Access?

Ответ: Для создания запросов в Access необходимо выбрать вкладку "Создание" и нажать на кнопку "Запрос", а затем выбрать таблицы и добавить необходимые условия выборки данных.

Задание 9. Как можно создать отчет в приложении Access?

Ответ: Для создания отчетов в Access необходимо выбрать вкладку "Создание" и нажать на кнопку "Отчет", затем выбрать таблицы и добавить необходимые элементы отчета.

Задание 10. Чтобы сохранить у себя на компьютере Google – документ и открыть его в Word нужно выполнить следующие команды:

Ответ: В Google документе открыть пункт меню «Файл», выбрать команду «Скачать» и выбрать – «Microsoft Word (DOCX)».

-----Владеть-----

Задание 11. Какие основные преимущества использования приложения Access для управления базами данных?

Ответ: Access обеспечивает простой способ организации и хранения больших объемов данных, облегчает доступ к информации и управление ей, а также позволяет создавать отчеты и аналитику на основе данных.

Задание 12. Какие действия выполняются с помощью формы в приложении Access?

Ответ: Форма — объект базы данных, отображающий данные в виде, удобном для восприятия пользователя. Источником данных для построения формы может быть таблица (однотабличная форма) или несколько таблиц. С помощью форм удобно вводить, просматривать и редактировать данные в таблицах.

Задание 13. Что такое облачные технологии Google?

Ответ: Облачные технологии Google представляют собой комплекс услуг, предоставляемых через интернет для хранения данных, запуска приложений и выполнения вычислений на удаленных серверах Google.

Задание 14. Над документом Word работало несколько человек. Каждый из них вносил свои правки к тексту или комментировал его. Как посмотреть все изменения текста всех участников?

Ответ: На вкладке «Рецензирование» выбрать команду «Показать исправления», проставить все галочки, чтобы отобразились все возможные правки, а также в пункте «Рецензенты» указать – «Все рецензенты».

Задание 15. Какие типы задач существуют в приложении Project?

Ответ: в Project существуют следующие типы задач: простая, суммарная, вежа, циклическая (повторяющаяся).

Компетенция ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся знает: виды информационных технологий, сферы их применения; требования к библиографическому описанию источников учебной и профессиональной информации; технику безопасности при работе с ПК, элементарные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся умеет: создавать и оформлять документы различного вида образовательного и профессионального характера; составлять библиографию по тематике исследований; применять знания о криптографии для защиты электронных документов.

Обучающийся владеет: навыками работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами; навыками работы с программами для шифрования и обеспечения антивирусной защиты ПК.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Что такое информационно-поисковая работа (ИПР)?

- а) процесс поиска информации в различных источниках
- б) процесс обработки информации
- в) процесс хранения информации
- г) процесс передачи информации

Ответ: а

Задание 2. Что такое библиографическое описание?

- а) совокупность перечисленных в определенной последовательности признаков документа, необходимых для его идентификации и поиска
- б) указание автора, названия документа и года издания
- с) ссылка на документ в электронной библиотечной системе
- д) вид документа и его описание

Ответ: а

Задание 3. Какие элементы в библиографическом описании документа **НЕ** являются обязательными? (несколько верных ответов)

- а) ФИО автора
- б) Адрес электронной почты автора
- с) Возраст автора
- д) Название документа
- е) Дата издания документа

Ответ: б, с

Задание 4. Для каких целей используется библиографическое описание? (несколько верных ответов)

- а) Для запоминания смысла прочитанного документа
- б) Для идентификации и поиска издания
- с) Для изучения языка, на котором написан документ

- d) Для описания документа в списке литературы при учебной (научной) письменной работе обучающегося

Ответ: b, d

Задание 5. Библиографическая ссылка нужна для...(несколько верных ответов)

- a) Указания источника цитаты в тексте письменной работы
- b) Для описания документа в каталоге библиотеки
- c) В некоторых случаях её можно использовать в списке литературы

Ответ: a, c

Задание 6. Можно ли использовать в своей работе тексты чужих работ?

- a) Да, можно использовать абсолютно свободно
- b) Можно только при соблюдении определенных правил
- c) Нельзя ни в коем случае

Ответ: b

Задание 7. Какие источники информации Вы бы отнесли к надёжным? (несколько верных ответов)

- a) Все сайты Интернета
- b) Сайты новостных каналов
- c) Википедия
- d) Сайты органов государственной, региональной и муниципальной власти
- e) Книги ведущих издательств (Инфра-М, КноРус, Юрайт, Питер и др.)
- f) Статьи из научных журналов и их аналоги на сайтах научных издательств
- g) Материалы из Электронных библиотечных систем (например ЭБС «Знаниум», ЭБС IPRSmart)
- h) Коллективный и индивидуальный опыт обучающихся
- i) Социальные сети (Vk, Tik-Tok, Telegram и др.)
- j) Научные электронные библиотеки (НЭБ eLibrary, КиберЛенинка)

Ответ: d, e, f, g, j

Задание 8. Пользоваться электронным каталогом библиотеки Академии можно...(несколько верных ответов)

- a) Только с регистрацией
- b) Можно без регистрации
- c) Можно без регистрации, но с регистрацией доступно больше сервисов

Ответ: b, c

Задание 9. Что содержат электронные библиотечные системы (ЭБС Знаниум и ЭБС IPRSmart)? (несколько верных ответов)

- a) Только тексты электронных книг и больше ничего
- b) Тексты электронных книг и дополнительные сервисы
- c) Библиографические описания книг
- d) Аннотации книг
- e) Набор дополнительных сервисов в виде закладок, книжных полок
- f) Биографии авторов книг

Ответ: b, c, d, e

Задание 10. Можно ли найти в ЭБС Знаниум, ЭБС IPRSmart, НЭБ eLibrary готовые библиографические описания источников? (несколько верных ответов)

- а) Нет, библиографические описания нужно составлять самим
- б) Да во всех электронных библиотечных системах и научных библиотеках есть готовые библиографические описания
- с) Описания есть, но иногда их нужно редактировать и/или дополнять

Ответ: б, с

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Задание 1. Расставьте в правильном порядке пункты структуры научной статьи

1.	Выводы и перспективы исследования
2.	Обзор литературы.
3.	Ключевые слова.
4.	Вступление (введение).
5.	Название (заголовок), автор, уч.заведение.
6.	Список литературы.
7.	Аннотация.
8.	Основная часть (методология, результаты).

Ответ: 5, 7, 3, 4, 2, 8, 1, 6

Задание 2. Перечислите виды научных изданий.

Ответ: монография, обзор, статья, доклад, рецензия, очерк, автореферат, реферат, тезисы, диссертация, сборник материалов конференции

Задание 3. Обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособрнадзора от 05.11.2012 г. № 1953.

Ответ: Электронно-библиотечная система (ЭБС)

Задание 4. Что такое цитирование?

Ответ: Цитирование – это прямое использование чужого текста в своей письменной работе

Задание 5. Полные тексты изданий книг преподавателей Академии, размещенные в Электронной библиотеке ТАУ. Как можно их прочитать?

Ответ: Полные тексты доступны только с регистрацией

Задание 6. Что можно найти в электронном каталоге библиотеки Академии?

Ответ: Можно найти библиографические описания изданий, имеющихся в фонде библиотеки Академии.

Задание 7. Можно ли обучающемуся написать учебную (научную) письменную работу вообще не используя чужие источники (книги, статьи, сайты)?

Ответ: Обучающийся должен изучать и использовать чужой опыт пока не приобретёт свой, иначе такая работа будет иметь сомнительную научность.

Задание 8. На каких условиях можно использовать элементы текста чужой работы (книги, статьи, документа) в своей учебной (научной) письменной работе?

Ответ: Нужно обязательно включить библиографическое описание использованного документа в Список литературы к своей работе, а в тексте своей работы сделать ссылку на использованный документ.

Задание 9. Отличается ли библиографическое описание печатной книги (статьи) от описания электронного аналога этого документа?

Ответ: Да, у электронного документа обязательно нужно указать URL (сетевой электронный адрес).

Задание 10. Элементы библиографического описания имеют четко определённую последовательность?

Ответ: Да, последовательность элементов определена ГОСТами.

-----**Владеть**-----

Задание 11. Опишите процесс добавления комментария в документ Word.

Ответ:

1. Выделить текст, который нужно прокомментировать или установить курсор в конце этого текста.
2. В меню **Вставка** выбрать команду **Примечание**. Маркер примечания будет вставлен в документ.
3. Ввести текст примечания.

Задание 12. При работе с исправлениями в документе Word появляется маркер исправлений. Что он показывает?

Ответ:

Маркеры исправлений показывают, где, когда и кем были сделаны изменения в документе. Чтобы отметить в документе, где были добавлены, удалены или перемещены текст или графика, используется специальное форматирование, например, подчеркивание и перечеркивание.

Задание 13. По каким критериям можно оценить качество интернет - ресурса?

Ответ: 1) наличие автора 2) принадлежность сайта частному лицу или организации 3) указаны ли источники информации 4) имеется ли указание, когда в последний раз обновлялся сайт 5) имеются ли в статье орфографические, грамматические ошибки, опечатки

Задание 14. Какое научное издание представлено в следующей формулировке: научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается в соответствии с её актуальностью, с описанием методики и результатов проведенного исследования?

Ответ: Статья

Задание 15. Является ли, по-вашему мнению, авторитетными и надёжными источниками информации Энциклопедия «Википедия»?

Ответ: Нет, это, так называемая «народная» энциклопедия, сведения в неё попадают не всегда из проверенных источников, часто статьи блокируются и удаляются из-за наличия непроверенных, неверных сведений и фактов. Кроме того, эта энциклопедия не защищена от влияния политических, социологических и территориальных факторов. В целом, её трудно считать объективной и независимой.

Компетенция ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

Обучающийся знает: порядок, способы и средства установки программных продуктов на рабочий компьютер, виды программных продуктов по способам и правилам установки; настраиваемые параметры используемых информационных и автоматизированных систем.

Обучающийся умеет: устанавливать программное обеспечение на рабочий компьютер, обновлять конфигурацию программных продуктов; настраивать информационные и автоматизированные системы под решаемые задачи.

Обучающийся владеет: навыками работы с дистрибутивами, распаковки программных архивов; навыками проверки работоспособности информационных и автоматизированных систем.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. База данных - это:

- a) произвольный набор информации
- b) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
- c) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- d) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными

Ответ: b

Задание 2. Какой из способов установки приложений актуален для мобильных устройств

- a) Загрузка приложения из файла при подключении к ПК
- b) Загрузка приложения из «магазина приложений»
- c) Все приложения уже предустановлены на устройстве

Ответ: b

Задание 3. Для активации нового мобильного устройства необходимо

- a) Создать или использовать ранее созданный аккаунт
- b) Получить проверочный код на адрес электронной почты
- c) Отправить и подтвердить персональные данные

Ответ: a

Задание 4. Как называется нижняя часть сайта, которая содержит контакты и служебную информацию?

- a) Погреб
- b) Сарай
- c) Подвал
- d) Склад

Ответ: c

Задание 5. Какое описание можно отнести к программе MS Excel

- a) Многофункциональный инструмент для подготовки и оформления текстовых документов
- b) выполнение расчетов, построение диаграмм, анализ данных, автоматизация трудоемких задач и прочие операции с электронными таблицами
- c) Подготовка красочных и интерактивных презентаций как для семейных праздников, так и для бизнес-выступлений
- d) разработка и управление персональными базами данных.

Ответ: b

Задание 6. Глобальная компьютерная сеть - это:

- a) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- b) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
- c) система обмена информацией на определенную тему
- d) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
- e) информационная система с гиперсвязями

Ответ: d

Задание 7. Совокупность тематически объединенных гипертекстовых страниц

- a) Web-пространство
- b) Архив
- c) Программа
- d) Сайт

Ответ: d

Задание 8. Microsoft Project - это....:

- a) Приложение для обработки электронных таблиц
- b) Приложение для обработки векторной графики
- c) Приложение для сетевого планирования
- d) Приложение для бухгалтерского учета
- e) Система управления базами данных

Ответ: c

Задание 9. Какое утверждение описывающее сервис Google – сайты НЕ верное?

- a) Google Сайты – это инструмент для создания одностраничных и полноценных сайтов.
- b) Созданные сайты автоматически адаптируются под формат экрана устройства, на котором они воспроизводятся.
- c) Для создания сайта в Google пользователю нужно иметь навыки программирования и знать основы веб-дизайна.
- d) Сайты создаются в блочном конструкторе, для добавления нового элемента пользователю необходимо перенести его на макет из панели инструментов.

Ответ: c

Задание 10. Прикладные программы - это:

- a) программы, предназначенные для решения конкретных задач.
- b) программы, управляющие работой аппаратных средств и обеспечивающие услуги нас и наши прикладные комплексы.
- c) игры, драйверы и т.д.
- d) программы, которые хранятся на различного типа съемных носителях.

Ответ: a

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

Задание 1. Сопоставьте значки приложений с их названиями:

	Значок приложения		Название приложения
1		A	Microsoft Project 2010
2		B	Microsoft Word 2010
3		C	Microsoft Access 2010
4		D	Microsoft PowerPoint 2010
5		E	Microsoft Excel 2010
6		F	Microsoft Visio 2010

Ответ: 1-E, 2-D, 3-F, 4-C, 5-A, 6-B

Задание 2. Как получить доступ к Google - сервисам?

Ответ: Для доступа к Google - сервисам необходимо создать учетную запись Google, которая позволит использовать все сервисы, в том числе Gmail, Google Drive и другие.

Задание 3. Для того чтобы создать Google презентацию, нужно ли устанавливать программу Microsoft PowerPoint или что-то ещё на свой компьютер?

Ответ: Нет. Для работы с Google презентациями не нужно ничего устанавливать на компьютер — с ними можно работать с любого устройства, подключённого к интернету.

Задание 4. Как называется одностраничный сайт, основной задачей которого является выполнение целевого действия, например - обращения за консультацией?

Ответ: Лэндинг

Задание 5. Что такое СУБД?

Ответ: Система управления базами данных — это набор инструментов, которые позволяют удобно управлять базами данных: удалять, добавлять, фильтровать и находить элементы, менять их структуру и создавать резервные копии.

Задание 6. Что собой представляет программа Trello? Перечислите отечественные аналоги данного программного продукта.

Ответ: Trello – это облачный онлайн-сервис, который предназначен для управления проектами и организации работы в команде. Она позволяет эффективно организовывать работу по японской методологии канбан-досок. Аналогами данной программы могут

выступить: WEEEK, Wrike, Asana, ClickUp, YouGile, Kaiten, MeisterTask, Pyrus, Планфикс и др.

Задание 7. Какое понятие из области информационной безопасности сформулировано следующим образом: это процедура контроля доступа легальных пользователей к ресурсам информационной системы и предоставление каждому из них тех прав, которые были ему определены администратором?

Ответ: авторизация

Задание 8. Перечислите возможности программ-архиваторов.

Ответ: Программы-архиваторы обладают следующими возможностями – создание простого архива, создание многотомного архива с возможностью задать размер тома, создание самораспаковывающегося архива, установка пароля на архив, выбор уровня сжатия, выбор метода сжатия

Задание 9. Нужно открыть файл с расширением .xlsx. При двойном щелчке по имени файла содержимое открывается в программе LibreOffice Calc. Что нужно сделать, чтобы открыть это файл в Excel?

Ответ: Нужно щёлкнуть по имени файла правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать *Открыть с помощью – Microsoft Excel*.

Задание 10. Какие программы входят в стандартный пакет Microsoft Office?

Ответ: Word, Excel, PowerPoint, OneNote. Помимо этих приложений в пакет входят Teams, Outlook, OneDrive.

-----**Владеть**-----

Задание 11. Для чего используют архивацию файлов?

Ответ:

- Для сохранения свободного пространства на жестком диске или другом накопителе, так как архивные файлы имеют существенно меньший размер.
- Для экономии интернет трафика и времени отправления документов, так меньшие файлы гораздо быстрее пересылаются по локальной сети.
- Архивация также позволяет упаковывать несколько документов в единый “контейнер”. Например, когда к электронному письму невозможно прикрепить папку с файлами. Отправлять большое число отдельных документов не очень удобно, ведь в некоторых случаях их количество может достигать нескольких сотен. Гораздо комфортнее упаковать файлы в архив и отправить его получателю.

Задание 12. Что такое буфер обмена? Какие команды включает буфер обмена и что они означают?

Ответ: Физически буфер находится в оперативной памяти компьютера — к ней обратиться быстрее всего. Но оперативная память энергозависима — это значит, что если компьютер выключить и включить заново, то содержимое буфера обмена пропадёт. В буфер можно отправить любые данные, с которыми умеет работать операционная система.

Для работы с буфером обмена используют три основные команды.

Копировать – выделенный фрагмент или объект будет помещен в буфер. При этом предыдущее содержимое буфера будет удалено.

Вырезать – выделенный фрагмент или объект будет перемещен в буфер и удален из текущего места. Предыдущее содержимое буфера также будет удалено.

Вставить – объект будет помещен из буфера в указанное для вставки место.

Задание 13. Для каких целей может быть использован сервис Google Trends?

Ответ: Сервис Google Trends поможет:

- Определять популярность темы или поискового запроса и сезонность.
- Узнавать популярность запроса в разрезе по регионам или городам.
- Сравнивать запросы по конкурентам.
- Узнавать, какие запросы были популярны в определённом году и других.

Задание 14. Что такое лицензия для программного обеспечения и для чего она нужна?

Ответ: Лицензия – это документ, который дает право на использование интеллектуальной собственности. Лицензия может оформляться на программы, изобретения и авторские произведения, например, на музыку или книгу.

Лицензиар – это правообладатель программы, а лицензиат – тот, кто приобретает права на использование ПО.

Без лицензии использование копии программы рассматривается как нарушение авторских прав производителя или разработчика. Для лицензиата этот документ выступает гарантией того, что издатель ПО не подаст на него в суд и не потребует выплаты компенсации.

По лицензионному соглашению разработчик гарантирует нормальное функционирование ПО в определенной операционной системе и несет ответственность за это.

Задание 15. Что такое дистрибутив программного обеспечения?

Ответ: Дистрибутив – это комплект программного обеспечения, включающий файлы, архивы и другие необходимые компоненты для работы. Основная задача дистрибутива – предоставить пользователю готовую к работе программу, установку которой можно произвести без особых трудностей. Дистрибутивы различаются по своему назначению и характеристикам. Например, для настольных ПК, серверов, мобильных устройств и других платформ. Главная цель дистрибутива – упростить процесс инсталляции и настройки ПО. Вместо того чтобы загружать и устанавливать каждую программу по отдельности, пользователь может загрузить и установить один единственный дистрибутив, в котором уже содержатся все нужные компоненты.

Кроме того, они часто включают инструменты для автоматической конфигурации системы и управления обновлениями. Дистрибутивы могут быть как бесплатными, так и коммерческими. Некоторые популярные решения с открытым исходным кодом позволяют пользователям свободно использовать, изменять и распространять ПО.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

В.Н. Маризина, к.п.н.



(подпись)

Заведующий кафедрой

Н.Б.Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б.Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)