

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Понамарева Ольга Валентиновна

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Должность: Проректор по программам дополнительного образования

Дата подписания: 05.12.2025 13:23:41

Уникальный программный ключ:

638f86ebbb31660276192ad4b9957fc2e62166e7b058f10673f88ac05007475

Кафедра

экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по программам  
дополнительного образования



О.В. Понамарева

3 декабря 2025



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

Современные подходы к бюджетированию и ССП

Дополнительная  
профессиональная  
программа  
профессиональной  
переподготовки

«Управление организацией»

Менеджмент

Направление подготовки

Очная

Форма обучения

## **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Рабочая программа «Современные подходы к бюджетированию и ССП» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление организацией».

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** «Современные подходы к бюджетированию и ССП» является ознакомление слушателей с основными функциями, принципами и процессом бюджетирования на предприятии в условиях рыночной экономики с учетом его интеграции с ССП и применения системы мотивации (Key Performance Indicators, KPI).

#### **В задачи дисциплины входит:**

- систематизация знаний о роли бюджетирования и ССП в управлении финансами организаций;
- освоение слушателями базовых методик построения бюджетов;
- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов, формирования ССП и применения системы мотивации (KPI);
- изучение современных технологий обработки и анализа учетной информации в рамках финансового планирования и бюджетирования.

### **1.2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Современные подходы к бюджетированию и ССП» относится к разделу «Специализация».

### **1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Дисциплина логически связана с дисциплинами «Бизнес планирование», Управление инвестициями, «Управленческий учет» и «Финансовый менеджмент».

#### 1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

ЦК-4 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-5 - способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами.

#### 1.5. Планируемые результаты обучения

Шифр компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ЦК-4. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ЦК-4.1. Составляет финансовую отчетность с использованием различных методов и способов финансового учета, позволяющих улучшить финансовые результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и задачи бюджетирования в системе финансов предприятий и организаций;</li> <li>- инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты;</li> <li>- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и выявлять причины;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.</li> </ul>
	ЦК-4.2. Использует современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы при составлении финансовой отчетности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые технологии бюджетирования;</li> <li>- основные принципы правового регулирования информационного обеспечения процесса финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев в</li> </ul>

		<p>процессе бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (KPI);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментарием сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов с использованием корпоративных информационных систем;</li> </ul>
<p>ПК-5. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>	<p>ПК-5.1.Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы функционирования современной организации (предприятия);</li> <li>- систему показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- сущность, цели и задачи бюджетирования в системе финансов предприятий и организаций;</li> <li>- инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- базовые технологии бюджетирования;</li> <li>- основные принципы правового регулирования и информационного обеспечения процесса финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия, цеха, участка;</li> <li>- определять экономическую эффективность производственных планов и организационно-технических мероприятий;</li> <li>- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты;</li> <li>- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и выявлять причины;</li> <li>- идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев в процессе бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (KPI);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа бухгалтерской и управленческой отчетности</li> </ul>

		<p>предприятий различных форм собственности и организаций для расчета эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- методами и инструментарием сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов с использованием корпоративных информационных систем;</li> <li>- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.</li> </ul>
	<p>ПК-5.2.Способен разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием планов организации;</li> <li>- основные виды стратегий развития деятельности предприятия;</li> <li>- принципы организации системы финансового планирования и бюджетирования, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств применительно к решению задач бюджетирования, расчета ССП и показателей системы мотивации (KPI);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для обоснования предложений по развитию экономического потенциала, повышению эффективности производства и реализации продукции;</li> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового планирования для формирования бюджетов предприятий и организаций на основе данных управленческого и</li> </ul>

		<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования различных систем учета применительно к решению задач финансового планирования и бюджетирования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений;</li> <li>- специальной терминологией и методами финансового планирования и бюджетирования;</li> <li>- оперировать финансовой и нефинансовой информацией, необходимой для составления финансовых планов разных типов, а так же операционных и финансовых бюджетов организации любых организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;</li> <li>- на основе владения культурой корпоративного планирования и прогнозирования осуществлять обобщение и анализ финансовой информации на основе данных бюджетов организации.</li> </ul>
--	--	--

### 1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 36 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы слушателем.

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, (в часах)	Аудиторные занятия, (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Всего, в т.ч.:	Лекции	Практические занятия	Всего, в т.ч.:	формы организации самостоятельной работы		
1.	Тема 1. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.	8	4	2	2	4	Выполнение практических заданий	Устный опрос, проверка выполненных заданий	ЦК-4, ПК-5
2.	Тема 2. Процесс бюджетирования на предприятии.	6	4	2	2	2	Выполнение практических заданий	Устный опрос, проверка выполненных заданий	ЦК-4, ПК-5
3.	Тема 3. Интеграция бюджетирования и ССП.	8	4	2	2	4	Выполнение практических заданий	Устный опрос, проверка выполненных заданий	ЦК-4, ПК-5
4.	Тема 4. Система бюджетирования и система мотивации (Key Performance Indicators, KPI).	6	4	2	2	2	Выполнение практических заданий	Устный опрос, проверка выполненных заданий	ЦК-4, ПК-5
	<b>Итоговый контроль</b> <i>Зачет с оценкой</i>	8	-	-	-	8	Подготовка к контрольному мероприятию	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>			

## **2.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Бюджетирование как инструмент финансового планирования**

#### **Тема 1.1. Сущность, цель и задачи бюджетирования**

Бюджетирование как составная часть управления предприятием в рыночных условиях, цели и задачи процесса бюджетирования, его цели и задачи в процессе планирования, прогнозирования, исполнения, контроля и анализа.

#### **Тема 1.2. Основные функции и принципы бюджетирования**

Особенности функций и принципов бюджетного планирования. Методы, используемые в системе бюджетирования и его основные элементы.

### **Тема 2. Процесс бюджетирования на предприятии**

#### **Тема 2.1. 1 этап: образование финансовой структуры (установление ответственности за исполнение бюджетов и контроль источников поступлений и расходования средств посредством создания ЦФО)**

Особенности построения финансовой структуры для распределения ответственности и полномочий между менеджерами по управлению доходами, расходами, активами, обязательствами и капиталом предприятия. Финансовая структура как основа для внедрения бюджетирования, а также эффективной системы мотивации персонала предприятия на основе создания центров финансовой ответственности (ЦФО). Центр финансовой ответственности (ЦФО) как основной элемент финансовой структуры предприятия, который выполняет хозяйственные операции в соответствии со своим бюджетом и обладает для этого необходимыми ресурсами и полномочиями.

#### **Тема 2.2. 2 этап: создание структуры бюджетов (общая схема формирования сводного бюджета предприятия).**

Структура бюджетов как совокупность операционных и финансовых бюджетов, схема консолидации отдельных бюджетов в основной (сводный) бюджет предприятия. Этапы процесса разработки операционных бюджетов: определение форматов бюджетных документов, разработка аналитики и постатейного регламента бюджетов, установление процедур подготовки и принятия бюджетов. Общая структура операционных бюджетов. Схема формирования операционных бюджетов и взаимосвязей между ними: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет производственных накладных расходов, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет коммерческих расходов, бюджет управленческих расходов, бюджеты доходов и расходов.

#### **Тема 2.3. 3 этап: разработка методик и процедур управленческого учета, формирование учетно-финансовой политики.**

Необходимость разработки элементов учетной политики для целей бюджетирования. Цель разработки учетной политики как основа для создания комплекса взаимосвязанных между собой документов, обеспечивающих единство методики при организации и ведении бухгалтерского, налогового и управленческого учета на предприятиях, повышение качества и достоверности всех видов отчетности, предоставление полезной и оперативной информации руководству для принятия обоснованных управленческих решений.

#### **Тема 2.4. 4 этап: подготовка регламента планирования; введение системы бюджетирования и ее анализ на основе сценария**

Формирование регламента процесса планирования (процедура): определение сроков подготовки бюджетов, представления, анализа и корректировки, консолидации всех видов планов; критерии и порядок оценки планов; положения об анализе отклонений. Определение перечня и структуры служб, занятых процессом планирования, распределение полномочий и зоны ответственности, согласование и утверждения порядка их взаимодействия. Система бюджетирования как основа для проведения многовариантного анализа финансовых последствий реализации намеченных планов, анализа различных сценариев изменения финансового состояния предприятия, оценки финансовой устойчивости в изменяющихся условиях внешней хозяйственной среды.

### **Тема 3. Интеграция бюджетирования и ССП**

#### **Тема 3.1. Назначение сбалансированной системы показателей (ССП), ее структура и содержание основных элементов**

Назначение сбалансированной системы показателей (ССП), ее структура и содержание основных элементов. Основные этапы формирования ССП. Целесообразность и возможные направления использования ССП в практике управления промышленным предприятием. Выбор ключевых бизнес-процессов как основа построения ССП, структура ССП и разработка стратегической карты предприятия: управление развитием; стратегические цели; нематериальные активы предприятия; ключевые показатели результативности; стратегическая карта.

#### **Тема 3.2. Возможности использования ССП в практике управления промышленным предприятием**

ССП как система стратегического управления предприятием на основе измерения и оценки его эффективности по совокупности логически взаимосвязанных показателей, подобранной так, чтобы учесть все существенные (с точки зрения стратегии организации) аспекты ее деятельности.

### **Тема 3.3. Показатели для различных аспектов деятельности предприятия: финансы; отношения с потребителями; внутренние бизнес- процессы; инновации, обучение и развитие**

Финансы: рыночная стоимость предприятия, денежный поток, рентабельность, стоимость активов, объем продаж и прибыль от новых продуктов, доходность инвестиций, финансовые коэффициенты (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости), добавленная стоимость на одного работающего. Отношения с потребителями: доля рынка в целевых сегментах, индексы удовлетворенности и приверженности потребителей, количество потребителей, количество постоянных и потерянных клиентов, объем продаж, приходящийся на постоянных клиентов, объем повторных продаж, количество и доля новых клиентов, средний размер поставок одному потребителю, расходы на обслуживание одного потребителя. Внутренние бизнес- процессы: показатели результативности, стоимости, времени и качества процессов, а также организационной и информационной фрагментарности. Инновации, обучение и развитие: затраты на исследования и разработки и их удельный вес в общей сумме расходов (или в прибыли) предприятия, инвестиции в освоение новых рынков, в подготовку и переподготовку персонала, в установление отношений с потребителями, количество зарегистрированных патентов, индекс удовлетворенности работников, количество рационализаторских предложений на одного работника.

### **Тема 3.4. Основные этапы разработки системы сбалансированных показателей на основе модели процессов**

ССП как система создания и предоставления необходимой информации и данных для принятия решений практически по всем функциям управления предприятием: прогнозированию, планированию, анализу, контролю и мотивации. Сбалансированная система показателей не каскадируется до уровня отдельного сотрудника, поэтому необходима система мотивации для введения зависимости вознаграждения каждого работника от результатов деятельности всего подразделения. Построение эффективной системы мотивации персонала, чтобы отдел достиг показателей, определенных для него в ССП. В результате устанавливается связь мотивации с реализацией стратегических целей компании, а также возрастает значимость сотрудника, так как визуализируется влияние его деятельности на развитие предприятия в целом.

### **Тема 4. Система бюджетирования и система мотивации (Key Performance Indicators, KPI)**

#### **Тема 4.1. Ключевые показатели результативности (Key Performance Indicators, KPI)**

KPI (Key Performance Indicator) как показатель достижения успеха в определенной деятельности или в достижении определенных целей. KPI как количественно измеримый индикатор фактически достигнутых результатов в управлении бизнес-процессами. Виды ключевых показателей. При внедрении системы KPI становится четкой и прозрачной система мотивации так как фиксируются плановые и фактические значения и руководителю ясно, за что и как мотивировать сотрудника.

#### **Тема 4.2. Признаки классификации и типы KPI**

Для измерения поставленных целей выбираются ключевые показатели результативности (Key Performance Indicators, KPI). Классификация различных типов KPI. Разработка эффективной системы оценки и мотивации работников подразделений предприятия.

#### **Тема 4.3. Критерии (Targets) целевые (желаемые) значения по каждому KPI**

Требования к KPI: измеримость; управляемость; соответствие выбранной стратегии; простота и единая методика расчета по всем уровням и аспектам ССП; доступность восприятия персоналом предприятия; наличие по каждому KPI лица, ответственного за достижение целевого значения. Преимущества использования системы KPI в деятельности предприятия.

### **2.3. Самостоятельная работа слушателей**

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала, выполнения практических заданий по темам 1-4 в группах по 2-3 человека, и подготовки к мероприятиям итогового контроля (зачет с оценкой), а именно: закрепление пройденного материала на практических примерах; решение ситуативных задач и сквозной практической задачи по процессу планирования бюджета предприятия; практические задания по разработке ССП и системы мотивации персонала структурных подразделений промышленного предприятия.

### **2.4. Образовательные технологии:**

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии
- информационно-коммуникационные образовательные технологии;

- работа в малых группах при освоении технологий сетевой коллективной работы.

Современные информационные технологии обучения, применяемые на занятиях:

- проведение лекций-презентаций преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;

- использование мультимедийного оборудования и персонального компьютера с выходом в Интернет для представления использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении сетевой коллективной работы, обеспечения наглядности интерактивного характера сетевого взаимодействия внутри малой группы;

- использование электронных образовательных ресурсов (лекционных материалов, заданий практик и самостоятельной работы) в преподавании дисциплины;

- использование открытых медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек Интернет;

- консультирование слушателей с использованием электронной почты.

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Формы аттестации**

**Текущий контроль.** Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

#### **3.2. Оценочные материалы**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:**

1. Бюджетирование как элемент управленческого учета на промышленном предприятии
2. Цели, задачи и необходимость бюджетирования на промышленном предприятии.

3. Совершенствование процесса бюджетирования.
4. Особенности финансовой структуры и специфика создания ЦФО на предприятии.
5. Этапы процесса бюджетирования на предприятии
6. Виды бюджетов и их взаимосвязь и взаимоувязка основных показателей.
7. Порядок составления мастер (сводных) бюджетов.
8. Бюджет движения денежных средств как основной план формирования и планирования денежных потоков предприятия.
9. Специфика формирования бюджетного отчета финансовых результатов предприятия.
10. Планфакторный анализ как элемент эффективности процессам бюджетирования.
11. Пользователи информации данных и показателей реестров бюджетов и бюджетной отчетности.
12. Учетная политика, принцип составления консолидированной бюджетной отчетности.
13. Методы бюджетного анализа.
14. Особенности процедуры секвестирования бюджета предприятия.
15. Бюджетирование как фактор разработки стратегии предприятия.
16. В чем назначение и особенности сбалансированной системы показателей (ССП).
17. Возможности использования ССП в практике управления промышленным предприятием.
18. Особенности разработки показателей для различных аспектов деятельности предприятия: финансы; отношения с потребителями; внутренние бизнес- процессы; инновации, обучение и развитие.
19. Основные этапы разработки системы сбалансированных показателей на основе модели процессов предприятия.
20. Взаимосвязь системы бюджетирования и системы мотивации (Key Performance Indicators, KPI).
21. Ключевые показатели результативности (Key Performance Indicators, KPI).
22. Признак классификации и типы KPI.
23. Критерии (Targets) целевые (желаемые) значения по каждому KPI.
24. Построение прогнозной бюджетной отчетности и ее роль в долгосрочной стратегии развития предприятия.

### **Критерии оценивания знаний на зачете с оценкой**

В ходе аттестации выставление оценки по дисциплине осуществляется с учетом результатов текущего контроля и ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

- Оценка «отлично» выставляется слушателю, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

- Оценка не выставляется слушателю, если он не явился на зачет, отказался от его сдачи, не знает программный материал, не может решить практические задачи, что соответствует «нулевому» уровню сформированности компетенций.

Для исправления оценки по дисциплине слушатель должен подготовить ответы на ряд вопросов и заданий, предложенных преподавателем.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

## Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / под ред. В. Н. Незамайкина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2025. - 120 с. - ISBN 978-5-16-112267-9 (online). - Текст электронный. URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=462348">https://znanium.ru/catalog/document?id=462348</a>	учебное пособие	ЭБС Znanium
2.	Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е. Б. Маевская. - Москва : Инфра-М, 2023. - 107 с. - ISBN 978-5-16-101620-6 (online). - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=419291">https://znanium.ru/catalog/document?id=419291</a> .	монография	ЭБС Znanium

#### Дополнительная литература:

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова. - Москва : Инфра-М, 2024. - 113 с. - ISBN 978-5-16-101486-8 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431095>.
2. Панов, М. М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI :

практическое пособие / М. М. Панов. - Москва : Инфра-М, 2025. - 254 с. - ISBN 978-5-16-100831-7 (online). - Текст : электронный.URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460631>

3. Панов, М. М. Постановка системы бюджетного управления, или Три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ : учебное пособие / М. М. Панов. - Москва : Инфра-М, 2025. - 303 с. - ISBN 978-5-16-100272-8 (online). - Текст : электронный.URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450321>
4. Учетно-аналитическая система : теория и практика : монография / Л. В. Андреева, Т. В. Бодрова, Е. В. Зубарева [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2022. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04702-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432242>.

#### **Периодические издания:**

1. Финансовое право: научно – практический журнал. – Режим доступа: Т:\consultantplus\cons.exe
2. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: экономико - аналитический журнал. - Режим доступа: Т:\consultantplus\cons.exe
3. Финансы: науч. - практ. журнал. - Режим доступа: <https://eivis.ru/browse/publication/19030>

#### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; Т:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, подготовка докладов к семинарам-дискуссиям. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, участие в семинарах-дискуссиях, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы;

работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет с оценкой. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

С.А. Евдовская, старший преподаватель



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

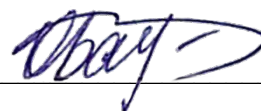
В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

С.В.Фирсова



(подпись)