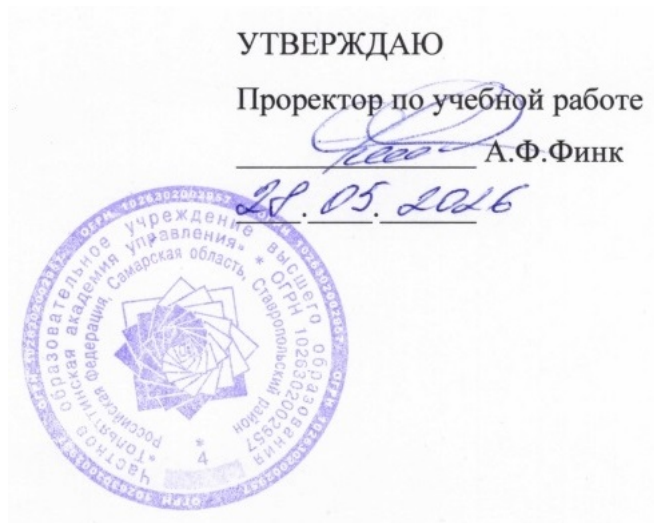


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 08.06.2026 11:03:41
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

Управления



ФТД.В.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Сравнительный менеджмент
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Сравнительный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 16 часов контактной работы и 56 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		16					16			
в том числе:										
Лекции		-					-			
Практические занятия		12					12			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4					4			
Самостоятельная работа (всего):		56					56			
Виды промежуточной аттестации		Зачет					Зачет			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72					72			
	Зач. ед.:	2					2			

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания и изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» - повышение эффективности управления организацией с учетом разных уровней национально-культурных особенностей поведения подчиненных и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется их бизнес.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику национальных моделей менеджмента;
- проанализировать теории диагностики организационных культур разных стран;
- выявить соответствие модели менеджмента национальному менталитету;
- рассмотреть методы согласования организационных культур;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к дисциплинам ФТД. Факультативы части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Менеджмент», «Общая коммуникационная подготовка».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора	ПК-1.2 Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	- знать объект и предмет сравнительного менеджмента, его основные принципы и функции; подходы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента. - уметь обосновывать сбалансированные

информации, с целью выявления новых рыночных возможностей		управленческие решения. - владеть способами подготовки сбалансированных управленческих решений на основе сравнительного менеджмента.
---	--	--

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: б

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент»	-	2	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	ПК-1.2
Тема 2. Национальная культура, ее влияние на процессы управления	-	2	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	
Тема 3. Национальные модели менеджмента	-	6	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Проверка практической работы	
Тема 4. Мотивация и межкультурные коммуникации в сравнительном менеджменте	-	2	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	-	16	Подготовка к промежуточной аттестации		-	-
Всего	-	12	4	56				
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент».

Сравнительный менеджмент как учебная дисциплина. Социально-экономический, экологический подходы в сравнительном менеджменте. Предмет дисциплины «Сравнительный менеджмент», ее актуальность и сферы исследования.

Тема 2 Национальная культура, ее влияние на процессы управления.

Понятие национальной культуры, современные подходы к изучению культуры. Модели национальной культуры.

Тема 3 Национальные модели менеджмента

Понятие и классификация моделей менеджмента. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Менеджмент Германии. Российская модель менеджмента.

Тема 4 Мотивация и межкультурные коммуникации в сравнительном менеджменте

Управление мотивацией в сравнительном менеджменте. Межкультурные коммуникации. Национальные стили ведения переговоров.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к участию в семинарах-дискуссиях и выполнению практической работы, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент»	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Национальная культура, ее влияние на процессы управления	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Национальные модели менеджмента	Традиционная технология	Практическая работа
Тема 4. Мотивация и межкультурные коммуникации в сравнительном менеджменте	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практическую работу и учувствуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного опроса и выполнении практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Историческое развитие бизнеса и становление сравнительного менеджмента
Глобализация как начальный этап развития сравнительного менеджмента.
2. Сущность сравнительного менеджмента.
3. Возникновение сравнительного менеджмента в России.
4. Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента
5. Понятие сравнительного менеджмента как науки
6. Основные понятие сравнительного менеджмента
7. Коммуникации как главный элемент системы управления
8. Проблемы транснациональных коммуникаций
9. Мотивация в сравнительном менеджменте:
10. Основы теории менеджмента США
11. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
12. Становление мировой бизнес-системы
13. Социально-политические цели сравнительного менеджмента
14. Немецкая деловая культура и стиль управления
15. Особенности французской деловой культуры
16. Британская модель менеджмента
17. Философия японского менеджмента.
18. Характерные признаки и особенности японской системы управления

19. Современная корейская модель менеджмента
20. Американская модель управления
21. Шведская модель управления
22. Российская модель управления
23. Сравнительный анализ моделей управления
24. Особенности организации работы преуспевающих руководителей и фирм на Западе
25. Основные технологии европейского менеджмента
26. Факторы, определяющие национальные различия в стиле руководства.
27. Практика стимулирования труда в различных странах.
28. Значение сравнительного менеджмента для развития мировой экономики
29. Межкультурная коммуникация
30. Влияние культуры на национальные модели менеджмента

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва : Инфра-М, 2025. - 327 с. - ISBN 978-5-16-100761-7 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=457659	учебное пособие	ЭБС
2.	Набоков, В. И. Кросс-культурный менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2025. - 220 с. - ISBN 978-5-394-06121-9. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470510	учебник	ЭБС
3.	Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Инфра-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-16-100132-5 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=354805	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В. Э. Багдасарян. - Москва : Инфра-М, 2025. - 338 с. - ISBN 978-5-16-108536-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451862>
2. Громова, Н. М. Межкультурные отличия в практике бизнеса : [учеб. пособие] / Н. М. Громова. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. - 161 с. - ISBN 978-5-16-103763-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=302923>
3. Досова, А. Г. Сравнительный менеджмент : учеб. пособие / А. Г. Досова, О. В. Федотова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 118 с. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=210286>
4. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 238 с. - ISBN 978-5-394-05361-0. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083933>
5. Менеджмент : традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов и [др.]; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. - Москва : Инфра-М, 2024. - 473 с. - ISBN 978-5-16-105102-3 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435313>
6. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-467-4. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=367432>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно – практический журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>.
3. Журнал исследований по управлению: сетевой научный журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c>
4. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер

(планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии промежуточной аттестации зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

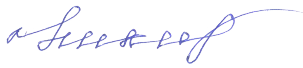
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

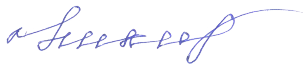
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

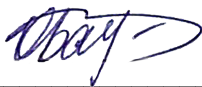
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)