

Кафедра

связей с общественностью

---

Б1.О.08

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

|                                  |                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная дисциплина               | <i>Русский язык</i>                                                            |
| По направлению подготовки        | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»                                   |
| Профиль (программа бакалавриата) | Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях |
| Форма обучения                   | <i>Очная</i>                                                                   |

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от « 15 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                                                                   | 3  |
| 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 4  |
| 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                                                             | 12 |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....                                | 14 |
| 5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....                                                 | 19 |
| 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....                                                                                                                                                | 29 |

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» (программа бакалавриата). В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях» в процессе обучения по дисциплине «Русский язык» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

| Результаты освоения образовательной программы (компетенции)                                                                                                             | Индикаторы достижения компетенции                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Этапы формирования компетенции (семестры, темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценочные средства                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК – 4</b><br>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | <b>УК-4.1</b><br>осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила русской орфографии и пунктуации,</li> <li>• языковые нормы устной и письменной коммуникации;</li> <li>• функциональное значение стилей языка;</li> <li>• основные правила русского речевого этикета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать стили речи, используя их в практике общения;</li> <li>• учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания;</li> <li>• корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории);</li> <li>• делать правильный стилистический выбор книжной</li> </ul> | <p><b>Тема 1.</b> Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи<br/>Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы</p> <p><b>Тема 2.</b> Нормы литературного языка. Лексическая норма. Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы<br/>Виды лексических ошибок</p> <p><b>Тема 3.</b> Функциональные стили. Культура научной, официально-деловой, публицистической, разговорной речи</p> <p><b>Тема 4.</b> Грамматические ошибки при употреблении имен существительного и прилагательного</p> <p><b>Тема 5.</b> Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного</p> <p><b>Тема 6.</b> Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм</p> <p><b>Тема 7.</b> Текст: правила построения, логические</p> | <p>Проверка практических заданий по темам 1-3, 5-7</p> <p>Тест по теме 4</p> <p>Письменная работа</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|  |  | лексики в ситуации устного и письменного делового общения;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации</li> </ul> | ошибки |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Тест

*по теме «Грамматические ошибки при употреблении имен существительного и прилагательного»*

1. Определите, у каких прилагательных есть краткие формы и степени сравнения.

| Значения      | Группы                              |                                     |                                     |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|               | краткие формы                       | сравнительная степе                 | превосходная степен                 |
| холодный      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| близкий       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| новый         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| горбатый      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| острый        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| белый         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| коричневый    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| холостой      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| женатый       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| приветливый   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| вежливый      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| детский       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| сонливый      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| искусственный | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

|        |                                     |                          |                          |
|--------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| гордый | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|

2. В скобках даны две формы прилагательных. Определите, в каких случаях допустимо использование

| Значения                             | Группы                              |                          |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                                      | только краткой форм                 | только полной форм       | обеих форм                          |
| Сегодня он (сердит/с)                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Профессор (доволен/с)                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Больной еще (слаб/с)                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Вода в реке была (тепла/с)           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Константин Сергеевич (доволен/с)     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Эти многоугольники (прямоугольные/с) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Он слишком (застенчив/с)             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Эти ошибки легко (исправить/с)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Мясо уже почти (готово/с)            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Кто (бодр/бодрый) духом              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Стены в этой крепости (толстые/с)    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

3. Определите словосочетания (в форме им.п.), используемые в переносном значении:

1. Тело покрылось гусиной кожей.
2. Смешна его журавлиная походка.
3. Мальчишки сбили кукушкино гнездо.
4. Ты должен выпить рыбьего жира.
5. Она продвигается черепашим шагом.

4. Образуйте прилагательные от данных существительных-топонимов (географических названий):

Мытищи –  
Орехово-Зуево –  
Павловский Посад –  
Химки –  
Болотное –  
Оренбург –  
Большая Глушица –  
Шигоны –  
Великие Луки –

5. В следующих предложениях отметьте ошибки, связанные с образованием и употреблением степеней прилагательные сравнения.

1. Третий рассказ показался ему (наиболее смешней, наиболее смешным, самым смешным, смешнее всех).
2. Моя работа оказалась наихудшайшей, наихудшей) из всех.
3. Отношение к людям должно быть (мягше, мягче), а взгляд на жизнь – (ширше, шире).
4. Вчера ты был (менее весел, менее веселым).
5. Мой дядя – (прелучшайши, лучший) и (предобрейший, добрейший) человек на свете.
6. Этот костюм мне (менее великий, менее велик), чем тот.
7. Алена гораздо (красивше, красивее) Татьяны.

8. Надо вести себя (скромнейше, скромнее) и (проще, проще).
9. Он из нас был самый (честнейши, самым честным).
10. Первее всего(прежде всего, в первую очередь) нужно доделать то, что мы начали.

6. Выберите из скобок правильный вариант существительного.

1. Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные (лекторы, лектора)[лекторы].
2. Из ворот выехали пятитонные грузовики, (кузовы, кузова)[кузовы, кузова] их до краев были наполнены мешками и ящиками.
3. Крупные (лоскуты, лоскутья)[лоскуты] разноцветной кожи лежали в углу сапожной мастерской.
4. Мальчик в изодранной курточке и брюках бежал вперед, (лоскуты, лоскутья)[лоскутья] его одежды развевались по ветру.
5. Пастух приложил к губам свою дудочку, и медленно стали разноситься тихие, переливчатые (тоны, тона)[тоны].
6. Важнейшие отделы и (секторы, сектора)[секторы, сектора] института были реорганизованы.
7. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные (шоферы, шофера)[шоферы].
8. По обе стороны строительной площадки возвышались аккуратно сложенные (штабели, штабеля)[штабели, штабеля] кирпичей.
9. Многочисленные (прожекторы, прожектора)[прожекторы, прожектора] ярко освещали площади и улицы города.
10. В доме отдыха оказались представители самых разнообразных профессий: врачи, (учителя, учителя)[учителя], (бухгалтеры, бухгалтера)[бухгалтеры], (инженеры, инженера)[инженеры], (кондукторы, кондуктора)[кондуктора] железнодорожных поездов.

7. Чем являются приведенные словосочетания: "во все лопатки", "клевать носом", "засучив рукава", "приказать долго жить":

- клише;
- фразеологизмы;
- свободные словосочетания.

8. Чем различаются слова: декрет - постановление, дефис - черточка, дефект - изъян, пролонгация – продление:

- значением;
- стилистической окрашенностью;
- ситуацией использования.

9. Отметьте ошибку в употреблении существительного род. п.:



Реши это дело без выкрутасов.



Он не может без выкрутас выполнять свою работу.



Шарапова купила пару джинс и две пары кроссовок.



Он остался без новых джинсов и остальных пожиток.



От голубых джинсов и пары-тройки пожитков ему пришлось отказаться.

10. Отметьте предложение без ошибки:



Из картофельных очисток можно приготовить много чипсов.



Ведро морковных очистков хозяйка разбросала на грядки.



Ему не хватило чипс из картофельных очистков.

11. Отметьте ошибку в употреблении существительного род. п.:



Из-за случившихся заморозков ребенка из детских ясель. сегодня забирает папа.



Мама торопится забрать сыночка из детских яслей до вечерних заморозков.



Во время заморозок вместо детских яслей ребенка отправляют к бабушке.

12. Отметьте ошибку в употреблении существительного род. п.:



Вместо прежних хоромов артиста поселили в коммунальной квартире.



От однокомнатной квартирки до загородных хором ему пришлось зарабатывать 10 лет.

13. Отметьте предложение без ошибки:



Ни новых панталон и шароваров не нашлось в его гардеробе.



Пара панталонов и и десяток шаровар ему сшили для спектакля очень быстро.



Костюмер не нашел для нового спектакля пары панталон и шаровар.

14. Отметьте ошибку в употреблении существительного род. п.:



В новом доме оказалось мало спальней и простыней.



В доме моего друга 7 спален и 20 простынь.



Для двух спален хозяйка купила 10 простыней.

15. Отметьте ошибку в употреблении существительного род. п.:



Петр надел рубашку без манжет и новую пару туфель.



В шкафу висит белая рубашка без манжетов, а рядом со шкафом стоит пара черных туфель.



Без новых туфлей и рубашки без манжет я выгляжу плохо.

16. Отметьте ошибку в употреблении существительного род. п.:



В нашем классе учится 5 армян, 6 башкиров, 5 бурят.



У румынов и цыган похожи народные танцы.



В языке турок и татар много похожих слов.

### **Критерии оценивания тестирования:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85% теста;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 75% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

### **Проверочная работа**

*по теме «Лексическая, орфоэпическая норма»*

#### ***Задание 1. Подчеркните подходящий по смыслу пароним.***

1. Прошу (представить, предоставить) мне очередной отпуск.
2. Их (вина, виновность) в совершении хулиганских действий доказана.
3. Истица просит (оплатить, выплатить) ей 12000 рублей.
4. Необходимо оплатить (командированные, командировочные) расходы.
5. К его предложениям относятся так (нетерпимо, нестерпимо), что это уже стало для него (нетерпимым, нестерпимым).
6. Верховенство права и закона – общий и (главный, заглавный) принцип правового государства.
7. Он проявил (хозяйскую, хозяйственную) заинтересованность в решении (хозяйских, хозяйственных) вопросов.
9. Необходимо провести (криминальную, криминалистическую) экспертизу.
10. 16 июля он вышел на работу и (представил, предоставил) администрации листок нетрудоспособности.
11. Он пояснил, что совершил преступление из-за неправильного (понятия, понимания) закона.
12. Адвокат произнес (защитную, защитительную) речь.
13. (Гарантийный, гарантированный) оклад составляет не менее 5 тысяч.
14. В этом помещении необходимо (провести, произвести) ремонт.
15. Музыкант (надел, одел) чехол на гитару.
16. Актриса сыграла (главную – заглавную) роль в фильме «Анна Каренина».
17. На меня это производит (шоковое – шокирующее) впечатление.

#### ***Задание 2. Исправьте предложения, устранив ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.***

1. Невооруженным взглядом видно, что вода в реке загрязненная.
2. Напрягая все свои возможности, они достигли в жизни многого.
3. Это произведение до глубины души меня задело.
4. Этот человек живет как сыр в масле.



5. Львиную часть работы они уже сделали.
6. Телевидение имеет большое влияние на молодежь.
7. Писатель идет в ногу со своим временем.
8. Неправильное ударение в слове может поставить суд в заблуждение.
9. Руководитель просто обязан брать инициативу на себя.

**Задание 3. Дайте толкование заимствованных слов.**

|                  |  |
|------------------|--|
| Интерпретировать |  |
| идентичный       |  |
| толерантность    |  |
| индифферентный   |  |
| прецедент        |  |
| менталитет       |  |
| превалировать    |  |
| корректировать   |  |
| нюанс            |  |
| потенциальный    |  |

**Задание 4. Перепишите предложения, устранив нарушения лексических норм. В скобках укажите тип допущенной лексической ошибки.**

1. Во время археологических раскопок на территории собора были найдены интересные находки.
2. Загрязнение атмосферного воздуха – животрепещущая и актуальная проблема нашего века.
3. Мертвый труп лежал без движения и не проявлял признаков жизни.
4. Личность трупа в настоящее время устанавливается.
5. Они уклоняются от налогов.
6. Особое внимание губернатор обратил на достигнутые недостатки.
7. На словах все поддерживают старых ветеранов, а на деле – хотят лишить их последних льгот.
8. 14 июня 2019 г. из кассы № 2 магазина № 50 был совершен грабеж денег.
9. Окна так и остались бы незастекленными, если б наш бригадир не выбил стекла в главке.
10. В своей речи нам необходимо пользоваться нормами языка.
11. Человек должен отвечать за нормы современного литературного языка.
12. Обычно в такую погоду машины потеряли ориентировку.

**Задание 5. Перепишите, употребив фамилии в соответствии с правилами склонения фамилий.**

1. В ходе написания биографии (Волочко Иван Петрович ) были собраны следующие материалы.
2. (Линник Иван Федорович ) доставили в отделение реанимации.
3. Было возбуждено уголовное дело по фактам совершения (Слащук Сергей Юрьевич) хулиганских действий в отношении (Варенец Екатерина Сергеевна, Листопад Алексей Григорьевич).
4. В учебном отделе рассмотрена жалоба (Амираненко Валерий Петрович).

5. Принять меры в отношении студентов (Диденко Сергей Иванович, Сименчук Светлана Яковлевна, Зосимич Лариса Михайловна), списавших домашнее задание у (Воротник Алексей Егорович, Гогия Григорий Шалвович, Сагодадзе Нина Петровна).

**Задание 6. Расставьте в словах ударение.**

Маркетинг, в квартале, вероисповедание, нормированный, позвонишь, атлас, парить, осведомить, тинистый, укупорить, украинцы, шприцы, сомкнутый, деньгам, балованный, тенистый, приободришь, принудить, созыв, созвонится, флюорография, избаловать, зубчатый, знамение, звонишь, заточенный, заржавеет, завсегдатай, завидно.

**Задание 7. В скобках укажите произношение звуков Т и Д перед буквой Е.**

Терапевт [ ], тезаурус [ ], террорист [ ], депозит [ ], депо [ ], дефект [ ], де-факто [ ].

**Проверочная работа**

*по теме «Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного»*

**Задание 1. Предложите иной вариант написания числительного.**

21-летняя баскетболистка выбрала московское «Динамо».

45-летняя участница конкурса вышла победительницей.

18-летний спортсмен хорошо подготовился к выступлению.

**Задание 2. Запишите словосочетания с дробными числительными в род. п., записав их словами.**

45, 5 %

8,1 сек

75, 823 %

55, 425 км

**Задание 3. Запишите слова, раскрыв скобки.**

Осталось около (полтора) (десяток, апельсины) выпил (полтора) рюмки яда, ограничиться (полтора) (секунда), добавить к (полтора) тысячам дохода, оказались в (полтораста, километр) от моря, на берег выполз (полтора, килограмм) крокодил, (полтораста, метровый) площадка для детей.

**Задание 4. Запишите числительное словами.**

1. Шахтерские зарплаты достигали 30 000 рублей.
2. 27,5 кг сырой маковой соломки хранилось в доме 28-летнего жителя деревни.
3. В прошлом году из России было выдворено около 70 иностранных разведчиков.
4. Выявлено более 400 кадровых сотрудников иностранных спецслужб.
5. По территории Москвы протекают свыше 78 рек и ручьев.
6. В Москве более 560 прудов, Общая площадь которых 880 га.

**Задание 5. Запишите числительные словами.**

1. Например, за неделю проверено более 39 424 различных объектов, в том числе без малого 23 тысячи многоквартирных жилых домов и более 1000 объектов жизнеобеспечения. На 234 из числа последних по результатам проверок усилена охрана.

2. Только за неделю оперативники раскрыли 394 преступления.

3. Из незаконного оборота изъяли 40 стволов огнестрельного оружия, 653 единицы боеприпасов, около 20,5 кг наркотических и около 33 кг взрывчатых веществ, а также 8 взрывных устройств.

4. Кроме того, во время проверок на дорогах сотрудники ГИБДД обнаружили и изъяли 21 (автомобиль), числящихся в угоне.

**Задание 6. Образуйте словосочетания с именами прилагательными от географических названий.**

|                  |  |
|------------------|--|
| Хворостянка      |  |
| Клявлино         |  |
| Сергиевск        |  |
| Сызрань          |  |
| Пестровка        |  |
| Берн             |  |
| Озеро Титикака   |  |
| Старая Русса     |  |
| Нижний Новгород  |  |
| Зеленодольск     |  |
| Казань           |  |
| Усть-Илимск      |  |
| Балашиха         |  |
| Барыш            |  |
| Бронницы         |  |
| Выборг           |  |
| Гаврилов Посад   |  |
| Гаврилов-Ям      |  |
| Дубна            |  |
| Река Обь         |  |
| Водопад Виктория |  |
| Марокко          |  |

**Задание 7. Запишите сложное слово с числительным.**

2600-летие

847-летие

679-летие

1120-летие

**Задание 8. Допишите окончания сложных слов**

К 1 март....., за 23 феврал....., к (полдюжина)... карандашей, в (пол-арбуза.....) 3 килограмма веса, на (матч...-турнир...), за (Москва.....-река.....), около (полдня.....), дв(-е, -а) (школа...-интернат...).

**Задание 9. Образуйте форму родительного падежа множественного числа**

12 гектар....., 7 ампер....., несколько якут....., 5 грузин....., группа азербайджан....., 8 туркмен....., выбор чул.к....., нос.к....., салат из помидор....., деление на несколько дол....., огарки свеч....., свежесть простын.....

**Задание 10 . Образуйте название жителей населенных пунктов и прилагательное от названия города**

| Название нас. пункта | они | он | она | прилагательное |
|----------------------|-----|----|-----|----------------|
| Прага                |     |    |     |                |
| Псков                |     |    |     |                |
| Пятигорск            |     |    |     |                |
| Воронеж              |     |    |     |                |
| Орёл                 |     |    |     |                |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| Великие Луки |  |  |  |  |
| Нью-Йорк     |  |  |  |  |
| Бологое      |  |  |  |  |

#### 11. Исправьте ошибки в употреблении местоимений.

1. Журналист предложил художнику нарисовать портрет своей жены.
2. Комендант сказал дворнику отнести вещи жильца к себе.
3. Больной попросил сестру налить себе воды.
4. Эти участки яровых необходимо немедленно убирать простыми машинами, не дожидаясь их полной спелости.
5. Мария сказала подруге, что её уволят с работы.

#### Задание 12. Допишите местоимения, добавив частицы -то, -либо, -нибудь, кое -

В открытой форточке воздух палаты смешивается с зимним воздухом за окном. Становится мутным, дрожит, плавится, и вертикальная планка рамы сливается со стволом дерева, и ранние сумерки – где... я уже это видел. И влетающие снежинки видел... Где?

– Я ничего не помню. Только мелочи какие... – снежинки в больничной форточке, прохлада стекла, Событий – не помню.

– Я бы мог вам, конечно, напомнить что... из происходившего, но жизнь во всей полноте не перескажешь. Из вашей жизни мы можем знать только самое внешнее: где... ведь вы жили, с кем... имели дело.

#### Задание 13. Раскройте скобки, употребив правильную форму прилагательных.

1. Сегодня познакомился с сестрой Валентиной. Она (стройный). (Немногословный).
2. Вспоминаю: лежу дома с температурой – инфлюэнца. Бабушкина рука (прохладный), градусник (прохладный)...
3. Сейчас вагоновожатый (сосредоточенный), он (последний), кто потеряет надежду. Кондуктор тоже (крепкий) духом, но не забывает взбадривать себя глотками из фляжки, ибо мороз и (лунный) этот пейзаж обескуражат любого, кондуктор же должен оставаться (бодрый)...
4. Валентина сделала мне сейчас укол в (мягкий) место. Какой-то витамин. Витамины (болезненный), эти шприцы почему-то гораздо более (неприятный), чем шприцы с лекарством.

Е. Водолазкин. Авиатор

#### Задание 14. Выпишите из текста все прилагательные. Образуйте их краткую форму.

Каменноостровский проспект у Троицкого моста, 1900-е годы. Трамвай идет. На фотографии цветов не различить, но я как сейчас вижу эти трамваи – красные и желтые. Конку почему-то красили в бурые цвета, а трамваи – в яркие... Чтобы позвонить, кондуктор нажимал на педаль... Я следил за суровым лицом вагоновожатого, за его ногой – словно чужой, отдельной, словно на время привинченной к неподвижному его телу.

#### Задание 15. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Более лучше других фигуристов выступил Евгений Плющенко.
2. Ввиду ограниченного набора медикаментов роль слова в Средневековье была более значительнее, чем сейчас.
3. Самым тяжелейшим временем для Арсения был вечер.
4. От мысли о расставании ему становилось горче.
5. Молочная рисовая каша горше манной, потому что в ней нет сахара.

### Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание в полном объеме: во всех упражнениях исправлены ошибки, названы типы ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил в полном объеме: во всех упражнениях исправлены ошибки, но не названы типы ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил половину упражнений;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил только третью часть упражнений, не назвал типы ошибок.

### Практические работы

#### *Практическое задание по теме «Официально-деловой стиль»*

**Задание 1.** Исправьте речевые ошибки. Объясните свои исправления.

1. Благодаря землетрясению дороги в Японии были разрушены.
2. Пешеход пострадал в дорожной аварии благодаря своей невнимательности.
3. Благодаря безответственному отношению к служебным обязанностям руководитель привел свой банк к финансовому краху.
4. Согласно приказа начальник участка № 4 отстранен от работы с 23.04.2016.

**Задание 2.** По словарю сокращений русского языка запишите возможные сокращения данных слов.

|                                       |  |                          |  |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|
| авантитул                             |  | ассистент                |  |
| август                                |  | ассоциация               |  |
| автобиография                         |  | библиография             |  |
| автограф                              |  | бюджетный                |  |
| автоматизированная система управления |  | Военно-Воздушные Силы    |  |
| автомобильный                         |  | Военно-Морской Флот      |  |
| автор                                 |  | высшее учебное заведение |  |
| автореферат                           |  | государство              |  |
| Академия наук                         |  | диссертация              |  |
| акционерное общество                  |  | до нашей эры             |  |
| аннотация                             |  | документ                 |  |
| апрель                                |  | рецензия                 |  |
| железная дорога                       |  | руководитель             |  |
| железнодорожный                       |  | санкт-петербургский      |  |
| кооперация                            |  | строительный             |  |
| координаты                            |  | строительство            |  |
| межобластной                          |  | теоретический            |  |
| межрайонный                           |  | территориальный          |  |
| министерство                          |  | университет              |  |

|              |  |                 |  |
|--------------|--|-----------------|--|
| объединение  |  | университетский |  |
| объединенный |  | управление      |  |
| организация  |  | финансовый      |  |

**Задание 3.** Используя текст, написанный публицистическим стилем, составьте в официально-деловом стиле официальный документ - отчет губернатору по данным проведенной проверки.

У соседей жизнь слаще?

Управление проводило проверку магазинов с 12 октября по 16 октября. По данным управления ценовой политики области, на середину октября самый дешевый хлеб выпекают в Шигонах – там буханка стоит от 20 до 24,5 рубля. За 33,4 рубля могут купить хлебный кирпичик «к обеду» жигулевцы, федоровцы, зольненцы. В мусорских, безенчукских, кинель-черкасских, отрадных магазинах ценник на буханку «танцует» от 35 рублей. В областном центре хлеб стоит от 30,9 до 35,1 рубля.

**Задание 4.** Используя содержание публицистического текста, составьте соответствующее резюме.

В ранге федерального министра

Зорин Павел Кимович – сибиряк (родился в Томске, куда его семья в военное лихолетье приехала в эвакуацию), из рабочей семьи, окончил в 1987 году престижный МГУ и сразу же пошел работать в МИД. До того как стать в 1990 году послом в Индии, он поработал в соседней стране - Бангладеш. После возвращения из Индии в 1995 г. он недолго возглавлял в чине генерал-майора отдел Южной Азии Первого главного управления КГБ.

В начале 2002 года его назначают первым заместителем директора Службы внешней разведки. В начале января 2006 года генерал-полковник Зорин П. К. – на посту руководителя МВД. Что и говорить, взлет стремительный.

Параллельно с работой во внешней разведке Зорин занимает ряд других постов. В начале февраля 2008 года его вводят в состав Совета безопасности России, полгода спустя – в Совет обороны. Еще через полгода он становится членом ВЧК (Временной чрезвычайной комиссии) при Президенте РФ по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины. В 2009 году – новые назначения, в Совет по внешней политике и правительственную комиссию с длинным названием руководителем – по борьбе с незаконными экспортно-импортными валютно-финансовыми операциями. В 2010 г. в январе стал работать зам. руководителя компании – банк «Инвест». В апреле 2014г. банк обанкротился. Одним словом, к своей новой должности П.К. Зорин подготовлен достаточно. (из газеты).

**Задание 5.** Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие отыменные предлоги.

**В отношении, в части, по линии, на основании, на предмет, на предмет, в связи.**

*Практическое задание по теме «Паронимы»*

**Задание 1. Определите (по словарю!) значение слов-паронимов. С каждым словом составьте словосочетание.**

Водный – водяной, вправить – выправить, высокий – высотный, годичный – годовалый – годовой, деловитый – деловой – дельный, единичный – единственный – единый, жилищный – жилой, породить – породнить, поступок – проступок, просветительство – просвещение, скрытый – скрытный, статичный – статический.

**Задание 2. Подберите паронимы к предложенным словам и укажите различие в их значении.**

Безответный, дипломатичный, журнальный, значимый, косный, мелочный, натуральный, педагогический, упростить, усложнить.

**Задание 3. Выберите подходящие по смыслу паронимы. Объясните свой выбор.**

1. В (соседнем, соседском) доме слышались веселые голоса.
2. У билетных касс было немало (командировочных, командированных).
3. Успешно (провести, произвести) раскопки древнего городища.
4. В развитии русской лексики немаловажную роль играют внеязыковые (факты, факторы).

**Задание 4. Объединив данные слова в паронимические пары или ряды, укажите различия в значениях паронимов (работать со словарем!).**

*Например:*

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| Абонемент - абонент | Годовой абонемент на концерты. – Абонент компании «Аист» |
|                     |                                                          |

Героизм, глубинный, гордость, далекий, героика, дальний, геройство, иждивенство, дипломант, нетерпимый, поделка, происки, прошение, советник, дипломат, советчик, поиски, жестокость, иждивенчество, картер, невежда, консервация, подделка, консервирование, стержень; тема, тематика, факт, глубокий, фактор, гордыня, контакт, контракт, кратер, летаргия, лирический, лиричный, литургия, надеть, наследие, наследство, невежа, нетерпимый, одеть, оклик, стрежень, опечатки, отклик, отпечатки, феска, фреска, адресант, жесткость, адресат, буран, бурун, быт, бытие, вакансия, прощение, вакация, вдохнуть, вздохнуть; эффективный, эффектный.

**Задание 5. Составьте словосочетания, подобрав к существительным подходящий по смыслу пароним.**

| Ближний      | Близкий             |
|--------------|---------------------|
| ближнее село | близкий родственник |

**Ближний** — **близкий** (дом, взгляды, отношения, дорога, родственники, путь, село, приятель, объезд, связи, лес, взрыв, весна, озеро).

**Бродяжий** — **бродячий** (нрав, характер, жизнь, труппа, мастер, обычай, собака, дом, существование, посох, охотник, вид, настроение, облик, счастье).

**Короткий** — **краткий** (рассказ, отчет, рукав, данные, ночь, ответ, биография, разговор, прилагательные, месяц, платье, расстояние, день, весна, сведения, радиоволны, визит, гласные, пребывание, лето).

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме — безошибочно выполнены задания;
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающему, если он выполнил задание почти в полном объеме (4 задания) с незначительными ошибками в логике;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающему, если он выполнил задание частично (не менее 3-х заданий), есть незначительные ошибки.;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающему, если он выполнил менее 3 задач, с грубыми ошибками в оформлении

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету**

**Компетенция УК-4.1:** осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

##### **Обучающийся знает:**

- правила русской орфографии и пунктуации;
- языковые нормы устной письменной коммуникации;
- функционально значение стилей языка;
- основные правила русского речевого этикета.

1. Склонение имен и фамилий.
2. Склонение слов-географических понятий и прилагательных.
3. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода.
4. Варианты окончаний винительного падежа одушевленных и неодушевленных существительных.
5. Варианты окончаний предложного падежа единственного числа существительных мужского рода.
6. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа.
7. Варианты окончаний творительного падежа множественного числа.



8. Краткая форма прилагательных.
9. Формы степеней сравнения прилагательных.
10. Понятие литературного языка.
11. Понятие национального языка.
12. Функциональные стили речи.
13. Понятие нормы.
14. Орфоэпические и акцентологические нормы.
15. Виды ошибок.
16. Плеоназм.
17. Тавтология.
18. Контаминация.
19. Неуместное или неоправданное потребление иностранных слов.
20. Неразличение паронимов.
21. Неправильное использование слов-терминов.
22. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
23. Виды деловых текстов.
24. Корпоративные деловые тексты.
25. Речевой этикет в документе.
26. Норма в терминологии.
27. Понятие термина.
28. Норма в терминологии.
29. Профессиональный вариант нормы.
30. Субъект и выражение оценки.
31. Вопросы этикета и этики в разговорной речи.
32. Этикетные формулы.
33. Варианты сочетаний числительных с существительными.
34. Собирательные и количественные числительные как синонимы.
35. Числительные в составе сложных слов.
36. Варианты глагольных форм разных видов.
37. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов.
38. Варианты форм причастий.
39. Варианты форм деепричастий.
40. Недостаточные и избыточные глаголы.
41. Стилистическое использование разных типов простого предложения.
42. Стилистическая оценка параллельных синтаксических конструкций.
43. Стилистические особенности предложений с однородными членами.

44. Ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого.
45. Нарушение логического ударения в предложении.
46. Способы упрощения текста.
47. Начало и завершение текста.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет по окончании второго семестра обучения в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания (заданий). Для допуска к сдаче зачета обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля: выполнять практические задания и проверочные работы.

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания результатов обучения |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                        | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>УК-4.1</b> осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила русской орфографии и пунктуации,</li> <li>• языковые нормы устной и письменной коммуникации ;</li> <li>• функциональное значение стилей языка;</li> <li>• основные правила русского речевого этикета.</li> </ul> | Не знает                                 | Частично знает правила русской орфографии и пунктуации, языковые нормы устной и письменной коммуникации ;<br>функциональное значение стилей языка;<br>• основные правила русского речевого этикета. | В целом, но не твердо усвоил правила русской орфографии и пунктуации , языковые нормы устной и письменной коммуникации; функциональное значение | В целом знает правила русской орфографии и пунктуации, языковые нормы устной и письменной коммуникации; функциональное значение стилей языка;<br>• основные | Успешно усвоил правила русской орфографии и пунктуации, языковые нормы устной и письменной коммуникации; функциональное значение стилей языка;<br>• основные правила русского речевого этикета как общенациональным достоянием |

| Планируемые<br>результаты<br>обучения<br>(показатели<br>достижения<br>заданного уровня<br>освоения<br>компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии оценивания результатов обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | стилей<br>языка;<br>• основные<br>правила<br>русского<br>речевого<br>этикета                                                                                                                                                                                                                                                           | правила<br>русского<br>речевого<br>этикета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | народов России,<br>как средством<br>международного<br>общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать стили речи, используя их в практике общения;</li> <li>• учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания ;</li> <li>• корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории);</li> <li>• делать правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения;</li> <li>• планировать последовательность</li> </ul> | Не умеет                                 | Частично<br>освоенные<br>умения <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать стили речи, используя их в практике общения;</li> <li>• учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания;</li> <li>• корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории) ;</li> <li>• делать правильный стилистический выбор книжной лексики в</li> </ul> | В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения различать стили речи, используя их в практике общения; учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания; корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории); делать | В целом сформированные и самостоятельно применяемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения различать стили речи, используя их в практике общения; учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания; корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории); делать правильный стилистический выбор | Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения различать стили речи, используя их в практике общения; учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания; корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории); делать правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного |

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | 1                                        | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                           |
| изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли             |                                          | ситуации устного и письменного делового общения;<br>• планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли | правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения; планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли | книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения; планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли | делового общения;<br>• планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли  |
| <b>Владеть:</b><br>навыками грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации         | Не владеет                               | Фрагментарно сформированные навыки грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации                                                                           | В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации                                                                                      | Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации                                                               | Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации |

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос были продемонстрированы глубокие, систематизированные и прочные знания (в соответствии с критериями сформированности компетенций), умения логично и обоснованно излагать материал, быстро ориентироваться в дополнительных вопросах и давать полные ответы;
- практическое задание (заданий) выполнено безошибочно и в полном соответствии с требованиями, обучающийся демонстрирует устойчивые навыки работы со словом и текстом;
- обучающийся участвовал во всех видах текущего контроля и получал по ним максимальные баллы (допустимо отдельные отметки «хорошо»).

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано хорошее, но недостаточно полное изложение материала, с отдельными пробелами в знаниях (возможно, незначительными неточностями в употреблении терминов), логичное изложение материала, но недостаточно быстрая ориентация в нем при ответе на дополнительные вопросы;
- практическое задание (задания) выполнено с незначительными замечаниями и ошибками, в соответствии с требованиями, обучающийся демонстрирует навыки работы с текстом и осознанно исполняемые действия при выявлении ошибок грамматического, стилистического, лексического характера.
- обучающийся участвовал во всех видах текущего контроля и получал по ним в основном отметки «хорошо».

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано поверхностное владение материалом и фрагментарные знания, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, плохая ориентация в материале при ответе на дополнительные вопросы;
- практическое задание (задания) выполнено с грубыми ошибками и множеством замечаний, с отклонениями от требований, обучающийся демонстрирует непрочные навыки работы со словом и текстом, затрудняется в объяснении выявления ошибок в тексте;
- обучающийся участвовал не во всех мероприятиях текущего контроля и получал по ним в основном удовлетворительные отметки.

Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций на низком уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- при ответе на теоретический вопрос было продемонстрировано незнание значительного объема материала, «фрагментарность имеющихся знаний, отсутствие стройного и логично выстроенного ответа, затруднение в употреблении терминов и приведении примеров, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неспособность отвечать на дополнительные вопросы;
- практическое задание (задания) не выполнено или выполнено со значительными отклонениями от требований, с грубыми ошибками и множеством замечаний, обучающийся демонстрирует частично сформированные навыки работы, затрудняется в объяснении применяемых правил, не способен грамотно работать с текстом;

- обучающийся участвовал не во всех мероприятиях текущего контроля и получал по ним в основном удовлетворительные отметки.

Все вышеперечисленное говорит о частичной сформированности запланированных компетенций.

## 5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Компетенция УК-4.1:** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**Обучающийся знает:** правила русской орфографии и пунктуации, языковые нормы устной и письменной коммуникации; функциональное значение стилей языка; основные правила русского речевого этикета как общенациональным достоянием народов России, как средством международного общения.

**Обучающийся умеет:** различать стили речи, используя их в практике общения;

- учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания;
- корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории);
- делать правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения;
- планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли

**Обучающийся владеет:** навыками грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации.

### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

**знать**

**Задание 1.** Что такое "национальный язык"?

- а) язык, обработанный мастерами слова, учеными, общественными деятелями;*
- б) общий язык всей нации;*
- с) язык русского народа*

**Ответ: б**

**Задание 2.** Какой язык называют литературным?

- а) письменный русский язык;*
- б) строго нормированную форму общенародного национального языка;*
- в) язык русского народа.*

**Ответ: б**

**Задание 3.** Что такое литературная норма?

- а) устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества;*
- б) совокупность определенных средств;*
- в) результат отбора элементов (лексических, произносительных и т.д.) из числа существующих, наиболее пригодных для обслуживания коммуникативных потребностей общества;*
- г) книжная и разговорная речь;*
- д) профессиональные, просторечные и устаревшие варианты языка.*

**Ответ: а, в**

**Задание 4.** Какие виды норм принято выделять в современном русском языке?

- а) акцентологические нормы*

- б) орфоэпические нормы
- в) лексические нормы
- г) словообразовательные нормы
- д) нормы составления текстов
- е) синтаксические нормы
- ж) орфографические нормы
- з) фонетические нормы

**Ответ:** а, б, в, г, е, ж.

**Задание 5.** Литературный язык обладает своими особенностями:

- а) устойчивость (стабильность);
- б) необязательность для всех носителей языка;
- в) наличие устной и письменной формы;
- г) наличие функциональных стилей;
- д) отсутствие нормы.

**Ответ:** а, в, г, д

**Задание 6.** Какая лексика не входит в состав литературного языка:

- а) жаргонизмы;
- б) антонимы;
- в) диалектизмы;
- г) арготизмы;
- д) паронимы;
- е) просторечия.

**Ответ:** а, в, г, е

**Задание 7.** Какие стили относятся к функциональным:

- а) научный;
- б) официально-деловой;
- в) учебный;
- г) публицистический;
- д) художественный.

**Ответ:** а, б, г, д

**Задание 7.** Какие жанры относятся к официально-деловому стилю?

- а) деловое письмо;
- б) заявление;
- в) рассказ;
- г) договор;
- д) приказы;
- е) служебная записка.

**Ответ:** а, б, г, д, е

**Задание 9.** Какие жанры относятся к научному стилю?

- а) лекция;



- б) реферат;
- в) приказ;
- г) словари;
- д) репортаж;
- е) диссертация.

**Ответ:** а, б, г, е.

**Задание 10.** Какие жанры относятся к публицистическому стилю?

- а) репортаж;
- б) реферат;
- в) интервью;
- г) обзор;
- д) заявление;
- е) обозрение.

**Ответ:** а, в, г, е.

**Задание 11.** Какие ошибки относятся к лексическим?

- а) тавтология;
- б) несоблюдение падежа;
- в) плеоназм;
- г) неразличение паронимов;
- д) неправильное ударение;
- е) смешение синонимов.

**Ответ:** а, в, г, е.

**ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА** (15 заданий, из них 5 – с развернутым ответом)

-----**Уметь**-----

**Задание 1.** Замените цифры на слова. Поясните свое употребление:

**Ответ:** Сложные слова с первым компонентом — числительным. Следует обратить внимание на образование сложных слов, в которых первым компонентом выступает числительное. В таких случаях числительные, кроме девяносто и сто, ставятся в форме родительного падежа: пятиалтынный, сорокаведерный, двухтысячелетие, восьмисотлетие, **но:** девяностолетний, стопятидесятилетие.

**Задание 2.** Найдите в предложениях ошибочно использованные слова и замените (сохраняя грамматическую форму) их паронимической парой.

Он привык работать без надрыва, методически выполняя все рекомендации специалиста.  
Это был воспитательский момент.

Профессор был приглашен на должность декана, выборочную должность в нашей академии.  
Никогда не встречала такого запасного человека.

Исполнительный талант Спивакова покоряет сердца зрителей.

Нетерпимо больно видеть эти унижения.

Прошу вас представить мне очередной отпуск.

**Ответ:**

Он привык работать без надрыва, **методично** выполняя все рекомендации специалиста.  
Это был **воспитательный** момент.

Профессор был приглашен на должность декана, **выборную** должность в нашей академии.  
Никогда не встречала такого **запасливого** человека.  
**Исполнительский** талант Спивакова покоряет сердца зрителей.  
**Нестерпимо** больно видеть эти унижения.  
Прошу вас **предоставить** мне очередной отпуск.

**Задание 3.** Напишите заявление по всей форме жанра официально-делового стиля.

**Ответ:**

Начальнику кредитного отдела ПАО «Сбербанк»

Крестовцу Д. Н.

Иванова П. П.,

ст. бухгалтера кредитного отдела

Заявление

Прошу Вас освободить меня от занимаемой должности с 01.10.24 в связи с переходом на работу в филиал № 2 нашего банка.

Ст. бухгалтер кредитного отдела      Иванов П.П.

**Задание 4.** Прочитайте предложения, взятые из текстов делового характера. Найдите ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов:

1. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад.
2. Он пытался провозгласить на практике свои идеи.
3. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели.

**Ответ:** 1. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, работавшей год назад.

2. Он пытался осуществить на практике свои идеи.

3. Коллектив завода взял обязательство ускорить выпуск новой модели.

**Задание 5.** Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и подберите к ним соответствия из разговорного стиля речи.

1. Я произвела подсчет потраченных денег на настольную игру.
2. Заводная обезьянка вышла из строя.
3. Моя мама предписала мне уборку квартиры.
4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам.
5. Моя подруга купила жилплощадь.
6. Мы с женой никогда не конфликтуем.
7. Папа оказал помощь Даше, когда она мыла машину.

**Ответ:**

1. Я подсчитала потраченные деньги на настольную игру.

2. Заводная обезьянка поломалась.

3. Моя мама сказала мне прибраться в квартире.

4. Сейчас я готовлюсь к экзаменам.

5. Моя подруга купила квартиру.

6. Мы с женой никогда не ссоримся.

7. Папа помог Даше, когда она мыла машину.

**Задание 6.** Числительные в тексте запишите словами.

Арендная плата по договору и порядок расчета.

Стороны установили, что сумма арендной платы за пользование помещением равна 27 000 рублей в месяц.

Общая сумма Договора из расчета временного пользования Арендатором объектом аренды в период с 15 июля 2006 года по 30 октября 2006 года составляет 94 000 рублей.

Расчеты между сторонами осуществляются следующим образом: Арендатор перечисляет на лицевой счет Арендодателя указанную в договоре сумму, путем подачи платежного поручения в банк, которое при наличии отметки банка, служит подтверждением исполнения обязательств по внесению арендной платы Арендатором. Сумма, в размере 13000 рублей за пользование помещением в период с 15 июля 2006 года по 01 августа 2006 года передается Арендатором Арендодателю наличными деньгами в день заключения настоящего договора, о чем Арендодателем выдается Арендатору расписка в их получении.

Помесячная оплата за пользование помещением производится Арендатором до 5 числа каждого месяца, за текущий месяц использования.

**Ответ:** Стороны установили, что сумма арендной платы за пользование помещением равна двадцати семи тысячам рублей в месяц.

Общая сумма Договора из расчета временного пользования Арендатором объектом аренды в период с пятнадцатого июля две тысячи шестого года по тридцатое октября две тысячи шестого года составляет девяносто четыре тысячи рублей.

Расчеты между сторонами осуществляются следующим образом: Арендатор перечисляет на лицевой счет Арендодателя указанную в договоре сумму, путем подачи платежного поручения в банк, которое при наличии отметки банка, служит подтверждением исполнения обязательств по внесению арендной платы Арендатором. Сумма, в размере тринадцати тысяч рублей за пользование помещением в период с пятнадцатого июля две тысячи шестого года по первое августа две тысячи шестого года передается Арендатором Арендодателю наличными деньгами в день заключения настоящего договора, о чем Арендодателем выдается Арендатору расписка в их получении.

Помесячная оплата за пользование помещением производится Арендатором до пятого числа каждого месяца, за текущий месяц использования.

**Задание 7.** Допишите предложения, образовав с помощью частиц **-то, -нибудь, -либо, кое-**неопределенные местоимения.

1. Где же остальные вещи? Кто... же взял их!
2. Товарищ обещал принести какую... интересную книгу.
3. К сказанному можно ли ещё что... добавить?
4. Если в гостях у нас бывает кто... из университетских товарищей, мы непременно вспоминаем нашу жизнь в студенческие годы.
5. Певца попросили спеть на бис какую... песню.

**Ответ:** 1. Где же остальные вещи? Кто-то же взял их!

2. Товарищ обещал принести [какую-то|| какую-нибудь] интересную книгу.
3. К сказанному можно ли ещё [что-нибудь|| что-то] добавить?
4. Если в гостях у нас бывает кто-нибудь из университетских товарищей, мы непременно вспоминаем нашу жизнь в студенческие годы.
5. Певца попросили спеть на бис какую-нибудь песню.

**Задание 8.** Объедините несколько предложений в одно. Постарайтесь использовать деепричастные обороты.

1. Язык науки теснейшим образом связан со всем словарным составом языка. Он питается этим словарем. Он сам питает, непрерывно обогащает и пополняет этот словарный состав.
2. Автор должен подчиняться правилу регламента. При создании сокращенного варианта доклада тщательно продумать, какую часть предварительно запланированного содержания

можно наиболее безболезненно сократить. Как сделать при этом ссылку на тезисы или иную оговорку. Что можно представить как вывод без подробных фактологических описаний. Где можно предоставить аудитории самой сделать вывод. Как сжать речевую форму информации. Как сохранить при этом коммуникативную доступность, композиционную цельность произведения.

3. Точность научной речи является важным ее признаком. Точность научной речи все же допускает и некоторую степень инотолкования (например, неодинаковые осмысления различных теорий).

4. Любой ученый, большой и начинающий, не просто передает логику фактов. Он обязательно утверждает свою позицию в том или ином вопросе науки. Он противопоставляет свои взгляды взглядам других ученых, разрабатывающих данный вопрос.

#### **Ответ:**

1. Язык науки теснейшим образом связан со всем словарным составом языка. Питаясь этим словарем, он сам питает, непрерывно обогащает и пополняет этот словарный состав.

2. Автор должен подчиняться правилу регламента при создании сокращенного варианта доклада, тщательно продумывая, какую часть предварительно запланированного содержания можно наиболее безболезненно сократить. Как сделать при этом ссылку на тезисы или иную оговорку, представляя как вывод без подробных фактологических описаний, где можно предоставить аудитории самой сделать вывод. Как сжать речевую форму информации, сохранив при этом коммуникативную доступность, композиционную цельность произведения.

3. Точность научной речи, являясь важным ее признаком, все же допускает и некоторую степень инотолкования (например, неодинаковые осмысления различных теорий).

4. Любой ученый, большой и начинающий, не просто передает логику фактов. Он обязательно утверждает свою позицию в том или ином вопросе науки, противопоставляя свои взгляды взглядам других ученых, разрабатывающих данный вопрос.

#### **Задание 9. Проанализируйте лексические ошибки. Приведите примеры.**

#### **Ответ:**

1. Неправильное использование слов-терминов. Например: «Частично доставленные заготовки зубчатых колес не имеют маркировки и свидетелей. Прошу принять меры к обеспечению».

2. Под словом свидетели адресат понимал макеты деталей, прилагаемых к партии. Этот термин образцы-свидетели используется узким кругом специалистов. Текст не был понят получателем документа.

3. Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.

Например: «Срок выполнения задания может быть пролонгирован (продлен)».

4. Нет смысла использовать иностранное слово, если есть русский термин, обозначающий данное понятие. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено требованием необходимости, уместности и точности словоупотребления.

3. Употребление архаизмов.

6. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: при сем (при этом); на предмет (для); каковой (который); отношение (письмо); уведомлять (сообщать); в настоящем... (в этом...); вышепоименованный (указанный выше) и т.п.

4. Плеоназм (употребление словосочетания, в котором одно слово иноязычное, а второе русское имеют одно значение) «памятный сувенир, прейскурант цен, 150 рублей денежных средств»

5. Тавтология (употребление однокоренных слов в одном словосочетании или предложении).

Например: «Следует учитывать следующие факторы».

6. Неразличение паронимов.

Например: «Командировочный прибыл в указанное время».

Командировочный – образовано от слова командировка и обозначает предметы и обстоятельства, связанные с этим понятием (командировочное удостоверение, получить командировочные).

Командированный – человек, направленный в командировку (командированный специалист).

7. Ошибки в употреблении синонимов.

Например: «Высылаем ответ на Ваше требование от 12.05.95».

В данном случае в официально-деловом стиле преимущественно употребляется синонимичное слово запрос, а не требование.

Употребление фразеологизмов в деловой речи подчиняется исторически сложившимся правилам, закрепленным традицией и обязательным для всех. В тех случаях, когда нормы нарушаются, возникает ошибка. Ошибки могут быть в лексическом составе фразеологизма, в его грамматическом оформлении, а также в стилистическом плане.

1. Искажение состава фразеологизмов в результате лексических подмен.

Например: «Предложения финансового отдела оказались ниже любой критики (всякой критики)».

2. Изменение грамматической формы слов, входящих в оборот.

Например: «Главный инженер явно покривил в душе (покривил душой)».

3. Контаминация (смешение двух разных фразеологизмов).

Например: «Зачем сыр-бор городить (огород городить или сыр-бор разгорелся)».

4. Вставка лишнего компонента.

Например: «Отдать должную дань (отдать дань)».

5. Стилистическая несовместимость фразеологизма с деловым стилем речи.

**Задание 10.** Что означает лексическая сочетаемость в русском языке?

**Ответ:** При употреблении слов в речи всегда необходимо учитывать особенности лексической сочетаемости, т.е. их способность соединяться друг с другом. Так, слова *смелый, храбрый, отважный, мужественный* сочетаются со словом **человек**, но не словом мысли. Это требование нарушено, например, в таких сочетаниях (их практики печати):

*большинство времени* – слово *большинство* сочетается со словами, обозначающими предметы, которые поддаются счету: *большинство писателей, большинство деревень, большинство голосов, большинство группы*, поскольку в собирательном значении заключено понятие о каком-то количестве однородных единичных предметов; этому условию не удовлетворяет слово *время*, поэтому следует сказать: *большая часть времени*;

*верить в неминуемую победу* – слово *неминуемый* близко по значению к слову *неизбежный*, но ассоциируется с чем-то нежелательным: *неминуемая война, неминуемая гибель* и т.п.; следовало сказать: *верить в неизбежную победу*;

*необходимо улучшить зоотехническое и ветеринарное обслуживание животноводства* – можно улучшить обслуживание скота, но не животноводства;

*одолжить у кого-нибудь немного денег* – слово *одолжить* имеет значение «дать в долг, во временное пользование»; в данном случае имеется в виду «взять в долг», поэтому следует сказать: *занять у кого-нибудь немного денег, но одолжить кому-нибудь*;

*первоочередное внимание* (слово *первоочередное* обозначает «неотложный, требующий осуществления в первую очередь»); эти значения неприложимы к слову *внимание*; можно сказать: *основное внимание, особое внимание* и т.п.;

*увеличение уровня благосостояния* – уровень может повышаться или понижаться, но не увеличиваться или уменьшаться, поэтому можно сказать: *повышение уровня благосостояния*;

*удешевить себестоимость* – удешевляют товары, продукты, но не себестоимость; возможен вариант: *снизить себестоимость*.

-----**Владеть**-----

**Задание 11.** Заполните таблицу, составив предложение и назвав жителей городов в форме дат. падежа.

| Название города | Имя и фамилия<br>(Им. п.) | предложение |
|-----------------|---------------------------|-------------|
|-----------------|---------------------------|-------------|

|                 |                    |  |
|-----------------|--------------------|--|
| Луганск         | Эльвира Катакли    |  |
| Баку            | Анатолий Голуб     |  |
| Варшава         | Виталий Альферёнок |  |
| Киев            | Кристина Гуд       |  |
| Самара          | Ольга Король       |  |
| Железнодорожный | Сергей Мицевич     |  |
| Копылово        | Андрей Голота      |  |
| Пенза           | Валерия Минич      |  |
| Смоленск        | составив           |  |
| Тында           | Ваган Тер-Акопян   |  |

**Ответ:** Стипендию выдали луганчанке Эльвире Катакли, бакинцу Анатолию Голубу, варшавянину Виталию Альферёнку, киевлянину Валерию Ковтуну, самарке (самарчанке) Ольге Король, железнодорожнику Сергею Мицевичу, копыловцу Андрею Голоте, пензенке, пензячке Валерии Минич, Смоленцу Алексею Сенчило, ереванцу Вагану Тер-Акопяну.

**Задание 12.** Раскройте скобки, ставя существительные в нужном падеже.

- Десятки (тонна) болгарских (помидоры), крымских (мандарины), вьетнамских (бананы) задержали на таможенном посту.
- На фестивале молодежи и студентов можно было видеть национальные одежды (таджики, узбеки, мордвин, башкиры, буряты).
- В супермаркете был богатый ассортимент изящных узорных (чулки), безразмерных (носки), модных дамских (сапоги).
- Хозяевами многих (дупло) стали дикие пчелы и осы.

**Ответ:**

1. Десятки тонн болгарских помидоров, крымских мандаринов, вьетнамских бананов задержали на таможенном посту.

1. На фестивале молодежи и студентов можно было видеть национальные одежды таджиков, узбеков, мордвин, башкир, бурят.

2. В супермаркете был богатый ассортимент изящных узорных чулок, безразмерных носков, модных дамских сапог.

3. Хозяевами многих дупл/дупел стали дикие пчелы и осы.

**Задание 13.** Посмотрите интервью Павла Гительмана с Ицхаком Адизесом <https://www.youtube.com/watch?v=JVioC4nH6iA> и напишите эссе о том, что вы почерпнули из того, о чем говорил доктор Ицхак Адизес и что вы из этого намерены использовать в своей жизни.

Напишите заголовок вашего эссе.

**Ответ:** Текст эссе.

**Задание 14.** Составьте короткий текст, основную мысль которого выражало бы крылатое латинское выражение **Amigo Plato, sed magis amica veritas** (Платон - друг, но больший друг - истина). Начните текст фразой: Древние говорили, что...

**Образец:** 1. Древние говорили: Navigare necesse est (Плывать по морям необходимо). В такой категоричной, не требующей аргументов форме, они обосновывали необходимость познания окружающего мира, простирающегося далеко за пределы Ойкумены – обитаемой земли.

Людам всегда было не свойственно удовлетворяться горизонтом своего благополучия. Находились всегда Колумбы, Магелланы, Дежнёвы и Амундсены, кому было скучно жить, как все и там, где все. И они, жертвуя покоем и уютом оседлой жизни, стремились в неизведанное. Конечно, такие люди не составляли большинства, иначе стабильность и поступательное развитие цивилизации были бы нарушены. Но лучшая, самая дерзкая и выносливая часть людского сообщества и сейчас устремляется в темноту и одиночество бушующего океана, в завораживающую молчаливой пустотой космоса.

Так устроена вселенная, что конца открытиям не будет. И через тысячу лет завет древних будет для людей актуален, как сегодня: «Плывать по морям необходимо».

**Ответ:** Древние говорили, что истина дороже дружбы: Amigo Plato, sed magis amica veritas (Платон мне друг, но истина дороже).

На самом деле в жизни бывают ситуации, когда человек вынужден отстаивать свою честь, когда решаются серьёзные вопросы, например, в вопросах бизнеса, отстаивании научной точки зрения. Друг, с которым давно дружишь, коллега, с которым давно и плодотворно работаешь, ошибаются, но настаивают на своём решении. Эти ошибки могут привести к катастрофическим последствиям в бизнесе или задевают чье-либо человеческое достоинство, а в науке, может, приведут к ложным выводам. В такой ситуации человек, отставив в сторону дружбу, хорошие отношения с коллегами и твердо отстаивая свою точку зрения, должен действовать в соответствии с высказыванием «Платон мне друг, но истина дороже».

**Задание 15.** Найдите ошибки в научном тексте и исправьте предложения.

Аннотация – это полное, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

В тексте аннотации даются выходные данные (автор и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация всегда состоит из двух частей. В первой части формулируются все темы книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) некоторые положения.

Субъект действия в аннотации обычно называется, потому что он неясен, неизвестен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

**Ответ:**

Аннотация – это обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Аннотация состоит из двух частей. В первой части формулируются тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) некоторые положения.

В тексте аннотации в номинативной форме даются выходные данные (автор и время издания). Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

В аннотации обычно называется субъект действия, потому что он неясен, неизвестен без контекста; активно употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

**Задание 16.** Опишите различия между функциональными стилями русского языка.

**Ответ:**

Функциональные стили различаются функцией, которую выполняют тексты, оформленные в этих стилях, лексикой, грамматическим оформлением текста, жанрами.

Публицистический стиль – функция воздействия на читателя, официально-деловой стиль – констатация факта, научный стиль – объективная передача информации, художественный – эстетико-коммуникативная функция.



## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработчик:**

А.З. Хасаншина, кандидат педагогических наук



(подпись)

**Заведующий кафедрой:**

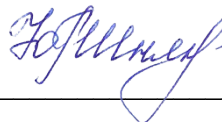
Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)

**Заведующий кафедрой:**

Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент



(подпись)