

Б1.О.17

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Технический текст
По направлению подготовки	09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Прикладная информатика в цифровой экономике»</i>
Форма обучения	Очно-заочная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры связей с общественностью

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Шнякина Юлия Равильевна

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 №922 и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (программа бакалавриата) «*Прикладная информатика в цифровой экономике*». В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «*Прикладная информатика в цифровой экономике*» в процессе обучения по дисциплине «Технический текст» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам. Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки. Владеть: - навыками цитирования	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР Тема 5. Требования к оформлению графики. Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой.	Устный опрос по теме 4 Проверка практических заданий по темам 5-7 Письменная работа

		используемых источников информации.		
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы	Знать: - требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов. Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза. Владеть: - навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования.	Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР. Тема 5. Требования к оформлению графики Тема 6. Цитирование, ссылки Тема 7. Работа со специальной литературой.	Устный опрос по теме 4 Проверка практических заданий по темам 5-7 Письменная работа
ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 - Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Знать: - виды документов, регламентирующих деятельность компании; - особенности и правила построения технического текста. Уметь: - составлять и оформлять основные виды документов; - составлять технокарты различных процедур деятельности Владеть: - навыками написания технического текста.	Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР	Устный опрос по теме 1 Проверка практических заданий по темам 2-3 Письменная работа

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные опросы

Вопросы для проведения устного опроса

Тема 1. Особенности и правила построения технического текста. Описание процедур деятельности

1. Организационная схема деятельности предприятия.
2. Описание документа с точки зрения функционирования.
3. Этапы проектирования структуры документа.
4. Задачи, решаемые с помощью документации

Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР

1. Структура ВКР.
2. Оформление глав, параграфов: шрифт, кегль, выравнивание.
3. Оформление абзаца - разворачивание темы, передачи содержания.
4. Интервалы, отступы при оформлении графики.

Критерии оценивая устного опроса:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других студентов, задавал им дополнительные вопросы;
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Средство оценки результатов обучения - практические задания

Примеры практических заданий

Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность

Задание 1. Составить список документов, описывающих и регламентирующих вашу деятельность на вашем рабочем месте.

Задание 2. Описать каждый документ с точки зрения целей его функционирования.

Тема 3. Требования к содержанию ВКР. Тема ВКР. Проблематика и актуальность

Задание 1. Опишите функциональную деятельность компании, в которой вы работаете (внутренний аудит деятельности отдела, компании).

Задание 2. Составьте список процессов, осуществляемых на вашем рабочем месте, описать их.

Задание 3. Составьте схему взаимодействия процессов.

Задание 4. Составьте технокарту одного из процессов своего рабочего места.

Тема 4. Требования к оформлению текста ВКР

Задание 1. Сформулируйте проблему своей ВКР в виде словосочетания с ключевым понятием.

Задание 2. Определите актуальность вашей разработки.

Задание 3. Выделите объект и предмет проекта.

Тема 5. Требования к оформлению графики

Задание 1. Отредактируйте предложенный текст ВКР согласно требованиям методических рекомендаций по оформлению.

Задание 2. Оформите иллюстративный материал к вашей разработке (по 5 примеров: таблицы, рисунки, схемы, диаграммы).

Задание 3. Заполните предложенный макет ВКР имеющимся материалом по вашей разработке. Отформатируйте работу при необходимости.

Тема 6. Цитирование, ссылки

Задание 1. Представьте по 3 примера оформления прямой и косвенной цитат.

Задание 2. Составьте список использованных ресурсов из 5 наименований (по теме вашей разработки), включающий описание книг, журнальных статей, сайтов, нормативных актов.

Критерии оценивания выполнения письменных заданий:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил все задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за выполненные задания в пределах 85 %, при этом допущено не более 3 ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за выполненные задания в пределах 70 %, при этом допущено не более 5 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50 % заданий.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ (7 семестр)

Примерные темы для зачетной письменной работы

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных.
Обучающийся знает: требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам.

1. Понятие «процедура деятельности».
2. Техническое писательство.
3. Классификация документов.
4. Особенности и правила построения технического текста.
5. Этапы проектирования структуры документа.
6. Задачи, решаемые с помощью документации.
7. Методология использования и разработки нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в профессиональной области.
8. Стандартизация документации.
9. Описание документа с точки зрения функционирования.
10. Технология составления технологической карты.
11. Участники работы над документацией.
12. Оценка качества и структуры документации.

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы

Обучающийся знает: требования ГОСТ по оформлению учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.

1. Нормативно-правовые документы.
2. Документы, регламентирующие деятельность организации.
3. Международные и отечественные стандарты.
4. Методология использования и разработки документации.
5. Расположение информации.
6. Формирование комплекта документов.
7. Внутренние документы организации, описывающие деятельность.

8. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
9. Определение понятия «процесс», «процедура».
10. Особенности и правила построения технического текста.
11. Описание процедур деятельности.
12. Общие требования к объему и содержанию ВКР.
13. Структура текста ВКР.
14. Структурирование используемого материала в соответствии с гипотезой ВКР.
15. Технические требования к оформлению ВКР.

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся знает: виды документов, регламентирующих деятельность компании; особенности и правила построения технического текста.

1. Правила оформления работы.
2. Форматирование текста ВКР.
3. Графика, используемая в тексте ВКР.
4. Оформление списка источников.
5. Нумерация страниц, глав, параграфов, пунктов.
6. Оформление иллюстраций.
7. Оформление таблиц.
8. Оформление формул и уравнений.
9. Оформление примечаний.
10. Рубрикация.
11. Поиск и отбор источников научной литературы, электронных информационно-образовательных ресурсов, нормативных документов и периодических изданий для написания текста ВКР.
12. Оформление ссылок.
13. Общие требования к цитированию. Цитирование научных источников. Оформление цитирования.
14. Список использованных ресурсов.
15. Оформление приложений.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Типовые задания для подготовки обучающихся к зачету (7 семестр)

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач

Обучающийся умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.

Обучающийся владеет навыками цитирования используемых источников информации.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы, в которой ему необходимо продемонстрировать навыки цитирования используемых им источников информации

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы.

Обучающийся умеет оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза.

Обучающийся владеет навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических заданий, в которых ему необходимо продемонстрировать навыки работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования

ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-4.1 – Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

Обучающийся умеет составлять и оформлять основные виды документов; составлять технокарты различных процедур деятельности.

Обучающийся владеет навыками написания технического текста.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам проверки письменной работы, где ему необходимо продемонстрировать способы написания технического текста.

Примерные темы для зачетной письменной работы

1. Особенности и правила построения технического текста. Стандартизация документации. Этапы проектирования документов. Расположение информации в документе. Технокарта как способ документирования процессов деятельности организации.
2. Общие требования к объему и содержанию ВКР. Структура текста ВКР. 8. Технические требования к оформлению ВКР. Правила оформления работы. Форматирование текста ВКР.
3. Цитирование научных источников. Поиск источников и литературы. Работа с источниками и литературой. Написание дипломной работы: организация процесса. Структура оглавления дипломной работы.
4. Структура введения ВКР. Постановка проблемы дипломного исследования. Актуальность исследования. Цель и задачи дипломного исследования. Объект и предмет ВКР. Методики разработки темы. К истории вопроса как составная часть ВКР.
5. Общие требования к построению ВКР. Библиографическое описание источников и литературы на бумажных носителях. Библиографическое описание источников и литературы, размещенных в Internet. Оформление списка использованных источников и литературы ВКР. 26. Написание выводов по главам и заключению.
6. Оформление научно-справочного аппарата ВКР. Общие требования к цитированию. Виды цитат, ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Правила оформления цитаты, ссылок.

Требования к структуре письменной работы

1. Представьте макет ВКР, максимально наполнив содержанием структурные части текста диплома, соблюдая правила форматирования текста; все структурные элементы оформляются с разрывом раздела:

Титульный лист ВКР

Оглавление

Введение (актуальность разработки темы ВКР, объект, предмет разработки, цель разработки темы ВКР, решаемые задачи, практическая значимость результатов ВКР, описание структуры, аннотация)

1 глава. Название

1.1. Название

1.2. Название

2 глава. Название

2.1. Название

2.2. Название

Заключение

Список использованных ресурсов

Приложение (если предполагается в него выносить какой-либо материал).

2. В тексте ВКР используйте 5 таблиц, 5 графиков, 5 рисунков, 5 диаграмм, 5 формул. В тексте должны быть использованы цитаты из профессиональной литературы, на них обязательно оформить ссылки: затекстовые, внутритекстовые или подстрочные

3. Оформить для списка литературы по теме вашей ВКР: 5 электронных изданий, 5 печатных изданий - книга, 5 печатных изданий - статья в сборнике, 1 профессиональный сайт. В начале списка расположите нормативные акты в обратном хронологическом порядке.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется по результатам текущего контроля и проверки письменной работы. Обучающиеся оформляют структурные элементы текста ВКР: титульный лист, введение, глава 1, заключение, список использованных ресурсов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 – Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных					
Знать: - требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	Не знает	Частично знает требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	В целом, но не твердо усвоил требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	В целом знает требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам	Успешно усвоил требования к содержанию выпускной квалификационной работы, используемым источникам информации и электронным ресурсам
Уметь: - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в	Не умеет	Частично освоенные умения - критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно стью применения умения критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и	В целом сформированы самостоятельно применяемые умения, но не всегда умеет критически оценивать и отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания	Успешно сформированы самостоятельно и осознанно применяемые умения отбирать источники научной информации, электронные информационно-образовательные ресурсы, нормативные документы и периодические издания для написания текста ВКР; -

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.		написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	периодические издания для написания текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	текста ВКР; - структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.	структурировать собранный материал в соответствии с гипотезой ВКР, обеспечивая последовательное и детальное изложение хода разработки.
Владеть: - навыками цитирования используемых источников информации.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки цитирования используемых источников информации	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки цитирования используемых источников информации	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки цитирования используемых источников информации	Успешно сформированные, устойчивые, технологические и грамотно применяемые навыки цитирования используемых источников информации.
ОПК-3 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.1 - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением облачных хранилищ и приложений для обработки документов, средств удаленной коллективной работы					
Знать: требования ГОСТ по оформлению учебных и	Не знает	Частично знает требования ГОСТ по оформлению	В целом, но не твердо усвоил требования ГОСТ по оформлению	В целом знает требования ГОСТ по оформлению учебных и	Успешно усвоил требования ГОСТ по оформлению

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.		учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов.	учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов	учебных и научных текстов, источников литературы и электронных ресурсов
Уметь: - оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	Не умеет	Частично освоенные умения оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно умения оформления учебных, технических и научных тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	В целом сформированные и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда решает оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения оформлять учебные, технические и научные тексты, библиографические описания средствами информационных технологий в соответствии с действующими ГОСТ и внутренними требованиями вуза
Владеть: навыками работы с текстовыми редакторами, в основном режиме и режиме рецензирования	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки решать работы с текстовыми редакторами	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки работы с текстовыми редакторами	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки работы с текстовыми редакторами, в основном	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно применяемые навыки работы с текстовыми

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
я		, в основном режиме и режиме рецензирова ния	редакторами, в основном режиме и режиме рецензировани я	режиме и режиме рецензировани я	редакторами, в основном режиме и режиме рецензировани я
ОПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-4.1 - Составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью					
Знать: - виды документов, регламентирующих деятельность компании - особенности и правила построения технического текста.	Не знает	Частично знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила построения технического текста.	В целом, но не твердо усвоил виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила построения технического текста.	В целом знает виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила построения технического текста.	Успешно усвоил виды документов, регламентирующих деятельность компании, особенности и правила построения технического текста.
Уметь: составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	Не умеет	Частично освоенные умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельно применению умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных	В целом сформированные и самостоятельно применяемые навыки, но не всегда умеет составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно применяемые умения составлять и оформлять основные документы, описывающие различные процедуры деятельности, составлять технокарты различных процедур деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			процедур деятельности		
Владеть: навыками написания технического текста.	Не владеет	Фрагментар но сформирова нные навыки навыками написания техническог о текста.	В целом сформированн ые, но выполняемые на элементарном уровне навыки навыками написания технического текста.	Сформированн ые, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки написания технического текста.	Успешно сформированн ые, устойчивые, технологическ и грамотно применяемые навыки навыками написания технического текста.

Критерии выставления оценки на зачете

В ходе промежуточной аттестации перевод результатов работы обучающихся (результатов текущего контроля) в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций следующим образом:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил 90% практических заданий, подготовил в письменном виде структурные части ВКР (титульный лист, введение, 1 главу, заключение, список использованных ресурсов), что свидетельствует о формировании запланированных компетенций;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% практических заданий, не представил письменную работу, что подтверждает частичное освоение теоретического материала, несформированность необходимых умений, навыков и компетенций.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

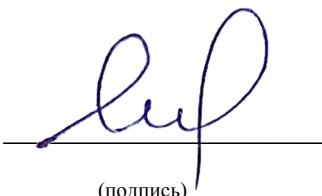
А.З. Хасаншина, к.п.н.



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Стрекалова Н.Б., д.п.н., доцент



(подпись)