

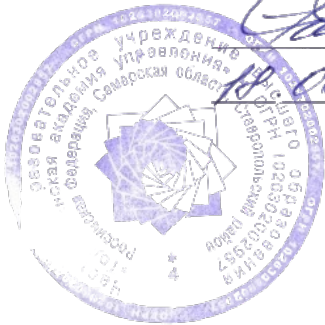
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 2026.06.11:06:36
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
Кафедра
экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Аудит и финансовый контроль
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль	«Экономика и финансы организаций»
Форма обучения	заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и
утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.
Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Аудит и финансовый контроль» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 №954, и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и финансы организаций» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе 13 часов контактной работы и 59 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов													
		Курсы, сессии													
		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс	
		Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.
Контактная работа (всего)	13											13			
в том числе:															
лекции	5										1	4			
практические занятия	8											8			
контроль самостоятельной работы (КСР)	-														
Самостоятельная работа	59											59			
Виды промежуточной аттестации	-											Зач. с оценок			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины	Часы: 72											72			
	Зач. ед.: 2											2			

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - ознакомление с концептуальными основами проведения контрольных мероприятий и внутренними службами предприятия как современной комплексной фундаментальной науки о финансовом контроле и аудите; формирование экономического мировоззрения на основе знания особенностей проведения контрольных процедур, а также углубленное изучение методов контроля и аудита в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов финансового контроля и аудита. Осознания значимости, места, роли финансового контроля и аудита в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений.

.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о видах, формах и методах финансового контроля и аудита в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации финансового контроля и информационного обеспечения финансовой безопасности;
- изучение закономерностей развития финансового контроля и аудита в России;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования финансового контроля и аудита;
- освоение существующих методик проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля;
- овладение современными методиками оценки эффективности проводимых контрольных мероприятий;
- изучение порядка формирования стратегии аудита и стратегии развития организации;
- изучение порядка проведения аудиторской проверки и подготовки аудиторского заключения на основе знаний стандартов аудита.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Аудит и финансовый контроль» относится к дисциплинам части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные при прохождении таких дисциплин как «Финансы», «Бухгалтерский учет в отраслях», «Анализ финансовой отчетности». В свою очередь знания, умения и навыки, полученные обучающимися при прохождении дисциплины, могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	ПК-5.1. Анализирует и содержательно интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Знать: – методы финансового контроля и аудита хозяйственных операций, базирующихся на бухгалтерском, юридическом, отраслевом и специальном подходе Уметь: – применять методы финансового контроля, осуществлять аудиторские процедуры по

отчетности предприятий различных форм собственности и организаций, использовать полученные сведения для разработки и обоснования предложений по совершенствованию их финансово-хозяйственной деятельности.	различных форм собственности и организаций с целью снижения (оптимизации) затрат и выявления резервов увеличения финансовых результатов деятельности	выявлению ошибок и искажений в бухгалтерских проводках по учету источников и финансовых обязательств Владеть: – навыками проведения контрольных и аудиторских процедур, навыками выявления ошибок и искажений в учете хозяйственных операций.
	ПК-5.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности и организаций по результатам анализа информации, содержащейся в их отчетности	Знать: – методы анализа и контроля эффективности и рисков финансовых и инвестиционных вложений, использования современных инструментов финансовых рынков; – порядок учета и отражения в отчетности основных средств, материальных запасов и нематериальных активов; – особенности учета инвестиций, финансовых инструментов и затрат по займам; – общие методические подходы к составлению консолидированной финансовой отчетности. Уметь: – осуществлять контроль и анализ эффективности и рисков финансовых и инвестиционных вложений, использования современных инструментов финансовых рынков; – рассчитать дисконтированные стоимости активов и обязательств; – оценить сопоставимость данных финансовой отчетности; Владеть: – методами анализа и контроля эффективности и рисков финансовых и инвестиционных вложений, использования современных инструментов финансовых рынков; – методикой расчета показателей финансовой отчетности; – способностью проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для принятия управленческих решений.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс – 4; сессия - зимняя

Раздел, модуль Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежу точная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формиру емые компетен ции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекции и	Практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел I. Финансовый контроль Тема 1. Теоретические и методические основы организации финансового контроля	1	1	-	11	Повторение пройденного материала, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию	-	Устный опрос, проверка выполненных практических и тестовых заданий	ПК-5.1
Тема 2. Виды, формы и методы финансового контроля	-	1	-	10		-		
Тема 3. Стандартизация и принципы финансового контроля	-	1	-	10		-		
Тема 4. Контрольно-ревизионный процесс	-	1	-	10		-		
Тема 5. Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно-ревизионной работы	-	1	-	10		-		
Раздел II. Аудит Тема 6. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	4	1	-	2		-		ПК-5.2
Тема 7. Современная технология и методика аудита.	-	1	-	2		-		
Тема 8. Аудиторское заключение	-	1	-	2		-		
Форма итогового контроля Зачет с оценкой	-	-	-	2	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	5	8	-	59		-		
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Финансовый контроль

Тема 1. Теоретические и методические основы организации финансового контроля

Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы и нормативно-правовая база организации финансового контроля. Система органов государственного финансового контроля в Российской Федерации и их полномочия. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Тема 2. Виды, формы и методы финансового контроля

Внешний финансовый контроль. Внутренний финансовый контроль. Изучение документов и инвентаризация, основные приемы и методы финансового контроля. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля. Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.

Тема 3. Стандартизация и принципы финансового контроля

Необходимость и задачи стандартизации финансового контроля. Стандарт внешнего государственного аудита и общие правила проведения контрольного мероприятия. Базовые принципы финансового контроля: плановости, системности, непрерывности, законности, объективности, независимости и гласности

Тема 4. Контрольно-ревизионный процесс

Планирование и организация контрольно-ревизионной работы. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Независимый финансовый контроль – аудит.

Тема 5. Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно-ревизионной работы

Предмет, содержание, задачи, методы ревизии и организация контрольно-ревизионной работы. Виды ревизий. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Документация в ревизионной работе. Методы документального и фактического контроля. Оформление материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к

нему. Порядок реализации материалов ревизии. Ревизия на крупном производственном предприятии, по некоторым видам деятельности.

Раздел II. Аудит

Тема 6. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Понятие аудиторской деятельности. Опыт организации аудиторской деятельности в России и за рубежом. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Сущность, цели, задачи. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений. Виды аудита и аудиторских услуг. Критерии обязательности аудита. Инициативный аудит и сопутствующие аудиту услуги.

Тема 7. Современная технология и методика аудита

Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита. Оферта и письмо о проведении аудита. Порядок заключения договоров на проведение аудита. Особенности договоров возмездного оказания услуг. Общие положения о порядке, применяемом к договорам возмездного оказания услуг. Планирование и программа аудита. Принцип разумной уверенности. Сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.

Тема 8. Аудиторское заключение

Основные процедуры завершения аудита. Оценка результатов аудиторской проверки. Обзор неопределенных обстоятельств. Порядок подготовки аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, следующих после даты составления отчетности. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Раздел I. Финансовый контроль Тема 1. Теоретические и методические основы организации финансового контроля	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 2. Виды, формы и методы финансового контроля	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 3. Стандартизация и принципы финансового контроля	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 4. Контрольно-ревизионный процесс	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 5. Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно-ревизионной работы	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Раздел II. Аудит Тема 6. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 7. Современная технология и методика аудита	Традиционная технология	-
		Практическое занятие
Тема 8. Аудиторское заключение	Традиционная технология	-
		Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос) и выполняют практические задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Типовые задания для подготовки обучающихся к тесту:

Раздел 1. Финансовый контроль

1. Главным направлением реформирования финансового контроля являются:

- a) разработка и реализация единого правового акта контроля
- b) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
- c) унификация различных контрольных органов
- d) устранение дублирующих и параллельных функций разных контролирующих органов

2. Финансовый контроль – это:

- a) одна из стадий управления финансами
- b) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов
- c) совокупность действий по проверки вопросов деятельности субъектов хозяйствования
- d) форма реализации контрольной функции финансов

3. В функции финансового контроля не входят:

- a) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств
- b) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе
- c) стимулирование интенсификации финансовых процессов
- d) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств

4. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:

- a) Счетная палата РФ
- b) Минфин РФ
- c) Государственная Дума РФ d) ЦБ РФ

5. Что не относится к основным задачам финансового контроля:

- a) проверка расходов всех звеньев финансовой системы
- b) соблюдение правил учета и отчетности
- c) недопущения хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
- d) проверка правильности и своевременности поступления доходов

6. К основным проблемам финансового контроля не относятся:

- a) отсутствие единой правовой базы финансовой контроля

- b) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушение законодательства
- c) огромное множество различных контрольных органов
- d) большая текучесть работников контрольных органов

7. Мониторинг – это:

- a) периодический контроль финансового состояния субъекта
- b) совокупность проверок финансового состояния субъекта
- c) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон
- d) специальная программа финансового контроля субъекта

8. Основными методами финансового контроля не являются:

- a) ревизия
- b) счетная проверка счетов
- c) экономический анализ
- d) социологическое исследование

9. Основным методом финансового контроля является:

- a) наблюдение
- b) проверка
- c) анализ
- d) ревизия

10. Основными формами осуществления финансового контроля являются:

- a) налоговый, ведомственный и аудиторский
- b) государственный, налоговый и аудиторский
- c) государственный и ведомственный
- d) государственный, ведомственный и аудиторский

11. Плановые ревизии

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по организационному признаку
- b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

12. Сплошные ревизии

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля
- b) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля
- c) являются элементом классификации ревизий по объему проверки

13. Выборочные ревизии

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по объему проверки
- b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

с) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

14. Тематические ревизии

а) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

б) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по кругу вопросов, подлежащих проверке

с) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

15. При проведении комплексной ревизии

а) изучается широкий круг вопросов хозяйственной деятельности организации

б) изучается порядок ведения всех участков бухгалтерского учета

с) изучается комплексная эффективность ведения всех участков бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля с целью объективной, полной и правильной оценки работы анализируемой системы

Раздел 2. Аудит

1. Аудит - это:

а. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

б. деятельность по оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;

в. деятельность по оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета аудируемых лиц.

2. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - это:

а. деятельность по проведению аудита и оказанию прочих услуг;

б. деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих услуг;

в. деятельность по проведению аудита, оказанию сопутствующих и прочих аудиторских услуг.

3. Основная цель аудита - это:

а. выявление ошибок персонала аудируемого лица;

б. определение финансовой устойчивости аудируемого лица;

в. установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;

г. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Основание проведения внешнего аудита служит:

а. указание нормативных актов;

б. задание государственных органов;

в. договор.

5. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- а. акционерные общества;
- б. закрытые акционерные общества;
- в. открытые акционерные общества.

6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

- а. Президент РФ;
- б. Правительство РФ;
- в. Министерство финансов РФ;
- г. Совет по аудиторской деятельности при Минфине России.

7. Какие правила (стандарты) аудиторской деятельности можно отнести к ноу-хау?

- а. международные;
- б. федеральные;
- в. внутрифирменные.

8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности носят характер:

- а. обязательный;
- б. рекомендательный;
- в. обязательный, за исключением положений, имеющих рекомендательный характер;
- г. рекомендательный, за исключением положений, носящих обязательный характер.

9. Укажите верное утверждение. Международные стандарты аудита в России:

- а. используются в качестве базы для разработки федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- б. используются в качестве национальных стандартов;
- в. определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности;
- г. не используются.

10. Разработка и практическое применение внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности:

- а. обязательны для всех аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
- б. обязательны только для аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит;
- в. обязательны, если только общероссийские правила (стандарты) аудиторской деятельности содержат на это прямые указания;
- г. не обязательны и осуществляются по усмотрению аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

11. Какова правовая форма договора на проведение обязательной аудиторской проверки?

- а. договор подряда;
- б. договор возмездного оказания услуг;
- в. договор на выполнение научно-исследовательских работ

12. Для чего аудиторские организации составляют письмо о проведении аудита?

- а. исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
- б. для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства экономического субъекта;
- в. для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.

13. Письмо о проведении аудита при первоначальном аудите:

- а. является обязательным для составления аудиторской организацией;
- б. является желательным для составления аудиторской организацией;
- в. никогда не составляют.

14. Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:

- а. вправе;
- б. не вправе;
- в. обязан.

15. Устанавливают уровень существенности для аудита на этапе:

- а. составления общего плана аудита;
- б. подготовки программы аудита;
- в. оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения.

16. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи, которые должны быть оценены по стоимости:

- а. остаточной;
- б. восстановительной;
- в. рыночной.

17. Аудитор должен быть членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств:

- а. да, в особых случаях;
- б. да;
- в. нет.

18. Запись результатов подсчета основных средств при инвентаризации ведет:

- а. аудитор;
- б. материально ответственное лицо;
- в. один из членов комиссии.

19. В документ, составляемый при инвентаризации, включаются основные средства, находящиеся на временном хранении, не принадлежащие данной организации:

- а. да, в особых случаях, обусловленных договорами;
- б. да;
- в. нет.

20. Присутствие материально ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств обязательно:

- а. да, в особых случаях;
- б. да;
- в. нет.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

Раздел 1. Финансовый контроль

- 1. Определение финансового контроля как составной части управления организацией
- 2. Роль финансового контроля в управлении организацией
- 3. Виды и формы финансового контроля
- 4. Методы проведения финансового контроля
- 5. Государственный контроль и надзор, субъекты и объекты контроля, их полномочия
- 6. Система внутрихозяйственного финансового контроля
- 7. Система внутреннего контроля и аудита организации
- 8. Сущность понятия "формирование нетерпимости к коррупционному поведению".
- 9. Первоочередные меры по профилактике коррупции, определенные Федеральным законом «О противодействии коррупции».
- 10. Основные средства формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- 11. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля
- 12. Система регулирования финансового контроля в РФ
- 13. Определение государственного финансового контроля в БК РФ: цели и задачи
- 14. Основные положения закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле"
- 15. Характеристика принципов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Определение предмета и объектов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
- 16. Порядок организации государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля

17. Субъекты контроля и контролируемые лица в процессе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
18. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля Определение мер профилактики коррупции в федеральном законе "О противодействии коррупции"
19. Характеристика основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
20. Процесс формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению. 3. Система органов государственного финансового контроля
21. Принципы деятельности Счетной палаты РФ.
22. Характеристика бюджетных полномочий Счетной палаты РФ
23. Деятельность контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований
24. Цели, задачи и функции Федерального казначейства России в области осуществления государственного финансового контроля
25. Осуществление контроля органами государственного (муниципального) финансового контроля
26. Формы внешнего финансового контроля, их характеристика
27. Основные цели и задачи осуществления внешнего финансового контроля
28. Субъекты внешнего финансового контроля, их полномочия
29. Объекты внешнего финансового контроля
30. Порядок осуществления государственного финансового контроля
31. Порядок осуществления внутрихозяйственного финансового контроля
32. Внутренний финансовый контроль: основные цели и задачи осуществления внутреннего финансового контроля
33. Характеристика субъектов, объектов и предмета внутреннего финансового контроля
34. Регулирование и организация системы внутреннего контроля и внутреннего аудита
35. Основные сходства и отличия внешнего и внутреннего контроля
36. Основные сходства и отличия внутреннего управленческого контроля и ревизии
37. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля
38. Виды и формы документов 40. Необходимость и порядок контрольного изучения документов Определение инвентаризации и необходимость ее проведения
39. Определение случаев обязательного проведения инвентаризации
40. Этапы проведения инвентаризации
41. Анализ результатов проведения проверки документов и инвентаризации

42. Порядок отражения в учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и обязательств и данными бухгалтерского учета
43. Порядок оформления результатов инвентаризации
44. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля
45. Сущность проверки и необходимость ее проведения. Виды проверок
46. Определение ревизии, ее виды
47. Характеристика этапов проведения ревизии
48. Основные отличия ревизии от аудита
49. Порядок оформления результатов проведения проверки и ревизии
50. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы
51. Определение, необходимость проведения контрольно-ревизионной работы
52. Основные цели и задачи контрольно-ревизионной работы
53. Система планирования контрольно-ревизионной работы
54. Особенности и порядок проведения контрольно-ревизионной работы
55. Порядок документального оформления результатов проверок и ревизий
56. Выполнение решений по результатам проверок и ревизий
57. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации
58. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии операций с денежными средствами и ценными бумагами
59. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии операций с товарно-материальными ценностями
60. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии операций с основными средствами и нематериальными активами
61. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда
62. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии расчетных и кредитных операций
63. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии финансовых результатов и использования прибыли
64. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии капитала, резервов и целевого финансирования
65. Порядок осуществления контроля и проведения ревизии состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
66. Порядок осуществления контроля исполнения налогового законодательства в организациях
67. Внешний независимый финансовый контроль - аудит

68. Определение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
69. Основная цель проведения независимого аудита
70. Использование стандартов аудита (СА)

Раздел 2. Аудит

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации. История возникновения аудита.
2. Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
3. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
4. Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
5. Понятие саморегулируемых организаций.
6. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
7. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
8. Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита.
9. Подготовка и составление программы аудита.
10. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
11. Виды и источники аудиторских доказательств.
12. Характеристика процедур (методов и приемов) получения аудиторских доказательств.
13. Понятие аудиторской выборки. Требования к осуществлению выборочного исследования.
14. Методы отбора единиц совокупности. Оценка результатов выборки.
15. Монетарное выборочное исследование.
16. Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
17. Внутрифирменный контроль качества аудита. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
18. Внешний контроль качества в аудите. Особенности контроля качества в сетевых аудиторских компаниях.
19. Аудиторское заключение, его формы, принципы составления, состав и содержание.
20. Дата подписания аудиторского заключения. Оценка возможности непрерывности деятельности организации. События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской отчетности пользователем.

21. Аудит по специальному заданию.
22. Сообщение информации по результатам аудита.
23. Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности.
24. Понятие аудиторского риска. Неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
25. Использование работы третьих лиц (эксперта, другого аудитора, внутреннего аудитора). Оформление результатов работы третьих лиц.
26. Система внутреннего контроля в аудируемом лице, оценка эффективности СВК.
27. Аналитические процедуры, их цели, задачи и содержание. Основные методы, используемые в аналитических процедурах, их характеристика и особенности.
28. Аудит денежных средств.
29. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета).
30. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
31. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
32. Аудит основных средств.
33. Аудит нематериальных активов.
34. Аудит материальных ценностей.
35. Аудит затрат на производство.
36. Аудит расходов для целей налогообложения
37. Аудит готовой продукции.
38. Аудит формирования финансовых результатов.
39. Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями.
40. Аудит кредитов и займов.
41. Аудит забалансовых счетов.
42. Аудит событий после отчетной даты.
43. Применимость допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица.
44. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита.
45. Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту.
46. Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учетов), правильности составления отчетности.

47. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
48. Аудит незавершенного строительства.
49. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой отчетности;
50. Компиляция финансовой отчетности;
51. Обзорная проверка финансовой отчетности;
52. Особенности аудита организаций, финансовую отчетность которых подготавливает специализированная организация;
53. Аудит сопоставимых данных в финансовой отчетности;
54. Аудит операций с аффилированными лицами;
55. Аудит соблюдения требований нормативных актов;
56. Аудит оценочных значений;
57. Особенности первой проверки аудируемого лица;
58. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников;
59. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
60. Оценка риска мошенничества при аудите.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор,

экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. № 251 от 01.01.2024 с с ДС № 5, 6. Срок действия договора - бессрочный
5	Антивирус Касперского 10 для Windows Workstations (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License)	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В. И. Осипов. – Москва : Инфра-М, 2024. – 220 с. – ISBN 978-5-16-108696-4 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=445978 .	учебное пособие	ЭБС
2.	Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса : учебник / А. В. Митенков [и др.]. – Москва : Инфра-М, 2025. – 276 с. – ISBN 978-5-16-112425-3 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=461423 .	учебник	ЭБС
3.	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 272 с. – ISBN 978-5-16-107641-5 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=435920 .	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. – Москва : Инфра-М, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-16-108126-6 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2049719>.
2. Парушина, Н. В. Аудит. Практикум : учеб. пособие / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2026. – 285 с. – ISBN 978-5-16-102859-9 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470713>.
3. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2019. – 558 с. – ISBN 978-5-8199-0523-4 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=336010>.
4. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2021. – 374 с. – ISBN 978-5-16-105686-8 (online). – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415188>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика: научный журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9005>.

2. Вопросы экономики: научно-практический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>.
3. Общество и экономика: научный общественно-политический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/592>.
4. Российский экономический журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.
5. Мировая экономика и международные отношения : науч. – практ. журнал. – УБД ИВИС. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/542>.
6. Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), на которых обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете с оценкой.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной

работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; решение тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети)

коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на зачете с оценкой.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля, зачета с оценкой, и озвучивается на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки на зачете с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

И.В. Шумилова, к.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП:

С.В. Фирсова



(подпись)