

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.06.2026 14:39:00
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



Б1.В.17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Методы анализа системы управления
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Методы анализа системы управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 11 часов контактной работы и 88 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

[illegible]

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся основ управления ресурсами в деятельности организации.

Задачи:

- выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления ресурсами, в том числе человеческими ресурсами;
- сформировать информационную базу в области проведения анализа ресурсов с целью разработки стратегии управления ресурсами организации;
- определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и перспективным планам развития организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Методы анализа системы управления» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Гибкие технологии в управлении».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) соотнесены с индикаторами достижения компетенций, что обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные карты»), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	ПК-5.1 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	Знает: методы и способы проведения анализа имеющихся ресурсов организации и основные методы управления ресурсами; Умеет: выявлять проблемные области в системе управления ресурсами организации; осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами; Владеет: практическими навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

3 курс летняя сессия

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуто чная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируе мые компетен ции
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и организация управления ресурсами на предприятии. Проблемы управления и подходы к планированию ресурсов предприятия	1	2		22	Повторение пройденного материала, Подготовка к семинару-дискуссии,	-	Устный опрос, Участие в семинаре- дискуссии	ПК-5.1
Тема 2. Управление материальными ресурсами	1	2		22	Подготовка к семинару-дискуссии,	-	Участие в семинаре- дискуссии,	
Тема 3. Управление человеческими ресурсами	1	2		22	Подготовка к семинару-дискуссии,	-	Участие в семинаре- дискуссии,	
Тема 4. Управление интеллектуальными ресурсами (знаниями)	-	2		22	Подготовка к практической работе	-	Проверка практической работы	
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-		-	Подготовка к промежуточной аттестации	9	-	-
Всего	3	8		88		9		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и организация управления ресурсами на предприятии Проблемы управления и подходы к планированию ресурсов предприятия.

Состав, содержание и назначение ресурсов предприятий (организаций). Понятие, цели и задачи управления ресурсами предприятия (организации). Управление ресурсами организации как система управления финансово-хозяйственной деятельностью на предприятии. Базовые концепции управления ресурсами предприятия. Источники информации об ресурсах в отчетности предприятий (организаций). Методы и инструменты управления ресурсами предприятий (организаций). Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хоттеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей.

Тема 2. Управление материальными ресурсами

Управление материальными ресурсами. Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. Enterprise Resources Planning (ERP): планирование ресурсов предприятия. MRP – Material Requirement Planning: планирование материальных потребностей.

Тема 3. Управление человеческими ресурсами

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. Основные направления трансформации человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики. Мотивационный фактор и его роль в управления трудовыми ресурсами в организации. Стратегия управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Управление интеллектуальными ресурсами (знаниями)

Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. Коммерциализация

интеллектуального капитала. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к участию в семинарах-дискуссиях, выполнению практических работ, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала и подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и организация управления ресурсами на предприятии. Проблемы управления и подходы к планированию ресурсов предприятия.	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Управление материальными ресурсами	Интерактивная технология	Лекция
		Семинар-дискуссия
Тема 3. Управление человеческими ресурсами	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Управление интеллектуальными ресурсами (знаниями)	Традиционная технология	Практическое занятие

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех

обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен экзамен, проводимый в форме устного ответа на теоретические вопросы.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации).
2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
4. Управление по результатам.
5. Концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Закономерности и принципы ресурсами.
7. Методы построения систем управления ресурсами.
8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Ценности и запасы.
14. Полезность ресурса.
15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов.
18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Факторный доход и его составляющие.
20. Классификационные признаки. Виды ресурсов.
21. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. Организационные ресурсы.
22. Экономические ресурсы.
23. Материальные ресурсы.

24. Управление человеческими ресурсами.
25. Собственные и заемные ресурсы предприятия.
26. управление интеллектуальными ресурсов.
27. Эффективное распределение и использование ресурсов.
28. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
29. Управление знаниями
30. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.

10.РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	

4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11 ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Экономика организации : учебник / под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - Москва : Инфра-М, 2025. - 951 с. - ISBN 978-5-16-111304-2 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=460215	учебник	ЭБС
2.	Бороненкова, С. А. Управленческий экономический анализ : учеб. пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник, А. В. Чепулянис. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Инфра-М, 2024. - 266 с. - ISBN 978-5-16-109726-7 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=443553	учебное пособие	ЭБС
3.	Кибанов, А. Я. Управление трудовыми ресурсами : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Инфра-М, 2022. - 284 с. - ISBN 978-5-16-110600-6 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400293	учебник	ЭБС

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
4.	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю. Г. Чернышева. - Москва : Инфра-М, 2023. - 420 с. - ISBN 978-5-16-105596-0 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=437563	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителява. - Москва : Инфра-М, 2024. - 143 с. - ISBN 978-5-16-104878-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=429809>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва : Инфра-М, 2025. - 295 с. - ISBN 978-5-16-101965-8 (online). - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462346>
3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-394-05126-5. - ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432121>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
2. Журнал исследований по управлению: сетевой научный журнал. – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c>.
3. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.
4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно – практический журнал. – ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными

документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

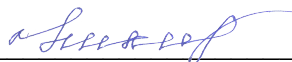
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Курсовая работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен, который выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

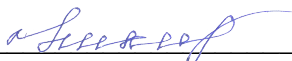
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

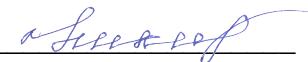
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

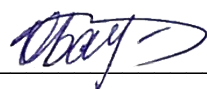
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)