

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Финк Анастасия Федоровна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 10.06.2026 11:44:09
 Уникальный программный ключ:
 2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления



Б1.О.11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Общая управленческая подготовка
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часа, в том числе: 108 часов контактной работы и 36 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		108	48	60						
в том числе:										
Лекции		-	-	-						
Практические занятия		100	44	56						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4	4						
Самостоятельная работа (всего):		36	24	12						
Виды промежуточной аттестации		Зачет, Зачет с оценкой	Зачет	Зачёт оценкой						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	72	72						
	Зач. ед:	4	2	2						

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся представления о современных технологиях управления и ознакомление с принципами общей управленческой подготовки для решения задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить основные принципы и возможности современных технологий менеджмента;
- изучить способы и инструменты управления выбранным типом собственной профессиональной подготовки;
- развить управленческие навыки и качества;

- научить анализировать свои действия и ситуацию в сфере/организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Дисциплины, при изучении которых будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Общая коммуникационная подготовка», «Основы маркетинга», «Коммуникационная подготовка». Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности	Знать: - теоретические и практические аспекты концепции организационного поведения в команде Уметь: - определять функции и свою роль в структуре работ. Владеть: - навыками определения плана персонального развития в организации и определения своей роли
	УК-3.2 - Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды	Знать: - социально-экономические аспекты и причины поведенческих особенностей Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие с участниками команды Владеть: - навыками применения принципов организационного поведения в учебной и профессиональной

		деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности	Знать: - методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; - методы самопродвижения и само-презентации в карьерной среде; Уметь: - ставить цели и задачи на траекторию саморазвития. Владеть: - навыками планирования и управления траекторией саморазвития
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2 Создает медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с использованием достижений отечественной и мировой культуры.	Знать: - медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты с использованием достижений отечественной и мировой культуры. Уметь: - использовать медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, с использованием достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2 Анализирует последствия и эффекты своей профессиональной деятельности.	Знать: - теоретические и практические аспекты своей профессиональной деятельности Уметь: - проводить анализ последствий и эффектов своей профессиональной деятельности. Владеть: - способами и методиками проведения анализа последствий и эффектов своей профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточ ная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируе мые компетенн ии
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Самоопределение в мегапроекте «Умный город». Аналитика опыта мировых умных городов	-	14	-	8	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2
Тема 2. Мировой опыт формирования стратегии Умного города. Требования к формированию стратегии Умного города.	-	14	-	8	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Тема 3. Формирование облика города на основе мирового опыта умных городов.		16	-	8	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	44	4	24				
	72							

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа					
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						

Тема 4. Мировой опыт определения целевых показателей по стратегическим направлениям	-	18	-	4	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Тема 5. Направления трансформации и ключевые проекты по направления, обеспечивающие достижение целевых показателей с учетом опыта мировых умных городов	-	18	-	4	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1 ОПК-3.2
Тема 6. Сборка результатов аналитики мирового опыта Умных городов для обеспечения разработки стратегии Умного города	-	20	-	4	Подготовка доклада к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2 ОПК-7.2
Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	56	4	12				
	72							
Всего	-	100	8	36				
	144							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Самоопределение в мегапроекте «Умный город». Аналитика опыта мировых умных городов

Запуск годового цикла Общей управленческой подготовки (ОУП). Формирование системы представлений о современном образовании. Ведение понятия (универсума образования, высшего образования, практики, индивидуальной траектории, компетенции, интеллектуальных функций, умный город и т.д.). Создание среды и условий для самоопределения обучающегося.

Тема 2. Мировой опыт формирования стратегии Умного города. Требования к формированию стратегии Умного города.

Понятие стратегии умного города. Мировой опыт формирования стратегии города. Инструменты маркетингового анализа. Требования к формированию стратегии Умного города.

Тема 3. Формирование облика города на основе мирового опыта умных городов.

Понятие облика города. Успешные виды деятельности, формирующие облик города. Аналитика опыта формирования облика города. Требования к проектированию облика города.

2 Семестр

Тема 4. Мировой опыт определения целевых показателей по стратегическим направлениям

Понятие целевого показателя. Источники сбора информации по целевым показателям. Способы осуществления учета в проектных работах.

Тема 5. Направления трансформации и ключевые проекты по направлениям, обеспечивающие достижение целевых показателей с учетом опыта мировых умных городов

Ключевые проекты умного города. Направления трансформации умного города. Способы достижения целевых показателей в умном городе.

Тема 6. Сборка результатов аналитики мирового опыта Умных городов для обеспечения разработки стратегии Умного города.

Рефлексия цикла общей управленческой подготовки. Планирование и воспроизводство работ по общей управленческой подготовке. Организация процесса воспроизводства деятельности цикла общей управленческой подготовки. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Самоопределение в мегапроекте «Умный город». Аналитика опыта мировых умных городов	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Мировой опыт формирования стратегии Умного города. Требования к формированию стратегии Умного города.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Формирование облика города на основе мирового опыта умных городов.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

2 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 4. Мировой опыт определения целевых показателей по стратегическим направлениям	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 5. Направления трансформации и ключевые проекты по направлениям, обеспечивающие достижение целевых показателей с учетом опыта мировых умных городов	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 6. Сборка результатов аналитики мирового опыта Умных городов для обеспечения разработки стратегии Умного города	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий и участия в семинарах-дискуссиях являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 семестре по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в 1 семестре, проводимый в форме устного ответа на два вопроса, и зачет с оценкой во 2 семестре, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачёту (1 семестр):

1. Понятие «общая управленческая подготовка».
2. Понятие такта в дисциплине «общая управленческая подготовка»
3. Рефлексия. Ее предназначение и смысл в проектных работах.
4. Способы формирования проектных групп в цикле общей управленческой подготовки
5. Модель современного высшего образования
6. Индивидуальные образовательные траектории
7. Коммуникационный каркас современной системы управления и образования
8. Тьюторство как форма передачи опыта на дисциплине «общая управленческая подготовка».
9. Понятия самоопределения, самоорганизации и самооснащения.
10. Понятие универсума образования, высшего образования, практики
11. Понятие компетенции, интеллектуальных функций.
12. Системы опережающей практической подготовки, основное содержание и смысл
13. Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным образовательным траекториям
14. Техники схематизации в проектных работах
15. Техники аналитики в проектных работах

16. Основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки
17. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
18. Критерии постановки целей проекта общей управленческой подготовки.
19. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку
20. Управление командой проекта.
21. Коммуникационное сопровождение управленческой деятельности.
22. Система рейтингов умных городов
23. Стратегические направления развития умного города
24. Схема построения Умного города
25. Организация работы CityLab
26. Мониторинг реализации стратегии
27. Цифровой двойник города как инструмент системы управления.
28. Горизонты (приоритеты), поставленные умным городом
29. Направления, которые обеспечивают приближение к “горизонтам” умного города
30. Ключевые метрики (целевые показатели), по которым умный город будет оценивать реализацию стратегии.

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой (2 семестр):

1. Понятие экономики и финансов.
2. Источники финансирования проектных работ.
3. Финансовые инструменты проектных работ.
4. Способы осуществления учета в проектных работах
5. Понятие цифровая среда
6. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы).
7. Требования и формы употребления инструментов цифрового мира при реализации практической подготовки.
8. Представления о цифровизации, автоматизации платформенности и платформах
9. Цифровая реальность и технологии работы с идеями
10. Современные цифровые технологии и сервисы.
11. Технологии управленческого мышления.
12. Системы управления практической подготовкой в цифровом режиме
13. Влияние внешних условий на аналитику в цикле общей управленческой подготовки.
14. Влияние внутренних условий на аналитику в цикле общей управленческой подготовки.
15. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.

16. Цели, стратегия и результаты аналитической работы.
17. Структуризация проекта и участники.
18. Целевые показатели проекта и способы их измерения.
19. Дашборд в Умном городе.
20. Направления трансформации и ключевые проекты по направлениям, обеспечивающие достижение целевых показателей
21. Календарное и сетевое планирование проекта в цикле общей управленской подготовки.
22. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленской подготовки.
23. Управление ресурсами проекта в цикле общей управленской подготовки.
24. Управление работами проекта в цикле общей управленской подготовки.
25. Управление командой проекта в цикле общей управленской подготовки.
26. Контроль и регулирование проекта в цикле общей управленской подготовки.
27. Управление знаниями в цикле общей управленской подготовки
28. Технологизация управленческой деятельности в цикле общей управленской подготовки.
29. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности
30. Воспроизводство и проектирование цикла общей управленской подготовки
31. Процесс воспроизводства деятельности цифровой сетевой системы практической подготовки

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный. Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» №Тг000947217 от 04.12.2025 срок действия 10.02.2026 - 11.02.2028. Тип лицензии - проприетарная

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- ~ СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- ~ 7-Zip – архиватор;
- ~ Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- ~ Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; под ред. Е. В. Попова. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : ЮФУ, 2024. - 166 с. - ISBN 978-5-9275-4592-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=453092	учебное пособие	ЭБС
2.	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В. Д. Маркова. - Москва : Инфра-М, 2026. - 185 с. - ISBN 978-5-16-111890-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=466493	учебник	ЭБС
3.	Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : Инфра-М, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-16-106614-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=436670	учебное пособие	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Байдаков, С. Л. Умный регион с точки зрения управленца-практика : монография / С. Л. Байдаков. - Москва : Дашков и К, 2025. - 194 с. - ISBN 978-5-394-06242-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470525>
2. Инструменты цифровой экономики : монография / Е. В. Попов [и др.] ; под ред. Е. В. Попова. - Москва : Инфра-М, 2025. - 253 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-113366-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=464503>
3. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102552-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444598>
4. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. В. И. Королева. - Москва : Инфра-М, 2022. - 639 с. - ISBN 978-5-16-110660-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399597>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>.
2. НИР. Российский журнал управления проектами : журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.

3. Российский экономический журнал. - УБД ИВИС. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>.
4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно – практический журнал. – ЭБС Знаниум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. Znanium: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. Цифровая библиотека IPRsmart. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
5. УБД ИВИС. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
6. Электронная библиотека ТАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение практических заданий. При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать методический материал практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Выполнение заданий и участие в семинарах-дискуссиях являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По ходу выступления с докладом на семинаре-дискуссии преподаватель может задавать вопросы обучающемуся.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной

сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к практическим занятиям предполагает: систематическое изучение учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые

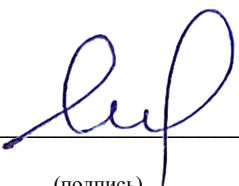
самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет в 1 семестре и зачет с оценкой во 2 семестре. Зачет и зачет с оценкой выставляется по результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления зачета и зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

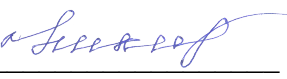
Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

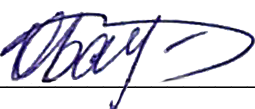
Заведующий выпускающей кафедры:

Шнякина Ю.Р., к.э.н., доцент


(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.


(подпись)

Начальник ООУП

Фирсова С.В.


(подпись)