

Кафедра

управления

Б1.В.14.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Гибкие технологии в управлении
По направлению подготовки	38.03.02
	«Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 10 от «15» мая 2026 г.
Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 № 970, и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» (программа бакалавриата). В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» в процессе обучения по дисциплине «Гибкие технологии в управлении» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Знать: стадии жизненного цикла проекта; механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE. Уметь: определять цели и задачи проекта по методологии AGILE. Владеть: навыками управления процессами проекта на основе методологии AGILE.	Семестр 7 Тема 1 Гибкие методологии разработки ПО. Тема 2. Влияние диджитал-технологий на формирование современных субконцепций инновационного маркетинга. Тема 3. Модели технологий. Тема 4. Современные технологии оценки персонала, мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	Устный опрос по теме 1,2 Участие в дискуссии по теме , 3,4 Проверка практического задания по теме

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные темы для устного опроса

Тема 1 Гибкие методологии разработки ПО.

1. Введение, задачи курса и обзор Agile.
2. Определения и толкования термина Agile.
3. Эволюция управления проектами.
4. Актуальность и необходимость применения методологии Agile.
5. Назначение и диапазон применимости технологии Agile.
6. Восприятие и реальность Agile.
7. Выгоды гибкого управления проектами.
8. Преимущества Agile для заказчиков, руководства и команд.
9. Достоинства и недостатки методологии Agile.
10. Уровни реализации Agile. Роль руководителя проекта Agile.
11. Практики и инструменты коммуникаций Agile.
12. Погружение в Agile: системное мышление, общее управление качеством (TQM), бережливое производство.
13. Внедрение Agile на корпоративном уровне: масштабирование Agile на корпоративный уровень, адаптация Agile для соответствия бизнесу.
14. Agile-трансформация: для сотрудников, для организации.
15. Понятие управленческих фреймворков: Scrum и Kanban

Тема 2. Влияние диджитал-технологий на формирование современных субконцепций инновационного маркетинга.

1. Ситуационный подход в управлении проектами в сфере информационных технологий
2. Цифровой маркетинг как инновационный вид маркетинга.
3. Инновационные технологии маркетинга в социальных сетях.
4. Управление интеграцией проекта (Project Integration Management).
5. Управление содержанием проекта (Project Scope Management).
6. Управление сроками проекта (Project Time Management).
7. Управление стоимостью проекта (Project Cost Management).
8. Управление качеством проекта (Project Quality Management).
9. Управление человеческими ресурсами проекта (Project Human Resource Management).
10. Управление коммуникациями проекта (Project Communications Management).
11. Управление рисками проекта (Project Risk Management).
12. Управление поставками проекта (Project Procurement Management).
13. Управление заинтересованными сторонами проекта (Project Stakeholder Management).

Критерии оценивая устного опроса:

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов, активно дополнял ответы других или задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он ответил развернуто на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он кратко ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других, задавал им дополнительные вопросы;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

Практические задания

Тема 2. Влияние диджитал-технологий на формирование современных субконцепций инновационного маркетинга.

Задание 1. В начальный период инновационного проекта планируется затратить 40 млн. руб. Ежегодные планируемые выгоды (поступления) по инновационному проекту составляют соответственно 35, 60, 80, 100 млн. руб. Чему равен статический и динамический срок окупаемости инновационного проекта при ставке дисконта равной 12 %? Определите статические и продисконтированные денежные поступления.

Задание 2. Сформулируйте десять конкретных целей инновационной стратегии фирмы, разрабатывающей различные виды продукции. Таблица Виды инновационной продукции

Виды инновационной продукции

Вариант1	Вариант 2	Вариант 3
Новый высокотехнологичный продукт	Новая наукоемкая технология	Новая услуга

Задание 3. Разработайте инновационный проект в соответствии с одной из предлагаемых ниже структур.

Вариант 1 1. Формулирование инновационной идеи; 2. Формулирование конечной цели; 3. Количественная оценка проекта по объемам, срокам и размерам прибыли; 4. Определение путей достижения целей; 5. Определение величины, источников и форм инвестирования; 6. Решения по достижению конечных целей проекта; 7. Сравнительный анализ различных вариантов достижения целей проекта и выбор наиболее жизнеспособного для реализации; 8. Разработка плана реализации проекта, формирование команды проекта с оформлением при необходимости контрактной документации.

Вариант 2 1. Возможности фирмы (резюме); 2. Определение инновационного проекта; 3. Характеристика товаров (услуг); 4. Рынки сбыта товаров (услуг); 5. Конкуренция на рынках сбыта; 6. План маркетинга; 7. План производства; 8. Организационный план; 9. Юридическое

обеспечение проекта; 10. Экономический риск и страхование; 11. Стратегия финансирования; 12. Финансовый план.

Задание 4. Затраты на рекламу составили 500 000 рублей. В результате проведенной рекламной акции объем продаж фирмы за анализируемый период увеличился на 75 000 единиц товара. Цена единицы товара составляет 3000 руб., себестоимость – 2500 руб. Определите эффективность рекламы?

Задание 5. Общий сбыт продукции фирмы в городе А, выбранного в качестве объектов испытания рекламы, составлял 4500 контейнеров продукции в год до начала рекламы и 7500 контейнеров после ее проведения. В «контрольном» (не подвергшемся рекламе) городе Б объем продаж составлял 5000 в первом периоде и 6000 – во втором. Расходы на рекламу составили: телереклама – 850 000 рублей; радиореклама – 75 тыс. рублей; адресная рассылка буклетов – 25 тыс. рублей. Продажа каждого дополнительного контейнера, не включая затраты на рекламу, дает фирме дополнительную прибыль в размере 500 рублей. Какова общая эффективность рекламной компании ?

Критерии оценивая практического задания :

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме, обучающийся прочитал и проанализировал текст, правильно заполнил пропуски в тексте, сделал четкие обоснованные выводы по результатам проведенного маркетингового исследования и осмысления ситуации;
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание почти в полном объеме, студент прочитал и проанализировал текст, заполнил пропуски в тексте, но сделал не обоснованные выводы по результатам проведенного маркетингового исследования и осмысления ситуации;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он выполнил задание не в полном объеме, не в полном объеме проанализировал текст, не везде заполнил пропуски в тексте, не сделал обоснованные выводы по результатам проведенного маркетингового исследования и осмысления ситуации;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся если он не выполнил задание в полном объеме, не проанализировал текст, не заполнил пропуски в тексте, не сделал обоснованные выводы по результатам проведенного маркетингового исследования и осмысления ситуации;

Примерные темы для проведения семинара-дискуссии

Тема 3. Модели технологий.

1. Легкие и тяжелые методологии, их применимость и различия.
2. Современные методологии управления проектом (моделями жизненного цикла проекта) по разработке информационных систем, согласно SWEBOK: традиционная (каскадная, водопадная) модель; спиральная модель; итеративная и инкрементная модель.
3. Понятие итерация. Итерационный и водопадный жизненные циклы проекта. Итеративная и инкрементальная разработка (iterative and incremental development, IID).
4. Обзор основных методологий разработки программного продукта: "Waterfall Model" (каскадная модель или "водопад"), "V-Model", "Incremental Model" (инкрементная модель), "RAD Model" (rapid application development model или быстрая разработка приложений), "Agile Model" (гибкая методология разработки), "Iterative Model" (итеративная или итерационная модель), "Spiral Model" (спиральная модель).

5. Описание водопадной (каскадной) модели (Waterfall Model): ее плюсы и минусы, риски и применимость. Отличия гибких методологий от традиционных.
6. Сильные и слабые стороны водопадной модели и гибкой модели Agile

Тема 4. Современные технологии оценки персонала, мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

1. Условия и предпосылки для внедрения Agile-философии в компании.
2. Уровень корпоративной культуры, необходимый для внедрения Agile и SCRUM. Agile-коучинг и Agile-коммуникации.
4. Трансформация понятий карьеры, лидерства, мотивации при Agile-подходе.
5. Отбор членов команды по компетенциям и по ценностям.
6. Ответственность, лидерство и коммуникации в Agile-командах.
7. Принципы командообразования.
8. Команда и этапы командообразования.
9. Самоорганизация членов команды и самоорганизующийся коллектив.
10. Модель развития команды по Такману. Состояние потока.
11. Кроссфункциональность команды.
12. Образ мышления и роль фасилитатора в Agile.
13. Техники и инструменты фасилитации.
14. Роль фасилитатора в Agile команде.

Критерии оценивая выступлений на семинаре-дискуссии:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выступил развернуто с одной или несколькими темами, ответил на заданные вопросы, активно дополнял выступления других обучающихся или задавал им дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выступил развернуто с одной темой, ответил на один из заданных вопросов или ответил кратко на ряд вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он кратко выступил с одной темой, ответил на один из задаваемых вопросов или просто дополнял ответы других обучающихся, задавал им дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог ответить правильно на заданный вопрос, либо не отвечал на вопросы и не участвовал в их обсуждении.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий

ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий

Обучающийся знает: стадии жизненного цикла проекта; механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Проектные измерения организации.

2. Фундаментальные принципы Agile-методологий.
3. Кому подходит применение Agile-технологии?
4. Функциональность как принцип Agile-методологии.
5. Инструменты, применяемые в Agile-методологии.
6. Период использования методологии (какое время затрачивается).
7. Процессы использования методологии.
8. Ценность Agile-манифеста.
9. Принципы Agile-манифеста.
10. Методы проектирования по Agile-технологии.
11. Описание функционально-ориентированной разработки.
12. Описание экстремального программирования.
13. Различия между функционально-ориентированной разработкой и экстремальным программированием.
14. Методология скрам и взаимодействие с Agile-технологией.
15. Общие черты метода канбан и Agile.
16. Модель Agile-технологии.
17. Методологии, конкурирующие с Agile.
18. Роль экологической политики предприятия.
19. Препятствия на пути Agile-методологий.
20. Различия линейного и проектного менеджмента.
21. Функции линейного и проектного менеджера.
22. Описание Декларации взаимозависимости.
23. Какие люди способны успешно внедрить Agile-методологию?
24. Описание цифрового маркетинга.
25. Описание Agile-маркетинга.
26. Типы маркетинга.
27. Концепции маркетинга
28. Тренды цифрового маркетинга.
29. Характерные особенности B2B-рынка.
30. Инструменты инновационного маркетинга.
31. Понятие управления проектами.
32. Фазы реализации проекта.
33. Жизненный цикл проекта.
34. Процессы управления проектами.
35. Управление качеством проекта с использованием Agile-методологии.
36. Стандарты качества проектов.

37. Управление трудовыми ресурсами проекта.
38. Управление коммуникациями проекта.
39. Методы деловой оценки персонала.
40. Как связана методология Agile и современная оценка персонала.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий

ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий

Обучающийся умеет: определять цели и задачи проекта по методологии AGILE.

Обучающийся владеет: навыками управления процессами проекта на основе методологии AGILE.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выступления на семинарах дискуссиях и практических работах, в которых ему необходимо продемонстрировать способность управления процессами проекта на основе методологии AGILE.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, проводимый в форме устного ответа на теоретический вопрос. При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущего контроля, отражающего сформированность практических умений и навыков обучающегося. Во время обучения обучающиеся участвуют в разных мероприятиях текущего контроля: выступают в дискуссии и выполняют практические работы.

Зачет проходит в форме устного ответа на теоретический вопрос.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий ПК-3.2 Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий					
Знать: стадии жизненного цикла проекта;	Не знает	Фрагментарны е знания стадии	Общие, но не структуриро ванные знания	Сформированн ое, но содержащее	Сформирова нное систематизи

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE.		жизненного цикла проекта; механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE	стадии жизненного цикла проекта; механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE.	отдельные пробелы знания стадии жизненного цикла проекта; механизм управления процессами проекта на основе методологии AGIL	рованное прочное знание стадии жизненного цикла проекта; механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE
Уметь: определять цели и задачи проекта по методологии AGILE	Не умеет	Частично освоенное умение определять цели и задачи проекта по методологии AGILE.	В целом освоенное, но не подкрепляемое знаниями и самостоятельностью реализации умение определять цели и задачи проекта по методологии AGILE.	В целом сформированное и самостоятельное реализуемое, но не всегда интеллектуальное обоснованное умение определять цели и задачи проекта по методологии AGILE.	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно реализуемое умение определять цели и задачи проекта по методологии AGILE.
Владеть: навыками управления процессами проекта на основе методологии AGILE.	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки владения практическими навыками управления процессами проекта на основе методологии AGILE.	В целом сформированные, но реализуемые на элементарном уровне навыки управления процессами проекта на основе	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки владения практическими навыками управления процессами проекта на	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно реализуемые навыки управления процессами проекта на

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			методологии AGILE.	основе методологии AGILE.	основе методологии AGILE.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля и критерии оценивания сформированности компетенций.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

- зачет с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью; обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал при ответе на теоретические вопросы; свободно справляется с практическим заданием, требующим применения знаний и демонстрации навыков, использует дополнительный материал; студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий;
- Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций
 - зачет с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью; обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал при ответе на теоретические вопросы; справляется с практическим заданием, требующим применения знаний и демонстрации навыков, но не использует в ответе дополнительный материал;
- Все вышеперечисленное говорит о сформированности запланированных компетенций
 - зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено не полностью; обучающийся недостаточно четко и логически стройно излагает учебный материал при ответе на теоретический вопрос; не вполне справляется с практическим заданием, требующим применения знаний и демонстрации навыков, не использует в ответе дополнительный материал;
- Все вышеперечисленное говорит о частичной сформированности запланированных компетенций
 - зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при выполнении теоретических заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание, не демонстрирует необходимых умений и навыков.
- Все вышеперечисленное говорит о несформированности запланированных компетенций

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий

Обучающийся знает: стадии жизненного цикла проекта;
механизм управления процессами проекта на основе методологии AGILE.

Обучающийся умеет: определять цели и задачи проекта по методологии AGILE.

Обучающийся владеет: навыками управления процессами проекта на основе методологии AGILE.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1) Какие стадии включает жизненный цикл проекта?

- a) Инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение
- b) Планирование, выполнение, мониторинг, завершение
- c) Инициация, разработка, управление, выполнение, закрытие
- d) Планирование, анализ, выполнение, оценка, закрытие

Ответ: a) Инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение

Задание 2) В какой стадии жизненного цикла проекта определяются цели и ожидания?

- a) Инициация
- b) Планирование
- c) Выполнение
- d) Завершение

Ответ: a) Инициация

Задание 3) Что такое методология Agile?

- a) Способ управления рисками в проекте
- b) Гибкая и итеративная методология разработки
- c) Модель, основанная на жестком планировании и контроле
- d) Методика управления временем и бюджетом проекта

Ответ: b) Гибкая и итеративная методология разработки

Задание 4) Какие основные принципы Agile-разработки?

- a) Непрерывная коммуникация, предоставление рабочего продукта, гибкость
- b) Жесткий контроль, строгое планирование, документация
- c) Планирование по точкам, водопадная модель, непрерывное тестирование
- d) Архитектура, сроки и бюджет, командная работа

Ответ: a) Непрерывная коммуникация, предоставление рабочего продукта, гибкость

Задание 5) Какой метод Agile основан на подходе "Scrum"?

- a) Kanban
- b) Lean
- c) XP (Extreme Programming)
- d) Crystal

Ответ: c) XP (Extreme Programming)

Задание 6) Что такое спринт в Agile-разработке?

- a) Период времени для выполнения определенной работы
- b) Запись всех требований проекта
- c) Заключительная фаза проекта
- d) Оценка фактического выполнения задач

Ответ: a) Период времени для выполнения определенной работы

Задание 7) Что представляет собой бэклог в Agile-разработке?

- a) План проекта
- b) Список задач для выполнения
- c) Подробное техническое описание продукта
- d) Приоритеты заказчика

Ответ: b) Список задач для выполнения

Задание 8) Что такое "команда самоорганизации" в Agile-разработке?

- a) Команда, которая самостоятельно принимает решения и распределяет работу
- b) Команда разработчиков с высоким уровнем экспертизы
- c) Команда, которая не зависит от заказчика
- d) Команда, имеющая полномочия принимать финансовые решения

Ответ: a) Команда, которая самостоятельно принимает решения и распределяет работу

Задание 9) Что такое "послание команды" (team burn-down chart) в Agile-разработке?

- a) График, отображающий оставшуюся работу и прогресс команды
- b) Пожелания команды перед началом проекта
- c) Список задач, выполненных командой
- d) Сумма затрат и предполагаемая прибыль проекта

Ответ: a) График, отображающий оставшуюся работу и прогресс команды

Задание 10) Как в Agile-разработке осуществляется оценка продуктивности команды?

- a) Через мониторинг бюджета проекта
- b) Через предоставление детализированного отчета о выполненных задачах
- c) Через фиксацию времени на каждую задачу
- d) Через оценку интересов и желаний команды

Ответ: c) Через фиксацию времени на каждую задачу

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. В процессе выполнения проекта по методологии Agile вы замечаете, что поставленные цели и задачи не соответствуют требованиям заказчика. Как вы будете реагировать?

Ответ: В такой ситуации, важно предложить провести встречу с командой проекта и заказчиком, чтобы обсудить возникшие несоответствия. На этой встрече мы могли бы переопределить цели и задачи проекта, учитывая новые требования заказчика, и согласовать их с командой.

Задание 2. В ходе работы над проектом вам стало ясно, что некоторые члены команды не понимают цели и задачи проекта по методологии Agile. Какие шаги вы предпримете для решения этой проблемы?

Ответ: Для решения этой проблемы я бы организовал обучающий семинар или тренинг по методологии Agile для всей команды. Я бы предоставил информацию и примеры, объяснил принципы и преимущества Agile, а также показал, как правильно определять и понимать цели и задачи проекта.

Задание 3. В процессе управления проектом по методологии Agile вы обнаруживаете, что поставленные цели и задачи слишком сложны для текущего состава команды. Как вы поступите?

Ответ: В таком случае, важно провести анализ навыков и возможностей команды, чтобы понять, какие ресурсы нам необходимы для успешного выполнения поставленных целей и задач. После этого я бы принял решение о необходимости получения дополнительных ресурсов, например, найма дополнительных специалистов или распределения задач по-новому с учетом существующих навыков команды.

Задание 4. В ходе выполнения проекта по методологии Agile вы сталкиваетесь с ситуацией, когда поставленные цели и задачи кажутся нереалистичными и невыполнимыми в заданные сроки. Как вы будете реагировать?

Ответ: В такой ситуации важно провести встречу с командой проекта для обсуждения текущего состояния и оценки возможных рисков и препятствий. Мы могли бы пересмотреть и переслать цели и задачи, чтобы сделать их более реалистичными, возможно, увеличив сроки выполнения или перераспределив задачи между участниками команды.

Задание 5. После успешной реализации проекта по методологии Agile вы обнаруживаете, что поставленные цели и задачи не давали ожидаемого результата для заказчика. Как вы будете анализировать и учиться на этом опыте?

Ответ: Для анализа и извлечения уроков из этого опыта необходимо организовать ретроспективное совещание с командой проекта и заказчиком. Можно обсудить причины неудовлетворительного результата и выяснить, какие проблемы возникли в процессе определения целей и задач. Из этого опыта мы могли бы извлечь уроки и применить их в будущих проектах для более эффективного определения целей и задач.

Задание 6. Определить цели и задачи проекта с использованием методологии Agile для повышения гибкости и адаптивности процессов разработки.

Ответ: Для выполнения этой задачи необходимо провести совещание с командой проекта, заинтересованными сторонами и заказчиком, чтобы обсудить основные цели и ожидания от проекта. Затем можно провести сессию Brainstorming для выявления основных задач и требований, которые должны быть реализованы в рамках проекта.

Задание 7. Сформулировать SMART-цели проекта с использованием методологии Agile для обеспечения четкости и измеримости результатов.

Ответ: Для выполнения этой задачи необходимо провести встречу с ключевыми участниками проекта для обсуждения целей и их формулировки в соответствии с принципами SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Затем цели могут быть

документированы и представлены всем участникам проекта для общего понимания и согласования.

Задание 8. Определить приоритеты и задачи проекта по методологии Agile для обеспечения эффективного управления ресурсами и временем.

Ответ: Для выполнения этой задачи необходимо провести сессию планирования с командой проекта, заказчиком и другими заинтересованными сторонами для определения приоритетов задач на основе ценности для бизнеса. Это позволит определить, какие задачи имеют наивысший приоритет для реализации в рамках проекта.

Задание 9. Определить ключевые результаты и достижения проекта по методологии Agile для обеспечения прозрачности и понимания ожидаемых результатов.

Ответ: Для выполнения этой задачи необходимо провести встречу с командой проекта и заказчиком для обсуждения ключевых результатов, которые должны быть достигнуты в рамках проекта. Затем эти результаты могут быть документированы и представлены всем участникам проекта для общего понимания.

Задание 10. Определить изменчивость целей и задач проекта по методологии Agile для обеспечения гибкости и адаптивности к изменениям внешних условий.

Ответ: Для выполнения этой задачи необходимо провести обсуждение с командой проекта о том, какие факторы могут повлиять на цели и задачи проекта, и какие механизмы адаптации могут быть использованы для изменения целей в соответствии с новыми условиями. Это позволит обеспечить гибкость и адаптивность проекта к изменяющимся требованиям.

Владеет

Задание 11. В ходе выполнения проекта по методологии Agile вы сталкиваетесь с тем, что процессы проекта не синхронизированы, и это затрудняет координацию работы команды. Как вы реагируете на такую ситуацию?

Ответ: В таком случае, необходимо провести встречу с командой проекта, чтобы обсудить текущие процессы и проблемы, с которыми мы сталкиваемся. Затем мы бы внесли необходимые корректировки в процессы, чтобы сделать их более согласованными и синхронизированными. Это может включать в себя определение четких ролей и ответственностей, обновление доски Scrum или Kanban и установку ежедневных совещаний для обмена информацией и обновлений.

Задание 12. Вы осознаете, что команда проекта не понимает концепцию и преимущества боксовых итераций в методологии Agile. Как вы будете управлять такой ситуацией?

Ответ: Важно провести обучающую сессию для команды, чтобы разъяснить концепцию и преимущества боксовых итераций в Agile. Рассказать о том, как они помогают снизить риски, обеспечивать прогресс и обратную связь, а также создавать предсказуемый рабочий ритм. Затем внедрить эти принципы в наши процессы проекта и убедиться, что участники команды полностью понимают их.

Задание 13. В процессе выполнения проекта вы замечаете, что некоторые члены команды не адаптировались к общению в рамках методологии Agile. Как вы будете это решать?

Ответ: Важно организовать тренинги или мастер-классы по коммуникационным навыкам и принципам командной работы в методологии Agile. Это поможет участникам команды научиться эффективно общаться, совместно решать проблемы и устанавливать приоритеты. Стимулировать открытое и прозрачное общение, создавая атмосферу, в которой каждый может свободно высказываться и делиться информацией.

Задание 4. Вы обнаружили, что некоторые члены команды не следуют основным принципам Agile, таким как самоорганизация и постоянное улучшение процесса. Как вы будете реагировать на такое поведение?

Ответ: В такой ситуации важно провести индивидуальные разговоры с участниками команды, чтобы выяснить причины их поведения. Подчеркнуть важность следования основным принципам Agile и объяснить, как они способствуют эффективности и успешному выполнению проекта. Необходимо, предоставить дополнительное обучение и руководство по применению методологии Agile.

Задание 5. В ходе реализации проекта вы замечаете, что некоторые этапы работ выполняются с большими задержками и не приносят ожидаемых результатов. Как вы будете анализировать причины такой ситуации и предпринимать меры для улучшения процессов?

Ответ: Для анализа причин с опозданиями и неполадками в процессе выполнения этапов работ, провести совещание с командой проекта и сделать анализ проведенных итераций. Выявить проблемные области и причинные связи, которые привели к задержкам и нежелательным результатам. Затем разработать план действий для улучшения процессов, таких как усовершенствование планирования, управление ресурсами и увеличение прозрачности коммуникации внутри команды.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

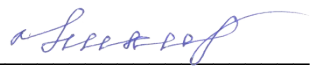
Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)