

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Кафедра**
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.06.2024 23:10:43
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Управления



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина
10.06.2024

Б1.О.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Обеспечение проектной деятельности
По направлению подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль (программа бакалавриата)	«Графика компьютерных игр и анимация»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «07» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «Графика компьютерных игр и анимация».

Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕТ / 252 академических часа, в том числе: 120 часов контактной работы и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):	120	48	72						
в том числе:									
Лекции	16	8	8						
Практические занятия	96	36	60						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4						
Самостоятельная работа (всего):	60	24	36						
Виды промежуточной аттестации	экзамен	36	36						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	252	108	144					
	Зач. ед:	7	3	4					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся представления о современных технологиях организации проектной деятельности и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить основные этапы организации проектной деятельности;
- изучить основные принципы и возможности современных технологий организации проектной деятельности;
- ознакомиться с инструментами и способами ведения проектных работ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Обеспечение проектной деятельности» относится к

обязательной части Блока1. Дисциплины (модули). Дисциплины, при изучении которых будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Общая управленческая подготовка».

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных технологий организации проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией проектной деятельности;
	<p>УК-2.2 – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику реализации проектов; - этапы организации проектной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками в проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>УК-6.1 Применяет технологии самоменеджмента и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы выстраивания профессиональной траектории; - основы тайм-менеджмента, техники управления временем;

<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>тайм-менеджмента в различных видах деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать, оформлять и публично представлять результаты собственной деятельности <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки собственной деятельности (самооценки).</p>
	<p>УК-6.2</p> <p>Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; - методы самопродвижения и самопрезентации в карьерной среде; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и задачи на траекторию саморазвития. <p>Владеть:</p> <p>навыками планирования и управления траекторией саморазвития</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2</p> <p>Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные аспекты работы с сотрудниками организации, имеющими ограничения по состоянию здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в смешанных группах профессиональной сферы, включающих сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья. <p>Владеть:</p> <p>навыками коммуникационно-организационного сопровождения сотрудников с ограничениями по состоянию здоровья.</p>

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Жизненный цикл проекта. Маркетинговые исследования для инициации проектной деятельности	4	18	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-2.1, УК-2.2
Тема 2. Социальное проектирование. Формирование группового поведения в организации и требований социального проекта	4	18	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-6.1 УК-6.2 УК-9.2
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
Итого	8	36	4	24				
	108							

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной			
	лекций	практических						

					работы			
Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.	4	32	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-2.1, УК-2.2
Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности	2	16	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-2.1, УК-2.2
Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.	2	12	-	12	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-2.1, УК-2.2
Форма промежуточной аттестации экзамен	-	-	-		Подготовка к промежуточной аттестации	36	-	-
Итого	8	60	4	36				
			144					
Всего	16	96	8	60		72		
			252					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Жизненный цикл проекта. Маркетинговые исследования для инициации проектной деятельности.

Этапы модели ЖЦП: исследование рынка, планирование, проектирование, разработка и внедрение, эксплуатация, поддержка, утилизация, обновление. Маркетинговая аналитика проектных работ. Инструменты исследования рынка. Способы сбора информации о рынке продукта/услуги. Маркетинг и продажи разрабатываемого продукта/услуги.

Тема 2. Социальное проектирование. Формирование группового поведения в организации и требования социального проектирования.

Социальное проектирование – способ (технология) выражения идеи улучшения социальной среды, решения социально значимой проблемы посредством конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла, конкретных сроков и прогнозируемых результатов. Социальное проектирование - фактор развития социальной среды, способствует становлению личности, ее социализации, обретению ею определенных видов навыков и наиболее полноценного участия в жизни гражданского общества.

Определение требований к социальному проектированию. Постановка целей и задач социального проектирования. Группы процессов и области организации социального проектирования. Организационные структуры управления проектом: функциональная структура, проектная структура, матричная структура. Организация хозяйственной деятельности проектных работ. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности. Человеческие ресурсы проекта. Инструменты и методы определения ресурсных потребностей проекта

2 Семестр

Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.

Понятие экономики и финансов для обеспечения проектных работ. Стоимостная оценка проекта. Предварительная и окончательная оценка проекта. Шаблон сметы проекта. Разработка базового плана по стоимости проекта. Составление списка расходов проекта.

Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности.

Вспомогательные планы, базовая линия проекта, результаты анализа проведенного проектной командой в отношении содержания, объема и сроков проекта. Составление

базового плана управления проектом. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте

Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.

Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Жизненный цикл проекта. Маркетинговые исследования для инициации проектной деятельности	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Практическое занятие
Тема 2. Социальное проектирование. Формирование группового поведения в организации и требований социального проекта	Традиционная технология	Семинар-дискуссия
	Интерактивная технология	Лекция
	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

2 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 3. Концептуальная оценка стоимости проекта. Финансово-экономическое обеспечение проекта.	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие

	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Планы управления проектом. Цифровое обеспечение операций в проектной деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 5. Управление знаниями в проектной деятельности.	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий и участия в семинарах-дискуссиях являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена в 1 и 2 семестре по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен в 1 и 2 семестре, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к экзамену (1 семестр):

1. Понятие «проектная деятельность» и ее обеспечение.
2. Техники аналитики в проектных работах
3. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
4. Этапы модели ЖЦП: исследование рынка.
5. Этапы модели ЖЦП: планирование, проектирование.
6. Этапы модели ЖЦП: разработка и внедрение.
7. Этапы модели ЖЦП: эксплуатация, поддержка.
8. Этапы модели ЖЦП: утилизация, обновление.

9. Маркетинговая аналитика проектных работ.
10. Инструменты исследования рынка.
11. Способы сбора информации о рынке продукта/услуги.
12. Маркетинг и продажи разрабатываемого продукта/услуги.
13. Определение требований к проекту.
14. Постановка целей проекта.
15. Группы процессов и области организации проектов.
16. Организационные структуры управления проектом: функциональная структура.
17. Организационные структуры управления проектом: проектная структура.
18. Организационные структуры управления проектом: матричная структура.
19. Организация хозяйственной деятельности проектных работ.
20. Ресурсы и ограничения в проектной деятельности.
21. Человеческие ресурсы проекта.
22. Инструменты и методы определения ресурсных потребностей проекта
23. Понятие бизнеса и рынка.
24. Маркетинг в практике современного бизнеса.
25. Инструменты маркетингового анализа.
26. Понятие хозяйства и производства.
27. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.
28. Понятие хозяйства и производства.
29. Проведение анализа хода и результатов работ по реализации выбранного типа практической подготовки.
30. Организация процесса разработки линейки рыночных продуктов.

Список вопросов для подготовки к экзамену (2 семестр):

1. Понятие экономики и финансов для обеспечения проектных работ.
2. Стоимостная оценка проекта.
3. Предварительная и окончательная оценка проекта.
4. Шаблон сметы проекта.
5. Разработка базового плана по стоимости проекта.
6. Составление списка расходов проекта.
7. Вспомогательные планы, базовая линия проекта.
8. Результаты анализа проведенного проектной командой в отношении содержания, объема и сроков проекта.
9. Составление базового плана управления проектом.
10. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой

режим.

11. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте
12. Управление знаниями в проектной деятельности.
13. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.
14. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта.
15. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.
16. Источники финансирования проектных работ.
17. Способы осуществления учета в проектных работах
18. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы). Для ведения проектных работ.
19. Технологии управленческого мышления.
20. Влияние внешних условий на проект.
21. Влияние внутренних условий на проект .
22. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
23. Цели, стратегия и результаты проекта.
24. Структуризация проекта и участники.
25. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленческой подготовки.
26. Составление базового плана управления проектом
27. Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим
28. Цифровая логистика обеспечения работ в проекте
29. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.
30. Инструменты и методы определения ресурсных (знаниевых) потребностей проекта.
31. Определение компетенций, необходимых для реализации проектных работ.
32. Управление ресурсами проекта.
33. Основные этапы управления проектами.
34. Шаблон сметы проекта.
35. Разработка базового плана по стоимости проекта.
36. Составление списка расходов проекта.
37. Управление работами проекта.
38. Управление командой проекта.
39. Контроль и регулирование проекта.
40. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный . Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

--	--	--

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Х. А. Константиныди. - М. : Инфра-М, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-9558-0590-0. - - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055130 .	учебник	ЭБС Знаниум
2.	Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1910633	учебник	ЭБС Знаниум
3.	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872744	учебник	ЭБС Знаниум

11.2 Дополнительная литература

1. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589>
2. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В. И. Подлесных.— Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030505>
3. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>.

Периодические издания :

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс]: аналит. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
4. Управленческие науки [Электронный ресурс] : научно – практический журнал. – Режим доступа. - <http://znanium.com/catalog.php?item=magazines>; <https://managementscience.fa.ru>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : T:\consultantplus\cons.exe

5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение практических заданий. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала

При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать методический материал практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Выполнение заданий и участие в семинарах-дискуссиях являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По ходу выступления с докладом на семинаре-дискуссии преподаватель может задавать вопросы обучающемуся.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ

доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к практическим занятиям предполагает: систематическое изучение учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов.

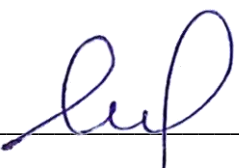
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает экзамен в 1 и 2 семестре. Экзамен выставляется по результатам выполнения практических работ и результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:


Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись))

Заведующий выпускающей кафедры:

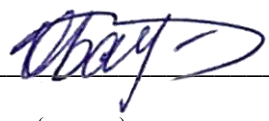
Е.В.Вишневская, к.пед.н, доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Финк А.Ф.



(подпись)