

Кафедра

управления

Б1.В.21

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	Бережливое производство
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Экономика и финансы организаций»
Форма обучения	Очная

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «05» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 № 954 и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль (программа бакалавриата) «Экономика и финансы организаций».

В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Экономика и финансы организаций » в процессе обучения по дисциплине « Бережливое производство » происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
ПК-3 Способность разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	ПК-3.1 - Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций	- знать принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности; - уметь находить организационные управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности	Тема 1. Принципы бережливого производства Тема 2. Системная концепция организации производства Тема 3. Бережливое предприятие Тема 4. Система качества на предприятии Тема 5. Современные системы менеджмента качества	Практическая работа по темам 2-4; участие в семинаре-дискуссии по теме 5

		производства; планировать операционную деятельность организации. - владеть навыками управления деятельностью команды преобразовател ей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.		
--	--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическая работа по теме №2

«Системная концепция организации производства»

Цель: Изучить инструменты Бережливого производства и предложить вариант их реализации на «пилотном проекте» (в производственных процессах или на личном опыте).

Алгоритм:

1. Выбрать один из инструментов Бережливого производства и подготовить теоретические материалы в виде презентации. Структура презентации: основные особенности инструмента, правила применения, технология применения, оценка результатов после внедрения инструмента, опыт действующих предприятий по применению.
2. Определить процесс деятельности компании или функциональное рабочее место для внедрения инструмента.
3. Разработать технологию внедрения этого инструмента (пошаговый алгоритм).
4. Разработать семидневный план-график по внедрению инструмента на конкретное рабочее место или процесс.
5. Результаты оформить в виде медиа материалов.

Практическая работа по теме №3

«Бережливое предприятие»

«Внедряем стандарт 5S»

1. Подготовьте мини-презентацию по теме: «Я внедряю 5S дома / на рабочем месте». Для презентации требуется собрать коллекцию из фотографий, на которых вы поэтапно внедряете стандарт 5S с кратким описанием каждого из шагов (5 шагов = 5 фотографий и 5 описаний)
2. Оцените полученный результат, насколько эффективным стало стандартизированное место и какие показатели вы смогли улучшить путём внедрения данной системы. (На последнем слайде презентации)

ПРИМЕР:



«Находим коренные причины проблем методом «5 Почему?»»

1. Выберите одну из ниже приведенных карточек:

- Распишите проблему на карточке по методу 5 Почему;
- Выявите коренную причину проблемы;
- Определите корректирующие действия.
- Вставьте работу в презентацию первой части задания.

Шаблон:

Проблема:

1-ый Почему:

2-ой Почему:

3-ий Почему:

4-ый Почему:

5-ый Почему:

Карточки:

№1. Утром, по пути на работу вас оштрафовали за превышение скорости



№2. Персонал не использует для печати вторичную бумагу



№3. На полу цеха обнаружена масляная лужа



№4. Студенты опоздали в Академию



№5. Ваш покупатель оставил плохой отзыв на сайте



Критерии оценивания практической работы:

оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, в работе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, практическая работа оформлена точно по шаблону, ответы на вопросы полные;

оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 2-3 недочета;

оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью и не сработал по шаблону, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе проведения работы были допущены ошибки;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, работа не выполнена и не сдана или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Практическая работа по теме 4 **«Система качества на предприятии** **(подготовка и выступление с презентацией)**

Структура презентации:

1. основные особенности инструмента;
2. правила применения;
3. технология применения;
4. оценка результатов после внедрения инструмента;
5. опыт действующих предприятий по применению;
6. «пилотный проект»;
7. внедрение инструмента в «пилотный проект»;
8. результаты внедрения инструмента.

Требования к презентации:

1. Доклад не должен занимать более 15 минут.
2. Слайд с основными пунктами презентации.
3. Презентация должна быть содержательной.
4. На слайдах должны быть представлены ключевые моменты выступления, технология внедрения. оценка результатов после внедрения инструмента;
5. Текст на слайды выносить в минимальном объеме, а его размер должен обеспечивать хорошую читаемость слайдов.
6. Завершающий слайд.

Критерии оценивая доклада-презентации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если презентация полностью раскрывает тему, структура презентации логично выстроена, обучающийся хорошо ориентируется в материале и текст доклада, в основном, рассказывает (а не читает), отвечает на дополнительные вопросы; сопровождающая доклад презентация выполнена в соответствии с требованиями и дополняет доклад, докладчик уложился в регламент;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если презентация в целом раскрывает тему, но остаются не освещенные стороны вопросы, не на все дополнительные вопросы обучающийся может дать ответ; структура презентации логично выстроена, текст доклада обучающийся, в основном, рассказывает (а не читает); презентация выполнена в соответствии с требованиями, но есть ряд замечаний по ее оформлению, доклад и презентация дополняют друг друга, докладчик уложился в регламент;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его презентация не раскрывает тему в достаточной мере, не отвечает на дополнительные вопросы; к оформлению презентации есть много замечаний; презентация выполнена не по требованиям, доклад дублирует презентацию, а не дополняет ее, обучающийся не укладывается в регламент или наоборот;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если презентация отсутствует или совсем не раскрывает тему, не соответствует требованиям, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Список вопросов к семинару-дискусии

Тема 5. Современные системы менеджмента качества:

1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
3. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
4. Система «Упорядочения /5S».
5. Система менеджмента качества.
6. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.

Критерии оценивания доклада:

оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; имеет чёткую композицию и структуру, в тексте; в докладе отсутствуют логические нарушения в представлении материала, отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки, представлен качественный анализ найденного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении,; доклад имеет чёткую композицию и структуру, в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении, в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике, в реферате отмечены нарушения общих требований, написания доклада, есть погрешности в техническом оформлении.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

Список вопросов для подготовки

ПК-3 – Способность разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации

ПК-3.1 – Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Обучающийся знает: принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности.

1. Понятие «бережливое производство».
2. Эволюция бережливого подхода.
3. Бережливое производство как система.
4. Бережливое производство как концепция.
5. Бережливое производство как стратегия.
6. Процесс предоставления ценности.
7. Модели эффективного бизнеса.
8. Этапы формирования бережливого предприятия.
9. Методы маркетинга в определении ценности.
10. Определение производственного процесса на основе концепции жизненного цикла продукта.
11. Определение потока создания ценности.
12. Проектирование технологического процесса.
13. Реализация поточной концепции.
14. Система управления Г.Форда.
15. Организация движения потока на основе технологии JIT.
16. Организация движения потока на основе положений теории ограничений (ТОС).
17. Методы и инструменты кайдзен.
18. Методы и инструменты BPR.
19. Система методов и инструментов бережливого производства
20. Стандартизация деятельности на основе SOP-процедур
21. Сущность системы 5S.
22. Разработка и внедрение системы TPM.
23. Сущность системы Канбан.
24. Развертывание системы SMED.
25. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM).
26. Вытягивающее производство. Балансировка (Хейдзунка).
27. Стандартизованная работа. Стандартизованная операционная карта.
28. Картирование потока создания ценности.
29. Время цикла.
30. Время создания ценности.
31. Практическое решение проблем (отчет А3).
32. Виды потерь в потоке создания ценности.
33. Метод QFD в управлении затратами на качество.
34. Совмещение цикла PDCA и схемы управления ЗК.
35. Диаграмма Парето в управлении ЗК.
36. Контрольные карты в управлении ЗК.

37. Описание процесса «Планирование ЗК».
38. Отчеты о затратах на качество и об удовлетворенности потребителя.
39. Этапы внедрения процесса управления ЗК и определение полномочий и ответственности за этот процесс.
40. Методы калькуляции затрат на качество для анализа стоимости соответствия и несоответствия процессов.

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ

ПК-3 – Способность разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации

ПК-3.1 – Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций

Обучающийся умеет: находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации.

Обучающийся владеет: навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практической работы, устного опроса, выступление с докладом, в которых ему необходимо применить навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ПК-3 – Способность разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации ПК-3.1 – Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать - принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности	Не знает	Фрагментар ные знания принципов бережливого о производства; принципов управления хозяйственн ой деятельност ью на предприяти и; принципов оценки эффективно сти производств енной деятельност и	Общие, но не структуриро ванные знания принципов бережливого о производства; принципов управления хозяйственн ой деятельност ью на предприяти и; принципов оценки эффективно сти производств енной деятельност и	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания принципов бережливого производства; принципов управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципов оценки эффективности производствен ной деятельности	Сформиро ванные системати зированные е прочные знания принципов бережливо го производс тва; принципов управлени я хозяйстве нной деятельно стью на предприят ии; принципов оценки эффективн ости производс тенной деятельно сти
Уметь - находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации	Не умеет	Частично освоенные умения находить организацио нно - управленчес кие решения, обеспечива ющие повышение эффективно сти производства; планировать операционн ую деятельност ь организации	В целом освоенные, но не подкрепляе мые знаниями и самостоятел ьностью выполнения умения находить организацио нно - управленчес кие решения, обеспечива ющие повышение эффективно сти производства; планировать	В целом сформированн ые и самостоятельн о выполняемые, но не всегда интеллектуаль но обоснованные умения находить организационн о - управленчески е решения, обеспечивающ ие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации	Успешно сформиро ванные, самостоят ельно и осознанно выполняе мые умения находить организац ионно - управленч еские решения, обеспечив ающие повышени е эффективн ости производс тва; планирова

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
			операционную деятельность организации		ть операционную деятельность организации
Владеть: - навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки управления деятельностью команды преобразователей; методикам и расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для оценки результатов обучения по дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. При выставлении итоговой оценки за дисциплину необходимо учитывать результаты текущего контроля, по результатам которого все предусмотренные рабочей учебной программой задания должны быть выполнены в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

– оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью; студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал по теоретическим вопросам билета; свободно справляется с практическим заданием, требующим применения знаний и демонстрации навыков,

использует в ответе дополнительный материал; студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий;

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он при выполнении теоретических заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание, не демонстрирует необходимых умений и навыков.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-3 – Способность разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации

Обучающийся знает: - принципы бережливого производства; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии; принципы оценки эффективности производственной деятельности

Обучающийся умеет: - находить организационно - управленческие решения, обеспечивающие повышение эффективности производства; планировать операционную деятельность организации

Обучающийся владеет: - навыками управления деятельностью команды преобразователей; методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Что такое бережливое производство?

а) Метод производства, направленный на сокращение затрат и улучшение качества продукции.

б) Метод производства, основанный на использовании автоматизированных систем.

с) Метод производства, ориентированный на максимальную прибыль.

Ответ: а) Метод производства, направленный на сокращение затрат и улучшение качества продукции.

Задание 2. Какой принцип бережливого производства предлагает избегать избыточного производства?

а) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)

б) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)

с) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Ответ: а) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)

Задание 3. Что означает понятие "мудрость производства" (genchi genbutsu) в контексте бережливого производства?

а) Принцип, согласно которому руководители должны проводить больше времени на производственном поле для понимания проблем и принятия решений.

б) Принцип, согласно которому руководители должны участвовать в производственном процессе.

с) Принцип, согласно которому руководители должны иметь большой опыт в производстве.

Ответ: а) Принцип, согласно которому руководители должны проводить больше времени на производственном поле для понимания проблем и принятия решений.

Задание 4. Какой принцип бережливого производства предлагает устранять корень проблемы, а не только симптомы?

- a) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- b) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)
- c) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Ответ: c) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Задание 5. Какой принцип бережливого производства подразумевает обучение и развитие сотрудников?

- a) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- b) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)
- c) Принцип Jidoka (Автономность и качество)

Ответ: b) Принцип Kaizen (Постоянное совершенствование)

Задание 6. Что означает понятие "тайм-лапс" (time-lapse) в бережливом производстве?

- a) Метод, позволяющий ускорить процесс производства.
- b) Метод, позволяющий записывать время выполнения каждой операции в процессе производства.
- c) Метод, позволяющий увеличить время выполнения каждой операции в процессе производства.

Ответ: b) Метод, позволяющий записывать время выполнения каждой операции в процессе производства.

Задание 7. Какой принцип бережливого производства подразумевает создание безотходного производства?

- a) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- b) Принцип Muda (Избыточные операции)
- c) Принцип Poka-Yoke (Предотвращение ошибок)

Ответ: b) Принцип Muda (Избыточные операции)

Задание 8. Что означает понятие "стабильность в процессе" (heijunka) в контексте бережливого производства?

- a) Принцип, согласно которому производство должно быть стабильным и без колебаний.
- b) Принцип, согласно которому производство должно быть гибким и адаптивным.
- c) Принцип, согласно которому руководители должны обладать стабильностью и спокойствием.

Ответ: a) Принцип, согласно которому производство должно быть стабильным и без колебаний.

Задание 9. Какой принцип бережливого производства подразумевает использование визуальных инструментов для передачи информации?

- a) Принцип Just-in-Time (Точно в запас)
- b) Принцип Muda (Избыточные операции)
- c) Принцип Visual Management (Визуальное управление)

Ответ: c) Принцип Visual Management (Визуальное управление)

Задание 10. Что означает понятие "самоконтроль" (jidoka) в бережливом производстве?

а) Принцип, согласно которому каждый сотрудник должен контролировать свою работу и предотвращать возможные ошибки.

б) Принцип, согласно которому производственные процессы должны быть автоматизированы и контролируемы.

с) Принцип, согласно которому каждый сотрудник должен подчиняться руководству и инструкциям.

Ответ: а) Принцип, согласно которому каждый сотрудник должен контролировать свою работу и предотвращать возможные ошибки.

Задание 11. Что такое принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии?

а) Основные правила и подходы, которые руководство предприятия применяет для эффективного управления бизнесом.

б) Система учета финансовой деятельности предприятия.

с) Способы определения цены на товары и услуги предприятия.

Ответ: а) Основные правила и подходы, которые руководство предприятия применяет для эффективного управления бизнесом.

Задание 12. Какой принцип управления предполагает, что руководители должны иметь полное представление о хозяйственной деятельности предприятия?

а) Принцип единства руководства

б) Принцип планирования

с) Принцип эффективности

Ответ: а) Принцип единства руководства

Задание 13. Какой принцип управления предполагает, что руководители должны определять цели и разрабатывать планы для их достижения?

а) Принцип единства руководства

б) Принцип планирования

с) Принцип эффективности

Ответ: б) Принцип планирования

Задание 14. Какой принцип управления предполагает, что руководители должны использовать ресурсы предприятия максимально эффективно?

а) Принцип единства руководства

б) Принцип планирования

с) Принцип эффективности

Ответ: с) Принцип эффективности

Задание 15. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает учет всех затрат, включая трудовые, материальные и финансовые?

а) Принцип комплексности

б) Принцип целостности

с) Принцип экономичности

Ответ: а) Принцип комплексности

Задание 16. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает учет всех важных сторон деятельности, включая качество продукции, безопасность труда и экологическую совместимость?

- a) Принцип комплексности
- b) Принцип целостности
- c) Принцип экономичности

Ответ: b) Принцип целостности

Задание 17. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает сравнение полученных результатов с показателями аналогичных предприятий в отрасли?

- a) Принцип сравнения
- b) Принцип стандартизации
- c) Принцип сопоставления

Ответ: a) Принцип сравнения

Задание 18. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает использование стандартизованных методов и инструментов для измерения и анализа производственных процессов?

- a) Принцип сравнения
- b) Принцип стандартизации
- c) Принцип сопоставления

Ответ: b) Принцип стандартизации

Задание 19. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает использование ключевых показателей производительности (KPI) для измерения и контроля производственных процессов?

- a) Принцип измерения
- b) Принцип сопоставления
- c) Принцип стандартизации

Ответ: a) Принцип измерения

Задание 20. Какой принцип оценки эффективности производственной деятельности предполагает использование информации об эффективности для принятия решений и улучшения производственных процессов?

- a) Принцип использования
- b) Принцип анализа
- c) Принцип контроля

Ответ: a) Принцип использования

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Ваша компания сталкивается с проблемой низкой производительности на производственной линии. Какие организационно-управленческие решения вы применили бы для повышения эффективности производства?

Ответ: Я бы провел анализ производственной линии, идентифицировал ее слабые места и узкие места. Затем я бы рассмотрел возможности автоматизации или автоматизации определенных процессов, оптимизации планирования производства и перераспределения ресурсов, улучшения обучения и обратной связи для сотрудников. Также, я бы обратил внимание на применение методов Lean или Six Sigma для постоянного повышения эффективности и устранения избыточных операций или потерь.

Задание 2. Ваша компания сталкивается с частыми простоями оборудования, которые негативно сказываются на производительности и сроках выполнения проектов. Каковы ваши решения для повышения эффективности производства в данной ситуации?

Ответ: Для решения проблемы простоев оборудования я бы рекомендовал провести анализ обслуживания и технического обслуживания оборудования, определить причины сбоев и разработать планы проактивного обслуживания. Также, я бы предложил обновить оборудование, если это необходимо, и регулярно обучать сотрудников по правильному эксплуатации и обслуживанию оборудования.

Задание 3. У вас возникает проблема низкой мотивации сотрудников на производстве, что приводит к низкой производительности и качеству продукции. Какие организационные и управленческие решения вы бы предложили для повышения эффективности производства и мотивации сотрудников?

Ответ: Для решения проблемы низкой мотивации сотрудников я бы сосредоточился на создании стимулирующей и поддерживающей рабочей среды. Я бы предложил программы вознаграждений и поощрений, обеспечивал возможности профессионального развития и обучения для сотрудников, а также внедрил системы обратной связи и участия в принятии решений. Кроме того, я бы также обратился к лидерству на производстве, создавая пример и вовлекая команду в установление общих целей и задач.

Задание 4. Ваша компания сталкивается с проблемой больших запасов готовой продукции, что приводит к избыточным затратам на хранение и учет. Какие организационные и управленческие решения вы предпримете для повышения эффективности производства в данной ситуации?

Ответ: Для решения проблемы избыточных запасов готовой продукции я бы провел анализ и оптимизацию процессов управления запасами. Я бы рассмотрел возможности улучшения прогнозирования спроса, оптимизировал планирование производства и доставки продукции, а также реализовал механизмы возврата продукции. Затем, я бы также обратил внимание на оптимизацию цепей поставок и внедрению принципов JIT (Just-In-Time) для минимизации запасов и улучшения эффективности производства.

Задание 5. Ваша компания столкнулась с растущим числом отказов и некачественной продукцией, что приводит к недовольству клиентов и ухудшению репутации. Какие организационно-управленческие решения вы будете принимать для повышения эффективности производства и обеспечения качества продукции?

Ответ: Для решения проблемы отказов и некачественной продукции я бы провел анализ и оптимизацию процесса контроля качества. Я бы предложил внедрить системы обнаружения и предотвращения дефектов, такие как 6 Sigma или Kaizen, и организовал тренинги и обучение для сотрудников по методологиям контроля качества. Также, я бы провел анализ и устранение корневых причин отказов, увеличил прозрачность и коммуникацию внутри производственной цепочки и улучшил сотрудничество с поставщиками для улучшения качества поставок.

Задание 6. Ваша организация решила внедрить новую систему управления запасами. Какие шаги вы предпримете для планирования операционной деятельности?

Ответ:

- Изучение актуальной информации о запасах, продажах и поставках за прошлый период.
- Определение оптимального уровня запасов, учитывая ожидаемый спрос и время поставки.
- Разработка стратегии закупок и определение поставщиков.
- Установление системы контроля и учета запасов.
- Регулярное обновление плана управления запасами на основе изменений в спросе и поставках.

Задание 7. Ваша компания расширяет свою деятельность и открывает новый филиал в другом городе. Как вы спланируете операционную деятельность нового филиала?

Ответ:

- Определение целей и задач нового филиала.
- Анализ потребностей и требований рынка в данном городе.
- Разработка плана ресурсов (людей, оборудования, материалов и т.д.).
- Создание графика работ и сроков реализации проекта.
- Организация персонала и тренингов для сотрудников нового филиала.

Задание 8. Ваше предприятие столкнулось с неожиданной остановкой производства из-за технического сбоя в оборудовании. Как вы спланируете операционную деятельность, чтобы минимизировать потери?

Ответ:

- Немедленная оценка характера и причин сбоя оборудования.
- Связь с техническим персоналом и разработка плана по устранению сбоя.
- Оценка необходимого времени и ресурсов для ремонта оборудования.
- Идентификация альтернативных методов производства или временных решений.
- Подготовка команды сотрудников для быстрого восстановления работы после устранения сбоя.

Задание 9. Ваша компания планирует выпустить новый продукт на рынок. Как вы спланируете операционную деятельность, чтобы осуществить успешный запуск продукта?

Ответ:

- Проведение исследования рынка, определение целевой аудитории и конкурентов.
- Разработка плана по созданию и тестированию нового продукта.
- Определение производственных мощностей и необходимых ресурсов.
- Разработка маркетинговой стратегии и плана продвижения продукта.

- Мониторинг реакции рынка и корректировка операционной деятельности в соответствии с полученной обратной связью.

Задание 10. Ваше предприятие столкнулось с неожиданным увеличением спроса на ваш продукт. Как вы спланируете операционную деятельность, чтобы удовлетворить растущие потребности клиентов?

Ответ:

- Анализ причин увеличения спроса и прогнозирование его дальнейшего роста.
- Оценка текущих производственных мощностей и возможностей их увеличения.
- Разработка плана расширения производственных процессов и увеличения количества производимого продукта.
- Установление связи с поставщиками для гарантированного снабжения необходимыми материалами.
- Контроль качества продукции и эффективность процессов производства при увеличенной загрузке.

Задание 11. Вы руководитель производственного предприятия, которое планирует запуск нового продукта на рынок. Как бы вы спланировали операционную деятельность организации для успешного внедрения продукта?

Ответ: Я бы разработал план производства нового продукта, определил потребности по материальным и трудовым ресурсам, разработал график производства, учел потребности по складированию и логистике, а также спланировал маркетинг и рекламные мероприятия для успешного запуска продукта.

Задание 12. Вы управляете отделом информационных технологий компании. Как бы вы спланировали операционную деятельность организации для обновления информационной системы?

Ответ: Я бы разработал план поэтапного обновления информационной системы, учтя возможные простои и риски, спланировал резервное копирование данных, обеспечил совместимость нового оборудования и программного обеспечения с существующей инфраструктурой, а также подготовил план обучения сотрудников.

Задание 13. Вы являетесь управляющим ресторана. Как бы вы спланировали операционную деятельность организации для внедрения нового меню и стандартов обслуживания?

Ответ: Я бы провел анализ текущих процессов приготовления блюд, оценил спрос на новое меню, спланировал закупку ингредиентов и необходимого оборудования, обучение персонала, а также разработал систему контроля качества блюд и обслуживания.

Задание 14. Вы директор отдела продаж в компании, и вы планируете увеличить объем продаж в следующем квартале. Как бы вы спланировали операционную деятельность организации для достижения этой цели?

Ответ: Я бы провел анализ рыночных тенденций, определил потенциальные клиентские сегменты, разработал план маркетинговых мероприятий, спланировал обучение и мотивацию персонала, а также учел возможные изменения в поставках и логистике.

Задание 15. Вы являетесь руководителем проектной группы в строительной компании. Как бы вы спланировали операционную деятельность организации для строительства нового объекта?

Ответ: Я бы разработал план строительства, провел анализ требований к материалам и оборудованию, спланировал работу подрядчиков и субподрядчиков, учел факторы безопасности и соблюдения строительных норм, а также предусмотрел контроль качества выполненных работ.

владеть:

Задание 1. Ваша команда преобразователей работает независимо друг от друга и не достигает поставленных целей. Какие меры вы предпримете для управления деятельностью команды и повышения ее эффективности?

Ответ:

- Организация встреч со всей командой, чтобы обсудить общие цели и ожидания.
- Установление четких ролей и обязанностей для каждого члена команды.
- Внедрение системы контроля процессов и результатов работы команды.
- Установление регулярного обратного общения и обмена информацией между членами команды.
- Разработка плана действий и назначение ответственных за его выполнение.

Задание 2. В вашей команде преобразователей есть конфликт между несколькими членами, что негативно сказывается на работе команды. Каким образом вы управляете такой ситуацией и обеспечиваете гармоничное сотрудничество в команде?

Ответ:

- Организация встречи с конфликтующими сторонами для обсуждения проблемы и выявления причин конфликта.
- Посредничество и поиск компромиссных решений, чтобы уладить конфликт.
- Проведение тренингов или коучинг-сессий, направленных на развитие навыков командной работы и коммуникации.
- Систематическое обратное общение и создание атмосферы взаимного уважения и доверия в команде.
- Постановка совместных целей и проектов, которые требуют сотрудничества и взаимодействия членов команды.

Задание 3. Ваша команда преобразователей сталкивается с низкой мотивацией и не проявляет достаточной инициативы при выполнении задач. Как вы управляете этой ситуацией и стимулируете команду к более активной деятельности?

Ответ:

- Индивидуальные беседы с членами команды, чтобы выяснить причины низкой мотивации и понять их потребности и интересы.
- Предоставление возможностей для развития и профессионального роста каждого члена команды.
- Развитие системы поощрений и стимулов, которые могут варьироваться в зависимости от индивидуальных мотиваторов каждого члена команды.

- Установление ясных и достижимых целей для команды и каждого ее члена.
- Организация мотивирующих мероприятий, таких как командные соревнования или награждение за достижения.

Задание 4. У вас есть новый член команды преобразователей, который не обладает необходимыми знаниями и навыками для выполнения своих обязанностей. Как вы руководите этой ситуацией и помогаете новому сотруднику интегрироваться в команду?

Ответ:

- Разработка индивидуального плана обучения и развития для нового сотрудника.
- Организация обучающих мероприятий, тренингов или наставничества со стороны опытных сотрудников команды.
- Регулярные собеседования и обратная связь для оценки прогресса и поддержки нового сотрудника.
- Распределение задач и проектов, позволяющих новому сотруднику применять полученные знания и навыки на практике.
- Создание атмосферы поддержки и содействия в команде, чтобы новый сотрудник чувствовался комфортно и интегрировался более эффективно.

Задание 5. Ваша команда преобразователей работает над проектом с жесткими сроками выполнения и высокой степенью сложности. Как вы управляете деятельностью команды, чтобы обеспечить эффективное выполнение проекта?

Ответ:

- Разработка детального плана проекта с установкой конкретных мероприятий и сроков.
- Распределение задач и определение ролей и обязанностей каждого члена команды.
- Установление регулярных обзорных собраний для контроля прогресса проекта и выявления возможных проблем.
- Использование методов управления рисками для предотвращения негативных последствий и обеспечения готовности к возможным событиям.
- Поддержка команды, поощрение и признание

Задание 6. На предприятии возникла необходимость провести анализ эффективности использования основных производственных фондов. Какие методики расчета можно использовать?

Ответ: Для анализа эффективности использования основных производственных фондов можно применить методику расчета коэффициента использования основных производственных фондов (КИОПФ), который определяется как отношение стоимости использованных основных производственных фондов к их полной стоимости.

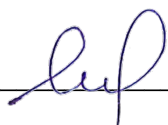
Задание 7. Руководство предприятия хочет оценить эффективность использования трудовых ресурсов. Какие методики расчета можно применить?

Ответ: Для оценки эффективности использования трудовых ресурсов можно использовать методику расчета коэффициента использования рабочей силы (КИРС), который определяется как отношение числа использованных работников к их полной численности.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент


(подпись)