

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Богданов Илья Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 19.02.2026 13:00:53

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П РА В И Л А

УТВЕРЖДАЮ

17.02.2026 № 11

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

И.В. Богданов
17.02.2026

И.В.Богданов

приема в СОШ - филиал Академии

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о средней общеобразовательной школе – филиале Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область (далее СОШ – филиал Академии);
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», Академия);
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Академии и филиала.

1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок и условия поступления граждан на обучение в Академию по следующим образовательным программам:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Правила приема в Академию на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

1.4. Получение начального общего образования в Академии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.5. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Прием в Академию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. При приеме на обучение Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами приема, положением об оплате обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условия пребывания и обучения в Академии, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

Копии указанных документов размещаются на информационных стендах структурных подразделений Академии и на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Прием на обучение в Академию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложения 1-4).

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.13 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- лично в Информационное агентство Академии.

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или поступающего/паспорта поступающего (для поступающих старше 14 лет);
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- ж) СНИЛС обучающегося.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условия пребывания и обучения в Академии, права и обязанности воспитанников и обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5) и согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) в информационной системе «Дневник.ру», АСУ РСО (Приложение 6).

1.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Академией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

1.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию СНИЛС.

1.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного

комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.15. Пункт 1.14 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Академии в течение всего периода обучения поступающего.

1.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка или поступающего в Академию не допускается.

1.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Академию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 7).

1.19. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. После приема полного пакета документов, указанных в пункте 1.13, Академия заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка или поступающего.

1.21. Зачисление в Академию на обучение по программам дошкольного образования,

начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом президента Академии в течение трех рабочих дней после заключения договора на основании следующих документов:

- заявление о приеме на обучение,
- договор об образовании.

1.22. Приказ о зачислении ребенка или поступающего на обучение в трехдневный срок после издания размещается на информационных стендах Академии.

1.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Академию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.24. Обучение проводится на русском языке.

2. Порядок приема на дополнительные общеобразовательные программы

2.1. Прием ведется на дополнительную общеобразовательную программу «Индивидуальные занятия по подготовке к школе».

2.2. Сроки приема заявлений и сроки реализации конкретных программ утверждаются приказом президента Академии.

2.3. Родители (законные представители) поступающего представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении поступающего, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Медицинская справка передается в медицинский кабинет, где хранится в течение всего периода обучения.

2.4. Зачисление в Академию на дополнительные общеобразовательные программы оформляется приказом президента Академии на основании следующих документов:

- заявление о приеме (Приложение 8),
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 7),
- договор об образовании.

2.5. Поступающий считается принятым в Академию после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав обучающихся на конкретную дополнительную общеобразовательную программу.

3. Порядок и условия приема на обучение по программам дошкольного и начального общего образования

3.1. На обучение по программам дошкольного и начального общего образования при наличии вакантных мест и во вновь формируемые группы/классы принимаются дети с 2,5 и 6,5 лет по состоянию на 1 сентября соответственно, не имеющие медицинских противопоказаний, установленных действующим законодательством, не имеющие потребностей в создании специальных условий обучения (ввиду отсутствия возможности обеспечить в СОШ – филиале Академии надлежащие материально-технические условия для детей с недостатками физического и психического развития), имеющие право на обучение по программам дошкольного или начального общего образования.

3.2. Количество вакантных мест определяется из расчета 20 человек в группе/классе, в младшей группе – 15 человек.

3.3. Информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде детского сада – начальной школы «Росток» и на официальном сайте Академии.

3.4. Приём в дошкольные группы и начальные классы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием заявлений в первый класс осуществляется с 1 апреля текущего года.

3.6. Родители (законные представители) поступающего дополнительно предоставляют следующие документы:

- 2 фотографии размером 3х4 см,
- медицинскую карту ребенка или поступающего;

3.7. При поступлении:

- поступающих в дошкольные группы – директор ДС – НШ «Росток» или заместитель

директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах проводит индивидуальное собеседование с целью выявления соответствия их психофизического развития возрастной норме и получения рекомендаций для зачисления в дошкольную группу соответствующей возрастной категории;

– поступающих в первый класс – директор ДС – НШ «Росток» или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах проводит индивидуальное собеседование с целью выявления общего уровня развития ребенка и его психологической готовности к обучению в школе;

– поступающих во второй, третий и четвертый классы – учитель начальных классов проводит индивидуальное собеседование по основным учебным предметам (русский язык, математика, английский язык) в пределах программы начального общего образования с учетом года ее освоения с целью определения уровня развития компетентностей поступающего и уровня готовности к дальнейшему освоению основной образовательной программы начального общего образования;

– директор ДС – НШ «Росток» или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условия пребывания и обучения в Академии, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

3.8. Решение о зачислении поступающего на обучение в СОШ – филиал Академии по программам дошкольного или начального общего образования принимается приемной комиссией Академии по итогам проведенного индивидуального собеседования и является основанием для оформления родителем (законным представителем) поступающего личного заявления о приеме на обучение, заключения с Академией в установленном порядке договора об образовании.

3.9. Поступающий считается принятым на обучение в Академию по программам дошкольного или начального общего образования после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав воспитанников/обучающихся с указанием конкретной дошкольной группы либо класса.

3.10. Настоящие правила и условия приема на обучение по программам дошкольного или начального общего образования действуют в течение всего учебного года по результатам индивидуального собеседования и при наличии вакантных мест.

4. Порядок и условия приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

4.1. На обучение по программам основного общего и среднего общего образования при наличии вакантных мест и во вновь формируемые классы принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, установленных действующим законодательством, не имеющие потребностей в создании специальных условий обучения (ввиду отсутствия возможности обеспечить в СОШ – филиале Академии надлежащие материально-технические условия для детей с недостатками физического и психического развития), имеющие право на обучение по программам основного общего или среднего общего образования.

4.2. Для поступления на обучение по программам основного общего и среднего общего образования поступающий проходит индивидуальное собеседование с директором или с представителем администрации СОШ – филиала Академии.

4.3. Поступление на обучение по программам среднего общего образования проходит в рамках профильного или мультипрофильного обучения и на основе утвержденных учебных планов среднего общего образования (срок реализации – 2 года), которые отражают индивидуальный выбор обучающихся и их родителей (законных представителей).

При формировании индивидуальных учебных планов на уровне среднего общего образования учитываются: итоговые отметки на уровне основного общего образования; количество баллов ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору обучающегося.

4.4. Директор СОШ – филиала Академии в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условия пребывания и обучения в Академии, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

4.5. Решение о зачислении поступающего на обучение по программам основного общего или среднего общего образования принимается приемной комиссией Академии по итогам индивидуального собеседования и является основанием для оформления родителем (законным представителем) поступающего личного заявления о приеме на обучение, заключения с Академией в установленном порядке договора об образовании по программам основного общего или среднего общего образования.

4.6. При поступлении на обучение по данным образовательным программам родители (законные представители) поступающего дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело поступающего, полученное в предыдущей образовательной организации;
- академическую справку текущей успеваемости и промежуточной аттестации поступающего по предметам из предыдущего образовательного учреждения при поступлении в течение текущего учебного года;
- медицинскую карту поступающего из предыдущей образовательной организации.

4.7. Поступающий считается принятым на обучение в Академию по программе основного общего или среднего общего образования после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав обучающихся с указанием конкретного класса и формы обучения.

4.8. Настоящие правила и условия приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования действует в течение всего учебного года по результатам индивидуального собеседования и при наличии вакантных мест.

5. Порядок и условия приема для прохождения аттестации по программам общего образования, получаемого в формах семейного образования и самообразования

5.1. СОШ – филиал Академии, учитывая потребности, возможности обучающегося и инициативу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, содействует в освоении обучающимся основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

5.2. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное освоение обучающимся программ общего образования (начального, основного, среднего) в семье под руководством родителей (законных представителей).

5.3. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

5.4. Право дать обучающемуся общее образование в форме семейного образования и самообразования предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося, с учетом мнения поступающего при выборе формы семейного обучения и с согласия поступающего при выборе формы самообразования, по письменному заявлению на имя президента Академии (Приложение 9). Заявление в Академию подается после направления в орган управления образованием уведомления (Приложение 10) о выборе семейного образования и самообразования (можно одновременно, в тот же день).

5.5. Для прохождения аттестации по программам общего образования, полученного в форме семейного образования и самообразования, родители (законные представители) поступающего подают в СОШ – филиал Академии следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании для поступающего на обучение по программам среднего общего образования (оригинал);
- СНИЛС (копия);

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

5.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в СОШ – филиале Академии. Прохождение государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 и 11 классов является необходимым, если они претендуют на получение аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании.

5.7. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором СОШ – филиала Академии.

Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации и сводной ведомостью (аттестационная ведомость). Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

5.8. После прохождения промежуточной аттестации обучающимся родители (законные представители) имеют право подать заявление на отчисление из СОШ – филиала Академии (Приложение 11).

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования и самообразования, проводится в сроки, установленные органами управления образованием.

5.11. Образовательные отношения между СОШ – филиалом Академии и родителями (законными представителями) обучающегося по организации семейного образования и самообразования регулируются договором, в котором отражены предмет договора, права и обязанности сторон.

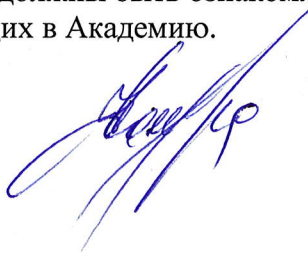
6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения президентом Академии и действуют до замены новыми.

6.2. Все изменения настоящих Правил и дополнения к ним оформляются приказами президента Академии.

6.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все поступающие и родители (законные представители) поступающих в Академию.

Директор СОШ – филиала Академии



Качура Е.Д.

Согласовано с ОРК, протокол № 8 от 12.02.2026

Заявление на уровень дошкольного образования

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) поступающего

заявление.

Прошу зачислить с _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

в _____ группу средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область (детский сад – начальная школа «Росток») на обучение по программе дошкольного образования.

С условиями пребывания и обучения воспитанников в Академии, правами и обязанностями воспитанников, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о языке образования ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления

Подпись родителя (законного представителя) поступающего

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Гражданство _____
(Число, месяц, год)

СНИЛС _____ Место рождения _____
(Город, населенный пункт) (Район) (Область) (Республика)

Свидетельство о рождении _____, дата выдачи _____
(серия, номер)

выдан (кем выдано) _____

Адрес проживания поступающего; _____
(Индекс)

--	--	--	--	--	--	--	--

 _____ (Город, населенный пункт)

(Улица) _____ (№ дома) _____ (№ квартиры)

Адрес регистрации поступающего _____

--	--	--	--	--	--	--	--

 _____ (Город, населенный пункт)

(Улица) _____ (№ дома) _____ (№ квартиры)

Согласен получать SMS-сообщения _____
(сотовый телефон в федеральном формате)

1. Ответственный секретарь приемной комиссии:
протокол приемной комиссии от _____ № _____ (подпись)

2. Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:
приказ о зачислении от _____ № _____ (подпись)

Заявление на уровень начального общего образования

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) поступающего

заявление.

Прошу зачислить с _____ моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (полностью)

в _____ класс средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область (детский сад – начальная школа «Росток») на обучение по программе начального общего образования. Форма обучения очная.

С условиями пребывания и обучения в школе Академии, правами и обязанностями обучающихся, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о языке и об изучении русского языка как родного, русской литературы как родной ознакомлен(а).

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Гражданство _____
(Число, месяц, год)

СНИЛС _____ Место рождения _____
(Город, населенный пункт) (Район)(Область) (Республика)

Свидетельство о рождении _____, дата выдачи _____
(серия, номер)

выдан (кем выдано) _____

Адрес проживания поступающего; _____
(Индекс)

--	--	--	--	--	--

(Город, населенный пункт)

(Улица)

(№ дома)

(№ квартиры)

Адрес регистрации поступающего _____

--	--	--	--	--	--

(Город, населенный пункт)

(Улица)

(№ дома)

(№ квартиры)

Согласен получать SMS-сообщения _____
(сотовый телефон в федеральном формате)

1. Ответственный секретарь приемной комиссии:
протокол приемной комиссии от _____ № _____
(подпись)

2. Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:
приказ о зачислении от _____ № _____
(подпись)

Заявление на уровень основного общего образования

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) поступающего

заявление.
Прошу зачислить с _____ моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (полностью)

в _____ класс средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область. Форма обучения очная.

С условиями пребывания и обучения в школе Академии, правами и обязанностями обучающихся, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о языке образования и об изучении русского языка как родного, русской литературы как родной ознакомлен(а).

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Гражданство _____
(Число, месяц, год)

СНИЛС _____ Место рождения _____
(Город, населенный пункт) (Район) (Область) (Республика)

Свидетельство о рождении / паспорт _____, дата выдачи _____
(серия, номер)

выдан(о) (каким органом): _____

Адрес проживания: _____
(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица) (№ дома) (№ квартиры)

Адрес регистрации: _____
(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица) (№ дома) (№ квартиры)

(Домашний / сотовый телефон зачисляемого)

Согласен получать информационное SMS-сообщения _____
(указать номер сотового телефона)

Ответственный секретарь приемной комиссии:
протокол приемной комиссии от _____ № _____
(подпись)

Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:
приказ о зачислении от _____ № _____
(подпись)

Заявление на уровень среднего общего образования

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) поступающего

заявление.
Прошу зачислить с _____ моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (полностью)

в _____ класс средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область. Форма обучения очная.

С условиями пребывания и обучения в школе Академии, правами и обязанностями обучающихся, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о языке образования и об изучении русского языка как родного ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления

Подпись родителя (представителя) поступающего

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Гражданство _____
(Число, месяц, год)

СНИЛС _____ Место рождения _____
(Город, населенный пункт) (Район) (Область) (Республика)

Свидетельство о рождении / паспорт _____, дата выдачи _____
(серия, номер)

выдан(о) (каким органом): _____

Адрес проживания: _____
(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица) (№ дома) (№ квартиры)

Адрес регистрации: _____
(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица) (№ дома) (№ квартиры)

(Домашний / сотовый телефон зачисляемого)

Согласен получать информационное SMS-сообщения _____
(указать номер сотового телефона)

Ответственный секретарь приемной комиссии:
протокол приемной комиссии от _____ № _____
(подпись)

Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:
приказ о зачислении от _____ № _____
(подпись)

Сведения о родителях (представителях) поступающего:

ОТЕЦ:	_____	(Ф.И.О. полностью)							
Дата рождения	____.____.____								
Адрес проживания	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								Город, населенный пункт
		Индекс							
		Улица, дом, квартиры							
		Республика (для иностранных граждан)							
Электронная почта	_____								
Телефоны	_____	Сотовый в федеральном формате							

МАТЬ:	_____	(Ф.И.О. полностью)							
Дата рождения	____.____.____								
Адрес проживания	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								Город, населенный пункт
		Индекс							
		Улица, дом, квартиры							
		Республика (для иностранных граждан)							
Электронная почта	_____								
Телефоны	_____	Сотовый в федеральном формате							

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ¹:	_____	(Ф.И.О. полностью)							
Дата рождения	____.____.____								
Адрес проживания	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								Город, населенный пункт
		Индекс							
		Улица, дом, квартиры							
		Республика (для иностранных граждан)							
Электронная почта	_____								
Телефоны	_____	Сотовый в федеральном формате							

¹Заполняется, если договор о предоставлении образовательных услуг подписывается не родителями поступающего

**Согласие представителя поступающего в Академию
на обработку его персональных данных и персональных данных поступающего**

Я, _____
(ФИО представителя поступающего – субъекта ПД)

представитель поступающего _____
(ФИО поступающего – субъекта ПД)

паспорт (представителя): серия _____ номер _____, выданный (когда, дата) _____

(кем) _____

адрес регистрации: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (ПД) и ПД поступающего, предоставляемых мною и получаемых в порядке, установленном действующим законодательством, организации: ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», адрес организации: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5.

Цель обработки ПД: организация образовательного процесса, оформление необходимых для оплаты обучения документов, информирование посредством почтовых отправлений.

Перечень ПД, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (включая ФИО, дату рождения)
- Адреса проживания и регистрации
- Контактная информация (включая адреса электронной почты, телефоны)

Перечень действий по обработке ПД: получение, хранение и комбинирование (в электронном виде, на бумажном носителе), обработка с использованием АИС, актуализация, передача ПД субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание ПД при формировании статистической отчетности.

Срок действия согласия: с момента подписания на период учебы поступающего в Академию.

Отзыв данного согласия субъект ПД оформляет в письменном виде (заявление).

Представитель поступающего – субъект ПД _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ____ . ____ . ____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру» и АСУ РСО

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____ . _____ . _____ Г. _____
дата

_____ орган выдавший документ

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

дата рождения _____ . _____ . _____ свидетельство о рождении / паспорт серия _____ номер _____

выданное/ выданный _____ . _____ . _____ Г. _____
дата орган выдавший документ

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору: ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», расположенному по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5, ФИО руководителя: И.В.Богданов, на обработку с использованием средства автоматизации – информационной системы «Дневник.ру», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол Законного представителя Обучающегося,
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол Обучающегося,
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: **предоставление** Обучающемуся и/или его Законным представителям **информации о текущей успеваемости** Обучающегося в образовательных учреждениях начального общего, основного общего и среднего общего образования **в электронном формате**.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись: _____

Президенту ЧОУ ВО
«Гольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя поступающего)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: +7 _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить с _____ моего сына/дочь _____
(дата) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на программу)

для обучения на дополнительной образовательной программе « _____ ».

С условиями пребывания и обучения воспитанников в СОШ – филиале Академии, правами и обязанностями воспитанников, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о языке образования ознакомлен(а).

(дата)

(подпись/расшифровка)

Обязуюсь внести плату за дополнительные образовательные услуги в сумме _____ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Президенту ЧОУ ВО
«Гольятгинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) поступающего

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по
программе _____ общего образования за _____ класс(-ы)
начального/основного/среднего
с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ в форме семейного обучения.

Дата

Подпись

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти

ФИО

ФИО родителя, законного представителя (полностью)

(домашний адрес с индексом)

(телефон для связи)

Уведомление

На основании части 3 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего сына (моей дочери) _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

выбрана семейная форма образования (форма самообразования) в связи с _____

(причина)

, с учетом мнения ребенка.

На основании части 2 статьи 63, части 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заявления родителей мой сын (моя дочь) зачислен(а) в СОШ – филиал ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в _____ году за курс _____ класса.

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен (-на)

_____.20
Дата

Подпись

Приложение 11 к Правилам приема
от 17.02.20 № 11

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) поступающего

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

из числа учащихся СОШ – филиала Академии _____
(класс)

с _____ в СВЯЗИ с _____
(указать причину)

(Дата заполнения)

(Подпись)

Директор СОШ – филиала Академии:

(согласен/ возражаю)

с _____

(Дата)

(Подпись)

Служба финансового планирования и бухгалтерского учета:

обучение оплачено по _____

имеется задолженность по оплате обучения за _____
(Период)

в сумме _____

(Дата)

(Подпись)

Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:

Основание к приказу от _____ № _____

(Дата заполнения)