

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Кафедра** ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»  
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 19.06.2024 13:56:38  
Уникальный программный ключ:  
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddcca8bf85e

Управления



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина  
10.06.2024

Б1.0.08

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Планирование профессиональной карьеры
По направлению подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль (магистерская программа)	«Управление проектом»
Форма обучения	Заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «07» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 (с изменениями и дополнениями) и учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль «Управление проектом» (программа магистратуры).

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 9 часов контактной работы и 99 часов самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Всего по учебному плану	Количество часов						
			Курсы, сессии						
			1 курс			2 курс			3 курс
		Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.	Лет.	Уст.	Зим.
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>9</b>	1	8					
<b>в том числе:</b>									
лекции		3	1	2					
практические занятия		6		6					
контроль самостоятельной работы (КСР)									
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>99</b>		99					
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>		Зачет					
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины</b>	<b>Часы:</b>	<b>108</b>	1	107					
	<b>Зач. ед.:</b>	<b>3</b>							

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – формирование у обучающихся целостной системы знаний в области планирования и реализации карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования, развития моделей и форм вовлечения в профессиональную деятельность.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся необходимой теоретико-методологической базы в области планирования профессиональной карьеры;
- освоение обучающимися закономерностей процесса сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении траектории профессионального и должностного роста;
- изучение методов постановки профессиональных целей, определения долгосрочных перспектив в организации;
- формирование представлений о теории и практике планирования карьеры;
- овладение технологиями планирования профессиональной карьеры.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Планирование профессиональной карьеры» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение дисциплины основывается на знаниях, приобретенных обучающимися во время изучения естественнонаучных дисциплин на предыдущей ступени обучения (бакалавриат).

Знания, умения и навыки полученные при изучении дисциплины будут использоваться при прохождении «Ознакомительной практики» и «Практики по профилю профессиональной деятельности».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен	УК-6.1. Разрабатывает	Знает:

<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>план личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;</p>	<p>-основные характеристики: «саморазвитие», «самореализация», «готовность к саморазвитию», «личностный потенциал», «профессиональный потенциал»  <b>Умеет:</b>  - применять способы личного развития и способов его совершенствования с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;  <b>Владеет:</b>  - навыками планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования</p>
	<p><b>УК-6.2.</b>Проводит самооценку, выстраивает приоритеты собственной деятельности для решения поставленной задачи с использованием цифровых сервисов</p>	<p><b>Знает:</b>  - современный цифровой сервис Google Docs для оформления портфолио;  -методы и технологии конструирования собственной деятельности для решения поставленной задачи;  <b>Умеет:</b>  - проводить самооценку, выстраивать приоритеты собственной деятельности, оформлять портфолио с использованием цифрового сервиса Google Docs;  <b>Владеет:</b>  - навыками использования цифрового сервиса Google Docs;  - технологиями и способами построения профессиональной карьеры с учетом профессионального опыта, требований рынка труда;</p>

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1 курс, зимняя сессия

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Введение в дисциплину.. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	1	1	-	24	Подготовка к семинару дискуссии	-	Выступление на семинаре-дискуссии	УК-6.1
Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры	1	2	-	24	Подготовка к семинару дискуссии	-	Выступление на семинаре-дискуссии	УК -6.1
Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры	1	1	-	24	Выполнение практического задания	-	Проверка практического задания	УК-6.2
Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры	-	2		27	Решение кейсов		Проверка решения кейсов	УК-6.1

Форма промежуточной аттестации <b>зачёт</b>	-	-			Подготовка к промежуточной аттестации		-	
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>99</b>				
	<b>108</b>							

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Введение в дисциплину. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования**

Личность и профессия. Понятие профессиональной направленности личности. Общие и специальные, профессиональные способности. Этапы построения профессиональной карьеры: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессиональное мастерство. Стратегии и планы профессиональной карьеры. Составление программы профессионального роста. Структура профессионального самосознания. Характеристики профессионального саморазвития (А.К. Маркова): профессиональное самосознание, принятие себя как профессионала; постоянное самоопределение; саморазвитие профессиональных способностей, самопроектирование. Стадии профессионального развития Д. Сьюпера (пробуждение, исследование, консолидация, сохранение, спад). Профессиональная культура и лидерство. Основы самоменеджмента. Прививки от неуспеха.

### **Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры**

Великие современные бизнесмены и менеджеры. Проектирование траектории профессиональной карьеры. Управление карьерой менеджера: готовность и способность планирования профессиональной карьеры менеджера. Модели проектирования траектории профессиональной карьеры. Разработка обобщенной модели профессиональной карьеры. Формирование индивидуального профессионального стиля деятельности менеджера в процессе построения профессиональной карьеры

### **Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры**

Профессиональный рост: сущность, направление, условия и реализация развития навыков профессионального развития. Технологии планирования профессиональной карьеры менеджера. Технологии профессиональной самопрезентации. Использование современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио. Технологии эффективной самопрезентации (портфолио карьерного продвижения); технологии определения оптимального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры).

**Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры.** Профиль профессионального роста. Постановка карьерных целей и процесса разработки планов карьеры: «Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития». Разработки плана карьеры по А. Я. Кибановой, В. Сандерс, С. Д. Резнику Г. Г. Зайцеву, Н. Карр-Руфино и др.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям (кейс-стади), семинарам-дискуссиям

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Введение в дисциплину. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар –дискуссия
Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар –дискуссия
Тема 3. Технологии планирования профессиональной карьеры	Традиционная технология	Лекция
		Практическое занятие
Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессиональной карьеры.	Интерактивная технология	Кейс-стади

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Формы контроля по дисциплине

**Текущий контроль.** В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы (решают кейс-стади), участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачёт, который проводится в форме устного опроса.

## **9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Текущий контроль.**

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

### **Примерные темы к семинару-дискуссии**

#### **Тема 1. Система планирования и реализации профессиональной карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования**

1. Профессиональная и должностная карьера.
- 2 Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
- 3 Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах
- 4 Определение приоритетных способов карьерного продвижения
- 5 Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
- 6 Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
- 7 Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии
- 8 Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
- 9 Методика разработки карьерного плана
- 10 Цели карьерного развития
- 11 Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры
- 12 Этапы карьерного планирования
- 13 Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
- 14 Программы карьерного развития за рубежом
- 15 Принципы взаимодействия подчиненного с руководителем
- 16 Возраст работника и стадия карьеры
- 17 Проблемные периоды профессиональной карьеры
- 18 Причины неудач в карьере
- 19 Показатели профессионально-должностного продвижения

#### **Тема 2. Стратегическое планирование построения профессиональной карьеры**

1. Портфолио карьерного стратегического продвижения
2. Разработка карьерограмм

3. Стратегическое планирование своего развития
4. Изменение вариантов стратегической карьеры
5. Методика разработки карьерной стратегии
6. Постановка личных конечных целей карьеры
7. Баланс личных успехов и неудач
8. Технология разработки личного жизненного плана
9. Технология С. Д. Резника
10. Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева

### **Промежуточная аттестация.**

#### **Список вопросов для подготовки к зачёту**

1. Понятие «карьера», «деловая карьера».
2. Планирование и управление карьерой персонала
3. Карьера как объект управления.
4. Виды карьеры, типы карьеры.
5. Роль руководителя в управлении карьерой: виды управленческого воздействия на работников, на чем они основаны.
6. Виды деловой карьеры и ее задачи.
7. Понятие «развитие», факторы развития персонала.
8. Планирование деловой и профессиональной карьеры.
9. Факторы, структура и условия профессионального самоопределения.
10. Процесс осмысления и планирования собственной профессиональной карьеры.
11. Реализация карьерных стратегий в условиях рыночной экономики.
12. Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности личности.
13. Предварительный этап карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
14. Этап становления карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
15. Этап продвижения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
16. Этап сохранения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
17. Этап завершения карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
18. Виды внутриорганизационной карьеры.
19. Личностная подструктура, ее составляющие.
20. Профессиональное самоопределение, методы.
21. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
22. Способы карьерного продвижения

23. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
24. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
25. Методика разработки карьерного плана
26. Этапы карьерного планирования
27. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
28. Показатели профессионально-должностного продвижения
29. Ступени профессионального роста
30. Эффективные технологии планирования карьеры
31. Профессиональная и должностная карьера.
- 32 Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
- 33 Особенности современного цифрового сервиса Google Docs
- 34 Определение приоритетных способов карьерного продвижения
- 35 Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения
- 36 Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
- 37 Использование современного цифрового сервиса Google Docs для оформления портфолио.
- 38 Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
- 39 Методика разработки карьерного плана
- 40 Проблемные периоды профессиональной карьеры
- 41 Причины неудач в карьере
- 42 Показатели профессионально-должностного продвижения
43. Профиль профессионального роста.
44. Разработки плана карьеры по А. Я. Кибановой, В. Сандерс, С. Д. Резнику Г. Г. Зайцеву, Н. Карр-Руфино и др.

## **10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ**

Для проведения практических занятий по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым

программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук), компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип ресурса</b>
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2024 Период действия договора бессрочный
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

#### **Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных

## 11. ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1013802">https://znanium.com/catalog/product/1013802</a>	учебное пособие	ЭБС Знаниум
2.	Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-394-04219-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1232026">https://znanium.com/catalog/product/1232026</a>	учебное пособие	ЭБС Знаниум
3.	Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности менеджера : учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009241-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1032985">https://znanium.com/catalog/product/1032985</a>	учебное пособие	ЭБС Знаниум

### 11.2 Дополнительная литература

1. Джонсон, У. Команда А: модель обучения и мотивации для профессионального роста ваших сотрудников / Уитни Джонсон ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 221 с. - ISBN 978-5-9614-2910-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221008>
2. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 273 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/1003926. - ISBN 978-5-16-016387-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1003926>

3. Мошелла, Д. Путеводитель по цифровому будущему: отрасли, организации и профессии / Дэвид Мошелла ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 215 с. - ISBN 978-5-9614-3028-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221862>

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика [Электронный ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : аналит. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
4. Общество и экономика [Электронный ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
5. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

#### **11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com>.
  2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>.
  3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
  4. Консультант Плюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : T:\consultantplus\cons.exe
  5. НЭИКОН : Национальный Электронно-Информационный Консорциум [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://neicon.ru>.
- ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

## **12 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает решение кейсов и участие в семинаре-дискуссии. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе и семинаре-дискуссии предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление схем для систематизации изученного материала.

Для выполнения практических заданий (подготовка к семинару-дискуссии и решению кейсов) самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. При выполнении некоторых практических заданий обучающийся использует цифровой сервис Google Docs.

Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, Яндекс-телемост, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего

контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

И.В. Богданов, к.пс.н.



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.В.Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Руководитель научного содержания программы магистратуры

Н.В.Никитина, д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В



(подпись)

Начальник ООУП

А.Ф.Финк



(подпись)