

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Управление проектами».

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- подготовить специалистов, обладающих знаниями в области организации и управления промышленным производством;
- привить слушателям навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности;
- изучить принципы, методы и формы организации производства и управления им.

Задачи:

- получить знания, необходимые для решения задач, возникающих в производственно-хозяйственной деятельности предприятий при выборе рациональных вариантов организационно-плановых решений, обеспечивающих повышение экономической эффективности производства;
- научиться организовывать работу производственного подразделения;
- овладеть методами анализа производственно-хозяйственной деятельности, рациональной организации производственного процесса, найти и использовать внутрипроизводственные резервы;
- применять организацию, нормирование и оплату труда для повышения его производительности и качества, гибко реагировать на изменении спроса;
- оптимизировать производственные процессы с целью принятия эффективных хозяйственных решений.

1.2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Операционный менеджмент» относится к разделу дисциплин «Функциональная подготовка».

1.3. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Дисциплина «Операционный менеджмент» взаимосвязана с дисциплинами «Бережливое производство», «Управление организацией», «Управленческие решения».

1.4. Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у слушателей качественного изменения следующей компетенции и индикатора:

ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий.

ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

| Шифр и название компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий | ПК-3.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации | Знать: <ul style="list-style-type: none">- теорию управления операциями;- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью- нормы и правила документального оформления решений в управлении операционной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оформлять решения в системе документооборота организации. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций. |

1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок усвоения дисциплины – 36 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения

слушателем программы.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

| № | Наименование разделов, дисциплин | Общая трудоемкость, (в часах) | Аудиторные занятия, (в часах) | | | Самостоятельная работа | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------|------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | Всего, в т. ч.: | Лекции | Практические занятия | в часах | формы организации самостоятельной работы | | |
| 1. | Тема 1. Содержание и эволюция концепций управления операциями | 6 | 2 | 2 | 2 | 4 | Подготовка к семинару-дискуссии | Выступление с докладом | ПК-3.1 |
| 2. | Тема 2. Процессы проектирования продуктов и технологий | 6 | 2 | - | 2 | 4 | Подготовка к практической работе и к семинару-дискуссии | Выполненная практическая работа, выступление с докладом | ПК-3.1 |
| 3. | Тема 3. Производственный процесс предприятия | 6 | 4 | - | 4 | 2 | Подготовка к практической работе и к семинару-дискуссии | Выполненная практическая работа, выступление с докладом | ПК-3.1 |
| 4. | Тема 4. Управление инновационными проектами | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | Подготовка к практической работе и к семинару-дискуссии | Выполненная практическая работа, выступление с докладом | ПК-3.1 |
| Итоговый контроль Зачет с оценкой | | 4 | - | - | - | 4 | Подготовка к контрольному мероприятию | - | - |
| Всего: | | 36 | 16 | 4 | 12 | 20 | | | |

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и эволюция концепций управления операциями.

Эволюция концепций менеджмента: краткий обзор. «Школы управления». Общая концепция операционного менеджмента. Менеджмент как системный процесс управления. Современные инструменты управления операциями.

Тема 2. Процессы проектирования продуктов и технологий.

Жизненный цикл продукта. Инновационный процесс: содержание и особенности. Операционные процессы научных исследований. Операционные процессы проектирования нового продукта. Операционные процессы проектирования технологий. Операционные процессы освоения новых производств.

Тема 3. Производственный процесс предприятия.

Производственный процесс и его структура. Принципы рациональной организации производственных процессов. Типы производственных процессов и организационные типы производства. Технико-экономическая характеристика типов производства. Особенности организации процессов в сервисе.

Тема 4. Управление инновационными проектами.

Понятие, виды и элементы инновационных проектов. Содержание и принципы управления инновационными проектами. Разработка концепции инновационного проекта. Планирование инновационных проектов. Управление реализацией инновационных проектов. Информационные технологии в управлении проектами.

2.3. Самостоятельная работа слушателей

В рамках данной дисциплины слушатели выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде обзора и аналитики материалов, подготовки к выступлению с докладом по всем темам, осуществлению итоговой сборки материалов и подготовки к контрольному мероприятию.

2.4. Образовательные технологии:

При изучении данной дисциплины используются различные образовательные технологии:

- традиционные образовательные технологии
- технологии проблемного обучения
- технологии проектного обучения.

Наряду с традиционными технологиями применяются и методы активного обучения, среди них: «кейс-стади»; компьютерные тренажеры; имитационные игры; проектная деятельность; проектно-аналитические сессии; практическое занятие в форме

презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных сред.

Современные информационные технологии обучения применяются на каждом занятии, среди них:

- проведение электронных презентаций, демонстрация и разбор видео-кейсов
 - преподавателем с использованием мультимедийного оборудования;
 - использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - проведение электронных презентаций рефератов, докладов и выпускных аттестационных работ;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +»;
 - консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- использование программно-тестовых заданий для проверки знаний слушателей.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы аттестации

Текущий контроль. Во время прохождения дисциплины слушатели выполняют практические задания в аудитории и самостоятельно. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения слушателями данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. До зачета с оценкой допускаются слушатели, выполнившие все задания во время практических занятий в аудитории и самостоятельно. При выставлении оценки за дисциплину учитываются результаты текущего контроля.

3.2. Оценочные материалы

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Главные функции производственного (операционного) менеджмента.
2. Взаимосвязь решений, которые принимает менеджер и функций операционного менеджмента.
3. Связь между основными вехами развития менеджмента и промышленными революциями?
4. Примеры из повседневной жизни, иллюстрирующие такое свойство систем, как целостность.
5. Основатель такого направления в менеджменте, как «идеальная бюрократия».
6. Что означает термин «кастомизация» применительно к бизнесу?
7. Содержание, которое вкладывает наука управления в совершенствование учета «человеческого фактора».
8. Функциональные подсистемы предприятия, определяющие его цели, критерии оценки и степень достижения этих целей, предопределяющие систему внешних связей предприятия.
9. Ситуационный подход в менеджменте выдвигает на первый план жесткое администрирование, обращение к личностным качествам человека или пристальное внимание к производственной практике?
10. «Жизненный цикл продукта» и факторы, влияющие на его продолжительность.
11. Особенности функционирования продукта на разных фазах его жизненного цикла.
12. Понятие «инновации».
13. Признаки классификации инновации.
14. Содержание инновационного процесса.
15. Содержание исследовательской стадии проектирования продукта.
16. Этапы конструирования нового продукта.
17. Технологическая подготовка производства нового продукта.
18. Чем измеряется уровень технологичности нового продукта?
19. Как можно количественно оценить научно-технический уровень продукта?
20. Структура рабочих процессов?
21. Что понимается под рабочими центрами, каково их строение?
22. Основные принципы рациональной организации рабочих процессов?
23. Какие выделяются типы процессов?
24. Какие стратегии управления процессами для них характерны?
25. Какие типы производства им соответствуют?
26. Как определяется тип процесса и производства?
27. Технико-экономическая характеристика типов производства.

28. Преимущества и недостатки повышения серийности производства в рыночных условиях.

29. Особенности организации процессов в сервисе.

30. Понятие «инновационный проект».

31. Признаки классификации инновационных проектов?

32. Состав и содержание основных этапов разработки инновационного проекта?

33. Методы календарного планирования работ по проекту?

34. Порядок сетевого планирования проекта?

35. Основные элементы сетевого графика?

3.3. Критерии оценивания различных форм контроля

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.

2. Хорошее знание возможностей инструментов операционного менеджмента.

3. Свободное владение терминологией.

4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.

5. Точность и обоснованность выводов.

6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Прочное усвоение программного материала, но недостаточно полное его изложение.

2. Хорошее знание возможностей инструментов операционного менеджмента.

3. Незначительные неточности в употреблении терминов.

4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.

5. Обоснованность выводов.

6. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Недостаточно полное и не логичное изложение теоретического материала, незнание отдельных положений.

2. Фрагментарное знание возможностей инструментов операционного менеджмента.

3. Значительные неточности в употреблении терминов.
4. Сопровождение ответа примера из личной профессиональной деятельности.
5. Не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
3. Неспособность объяснить возможности изученных технологий для профессиональной деятельности.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы слушателей используется помещение для самостоятельной работы слушателей, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип ресурса |
|-------|-------------------|--|
| 1 | Microsoft Windows | Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Microsoft Office | Subscription для решений Education Solutions №V8265046 |
| 3 | Microsoft Office Visio | Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора бессрочный |
| 4 | СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства | Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый) |
| 5 | Антивирус Касперского отечественного производства | СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17Е0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026 |

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. - Москва : Инфра-М, 2023. - 337 с. - ISBN 978-5-16-100859-1 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=422182 | учебник | ЭБС Znanium |
| 2. | Казанцев, А. К. Управление операциями : учебник / А. К. Казанцев, В. В. Кобзев, В. М. Макаров. - Москва : | учебник | ЭБС Znanium |

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| | Инфра-М, 2024. - 477 с. - ISBN 978-5-16-112501-4 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444983 | | |
| 3. | Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Москва : Инфра-М, 2022. - 186 с. - ISBN 978-5-16-106504-4 (online). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=392369 | учебное пособие | ЭБС Znanium |

Дополнительная литература

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент : организация производства : учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2023. - 394 с. - ISBN 978-5-16-100881-2 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422621>
2. Игнатьев, А. И. Управление операциями : учебное пособие / А. И. Игнатьев, Е. А. Буранова, А. В. Родионов. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 126 с. - ISBN 978-5-7743-0888-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1254332>
3. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. - Москва : Инфра-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-16-101720-3 (online). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400872>.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : науч. журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ИВИС : информационные услуги. – URL : <https://eivis.ru/basic/details>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/>.
3. ZNANIUM.RU: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.ru>.
4. Консультант плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/> ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ГАУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение слушателями дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тестов, участие в коллективных разработках, выступления с докладами. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы слушателю необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение слушателями теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют слушатели в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе слушателям следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте слушателям следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО слушателя, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем

непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения слушателя вовремя аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться слушателями дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы слушателям рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

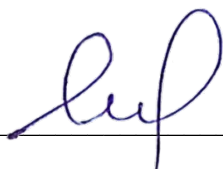
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) слушателю необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает со слушателями задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:


С.А. Ишкильдина, к.т.н. доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:


Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП
С.В.Фирсова



(подпись)