

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Частное образовательное учреждение высшего образования**

ФИО: Стрекалова Наталья Борисовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 14:47:00

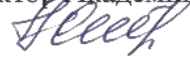
Уникальный программный ключ:

272b4fc57416acfd0c72537a3ec209aa284447a19735931e01246c4373fb2914

«Тольяттинская академия управления»

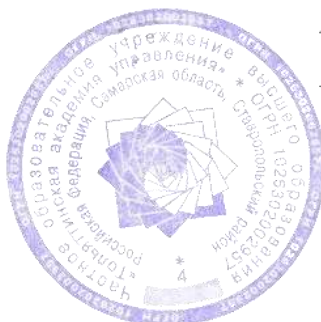
УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии



Н.Б.Стрекалова

18.06.2026



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Профиль	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Нормативный срок освоения программы	4 года

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления», протокол № 11 от 07.06.2024 г.

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Академии, протокол № 7 от 10.06.2024 г.

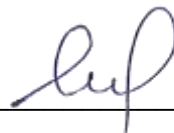
Разработчики:

Заведующий кафедрой управления
доктор экономических наук, доцент



Никитина Н.В.

Доцент кафедры управления
кандидат технических наук



Ишкильдина С.А.

Согласовано:

Проректор по
учебной работе



Финк А.Ф.

Рецензенты:

Директор
ООО «Стандарт Мастер»



Сухачев Н.Е.

Директор ООО «Школа мастеров»,
доктор технических наук



Антипова О.И.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки)

Бизнес-аналитика в управленческой деятельности

(профиль)

Очная

(форма обучения)

2024

(год начала реализации ОПОП)

2025

(год актуализации)

№ п.п.	Содержание изменения (актуализация)	Основания для внесения изменений (актуализации)	Принимающие документы	Ответственное лицо
1	Изменение нормативной базы ОПОП в части изменения профессионального стандарта	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2023 г. N 790н (зарегистрирован Минюсте России 12 декабря 2023 г. N 76349)	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №12 от 16.06.2025)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.
2	Актуализация рабочих программ компонентов образовательной программы (дисциплин, практик, ГИА, включая оценочные средства), реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Ежегодная актуализация преподаваемых дисциплин	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №12 от 16.06.2025)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.

5	Обновление литературы в рабочих программах дисциплин и практик, реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Расширение (изменение) подписки в ЭБС Знаниум, IPR SMART (IPRBooks.ru), поступление новой литературы в ЭБС ТАУ	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №12 от 16.06.2025)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.
6	Актуализация используемого программного обеспечения в рабочих программах дисциплин и практик, реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Обновление лицензий на программное обеспечение	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №12 от 16.06.2025)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.
7	Изменение содержания ОПОП: замена общей дисциплины «Цифровые технологии в управлении предприятием» на дисциплину «Интеллектуальная аналитика на цифровых платформах»	Внедрение технологии искусственного интеллекта в общую подготовку	Решение кафедры прикладной информатики и высшей математики (протокол заседания кафедры №09 от 10.04.2025)	Заведующий кафедрой прикладной информатики и высшей математики Стрекалова Н.Б.
8	Изменение названия кафедры «Прикладная информатика» на новое «Прикладная информатика и высшая математика»	Изменение организационной структуры Академии	Приказ №439 от 25.10.2024	Президент Академии И.В. Богданов
9	Изменение названия Центра практики и стажировок на новое «Центр практики, развития карьеры и компетенций»	Изменение организационной структуры Академии	Приказ №303 от 22.08.2024	Президент Академии И.В.Богданов

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Академии, протокол № 12 от 30. 06. 2025 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО

38.03.02 «Менеджмент»

(код и направление подготовки)

«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности »

(профиль)

Очная

(форма обучения)

2024

(год начала реализации ОПОП)

2026

(год актуализации)

№ п.п.	Содержание изменения (актуализация)	Основания для внесения изменений (актуализации)	Принимающие документы	Ответственное лицо
1	Изменение структуры учебного плана ОПОП - перемещение общих дисциплин между семестрами: «Технический текст», «Общественная безопасность»	Необходимость оснащения обучающихся компетенциями работы с научным и техническим текстом одновременно с работой над ВКР	Решение проектно-аналитической сессии ППС от 19.03.2026	Проректор по учебной работе Финк А.Ф.
2	Актуализация рабочих программ компонентов образовательной программы (дисциплин, практик, ГИА, включая оценочные средства), реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Ежегодная актуализация преподаваемых дисциплин	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №11 от 05.06.2026)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.

3	Обновление литературы в рабочих программах дисциплин и практик, реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Расширение (изменение) подписки в ЭБС Знаниум, IPR SMART (IPRBooks.ru), поступление новой литературы в ЭБС ТАУ	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №11 от 05.06.2026)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.
4	Актуализация используемого программного обеспечения в рабочих программах дисциплин и практик, реализуемых в текущем учебном году (и будущих учебных годах)	Обновление лицензий на программное обеспечение	Решение выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры №11 от 05.06.2026)	Заведующий кафедрой управления Никитина Н.В.

ОПОП ВО рассмотрена (актуализирована) и одобрена на заседании кафедры «Управления», протокол № 11 от 05.06.2026 г.

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Академии, протокол № 10 от 18.06.2026 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	12
2.2. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования	13
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	13
2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования	13
2.5. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	14
2.6. Требования к абитуриенту.....	14
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	14
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	14
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
3.3. Типы задач и основные задачи профессиональной деятельности выпускника	15
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	16
3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	16
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	17
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	24
5.1. Учебный план.....	24
5.2. Календарный учебный график.....	25
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	26
5.4. Рабочие программы практик.....	26
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	26

5.6. <i>Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации</i>	27
5.7. <i>Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации</i>	29
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	29
6.1. <i>Кадровое обеспечение</i>	29
6.2. <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение</i>	30
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	32
6.4. <i>Финансовое обеспечение</i>	33
6.5. <i>Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе</i>	33
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	34
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	39
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	42
Приложение № 1. Учебный план	42
Приложение № 2. Календарный учебный график	42
Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	42
Приложение № 4. Рабочие программы практик	42
Приложение № 5. Программа государственной итоговой аттестации	42
Приложение № 6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации	42
Приложение № 7. Методические материалы	42
Приложение № 8. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы.	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020; 19.07. 2022; 27.02.2023).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, включая календарный план воспитательной работы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности » по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» (с изменениями и дополнениями).

4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020; 19.07. 2022; 27.02.2023).
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 15.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 г.).
9. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490).
10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 26 ноября 2025 года).
11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 N 72837).

12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации №391 от 5 августа 2020 г. (в редакции от 22 февраля 2023 года) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») (зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 №59764).
13. Письмо Минобрнауки России от 17.10.2022 г. № МН-5/34660 «О применении приказа Минобрнауки России от 19 июля 2022 г. №662» .
14. Письмо Минобрнауки России от 27.12.2022 г. № МН-5/36034 «О направлении разъяснений» (Разъяснения о реализации в образовательной деятельности образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования).
15. Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982 «О направлении модуля» (Программа образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования).
16. Письмо Минобрнауки России от 20.02.2023 г. № МН-5/168376 «О направлении информации» (Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования).
17. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. № МН-11/1516 «О направлении проекта концепции модуля» (Проект концепции учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности»).
18. Письмо Минобрнауки России от 22.05.2024 г. № МН-11/1648 «О направлении информации» (Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации).
19. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ).
20. Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133).

21. Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с Положением о государственной ИС «Современная цифровая образовательная среда»).
22. Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
23. Распоряжение Правительства от 17.08.2024 г. № 2233-р «О стратегии развития молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями от 8 мая 2025 года).
24. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030).
25. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2023 г. N 790н (зарегистрирован Минюсте России 12 декабря 2023 г. N 76349)
26. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821 н (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)
27. Нормативно-правовые акты и методические документы Минобрнауки России.
28. Устав Академии.
29. Локальные нормативные акты Академии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, а также позволяет обучающимся получить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику для успешного выполнения профессиональной деятельности по установленному в ОПОП профилю.

Данная ОПОП ВО реализуется в Академии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности ».

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» является профессиональная подготовка обучающегося в соответствии с мировым уровнем развития науки и технологий, актуальными задачами управления в сфере бизнеса, потребностями экономического сектора страны и работодателей региона. К целям профессиональной подготовки относится формирование грамотной и социально-ответственной личности, способной выполнять основные виды профессиональной деятельности, успешно работать в сфере бизнеса и экономики, участвовать в деятельности проектных групп, уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, быть профессионально мобильным. Наряду с формированием профессиональных и общепрофессиональных компетенций к целям ОПОП относится развитие: социально-личностных качеств обучающегося, способствующих его общекультурному росту и творческой активности, целеустремленности и организованности, ответственности и самостоятельности, социальной мобильности и коммуникативности, гражданской ответственности, толерантности, патриотизма; понимания своей роли в социально-экономическом развитии страны и региона, необходимости постоянного совершенствования профессиональных знаний и умений с учетом динамичных изменений мирового рынка; умения критически и объективно оценивать уровень своей подготовки, выстраивать и реализовывать траектории интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программы высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2.4. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и

включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

2.5. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль « Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» по очной форме обучения составляет 4 года.

2.6. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ и Правилами приема в Академию. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование). Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» область профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоивший образовательную программу «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», может осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника и занимать должности: бизнес-аналитика, ведущего бизнес-аналитика, специалиста по регламентации бизнес-процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с областью профессиональной деятельности, объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», выступают:

- бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; проектная инновационно-инвестиционная деятельность в организациях различных организационно-правовых форм, система управления проектами в организациях и учреждениях.

3.3. Типы задач и основные задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, оценка эффективности решений с точки зрения выбранных показателей	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм
	информационно-аналитический	Разработка рекомендаций по совершенствованию процессов организации за счет сбора и систематизации информационно-аналитических данных о процессах организации	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Аналитика системы управления организацией	Система управления процессами организации
	информационно-аналитический	Анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации;	Рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов,

		оценка эффективности решений с точки зрения выбранных критериев	услуг и технологий
--	--	---	--------------------

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.02 «Менеджмент» перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» представлен в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учитываемых при разработке ОПОП ВО «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)
08 Финансы и экономика		
2	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2023 г. N 790н (зарегистрирован Минюсте России 12 декабря 2023 г. N 76349)
3	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821 н (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2023 г. N 76611)

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональными стандартами, учитываемыми при разработке ОПОП ВО, перечень обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), которыми должен овладеть выпускник, осваивающий ОПОП ВО «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», представлен в Таблице 3.

Таблица 3 - Перечень ОТФ и ТФ, которыми должен овладеть выпускник, осваивающий ОПОП
ВО «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02.6	6
				Контроль выполнения регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/04.6	6
	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	6	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	6
08.035 Маркетолог	А	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения ОПОП ВО «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» у выпускника формируются универсальные компетенции, общие для ступени бакалавриата (таблица 4), и общепрофессиональные компетенции, общие для укрупненной группы (таблица 5), представленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В ходе освоения ОПОП ВО «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» у выпускника формируются профессиональные компетенции, определяющие профиль (направленность) подготовки (таблица 6).

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 07 «Административно-управленческая и офисная деятельность» и 08 «Финансы и экономика», решать задачи информационно-аналитического и организационно-управленческого типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Академия устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций. Разработанные индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлены в таблицах 4, 5 и 6.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов сбора и анализа данных. УК-1.2. Анализирует поставленную задачу и предлагает варианты ее решения с применением принципов системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

	ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности. УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах) УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.2. Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности. УК-6.2. Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта с целью формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. УК-7.2. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Определяет мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности при угрозе и

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. . Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Проявляет экономическую культуру в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в профессиональных задачах, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Проявляет гражданскую позицию в социальной и профессиональной сфере УК-11.2. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению с учетом правовых последствий принимаемых решений УК-11.3. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму и выбирает способы противодействия им в профессиональной деятельности

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Применяет основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне. ОПК-1.2. Применяет методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных,

осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	необходимых для решения поставленных управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов. ОПК-2.3. Применяет современный инструментарий и ИИАС с целью сбора, обработки, интерпретации данных и решения управленческих задач в ключевых сферах деятельности организации
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия. ОПК-3.2. Осуществляет содействие реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Проводит анализ рыночной среды. с использованием результатов маркетинговых исследований ОПК-4.2 Разрабатывает программы новых направлений деятельности организаций и бизнес-планы по их реализации.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Использует крупные массивы данных для проведения аналитических расчетов, применяет приемы аналитической обработки управленческой информации, в т.ч. их интеллектуальный анализ в целях решения поставленной задачи.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для задач профессиональной	ОПК-6.1 Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы.. ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств.

деятельности	
--------------	--

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6 – Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПК)

Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ внутренних и внешний факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий	ПК-1. Способен применять технологии маркетинговых исследований разных видов, в том числе с использованием специализированных программ для сбора информации, с целью выявления новых рыночных возможностей	ПК-1.1. Организует маркетинговое исследование, в т. ч. с использованием сети Интернет и других цифровых каналов	ПС 08.035: А/02.6- Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
			ПК-1.2. Проводит сбор и обработку маркетинговых исследований с использованием инструментов аналитики данных, с целью выявления новых рыночных возможностей	ПС 08.035: А/02.6- Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
Разработка рекомендаций по совершенствованию процессов организации за счет сбора и систематизации информационно-аналитических данных о процессах организации	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации	ПК-2. Способен оценивать экономические и социальные условия реализации новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1. Выявляет необходимые экономические и социальные условия с целью формирования возможных организационно-экономических решений реализации перспективных направлений деятельности организации	ПС 08.037: D/01.6 - Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
			ПК-2.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их	ПС 08.037: D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения

			реализации	
Тип задач профессиональной деятельности: •организационно-управленческий				
Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, оценка эффективности решений с точки зрения выбранных показателей	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм	ПК-3. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	ПК-3.1. Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	ПС 07.007: А/01.6 - Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
			ПК-3.2. Применяет современные подходы к проектированию и внедрению процессов организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ПС 07.007: А/02.6- Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
		ПК-4. Способен анализировать показатели эффективности процессов, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов	ПК-4.1. Использует типовые методы и способы анализа и оценки показателей эффективности процессов	ПС 07.007: А/04.6- Контроль выполнения регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			ПК-4.2. Формулирует и обосновывает предложения по повышению эффективности процессов, осуществляет текущую и итоговую оценку показателей эффективности процессов	ПС 07.007: А/04.6- Контроль выполнения регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Аналитика системы управления организацией	Система управления процессами организации	ПК-5. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать перспективные планы развития организации («дорожные	ПК-5.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами	ПС 07.007: С/01.7 - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
			ПК-5.2. Способен разрабатывать	ПС 07.007: С/01.7 - Анализ системы

		карты)), участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	перспективные планы развития организации («дорожные карты»),	процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
--	--	--	---	--

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244) , и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочую программу воспитания, включая календарный план воспитательной работы.

5.1. Учебный план

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования « Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)» входит учебный план, в котором отражена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Также, в учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории России в объеме не менее 4 зет в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплины История России в объеме не менее 4 з.е.:

- объем контактной работы по дисциплине составляет не менее 80% от 4 з.е. в очной форме обучения;
- объем дисциплины расширен 1 з.е. для подготовки к экзамену и 1 з.е. для выполнения заданий по самостоятельной работе.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем образовательной программы, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план, утвержденный в установленном порядке, представлен в Приложении №1.

5.2. Календарный учебный график

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) входят календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный учебный график представлен в Приложении №2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) входят рабочие программы дисциплин (модулей). Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении №3.

5.4. Рабочие программы практик

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) входят практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате теоретического обучения, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы практик приведены в Приложении №4.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой государственной итоговой аттестации, которая представлена в Приложении №5.

5.6. *Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации*

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 (в редакции приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе; примерную тематику рефератов, докладов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы (средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по дисциплине;
- оценочные материалы (примерные и типовые задания, показатели и критерии их оценивания) для текущего контроля и оценки знаний, умений, навыков, обеспечивающих формирование компетенций в процессе обучения по дисциплине;
- оценочные материалы (теоретические вопросы, типовые задания) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры проведения промежуточной аттестации и оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, шкалы и критерии оценивания сформированности компетенций.
- диагностические задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Оценка результатов прохождения практик осуществляется с помощью разработанных материалов (средств) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленных в программах практик.

Оценочные материалы (средства) практик включают в себя:

- планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы;
- оценочные материалы (формы отчетности и требования к отчетной документации - полнота и качество содержания, требования к оформлению) для текущего контроля и оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в процессе прохождения практики;
- оценочные материалы (требования к защите и примерные вопросы к обучающемуся в ходе защиты) для проведения промежуточной аттестации и оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- оценочные материалы (требования к отчетным материалам и процедурам предзащит) для текущего контроля и критерии оценивания подготовленности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, соотнесенные с этапами подготовки;
- оценочные материалы (примерный перечень тем и вопросов на защите выпускных квалификационных работ) для защиты выпускной квалификационной работы и оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы, шкалы интерпретации результатов защиты выпускной квалификационной работы в оценку подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации представлены в Приложении №6.

5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы представлены в Приложении №7.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности » обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательной программ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности » обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд печатных изданий библиотеки Академии составляет более 36 тыс. единиц хранения. Библиотечный фонд печатной литературы состоит из учебной, учебно-методической, справочной, научной и периодической литературы по всем направлениям подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ к электронной библиотеке Академии и подписным электронным библиотечным системам осуществляется как из локальной сети Академии через электронный каталог, так и online – через сайт библиотеки Академии и/или сайты ЭБС.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам библиотечно-информационного комплекса Академии из любой точки сети «Интернет», содержащий в себе ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/>) – одна из крупнейших в России коллекций электронных изданий, содержащая тысячи полнотекстовых учебников, монографий, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний;

- ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>) – обеспечивает доступ к учебным изданиям в области информационных технологий, дизайна и гуманитарных направлений;
- собственная электронная библиотека Академии (<http://83.234.207.58/MarcWeb2/MObjects.asp>).

Библиотечно-информационный комплекс Академии также обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам периодических изданий:

- электронная полнотекстовая универсальная база периодических изданий EAST VIEW (<http://www.ivis.ru>) – доступ из локальной сети вуза;
- электронные периодические издания Научной электронной библиотеки (<https://elibrary.ru>) – доступ из любой точки, имеющей выход в Интернет;
- архив ведущих западных научных журналов (на российской платформе научных журналов НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)) – доступ из локальной сети вуза.

Обучающимся также обеспечен доступ к базе законодательной и правовой информации справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники информации являются актуальными, соответствуют современному уровню развития науки, отвечают требованиям ФГОС и полностью обеспечивают учебный процесс по всем направлениям образовательных программ.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, семинарской и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все здания находятся в оперативном управлении, имеют государственную регистрацию права, заключение Роспотребнадзора и Госпожнадзора на право ведения образовательной деятельности.

Материально-техническая база Академии, обеспечивающая реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Академия самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Академии осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам участия в проектной деятельности (выполнения проектов);
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей Академии, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, осуществляется в рамках:

- прохождения по конкурсу на соответствие занимаемой должности;
- системного мониторинга уровня квалификации преподавателей;
- анализа портфолио профессиональных достижений преподавателей;
- процедуры оценки качества работы преподавателей обучающимися.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуется в рамках ежегодного самообследования Академии. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) рецензируются представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности для сбора актуальной информации о процессах обучения, анализа собранных данных и разработки корректирующих действий проводится анкетирование обучающихся, педагогических работников и работодателей, участвующих в реализации ОПОП.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Под воспитательной работой в Академии понимается организация условий жизнедеятельности обучающихся, которые будут помогать развивать их активность в различных областях, помогут в гражданской и творческой самореализации и самоопределении, а также в возможности удовлетворения своих потребностей в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Миссия Академии определяется как воспитание и подготовка для России нового поколения современно мыслящих, образованных и профессионально подготовленных людей, способных глубоко понимать ситуацию, быть лидерами, двигаясь к намеченной цели, вести за собой других.

Определение миссии Академии позволяет поставить цель воспитательной работы, направленную на подготовку молодых управленцев и специалистов, способных работать в сферах государственного, муниципального, хозяйственного, финансового, социального, коммуникативного и семиотического управления, обеспечивая эффективную работу и конкурентоспособность российских предприятий и организаций в глобальной экономике. Это люди с обостренным чувством ответственности перед своим народом и государством за достойное будущее страны.

Целью воспитательной работы в Академии является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, социализации, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии в интересах человека, семьи, общества и государства.

Для достижения поставленной цели разработаны следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитательная работа в Академии реализуется на двух уровнях управления: на уровне Академии и на уровне ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности». На уровне Академии введена должность проректора по воспитательной работе и инклюзивному образованию, разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Академии, создан совет обучающихся и совет родителей законных (представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Областью применения рабочей программы воспитания в Академии является единство образовательной и социокультурной среды. Это значит, что развитие творческого потенциала обучающихся, их нравственных ценностей, необходимо осуществлять во взаимосвязи учебной деятельности и внеучебной, которая осуществляется за рамками учебных занятий.

Социокультурная среда Академии представляет собой пространство личностного и профессионального становления обучающихся, суть которого заключается в целенаправленной и эффективной организации взаимодействий, трансляции и воспроизводстве социального и культурного опыта в процессе активной деятельности и общения. В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Для организации воспитательной работы в Академии взят за основу комплекс методологических подходов: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный. Содержание воспитательной работы интегрировано в направления.

Направления воспитательной работы в Академии и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	Гражданско - патриотическое	Развитие у обучающихся общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, участие в патриотическом волонтерстве; формирование ценностного отношения человека к себе как к личности, собственному жизненному пути, к семье, к окружающим людям, государству, гражданской идентичности. Развитие чувства патриотизма, неравнодушия и ценностного отношения к своему народу, историческому прошлому, настоящему и будущему Отечества, своего региона, ответственности за их и свою судьбу, в том числе в форме деятельного патриотизма как защитника Отечества.

		Формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики; развитие личной ответственности за свои поступки и принимаемые решения. Освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Академии. Формирование готовности противостоять правонарушениям и преступлениям, включая крайние проявления терроризма и экстремизма.
2.	Духовно-нравственное и эстетическое	Развитие ценностно-смысловой сферы, мировоззрения, духовной культуры, устойчивого морального стержня; формирование высоких нравственных идеалов - приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, взаимопомощи и взаимоуважения, справедливости, коллективизма, стремления к самореализации в своей стране.
3.	Научно-образовательное	Формирование исследовательского и критического мышления, ценностного отношения к образованию и постоянному получению его в течение всей жизни на основе принципов непрерывности и преемственности образовательного процесса, а также мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности, к участию в форумах, конференциях, конкурсах в указанной сфере.
4.	Физическое	Формирование ценности здоровья, присутствия физической культуры и спорта в жизни человека, культуры ведения здорового и безопасного образа жизни; развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.
5.	Профессионально-трудовое	Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; формирование у обучающихся ценности созидательного и коллективного труда, уважения к человеку труда; умения принимать решения в профессионально-трудовой сфере и нести за них ответственность; профессиональной этики и культуры, навыков командной работы.
6.	Культурно-творческое	Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры в сфере искусства, художественного и литературного творчества, обычаев и традиций народов России и зарубежья; формирование ценности культурного наследия и культурного пространства России, своего региона, своего вуза; выстраивание межкультурного диалога в студенческой среде, межконфессионального многообразия.

7.	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения; формирование ценности бережного отношения к природе и окружающей среде, экономного использования природных ресурсов.
8.	Предпринимательское	Формирование предпринимательского мышления и культуры; развитие стремления к целенаправленному участию в общественных инициативах и социально значимых проектах

В воспитательной работе Академии используются следующие виды деятельности обучающихся: проектная; добровольческая (волонтерская); учебно-исследовательская и научно-исследовательская; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность; общественно – политическая деятельность в формате коллективных творческих дел; студенческое международное сотрудничество.

Воспитательная работа в Академии осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания. В рабочей программе определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в Академии, а именно, ее основные принципы, направления, виды деятельности, подходы, методы и формы, необходимые для реализации основных образовательных программ в Академии.

В учебное время воспитательная работа осуществляется путем включения в учебные дисциплины вопросов развития российской государственности, воспитания активной гражданской позиции, вопросов формирования толерантного поведения, профессиональной этики и организации научно-исследовательской, проектно-аналитической деятельности обучающихся.

Воспитательная внеучебная работа осуществляется в соответствии с ежегодным календарным планом воспитательной работы, который разрабатывается проректором по воспитательной работе и инклюзивному образованию на основе анализа работы прошедшего года, согласуется с Советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обсуждается с заведующими кафедрами и руководством Академии.

Рабочая программа воспитания Академии утверждается на заседании Ученого совета и является основой для разработки рабочих программ воспитания и календарных планов, реализуемых по направлениям подготовки.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, реализуемые по направлениям подготовки, являются частью основной профессиональной

образовательной программы. Цель воспитательной работы в рамках образовательной программы заключается в создании условий, содействующих развитию у обучающихся общечеловеческих и национальных духовных ценностей через научную, учебную, творческую и общественную деятельность. Организация воспитательной работы в рамках образовательной программы осуществляется путем взаимодействия и сотрудничества обучающихся с преподавателями в образовательном процессе.

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, согласовываются с председателем совета обучающихся и председателем совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются проректором по воспитательной работе и инклюзивному образованию.

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, реализуемая для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности », представлена в Приложении №8.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) и специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ОВЗ обеспечено путем создания в Академии комплекса необходимых условий обучения для данной категории

обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ, размещена на сайте Академии по адресу: <http://www.taom.academy/sveden/ovz/>.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

С целью организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в Академии создана группа инклюзивного образования, в которую входят такие сотрудники, как тьютор, ассистент (помощник), педагог-психолог, социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения. Работу группы курирует проректор по воспитательной работе и инклюзивному образованию.

Сотрудники Академии, включая профессорско-преподавательский состав, прошли повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

В Академии обеспечен беспрепятственный доступ в здания обучающимся с ОВЗ. Учебная мультимедийная аудитория, медицинский кабинет, комната для приема пищи и санитарная комната расположены на 1 этаже. Учебная мультимедийная аудитория (ноутбук, проектор, аудиосистема) снабжена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих и укомплектована специализированной мебелью и автоматизированными рабочими местами (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Рядом с учебной аудиторией расположена комната для приема пищи. Рядом находится санитарно-гигиеническое помещение – санузел, который оборудован и доступен для маломобильных обучающихся.

Переход по лестнице снабжен контрастными пиктограммами и звуковыми маячками, помогающими слабовидящим попасть в лекционные аудитории и в аудиторию для прохождения государственной итоговой аттестации. Лекционная аудитория оснащена индукционной петлей для подключения оборудования для слабослышащих.

При зачислении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ имеется возможность предоставления, по необходимости, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования в соответствии с нозологией по договору поставки товаров в рамках программы "Доступная среда" от 05.06.2014 №115 с ООО "Исток Аудио Трейдинг".

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеется возможность предоставления звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеется возможность предоставления электронных луп, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи информации в доступных для данной категории обучающихся формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, имеется возможность предоставления компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает включение, при необходимости, в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется исходя из индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также, при необходимости, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. В Академии имеется возможность обеспечения обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ организован доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам в любой точке с доступом в сеть Интернет. Библиотека имеет Web-версию электронного каталога с возможностью удаленного поиска информации с адаптивной версией для слабовидящих. По URL-ссылкам возможен выход на полнотекстовые версии электронных изданий в электронно-библиотечных системах.

Электронно-библиотечные системы оснащены адаптивными версиями для слабовидящих с возможностью выбора размера, цвета, контрастности шрифта и интерфейса.

С Самарской областной библиотекой для слепых заключен договор о сотрудничестве, оказании консультационной, методической и практической помощи в обслуживании лиц, заболевание которых препятствует чтению печатных книг.

В читальном зале библиотеки Академии для обучающихся с нарушениями зрения 2 компьютерных рабочих места оснащены аудиоколонками и наушниками, на компьютеры установлена программа экранного доступа NVDA.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академией установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Центр практики и стажировки оказывает помощь обучающимся с ОВЗ при прохождении практик и в дальнейшем трудоустройстве.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации при необходимости создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение № 4. Рабочие программы практик

Приложение № 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Приложение № 7. Методические материалы

Приложение № 8. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы.