Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2023 15:04:24
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.В.ДВ.02.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	*Event-менеджмент*
По направлению подготовки	*42.03.01 Реклама и связи с общественностью*
Профиль (программа бакалавриата)	*«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»*
Форма обучения	*Очно-заочная*

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Event-менеджмент» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часа, в том числе 20 аудиторных часов и 88 часов самостоятельной работы студентов.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		**20**				**20**					
в том числе:											
Лекции		**4**				**4**					
Практические занятия		**8**				**8**					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**8**				**8**					
Самостоятельная работа (всего):		**88**				**88**					
Виды промежуточной аттестации						Зачет					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	**108**				**108**					
	Зач. ед.:	**3**				**3**					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков планирования, организации и контроля PR-кампаний и мероприятий, а также применения современных инструментов Event-менеджмента.

В задачи дисциплины входит:

- ознакомление с понятиями «event» и «event-менеджмент»;
- изучение теоретических основ организации PR-кампаний и мероприятий и инструментов Event-менеджмента;
- изучение норм планирования и оперативного контроля деятельности по связям с общественностью в сфере организаций мероприятий;

- освоение методик планирования и оперативного контроля над деятельностью служб по связям с общественностью в сфере организации мероприятий;

- развитие креативного и нестандартного мышления;

- получение навыков использования инструментов планирования и оперативного контроля в сфере организаций мероприятий;

- получение практических навыков управления PR-кампаниями и BTL-мероприятиями.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Event-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплины «Мастерская медиатехнологий», «Современная пресс-служба».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате прохождения преддипломной практики.

Знания, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, помогут в работе над выпускной квалификационной работой, а так же в профессиональной деятельности бакалавра.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 4 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-4.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	**Знать** - основы составления PR-кампаний и мероприятий; - инструменты Event-менеджмента **Уметь** - применять инструменты Event-менеджмента при организации PR-кампаний и мероприятий **Владеть** - навыками управления PR-кампаниями и BTL-мероприятиями.
	ПК-4.2 Готовит основные документы	**Знать** - нормы планирования и оперативного

	по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.	контроля деятельности по связям с общественностью в сфере организаций мероприятий; **Уметь** - документировать и осуществлять оперативный контроль над деятельностью служб по связям с общественностью в сфере организации мероприятий **Владеть** - инструментами планирования и оперативного контроля в сфере организаций мероприятий (деловых, образовательных, развлекательных), в том числе по повышению имиджа фирмы.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лекции	практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Терминология, ключевые понятия и основы ивент-менеджмента	Тема 1. Основные понятия и термины ивент-менеджмента	1	1		10	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Устный опрос Проверка практической работы	ПК-4.1
	Тема 2. Задачи ивент-менеджмента	1	1		10	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Устный опрос Проверка практической работы	ПК-4.1
	Тема 3. Жизненный цикл ивент-менеджмента	1	1		20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Устный опрос Проверка практической работы	ПК-4.2
Раздел 2. Инструменты Event-менеджмента	Тема 4. Планирование Event-мероприятий	1	2		20	Повторение пройденного материала, подготовка к практической работе		Устный опрос Проверка практической работы	ПК-4.1
	Тема 5. Технология организации и проведения мероприятий	-	1		10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	ПК-4.2
	Тема 6. Управление PR-кампаниями и BTL-мероприятиями	-	2		10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии		Участие в семинаре-дискуссии	ПК-4.1
Форма промежуточной аттестации **Зачет**					8	Подготовка к промежуточной аттестации	0		
Итого		**4**	**8**	**8**	**88**	**-**	**0**		
		108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Терминология, ключевые понятия и основы Event-менеджмента

Тема 1. Основные понятия и термины Event-менеджмента

Развитие Event-индустрии. Понятие event. Концепция event. Event-менеджмент. Фазы и вехи event-менеджмента. Event-маркетинг. Вспомогательные средства Event-менеджмента. Преимущества Event-менеджмента. Подходы к организации event-менеджмента в компаниях. Руководство по организации мероприятий EMBOK (Event Management Body of Knowledge).

Тема 2. Задачи Event-менеджмента

Требования к содержанию Event-мероприятия. Целевая аудитория Event-мероприятия. Уместность информации в рамках используемых информационных ресурсов. Event-маркетинг как основа интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Тема 3. Жизненный цикл Event-менеджмента

Этапы жизненного цикла Event-менеджмента. Этапы формирования впечатлений от ивент-мероприятия. Эффективность event-менеджмента на каждом этапе жизненного цикла. Объекты, с которыми работает event-менеджер. Модели жизненного цикла event-менеджмента.

Раздел 2. Инструменты Event-менеджмента

Тема 4. Планирование Event-мероприятий

Целесообразность использования инструментов управления проектами в Event-менеджменте. Написание концепции мероприятия. Составление графика выполнения работ. Планирование ресурсов и распределение работ. Распределение времени на реализацию проекта. Схема оперативного управления. Выбор места проведения мероприятия. Распределение работ по проектам. Распределение работ по функциям. Основные риски, связанные с невыполнением плана.

Тема 5. Технология организации и проведения мероприятий

Методы проведения event-мероприятий. Оценка финансовой целесообразности привлечения спонсора. Инструменты продвижения мероприятия. Сайт мероприятия. Организация позитивного взаимодействия между потребителем и событием. Интегральная модель управления процессами event-менеджмента.

Тема 6. Управление PR-кампаниями и BTL-мероприятиями

Коммуникационная стратегия организации. Этапы разработки коммуникационной стратегии. Структура коммуникационной программы. Коммуникационные инструменты.

Оценка коммуникационных рисков. Оценка эффективности коммуникационной стратегии.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, изучения дополнительного теоретического материала по темам 2-6, подготовки докладов по темам 5-6, выполнения дополнительных практических заданий по темам 1-4, подготовки к проверочным тестам и промежуточным аттестациям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Основные понятия и термины Event-менеджмента	*Интерактивная технология*	*Лекция-визуализация*
	Традиционная технология	*Практическое занятие*
Тема 2. Задачи Event-менеджмента	*Интерактивная технология*	*Лекция-визуализация*
	Традиционная технология	*Практическое занятие*
Тема 3. Жизненный цикл Event-менеджмента	*Интерактивная технология*	*Лекция-визуализация*
	Традиционная технология	*Практическое занятие*
Тема 4. Планирование Event-мероприятий	*Интерактивная технология*	*Лекция-визуализация*
	Традиционная технология	*Практическое занятие*
Тема 5. Технология организации и проведения мероприятий	*Интерактивная технология*	*Семинар-дискуссия*
Тема 6. Управление PR-кампаниями и BTL-мероприятиями	*Интерактивная технология*	*Семинар-дискуссия*

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические и индивидуальные задания, тесты, участвуют в коллективных разработках, выступают с докладами. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ и тестов является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические задания и тесты, не сделавшие хотя бы одного публичного доклада и не

участвующие хотя бы в одной коллективной разработке не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет по окончании 4 семестра обучения в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Примерные темы докладов

1. Творческая реализация мероприятий Event-менеджмента
2. Концепция Event-менеджмента в деятельности компании (на конкретном примере)
3. История развития Event-менеджмента
4. Проблемы и перспективы развития Event-менеджмента
5. Факторы успеха Event-менеджмента в деятельности компании

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой за 4 семестр

1 Развитие Event-индустрии.

2 Понятие event.

3 Концепция event.

4 Event-менеджмент.

5 Фазы и вехи event-менеджмента.

6 Event-маркетинг.

7 Вспомогательные средства Event-менеджмента.

8 Преимущества Event-менеджмента.

9 Подходы к организации event-менеджмента в компаниях.

10 Руководство по организации мероприятий EMBOK (Event Management Body of Knowledge).

11 Требования к содержанию Event-мероприятия.

12 Целевая аудитория Event-мероприятия.

13 Уместность информации в рамках используемых информационных ресурсов.

14 Event-маркетинг как основа интегрированных маркетинговых коммуникаций.

15 Этапы жизненного цикла Event-менеджмента.

16 Этапы формирования впечатлений от ивент-мероприятия.

17 Эффективность event-менеджмента на каждом этапе жизненного цикла.

18 Объекты, с которыми работает event-менеджер.

19 Модели жизненного цикла event-менеджмента.

20 Целесообразность использования инструментов управления проектами в Event-менеджменте.

21 Написание концепции мероприятия.

22 Составление графика выполнения работ.

23 Планирование ресурсов и распределение работ.

24 Распределение времени на реализацию проекта.

25 Схема оперативного управления.

26 Выбор места проведения мероприятия.

27 Распределение работ по проектам.

28 Распределение работ по функциям.

29 Основные риски, связанные с невыполнением плана.

30 Методы проведения event-мероприятий.

31 Оценка финансовой привлечения спонсора.

32 Инструменты продвижения мероприятия.

33 Сайт мероприятия.

34 Организация позитивного взаимодействия между потребителем и событием.

35 Интегральная модель управления процессами event-менеджмента.

36 Коммуникационная стратегия организации.

37 Этапы разработки коммуникационной стратегии.

38 Структура коммуникационной программы.

39 Коммуникационные инструменты.

40 Оценка коммуникационных рисков.

41 Оценка эффективности коммуникационной стратегии.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип *(учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)*	Количество в библиотеке
1	Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012937	учебное пособие	ЭБС
2	Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 126 с. - ISBN 978-5-394-03520-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093220	учебное пособие	ЭБС

11.2. Дополнительная литература

1. Годин, А. М. Инструменты современного маркетинга [Электронный ресурс] : монография / А. М. Годин, О. А. Масленникова. – Москва : Дашков и К°, 2014. - 179 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/catalog/product/514607
2. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Секерин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1081623
3. Черенков, В. И. Глобальная маркетинговая среда: опыт концептуальной интеграции [Электронный ресурс] : монография / В.И. Черенков. – М. : Инфра-М, 2018. - 362 с. Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: http://znanium.com/catalog/product/920704.

Периодические издания

1. PR в России [Электронный ресурс] : проф. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/20966
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика [Электронный

ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9346

3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы

1. База данных East View Information Services [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com.
2. IPRBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com.
4. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
5. Консультант плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru; T:\consultantplus\cons.exe.
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://uisrussia.msu.ru/index.php
7. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
8. Электронная библиотека ТАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических и индивидуальных заданий, тестов, участие в коллективных разработках, выступление с докладами. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных

«проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем доклада-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачетов.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной

литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н. , доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

(подпись)

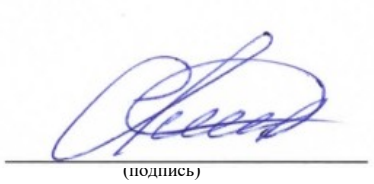
Директор БИК

Балакина О.В

(подпись)

Начальник ООУП

Финк А.Ф.



(подпись)