Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.07.2023 21:23:50
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.В.ДВ.01.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Основы продюссерства
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Управление организацией»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Основы продюссерства» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7 и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль (программа бакалавриата) «Управление организацией».

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 20 часов контактной работы и 88 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		**Количество часов**									
		Всего по учебному плану	**Семестры**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Контактная работа (всего):		20				20					
в том числе:											
Лекции		4				4					
Практические занятия		8				8					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8				8					
Самостоятельная работа (всего):		88				88					
Виды промежуточной аттестации						зачет					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108				108					
	Зач. ед.:	3				3					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - дать общее представление о менеджменте культуры, базовых технологиях создания и выполнения социо-культурных проектов.

Задачи:

- раскрытие теоретических основ профессиональной деятельности продюсера;
- знакомство с современными требованиями к деятельности продюсера, условиями работы над творческими проектами, созданием фирмы, особенностями маркетинговой, финансовой, управленческой деятельности в сфере арт-индустрии.
- изучение нормативно-правовой основы деятельности продюсера;
- владение нравственно-этическими основами профессиональной деятельности специалиста, работающего в сфере арт-индустрии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы продюссерства» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участника образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Основы маркетинга», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Стратегический менеджмент».

Также, прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК- 7	**владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**	- ***знать*** основы стратегического анализа и разработки стратегий объекта в деятельности продюсера. - ***уметь*** разрабатывать организационный план работ деятельности коллектива. - ***владеть*** навыками планирования работ деятельности коллектива в рамках осуществления стратегии организации.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 4

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Продюсирование как вид организационно-управленческой деятельности	2	2	-	20	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	ПК-7
Тема 2. Основы проектного менеджмента при формировании стратегии организации	2	2	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом, участие в дискуссии	ПК-7
Тема 3. Развивающиеся коммуникационные технологии	-	2	-	20	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом, участие в дискуссии	ПК-7
Тема 4. Планирование деятельности коллектива в продюсерском проекте	-	2	-	20	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	ПК-7
Форма промежуточной аттестации **Зачет**	-	-	-	8	Подготовка к промежуточной аттестации			-
Всего	**4**	**8**	**8**	**88**				
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Продюсирование как вид организационно-управленческой деятельности

Теоретические подходы к понятию продюсерской деятельности и PR. Определение понятий продюсер и продюсерская деятельность. Функции продюсера. Информационно-психологическое воздействие продюсирования и PR на массовое сознание. Особенности предпринимательской деятельности в аудиовизуальной сфере. Три стороны продюсерской деятельности: художественно-творческая, организационно-предпринимательская, финансово-экономическая. Продюсер и художественная деятельность. Продюсерства и продюсирование как вид деятельности, его функциональность.

Тема 2. Основы проектного менеджмента при формировании стратегии организации

Понятие термина «проект», медиапроект. Менеджмент производства медиа-контента: создание уникальных медийных проектов. Проектирование, разработки и продюсирование медиа-контента. Основы планирования проекта. Управление проектными командами. Управление временем проекта.

Тема 3. Развивающиеся коммуникационные технологии

Коммуникации событийного маркетинга. Формирование, управление и осуществление медиапроекта. Механизмы запуска продвижения идеи в медиаотрасли. Правила ведения коммуникации. Создание производственной цепочки продюсирования, прогнозирование цены медиапроекта.

Тема 4. Планирование деятельности коллектива в продюсерском проекте

Структура медиапроекта. Творческие, игровые, развлекательные, социальные медиапроекты. План реализации. Продвижение медиапродукта. Основные брендируемые объекты в сфере средств массовой коммуникации. медиахолдинги, издательские дома, СМИ и их медиапродукция как брендируемые объекты.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к участию в семинарах-дискуссиях, самостоятельного изучения разделов дисциплины, анализа практического материала и подготовки к практическим работам.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия

Тема 1. Продюсирование как вид организационно-управленческой деятельности	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 2. Основы проектного менеджмента при формировании стратегии организации	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Развивающиеся коммуникационные технологии	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 4. Планирование деятельности коллектива в продюсерском проекте	Традиционная технология	Практическая работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в семинарах-дискуссиях, выполняют практические работы. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие продюсерства.
2. Основные задачи и содержание продюсерской деятельности.
3. Исторические предпосылки возникновения и развития продюсерской деятельности.
4. Специфика современной культуротворческой деятельности.
5. Особенности продюсирования социально-культурных проектов.
6. Творческие и организационные аспекты продюсерства
7. Основные виды, типы и методы продюсирования.

8. Роль продюсера в управлении проектом, его основные задачи.
9. Значение и содержание деятельности продюсера на предварительном этапе проекта.
10. Постановка целей как основа продюсерского проекта.
11. Управление эффективностью деятельности.
12. Требования, предъявляемые современному продюсеру.
13. Взаимосвязь личностных качеств и деятельности продюсера.
14. Лидерство в деятельности продюсера. Теории и модели лидерства.
15. Креативные технологии в деятельности продюсера.
16. Источники финансирования культуротворческих и социально-культурных проектов.
17. Предпринимательская деятельность как форма финансирования продюсерских проектов.
18. Альтернативные формы финансирования продюсерских проектов.
19. Схемы финансирования продюсерских проектов.
20. Особенности и проблемы финансирования продюсерских проектов в социально-культурной сфере.
21. Значение деятельности по управлению рисками в продюсерской деятельности.
22. Авторское право в деятельности по производству и реализации творческих проектов.
23. Продюсерский договор с автором-участником проекта и его основные положения.
24. Роль и место продвижения в современном обществе. Объекты продвижения.
25. Особенности продвижения в социально-культурной деятельности.
26. Технология продвижения продюсерских проектов и ее основные составляющие.
27. Инструментарий продвижения продюсерских проектов.
28. Маркетинговые структуры, их роль в продвижении продюсерских проектов.
29. Роль средств массовой информации в современном обществе.
30. Теории массовой коммуникации.
31. Общая схема управления информацией для СМИ.
32. Организация взаимодействия со СМИ.
33. Понятия «имидж», «бренд» и «брендинг».
34. Роль имиджирования и брендинга в продвижении социально-культурного проекта.
35. Технология создания имиджа.
36. Разработка концепции бренда, ребрендинг.
37. Концертная и гастрольная деятельность, основные понятия, действующие лица и составляющие.

38. Типы концертов и мероприятий и основные тенденции рынка концертно-зрелищных мероприятий.
39. Организационные аспекты концертной и гастрольной деятельности.
40. Проблемы развития концертной и гастрольной деятельности в России.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions
2	Microsoft Office	

3	Microsoft Office Visio	№V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Жигун, Л. А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-16-012625-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/780675	монография	ЭБС
2	Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. —	учебное пособие	ЭБС

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Москва : ИНФРА-М, 2017. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/872435		

11.2 Дополнительная литература

1. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003134-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991955
2. Индик, У. Психология для сценаристов: Построение конфликта в сюжете / Индик У.; Пер. с англ. Шураевой А., - 3-е изд. - Москва :Альпина нон-фикшн, 2016. - 348 с. ISBN 978-5-91671-529-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/561332

Периодические издания:

1. PR в России [Электронный ресурс]: проф. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/20966
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
3. Общество и экономика [Электронный ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/592
4. Социально-гуманитарные знания [Электронный ресурс] : науч. – образов. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/63829

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над докладами-эссе обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем докладов-эссе не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине докладов-эссе должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР,

размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета (зачтено, не зачтено) озвучивается преподавателем на

первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Е.А. Василевская, к.психол.н. _____

(подпись)

Заведующий кафедрой

Никитина Н.В., д.э.н., доцент _____

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Никитина Н.В., д.э.н., доцент _____

(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина _____

(подпись)

Начальника ООУП

А.Ф.Финк _____