

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2023 16:41:00
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafb85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина
23.06.2023



Е.В. Сорокина

Б1.0.43

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина

Русский язык

По направлению подготовки

54.03.01 «Дизайн»

Профиль
(программа бакалавриата)

Графика компьютерных игр и анимация

Форма обучения

Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «Графика компьютерных игр и анимация».

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 44 часа контактной работы и 28 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):		44	44							
в том числе:										
Лекции		12	12							
Практические занятия		28	28							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4							
Самостоятельная работа (всего):		28	28							
Виды промежуточной аттестации		<i>Экзамен (36)</i>	<i>Экзамен (36)</i>							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108	108							
	Зач. ед.:	3	3							

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является изучение обучающимися русского литературного языка в коммуникативно-функциональном аспекте как системы средств коммуникации; повышение языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции студентов до уровня, соответствующего ожидаемому от выпускников ТАУ и позволяющего им реализовывать свои коммуникативные потребности в современном обществе на основе принципов эффективности, коммуникативной комфортности, личного достоинства, высокой общей культуры и уважения к другим людям.

В задачи освоения дисциплины входит:

- научить обучающихся свободно и грамотно использовать языковые средства русского литературного языка в различных сферах общения;
- научить владеть орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими и пунктуационно-орфографическими нормами русского языка и придерживаться их при официальном и неофициальном общении;
- научить обучающихся глубоко понимать правила эффективной коммуникации и пользоваться ими в практической деятельности, учебной работе, научных исследованиях и т.д.;
- показать значение культуры речи в современном мире.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули).

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения дисциплины «Русский язык», будут использоваться при освоении дисциплин «Практическая риторика», «Технический текст», а также в процессе подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы и формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной	Знать: – правила русской орфографии и пунктуации, – языковые нормы устной и письменной коммуникации; – функциональное значение стилей языка;

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	формах на государственном языке Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> — основные правила русского речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — различать стили речи, используя их в практике общения; — учитывая ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца письменного высказывания; — корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории); — делать правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения; — планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежу точная аттестаци я в часах	Форма текущего контроля	Формиру емые компетен ции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		лек ции	практи ческие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Литератур ный язык. Нормы литератур ного языка и их нарушени я.	Тема 1. Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи	4	2		2	Повторение пройденного материала		Входное тестирование	УК-4.1
	Тема 2. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы		2		2	Повторение пройденного материала		Проверка практического задания	УК-4.1
	Тема 3. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Лексическая норма. Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы		2		2	Повторение пройденного материала		Проверка практического задания	УК-4.1
	Тема 4. Виды ошибок. Лексические ошибки		2		2	Повторение пройденного материала, подготовка к тесту		Тест	УК-4.1
	Тема 5. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура деловой речи	-	2		2	Повторение пройденного материала		Проверка практического задания	УК-4.1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы				Промежу точная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формиру емые компетен ции	
		Контактная работа (в часах)		Самостоятельная работа					
		лек ции	практи ческие занятия	КСР	в часах				формы организации самостоятельной работы
	Тема 11. Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм	-	4		4	Повторение пройденного материала		Проверка практического задания	УК-4.1
	Тема 12. Текст	4	4		4	Повторение пройденного материала		Проверка практического задания	УК-4.1
Форма промежуточной аттестации: Экзамен						Подготовка к промежуточной аттестации	36		
Итого		12	28	4	28	-	36		
108									

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи

Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Основные функции языка. Различие сфер функционирования языка. Функциональные стили: официально-деловой стили, публицистический, научный, разговорная и литературно-художественная речь. Их лексико-грамматические признаки. Книжные стили и разговорная речь. Место литературно-художественной речи в системе функциональных стилей, ее специфика. Взаимодействие разных функциональных стилей.

Тема 2. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы

Роль языка как средства коммуникации и создания, передачи, хранения, переработки информации, в том числе культурной. Нормативный уровень как фундамент культуры речи. Понятие нормы. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 3. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Лексическая норма. Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы

Содержательность речи (информативность, многословие, длина предложения). Точность и ясность речи (точность словоупотребления, словоизменения, ясность синтаксических конструкций). Богатство речи (многозначность слова, омонимия, лексическая синонимия, антонимия, паронимия). Логичность речи (соблюдение законов логики, логические ошибки в словоупотреблении и синтаксических конструкциях).

Тема 4. Виды ошибок. Лексические ошибки

Неправильное использование слов-терминов; неуместное или неоправданное потребление иностранных слов; употребление архаизмов; плеоназм; тавтология; неразличение паронимов; ошибки в употреблении синонимов; употребление фразеологизмов в деловой речи: искажение состава фразеологизмов в результате лексических подмен, изменение грамматической формы слов, входящих в оборот, контаминация, вставка лишнего компонента, стилистическая несовместимость фразеологизма с деловым стилем речи.

Тема 5. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура деловой речи

Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Правила оформления документов. Язык официальных документов. Проблема простоты, точности и содержательности официально-делового текста. Типичные ошибки в построении официально-деловых текстов. Способы устранения неоднозначности в

тексте. Способы упрощения текста. Заимствования в официально-деловых текстах. Официально-деловой этикет. Язык «офисной популяции».

Тема 6. Научный стиль. Культура научной и профессиональной речи

Стилевые особенности научного стиля. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, реферат, рецензия. Первичные и вторичные научные тексты.

Понятие о специальном языке. Основные черты специального языка. Понятие термина. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы.

Тема 7. Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств

Основные особенности публицистического стиля. Основные жанры (эссе, очерк, фельетон, интервью, репортаж, корреспонденция и др.) и их характеристики. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Средства речевой выразительности.

Язык и стиль средств массовой информации. Субъект и выражение оценки. Виды оценок. Оценка и соблюдение этических норм. Тексты средств массовой информации различных жанров и форматов.

Язык современных СМИ: соотношение сообщения и воздействия. Язык как отражение ценностной системы народа. Речевое манипулирование. Способ защиты от манипулятивных приемов. Вербальные и невербальные компоненты культуры звучащей речи. Способы их совершенствования.

Тема 8. Разговорный стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Культура разговорной речи

Понятие разговорной речи и ее особенности. Стилистика разговорной речи, условия успешного общения. Роль внеязыковых факторов. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Вопросы этикета и этики в разговорной речи. Этикетные формулы.

Тема 9. Грамматические ошибки при употреблении имени существительного и прилагательного

Род несклоняемых существительных. Родовые различия в личных существительных. Особенности склонения некоторых слов и словосочетаний. Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний винительного падежа одушевленных и неодушевленных существительных. Варианты окончаний предложного падежа единственного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа

множественного числа. Варианты окончаний творительного падежа множественного числа. Употребление единственного числа в значении множественного. Употребление отвлеченных, вещественных и собственных существительных в форме множественного числа. Стилистические варианты суффиксов существительных.

Синонимичные формы кратких прилагательных. Синонимия форм степеней сравнения прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных. Синонимия форм косвенных падежей прилагательных и существительных.

Тема 10. Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного

Варианты сочетаний числительных с существительными. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Числительные в составе сложных слов.

Стилистическое использование личных местоимений. Употребление возвратных и притяжательных местоимений. Синонимия определительных местоимений. Синонимия неопределенных местоимений.

Тема 11. Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм

Синонимия глагольных времен. Синонимия глагольных наклонений. Варианты глагольных форм разных видов. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов. Варианты форм причастий. Варианты форм деепричастий.

Тема 12. Текст

Тема, жанр и объем как факторы, влияющие на языковой облик текста. Начало и завершение текста. Связность и движение мысли (взгляда, действия) в тексте. Соотношение общего и частного. Авторизация и адресация. Выразительные приемы в текстах разных жанров и стилей. Типы описательных текстов и языковые средства их построения.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала, изучения дополнительного теоретического материала, выполнения практических заданий и компьютерных тренингов, подготовки к тесту, контрольной работе и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Литературный язык как система функциональных типов и стилей речи	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция</i>
		<i>Практическая работа</i>
Тема 2. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Орфоэпическая и акцентологическая нормы	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 3. Нормативный аспект. Нормы литературного языка. Лексическая норма. Сочетаемость слов. Омонимы, синонимы, антонимы	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 4. Виды ошибок. Лексические ошибки	<i>Традиционная технология</i>	<i>Тест</i>
		<i>Практическое занятие</i>
Тема 5. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура деловой речи	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 6. Научный стиль. Культура научной и профессиональной речи	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция</i>
		<i>Практическая работа</i>
Тема 7. Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 8. Разговорный стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Культура разговорной речи	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 9. Грамматические ошибки при употреблении имен существительного и прилагательного	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 10. Грамматические ошибки при употреблении местоимения и числительного	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 11. Грамматические ошибки при употреблении глагола и его форм	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическая работа</i>
Тема 12. Текст	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция</i>
		<i>Практическая работа</i>

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические задания и компьютерные тренинги, тест, самостоятельные работы. Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех вышеперечисленных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме всех практических заданий, компьютерных тренингов и теста, не допускаются к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных учебным планом результатов обучения предусмотрен экзамен по окончании семестра обучения в форме устного ответа на теоретические вопросы билета и практических заданий. Допуском к экзамену является контрольная работа.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Тест

Примерный список вопросов для подготовки к тесту:

1. Понятия «национальный язык» и «литературный язык».
2. Современное состояние русского языка.
3. Понятие «литературная норма».
4. Виды литературной нормы.
5. Словообразовательная норма.
6. Орфографическая норма.
7. Орфоэпическая норма.
8. Акцентологическая норма.
9. Лексическая норма.
10. Грамматическая/Морфологическая норма.
11. Синтаксическая норма.
12. Пунктуационная норма.
13. Интонационная норма.
14. Стилистическая норма.

15. Словари русского языка.
16. Виды ошибок.
17. Плеоназм.
18. Тавтология.
19. Употребление архаизмов.
20. Контаминация.
21. Неуместное или неоправданное потребление иностранных слов.
22. Неразличение паронимов.
23. Ошибки в употреблении синонимов.
24. Неправильное использование слов-терминов.

Контрольная работа

Примерный список вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Грамматические ошибки при употреблении имени существительного.
2. Грамматические ошибки при употреблении имени прилагательного.
3. Грамматические ошибки при употреблении имени числительного.
4. Грамматические ошибки при употреблении местоимения.
5. Грамматические ошибки при употреблении глаголов и глагольных форм.
6. Стилистическое использование разных типов простого предложения.
7. Стилистическая оценка параллельных синтаксических конструкций.
8. Стилистические особенности предложений с однородными членами.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятия «национальный язык, «литературный язык».
2. Виды литературной нормы.
3. Словообразовательная норма.
4. Орфографическая норма.
5. Орфоэпическая норма.
6. Акцентологическая норма.
7. Лексическая норма.
8. Грамматическая/Морфологическая норма.
9. Синтаксическая норма.
10. Пунктуационная норма.
11. Интонационная норма.
12. Стилистическая норма.
13. Виды ошибок.

14. Плеоназм.
15. Тавтология.
16. Контаминация.
17. Неуместное или неоправданное потребление иностранных слов.
18. Неразличение паронимов.
19. Неправильное использование слов-терминов.
20. Функциональные стили русского языка.
21. Языковые средства оформления письменного научного текста.
22. Виды и принципы компрессии научного текста.
23. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
24. Виды деловых текстов.
25. Корпоративные деловые тексты.
26. Речевой этикет в документе.
27. Норма в терминологии.
28. Профессиональный вариант нормы.
29. Грамматические ошибки при употреблении имени существительного.
30. Склонение имен и фамилий.
31. Склонение слов-географических понятий.
32. Грамматические ошибки при употреблении имени прилагательного.
33. Стилистическое использование личных местоимений.
34. Употребление в речи глаголов.
35. Недостаточные и избыточные глаголы.
36. Варианты форм причастий и деепричастий
37. Склонение числительных.
38. Сочетание числительных с существительными.
39. Употребление собирательных числительных.
40. Стилистическое использование разных типов простого предложения.
41. Речевое манипулирование.
42. Ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого.
43. Нарушение логического ударения в предложении.
44. Способы упрощения текста.
45. Начало и завершение текста.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Занятия лекционного типа по данной дисциплине запланированы.

Для проведения занятий практических занятий по данной дисциплине используются аудитории с медиаоборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, а также компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с медиаоборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, а также компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип <i>(учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)</i>	Количество в библиотеке
1.	Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Волосков. — М.: Инфра-М, 2018. — 56 с. Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: http://znanium.com/catalog/product/973770 .	учеб. пособие	ЭБС Знаниум
2.	Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: https://znanium.com/catalog/product/1045084	учеб. пособие	ЭБС Знаниум
3.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.]; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: РИОР, 2017. — 160 с. — Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: https://znanium.com/read?id=372736	учебник	ЭБС Знаниум

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
4.	Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Ю. Штрекер. - М.: Юнити-Дана, 2017 - 383 с. - Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: http://znanium.com/bookread2.php?book=882544	учебник	ЭБС Знаниум

11.2. Дополнительная литература

1. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Виноградов [и др.]; отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев - М.: Инфра-М, 2020. - 560 с. - Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: <https://com/catalog/product/1088887>
2. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Марьева. - М.: Инфра-М, 2018. - 323 с. - Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog/product/940490>.
3. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник / Т.Я. Анохина [и др.]; под ред. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: Инфра-М, 2019 - 312 с. - Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: <https://znanium.com/catalog/product/1010803>
4. Тимошенко, Т. Е. Русский язык и культура речи: сборник нестандартных заданий / Т. Е. Тимошенко. – М.: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 56 с. - Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: <https://znanium.com/catalog/product/1229348>
5. Харченко, В. К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие / В. К. Харченко. — 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2021. - 160 с. - Электронная версия находится в ЭБС «Знаниум»: <https://znanium.com/catalog/product/1234678>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9346>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services: Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТГУ: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение практических занятий, участие в устных теоретических опросах, выполнение практических заданий, выполнение компьютерных тренингов, тестов, самостоятельных работ. При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающийся должен прочитать материал предыдущего практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Устные ответы на теоретические вопросы, практические задания, компьютерные тренинги, тест, самостоятельная работа являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзаменационной оценки.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик ЭИОС. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме письма и прикрепленном файле указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при проведении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Оценки выставляются по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки за курс преподаватель представляет студентам на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

А.З. Хасаншина, к.п.н.



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Е.В.Вишневская, к.пед.н, доцент



(подпись)

Директор БИК

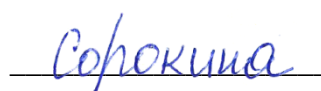
Балакина О.В.



(подпись)

И.о. начальника ООУП

Сорокина Е.В.



(подпись)