Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2023 14:16:16
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.О.21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Основы экономики
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 16 от «14» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017 г. и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль (программа бакалавриата) «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины 4 ЗЕТ / 144 академических часа, в том числе 52 часа контактной работы и 56 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		**Количество часов**								
		Всего по учебному плану	**Семестры**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа (всего):		**52**		52						
В том числе:										
Лекции (Л)		24		24						
Практические (ПЗ)		24		24						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4						
Самостоятельная работа (всего):		**56**		56						
Виды промежуточной аттестации *(экзамен)*		*Экзамен (36)*		*Экзамен (36)*						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	**144**		144						
	Зач. ед.:	**4**		4						

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

Овладение понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями учетно-аналитического обеспечения деятельности организации, позволяющими самостоятельно анализировать экономическое состояние и поведение хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Формирование у обучающихся:

- теоретических основ и практических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета и экономики на предприятиях в разных отраслях РФ; знания нормативных и законодательных актов по бухгалтерскому, налоговому учету и аудиту; знание.
- практических навыков и соответствующих компетенций, связанных с разрабаткой учетной политикми предприятия; методик формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности; понимания экономического смысла содержания финансовой отчетности, как информационной базы финансового анализа; умения ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации.

Задачи дисциплины:

- изучение действующей в РФ системы бухгалтерского учета и экономики;
- изучение правового обеспечения порядка ведения бухгалтерского учета и экономики освоение методики оформления в бухгалтерском учете и экономики хозяйственных операций;
- изучение организации работы бухгалтерии предприятия;
- отработка навыков использования справочных правовых информационных систем и полученных знаний для оформления бухгалтерских проводок и составления финансовой отчетности предприятия;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета для отдельных отраслей.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы экономики» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Основы экономики», будут использоваться при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая подготовка», «Предпринимательство».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами,

соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	**Индикаторы компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК – 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Проявляет экономическую культуру в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - нормативную базу учета и отчетности на предприятиях; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета и отчетности; **Уметь:** - правильно оценивать социально-экономическое и финансовое положение предприятия и всей экономики в целом, на основе использования знаний экономической теории; - **Владеть:** - навыками работы с экономической литературой, отражающей особенности функционирования экономических систем; - понятийным аппаратом экономики, его основными категориями: закономерностями, принципами и методами экономики; - методами планирования и анализа экономической эффективности деятельности субъектов;
	УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения в профессиональных задачах, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств	**Знать:** - основы бухгалтерского учета РФ, теоретические и методологические принципы оформления бухгалтерских проводок; - формы финансовой отчетности и правила их чтения; - бухгалтерский и налоговый учет; - основные направления изменений в бухгалтерском, управленческом и налоговом учете в современных условиях **Уметь:** - теоретически обосновывать экономическую политику предприятия на основе использования различных методологических подходов по выбору системы налогообложения и по ведению бухгалтерского, управленческого и

		налогового учета на предприятии; - правильно составлять бухгалтерские проводки и на их основе формировать учет и финансовые результаты по хозяйственным операциям на основании первичных документов; **Владеть:** - системой отражения в бухгалтерском и управленческом учете хозяйственных операций предприятия; - навыками определения рациональной структуры пассивов организации и структуры заемных средств, разработки дивидендной политики, определения основных направлений расходования средств в интересах предприятия; - навыками формирования наилучшей структуры активов, регулирования кассы и динамики финансовых результатов.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекции	Практические занятия	КСР (пропорционально темам)	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	8	-	20	Повторение пройденного материала, выполнение практических заданий	-	Устный опрос, проверка практических и тестовых заданий	УК-.9.1
Тема 2. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение. Бухгалтерские счета и двойная запись	8	8	-	16		-		УК-9.2
Тема 3. Документация и инвентаризация	8	8	-	20		-		УК-9.2
Форма итогового контроля **экзамен**	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого (I1 семестр):	**24**	**24**	**4**	**56**		**36**		
	144							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета.

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тема 2. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно - пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Забалансовые счета, их назначение и порядок применения. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов.

Тема 3. Документация и инвентаризация

Документация: понятие и значение в учете. Классификация документов. Учетные регистры: понятие и классификация. Способы исправления ошибок. Инвентаризации, задачи и виды. Объекты инвентаризации и порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации в учете.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических и тестовых заданий, и подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение. Бухгалтерские счета и двойная запись	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Документация и инвентаризация	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос); выполняют практические и тестовые задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзаменов по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практических заданий по итогам второго семестра.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2. Оценочные средства для текущего и итогового контроля успеваемости

Текущий контроль

Типовые задания для подготовки обучающихся к тесту:

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

а) финансовый, управленческий, налоговый;
б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
в) хозяйственный, оперативный;
г) хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:
а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
б) измерения хозяйственных операций;
в) регистрация хозяйственных операций;
г) все вышеперечисленные.

3. Что такое хозяйственный учет?

а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4. Оперативный учет – это …
а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

5. Статистический учет - это …

а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

6. Бухгалтерский учет – это …

а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;

в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:
а) оперативный учет;
б) статистический учет;
в) бухгалтерский учет;
г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это …
а) оперативный учет;
б) статистический учет;
в) бухгалтерский учет;
г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) налоговый учет.
10. Массовый мониторинг социально-экономический явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

а) оперативный учет;
б) статистический учет;
в) бухгалтерский учет;
г) хозяйственный учет.

11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?
а) финансового;
б) управленческого;
в) налогового;
г) хозяйственного.

12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
б) достоверность, своевременность, экономичность;
в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
г) все вышеперечисленные.
13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

а) натуральные;
б) трудовые;
в) денежные;
г) все вышеперечисленные.

14. Обобщающий учетный измеритель:

а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

15. Килограммы, метры, литры, штуки – это …
а) натуральные измерители;
б) трудовые измерители;
в) денежные измерители.

16. Рабочие дни, часы, минуты – это …
а) натуральные измерители;
б) трудовые измерители;
в) денежные измерители.

17. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

18. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

19. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?
а) никому;
б) руководителю организации;
в) заместителю директора;
г) менеджеру.

20. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

а) руководитель;
б) заместитель руководителя;
в) менеджер;
г) главный бухгалтер.

21. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?
а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

22. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?
а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

23. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?
а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

24. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?

а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

25. Поставщики и покупатели – это …

а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

26. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?
а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
4. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
5. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
6. Бухгалтерский баланс, его сущность, структура и содержание.
7. Типы изменений бухгалтерского баланса.
8. Система счетов. Виды счетов и их строение.
9. Двойная запись, ее сущность и значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета.
11. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости.
12. Классификация счетов. План счетов.
13. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
14. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
15. Инвентаризация, порядок ее проведения и выведения результатов.
16. Учетные регистры, их роль и классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

17. Характеристика форм бухгалтерского учета.
18. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты бухгалтерского (финансового) учета и отчетности.
19. Учетная политика организаций.
20. Учет кассовых операций.
21. Учет операций на расчетных счетах.
22. Формы безналичных расчетов.
23. Операции на валютных счетах. Учет покупки и продажи валюты.
24. Учет операций на прочих счетах в банках.
25. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам (НДС, налог на прибыль).
26. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
27. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
28. Понятие, классификация и оценка основных средств.
29. Документальное оформление и синтетический учет движения основных средств.
30. Учет амортизации основных средств.
31. Учет затрат на восстановление основных средств.
32. Учет аренды основных средств.
33. Нематериальные активы: понятие, оценка, отражение в учете их движения.
34. Учет амортизации нематериальных активов.
35. Материалы, их классификация и оценка.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
4. Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1.	Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12198. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1918581 – Режим доступа: по подписке.	учебное пособие	ЭБС Znanium.com
2.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 – Режим доступа: по подписке.	учебник	ЭБС Znanium.com
3.	Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085894 – Режим доступа: по подписке..	учебник	ЭБС Znanium.com
4.	Макарова, В. А. Управление стоимостью промышленных предприятий : учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2037. - ISBN 978-5-16-006911-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844323 – Режим доступа: по подписке.	учебное пособие	ЭБС Znanium.com

5.	Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1999786 – Режим доступа: по подписке.	учебник	ЭБС Znanium.com

11.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-146-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088081 – Режим доступа: по подписке.
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567 – Режим доступа: по подписке.
3. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959240 – Режим доступа: по подписке.
4. Экономическая теория : учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004056-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043942 – Режим доступа: по подписке.
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8240. - ISBN 978-5-16-009995-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786659 – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : научный журнал. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005
2. Вопросы экономики : аналит. журнал. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com.
2. IPR SMART (IPRBooks.ru): электронно-библиотечная система. – URL: https://www.iprbookshop.ru/.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: https://elibrary.ru.
4. Электронная библиотека ТАУ. – URL : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.
5. ИВИС (East View) : база данных периодических изданий. – URL: https://eivis.ru/browse/udb/12.
6. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: http://www.consultant.ru;
7. Polpred.com Обзор СМИ: агентство деловой информации. - https://www.polpred.com
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). – URL : https://uisrussia.msu.ru/index.php
9. Гарант: информационно-правовое обеспечение. – URL: http://www.garant.ru/

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также для выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

При выполнении практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на экзамене.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной

литературы; работу со справочниками и нормативными документами; решение тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на экзамене.

Формой промежуточной аттестации выступает экзамен. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля и экзамена. Критерии выставления оценки на экзамене озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

С.А. Евдовская, старший преподаватель

(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Н.В. Никитина д.э.н., доцент

_____

(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина

(подпись)

И.о. начальника ООУП:

Е.В. Сорокина

(подпись)