

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»**
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.07.2023 13:51:08
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccaafb85e

Кафедра

Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина
23.06.2023

Е.В. Сорокина



Б1.О.12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-------------------------------------|---|
| Учебная дисциплина | <i>Практическая риторика</i> |
| По направлению подготовки | <i>09.03.03 Прикладная информатика</i> |
| Профиль (программа бакалавриата) | <i>Прикладная информатика в экономике</i> |
| Форма обучения | <i>Очно-заочная</i> |

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Практическая риторика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 № 922, и учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (программа бакалавриата) «Прикладная информатика в экономике».

Трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе: 20 часов контактной работы и 52 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| Вид учебной работы | Количество часов | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|---|---|--------------|---|---|---|---|---|
| | Всего по учебному плану | Семестры | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Контактная работа (всего): | 20 | | | | 20 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| Лекции | | | | | | | | | | |
| Практические занятия | 16 | | | | 16 | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | 4 | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего): | 52 | | | | 52 | | | | | |
| Виды промежуточной аттестации | <i>Зачет</i> | | | | <i>Зачет</i> | | | | | |
| ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины: | Часы: | 72 | | | 72 | | | | | |
| | Зач. ед.: | 2 | | | 2 | | | | | |

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является овладение искусством живого слова, приобретение знаний о различных видах красноречия и навыков уместного речевого общения.

В задачи дисциплины входит

- формирование у обучающихся основных навыков ораторского искусства: техники подготовки речи, формирования структуры речи, произнесения речи, искусства полемики.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Практическая риторика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)». Изучение данной дисциплины

базируется на материале, изученном в рамках дисциплины «Русский язык». Дисциплины, в процессе освоения которых будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения дисциплины «Практическая риторика»: «Технический текст», а также в процессе подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

| Шифр и название компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| <p>УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы современной риторики и риторический канон; – виды публичной речи; – элементы техники речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить материалы публичного выступления с учетом адресата и речевой ситуации; – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, поза, паузы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками аргументирования тезисов публичного выступления. |

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 4

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | Промежуточная аттестация в часах | Форма текущего контроля | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------------------|----------------------|----------|------------------------|---|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | Контактная работа (в часах) | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | лекции | практические занятия | КСР | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Риторический канон | Тема 1. Риторика и речевое поведение человека | - | 2 | | 10 | Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала | | Проверка выполненных заданий | УК-4.1 |
| | Тема 2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория | - | 2 | | 10 | Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала | | Проверка выполненных заданий | УК-4.1 |
| | Тема 3. Виды публичной речи: информирующая, аргументирующая, эпидейктическая | - | 4 | | 10 | Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала, подготовка сообщений | | Проверка выполненных заданий, выступление с сообщением | УК-4.1 |
| Техника речи и речевое поведение | Тема 4. Техника речи и речевое поведение | | 4 | | 10 | Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала | | Проверка выполненных заданий | УК-4.1 |
| | Тема 5. Деловая риторика | - | 4 | | 12 | Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала, подготовка сообщений | | Выступление с сообщением, деловая игра «Дебаты» | УК-4.1 |
| Форма промежуточной аттестации Зачет | | | | | 4 | Подготовка к промежуточной аттестации | | | |
| Итого | | 0 | 16 | 4 | 52 | - | 0 | | |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Риторика и речевое поведение человека

Речевое событие как основная единица речевого общения. Составляющие речевого события. Дискурс. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Требования к поведению говорящего: «обаяние» и его проявление в речи, речевой артистизм, уверенность говорящего, дружелюбие и искренность в речевом поведении, объективность говорящего. Законы современной общей риторики. Первый закон – закон гармонизирующего диалога. Второй закон – закон продвижения и ориентации адресата. Третий закон – закон эмоциональности речи. Четвертый закон – закон удовольствия.

Тема 2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория

Античный риторический канон.

Этапы классического риторического канона – изобретение содержания речи (инвенция). Основные виды топов: «род и вид», «определение», «целое-части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства» и др. Смысловая схема речи. Метод «дерева» при составлении смысловой схемы речи.

Расположение (диспозиция) как раздел классической и современной риторики. Современные принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Классический образец речи-рассуждения. Структура строгой хрии: дедуктивный образец. Структура обратной хрии: индуктивный образец.

Словесное выражение (элокуция). Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Метафора, ее структура и риторические функции. Метонимия и ее использование в риторических целях. Ирония и парадокс как риторические средства. Общие рекомендации к использованию тропов в речи. Риторические фигуры речи. Антитеза как фигура речи и смысловая модель. Градация. Разновидности и риторические функции повтора. Период как средство ритмизации речи и его роль в ораторской практике.

Основы мастерства публичного выступления (оратория). Структура публичного выступления. Части речи, их функции и задачи оратора.

Тема 3. Виды публичной речи: информирующая, аргументирующая, эпидейктическая

Особенности информирующей речи. Ее разработка и исполнение. Этапы информирующей речи. Задачи оратора в информирующей речи.

Понятие и разновидности аргументирующей речи. Работа с аргументами и их расположение. Основные виды аргументов: рациональные и иррациональные. Структура

и виды доказательства. Требования, ошибки и уловки, относящиеся к тезису, аргументам, демонстрации.

Понятие, особенности, разновидности и принципы ведения. Основные формы эпидейктической речи. Правила похвалы: «За что? Как?». Compliment и тост как малые эпидейктические формы.

Тема 4. Техника речи и речевое поведение

Понятие техники речи, ее основные элементы. Техника речи как основа экспрессивной образности и система работы говорящего над речевым аппаратом. Тренировка основных органов речи.

Основные свойства голоса. Развитие голоса. Дикция. Фонетическая культура. Интонация как игра голоса, отражающая смысло-эмоциональную сторону речи. Элементы интонации: логическое ударение, паузы, темп, тембр, тон, сила и высота голоса.

Отработка способов и приемов совершенствования техники речи.

Речевое поведение. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт. Поза. Передвижения. Жестикуляция. Мимика.

Тема 5. Деловая риторика

Портрет аудитории. Взаимодействие с аудиторией. Средства управления вниманием. Поздравительная речь, речь на презентации, рекламная речь, речь-представление, речь-консультация.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала и чтения дополнительного теоретического материала (по темам 1-5), выполнения практических заданий (по темам 2-4), подготовки сообщений (по темам 3,5), подготовки к деловой игре (тема 5) и к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

| Тема занятия | Вид образовательной технологии | Форма проведения занятия |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| Тема 1. Риторика и речевое поведение человека | <i>Традиционная технология</i> | <i>Практическое занятие</i> |
| Тема 2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория | <i>Традиционная технология</i> | <i>Практическое занятие</i> |
| Тема 3 Виды публичной речи: информирующая, аргументирующая, эпидейктическая | <i>Традиционная технология</i> | <i>Практическое занятие</i> |
| | <i>Интерактивная технология</i> | <i>Семинар-дискуссия</i> |
| Тема 4. Техника речи и речевое поведение | <i>Традиционная</i> | <i>Практическое</i> |

| Тема занятия | Вид образовательной технологии | Форма проведения занятия |
|--------------------------|--|--------------------------|
| | <i>технология</i> | <i>занятие</i> |
| Тема 5. Деловая риторика | <i>Интерактивная технология</i> | <i>Деловая игра</i> |
| | <i>Технология проблемного обучения</i> | <i>Презентация</i> |

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в устных теоретических опросах, выполняют практические задания, выступают с сообщениями и участвуют в игре «Дебаты». Результаты данных видов работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех вышеперечисленных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не участвующие в устных теоретических опросах, не выполнившие в полном объеме все практические задания и не подготовившие сообщения, не допускаются к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины и достижения запланированных результатов обучения учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в виде презентационной речи с демонстрацией иллюстративного материала и ответов на дополнительные теоретические вопросы. Тема презентации свободная и определяется обучающимся самостоятельно.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Примерные задания для подготовки к выступлениям с сообщениями:

1. Выступить перед аудиторией с подготовленным риторическим эскизом на одну из предложенных тем:
 - прошедшая стажировка;
 - свой проект;
 - идея организации своего бизнеса;
 - анекдот/история со смыслом;
 - своя учебная/ профессиональная цель на 3 года;
 - цель, задачи, суть выступления на форуме/рабочем мероприятии.

2. Прочитать рассказ А.П. Чехова «Спать хочется» и, основываясь на одних и тех же фактах, с учетом разбора тезисов и аргументации, проведенных на занятии, подготовить 2 текста для публичного предъявления:
 - речь в защиту героини рассказа;
 - речь в ее обвинение.Основной тезис должен быть подтвержден системой аргументов и их иллюстраций. Подготовиться к выступлению в роли обвинителя и защитника.
3. Посмотреть видеозапись речи Стива Джобса перед выпускниками Стенфордского университета. Проанализировать речь, ответив на вопросы:
 - Какова структура речи?
 - Каков основной тезис выступления и каковы дополнительные?
 - Какие аргументы использованы Джобсом в доказательство тезисов?
4. Подготовить устное выступление о приключившейся с вами истории, из которой вы вынесли урок и сделали вывод на всю жизнь.
5. Подготовьтесь к участию в командных дебатах на темы:
 - «Нужно ли запретить усыновление российских детей иностранцами?»
 - «Легализация эвтаназии. За и против».

Промежуточная аттестация

Презентационная речь с демонстрацией иллюстративного материала. Тема презентации свободная и определяется обучающимся самостоятельно.

Примерные дополнительные теоретические вопросы

1. Речевое событие как основная единица речевого общения.
2. Дискурс.
3. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
4. Требования к поведению говорящего: «обаяние» и его проявление в речи, речевой артистизм, уверенность говорящего, дружелюбие и искренность в речевом поведении, объективность говорящего.
5. Законы современной общей риторики: Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата.
6. Законы современной общей риторики: Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия.
7. Античный риторический канон.
8. Основы мастерства публичного выступления (оратория).
9. Структура публичного выступления.
10. Виды речи.
11. Особенности информирующей речи. Ее разработка и исполнение.

12. Этапы информирующей речи. Задачи оратора в информирующей речи.
13. Понятие и разновидности аргументирующей речи. Работа с аргументами и их расположение.
14. Основные виды аргументов: рациональные и иррациональные. Структура и виды доказательства.
15. Требования, ошибки и уловки, относящиеся к тезису, аргументам, демонстрации.
16. Основные формы эпидейктической речи. Правила похвалы: «За что? Как?». Комплимент и тост как малые эпидейктические формы.
17. Техника речи и речевое поведение. Понятие техники речи, ее основные элементы.
18. Техника речи как основа экспрессивной образности и система работы говорящего над речевым аппаратом.
19. Тренировка основных органов речи.
20. Основные свойства голоса. Развитие голоса. Дикция. Фонетическая культура. Интонация как игра голоса, отражающая смысло-эмоциональную сторону речи.
21. Элементы интонации: логическое ударение, паузы, темп, тембр, тон, сила и высота голоса.
22. Отработка способов и приемов совершенствования техники речи.
23. Речевое поведение. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт. Поза. Передвижения. Жестикуляция. Мимика.
24. Деловая риторика. Портрет аудитории. Взаимодействие с аудиторией.
25. Средства управления вниманием.
26. Поздравительная речь.
27. Речь на презентации.
28. Рекламная речь.
29. Речь-представление.
30. Речь-консультация.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное учебной мебелью и компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип ресурса |
|-------|--|--|
| 1 | Microsoft Windows | Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 |
| 2 | Microsoft Office | Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023 |
| 4 | СПС КонсультантПлюс справочно-правовая система отечественного производства | ЛД ООО "КонсультантПлюс Тольятти" дог. №251/02 от 01.02.2019 (ежегодно продлеваемый) |

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. LibreOffice – свободно распространяемый офисный пакет
2. Google Chrome - бесплатный веб-браузер

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип | Количество в библиотеке |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213715 . | учебное пособие | ЭБС Znanium.com |
| 2. | Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : [учеб.-практ. пособие] / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Издат. дом "Дашков и К", 2019. - 406 с. - ISBN 978-5-394-03253-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093009 . | учебно-практическое пособие | ЭБС Znanium.com |

| | | | |
|----|---|-----------------|--------------------|
| 3. | Михальская, А. К. Риторика : учебник / А. К. Михальская. - Москва : Инфра-М, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-16-013162-7 (онлайн). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043211 . | учебник | ЭБС Znanium.com |
| 4. | Риторика : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093476 . | учебное пособие | ЭБС Znanium.com |

11.2. Дополнительная литература

1. Ваджибов, М. Д. Риторика : учеб. пособие / М. Д. Ваджибов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 295 с. - ISBN 978-5-16-106943-1. (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982022>.
2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учеб. пособие / Л. А. Демина. - Москва: Инфра-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055180>.
3. Михальская, А. К. Лекторское мастерство : учебное пособие / А. К. Михальская. - Москва: Инфра-М, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-16-012997-6. (онлайн). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044504>.
4. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией : практ. рекомендации / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва: Форум, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987259>.

Периодические издания

1. Социально-гуманитарные знания : науч. – образов. журнал. – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/63829>
2. НИР. Современная коммуникативистика : научный журнал. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/magazines/>
3. PR в России : проф. журнал. – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/20966>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. База данных East View Information Services. – URL : <https://dlib.eastview.com>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL : <https://elibrary.ru>.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL : <http://znanium.com>.
4. IPRBooks.ru : электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронная библиотека ТАУ. – URL : <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения обучающимся дисциплины предполагает работу на практических занятиях, участие в устных опросах, выполнение практических заданий, выступление с сообщениями и участие в игре «Дебаты». Для подготовки к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать дополнительный теоретический материал, повторить материал предыдущего практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При подготовке выступления с сообщением обучающемуся следует учесть и использовать все изученные техники. Объем сообщения определяется требованиями регламента, который озвучивается на занятии, а затем вывешивается в локальной сети и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Результаты запланированных в дисциплине выступлений с сообщениями должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с сообщением и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные оценки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем. Результаты выполнения работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

При подготовке к дебатам обучающемуся необходимо: прочесть теоретический материал, рекомендации по определению ролей участников, ознакомиться с порядком действий участников, подготовить текст выступления, четко аргументируя свою позицию. Объем сообщения определяется требованиями регламента, который озвучивается на занятии, а затем вывешивается в локальной сети и электронной информационно-образовательной среде вуза. Выступление с сообщением и устные ответы на вопросы участников дебатов являются элементами текущего контроля и оцениваются всеми обучающимися и преподавателем. Полученные результаты складываются, затем выводится средняя оценка. Полученные оценки учитываются при выставлении зачета.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее

ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение учебников и источников дополнительной литературы; работу над техникой речи и речевым поведением; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов. Подготовка к деловой игре предполагает: чтение источников дополнительной литературы для поиска материала, необходимого для представления и защиты своей позиции; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка выступления с сообщением) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися содержание самостоятельной работы и порядок ее сдачи.

Консультирование обучающегося по выполнению самостоятельной работы, обсуждение оценок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельной работы осуществляются во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (ZOOM, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные оценки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам презентационной речи с демонстрацией иллюстративного материала и ответов на дополнительные теоретические вопросы. Тема презентации свободная и определяется обучающимся самостоятельно. Критерии выставления зачета (зачтено, не зачтено) объявляются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

А.З. Хасаншина, к.п.н.



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Стрекалова Н.Б., д.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Финк А.Ф.



(подпись)