

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»**
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2023 17:32:02
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccaafb85e

Кафедра

Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина
23.06.2023

Е.В. Сорокина



Б1.О.09

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина

Общая управленческая подготовка

По направлению подготовки

54.03.01 «Дизайн»

Профиль (программа бакалавриата)

«Графика компьютерных игр и анимация»

Форма обучения

Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «Графика компьютерных игр и анимация».

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часов, в том числе: 88 часов контактной работы и 56 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего):	88	40	48						
в том числе:									
Лекции									
Практические занятия	80	36	44						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4						
Самостоятельная работа (всего):	56	32	24						
Виды промежуточной аттестации		Зачет	Зачёт оценкой						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	72	72					
	Зач. ед:	4	2	2					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся представления о современных технологиях управления и ознакомление с принципами общей управленческой подготовки для решения задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить основные принципы и возможности современных технологий менеджмента;
- изучить способы и инструменты управления выбранным типом собственной профессиональной подготовки;
- развить управленческие навыки и качества;
- научить анализировать свои действия и ситуацию в сфере/организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к обязательной

части Блока 1. Дисциплины (модули). Дисциплины, при изучении которых будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, - «Общая коммуникационная подготовка», «Основы маркетинга», «Коммуникационная подготовка». Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности и деятельности команды; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа своих способностей;
	УК-3.2 - Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа собственных действий и действий оппонентов;
УК- 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>в сфере самоменеджмента</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственного времени;
	<p>УК-6.2 - Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоорганизации образовательной и практической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию собственного опыта и выработать план дальнейших действий по саморазвитию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования); - навыками схематизации результатов собственной деятельности;

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Самоопределение в системе современного высшего образования	-	12	-	10	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2
Тема 2. Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг и продажи в современном бизнесе.	-	12	-	4	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Тема 3. Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.		12	-	8	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	-	10	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	36	4	32				
			72					

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						

Тема 4. Понятие экономики и финансов. Финансово-экономическое обеспечение проекта	-	16	-	10	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Тема 5. Цифровая навигация по мировому пространству для знаниевого оснащения и обеспечения процессов проектирования	-	16	-	10	Подготовка доклада к семинару-дискусии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1
Тема 6. Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год.	-	12	-	2	Подготовка доклада к семинару-дискусии	-	Выступление с докладом	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2
Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой	-	-	-	2	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	44	4	24				
		72						
Всего	-	80	8	56				
		144						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Самоопределение в системе современного высшего образования.

Запуск годового цикла Общей управленческой подготовки (ОУП). Формирование системы представлений о современном образовании. Ведение понятия (универсума образования, высшего образования, практики, индивидуальной траектории, компетенции, интеллектуальных функций, и т.д.). Создание среды и условий для самоопределения обучающегося. Модель подготовки WORLDSKILLS.

Тема 2. Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг и продажи в современном бизнесе.

Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг в практике современного бизнеса. Инструменты маркетингового анализа. Практика применения инструментов маркетингового анализа.

Тема 3. Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.

Понятие хозяйства и производства. Проведение анализа хода и результатов работ по реализации выбранного типа практической подготовки. Организация процесса разработки линейки рыночных продуктов.

2 Семестр

Тема 4. Понятие экономики и финансов. Финансово-экономическое обеспечение проекта.

Понятие экономики и финансов. Источники финансирования проектных работ. Финансовые инструменты. Способы осуществления учета в проектных работах.

Тема 5. Цифровая навигация по мировому пространству для знаниевого оснащения и обеспечения процессов проектирования

Ведение совместной коммуникации представления о цифровизации, автоматизации платформенности и платформах (включая цифровые платформы). Перевод системы управления практической подготовкой из ручного в цифровой режим. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте

Тема 6. Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год.

Рефлексия цикла общей управленческой подготовки. Планирование и воспроизводство работ по общей управленческой подготовке. Организация процесса воспроизводства деятельности цикла общей управленческой подготовки. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Самоопределение в системе современного высшего образования	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Понятие бизнеса и рынка. Маркетинг и продажи в современном бизнесе.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Понятие хозяйства и производства. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

2 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 4. Понятие экономики и финансов. Финансово-экономическое обеспечение проекта	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 5. Цифровая навигация по мировому пространству для знаниевого оснащения и обеспечения процессов проектирования	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

Тема 6. Понятие управления знаниями и персоналом. Сборка индивидуальных, групповых и коллективных продуктов и результатов работы за учебный год.	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
--	--------------------------	-------------------

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий и участия в семинарах-дискуссиях являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 семестре по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в 1 семестре, проводимый в форме устного ответа на два вопроса, и зачет с оценкой во 2 семестре, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачёту (1 семестр):

1. Понятие «общая управленческая подготовка».
2. Понятие такта в дисциплине «общая управленческая подготовка»
3. Рефлексия. Ее предназначение и смысл в проектных работах.
4. Способы формирования проектных групп в цикле общей управленческой подготовки
5. Модель современного высшего образования
6. Индивидуальные образовательные траектории
7. Коммуникационный каркас современной системы управления и образования
8. Тьюторство как форма передачи опыта на дисциплине «общая управленческая подготовка».
9. Понятия самоопределения, самоорганизации и самооснащения.
10. Понятие универсума образования, высшего образования, практики

11. Понятие компетенции, интеллектуальных функций.
12. Системы опережающей практической подготовки, основное содержание и смысл
13. Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным образовательным траекториям
14. Модель подготовки WORLDSKILLS
15. Технология формирования образовательных программ WORLDSKILLS.
16. Методики и способы освоения компетенций по модели WORLDSKILLS.
17. Техники схематизации в проектных работах
18. Техники аналитики в проектных работах
19. Основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки
20. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
21. Критерии постановки целей проекта общей управленческой подготовки.
22. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку
23. Концепции проекта: формирование идеи проекта
24. Концепции проекта: предварительная проработка целей и задач проекта
25. Концепции проекта: предварительный анализ осуществяемости проекта.
26. Управление командой проекта.
27. Коммуникационное сопровождение управленческой деятельности.
28. Понятие бизнеса и рынка.
29. Маркетинг в практике современного бизнеса.
30. Инструменты маркетингового анализа.
31. Понятие хозяйства и производства.
32. Разработка проекта производства линейки рыночных продуктов.
33. Понятие хозяйства и производства.
34. Проведение анализа хода и результатов работ по реализации выбранного типа практической подготовки.
35. Организация процесса разработки линейки рыночных продуктов.

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой (2 семестр):

1. Понятие экономики и финансов.
2. Источники финансирования проектных работ.
3. Финансовые инструменты проектных работ.
4. Способы осуществления учета в проектных работах
5. Понятие цифровая среда
6. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы).

7. Требования и формы употребления инструментов цифрового мира при реализации практической подготовки.
8. Представления о цифровизации, автоматизации платформенности и платформах
9. Цифровая реальность и технологии работы с идеями
10. Современные цифровые технологии и сервисы.
11. Технологии управленческого мышления.
12. Системы управления практической подготовкой в цифровом режиме
13. Влияние внешних условий на проект в цикле общей управленческой подготовки.
14. Влияние внутренних условий на проект в цикле общей управленческой подготовки.
15. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
16. Цели, стратегия и результаты проекта.
17. Структуризация проекта и участники.
18. Календарное и сетевое планирование проекта в цикле общей управленческой подготовки.
19. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленческой подготовки.
20. Управление ресурсами проекта в цикле общей управленческой подготовки.
21. Управление работами проекта в цикле общей управленческой подготовки.
22. Управление командой проекта в цикле общей управленческой подготовки.
23. Контроль и регулирование проекта в цикле общей управленческой подготовки.
24. Управление знаниями в цикле общей управленческой подготовки
25. Технологизация управленческой деятельности в цикле общей управленческой подготовки.
26. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности
27. Воспроизводство и проектирование цикла общей управленческой подготовки
28. Процесс воспроизводства деятельности цифровой сетевой системы практической подготовки
29. Понятие логистического управления процессами
30. Цифровая логистика обеспечения знаниями в проекте

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы;

- Trello.com – бесплатное облачное программное обеспечение для управления проектами.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232440	учебник	ЭБС Знаниум
2.	Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Х. А. Константиныди. - М. : Инфра-М, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-9558-0590-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055130 .	учебник	ЭБС Знаниум
3.	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215151	учебник	ЭБС Знаниум
4.	Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242303	учебное пособие	ЭБС Знаниум

11.2 Дополнительная литература

1. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920513>

2. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В. И. Подлесных.— Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030505>
3. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев. - М. : Инфра-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002471>.

Периодические издания :

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс]: аналит. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
4. Управленческие науки [Электронный ресурс] : научно – практический журнал. – Режим доступа. - <http://znanium.com/catalog.php?item=magazines>; <https://managementscience.fa.ru>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : T:\consultantplus\cons.exe
5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение практических заданий. При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать методический материал практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Выполнение заданий и участие в семинарах-дискуссиях являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По ходу выступления с докладом на семинаре-дискуссии преподаватель может задавать вопросы обучающемуся.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к практическим

занятиям предполагает: систематическое изучение учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов.

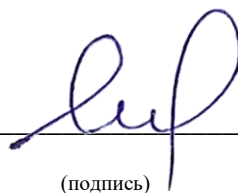
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет в 1 семестре и зачет с оценкой во 2 семестре. Зачет и зачет с оценкой выставляется по результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления зачета и зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:


Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись))

Заведующий выпускающей кафедры:

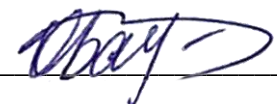
Е.В.Вишневская, к.пед.н, доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Финк А.Ф.



(подпись)