Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна

Должность: Проректор по учебной работе Дата подписания: 06.07.2023 15:04:24 Управления и связей с общественностью

Уникальный программный ключ:

4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

**УТВЕРЖДАЮ** 

Проректор по учебной работе

Е.В. Сорокина

13 .06 .2023

#### Б1.О.08

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Общая управленческая подготовка
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

#### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часов, в том числе: 56 часов контактной работы и 88 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

		Количество часов									
Вид у	чебной работы	Всего по	Семестры								
энд у теоноп расоты		учебному плану	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная раб	бота (всего):	56	28	28							
в том числе:											
Лекции											
Практические за	48	24	24								
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4	4							
Самостоятельн	ая работа (всего):	88	44	44							
Виды промежуточной аттестации			Зачёт	Зачёт с оценкой							
ОБЩАЯ	часы:	144	72	72							
трудоемкость дисциплины:	Зач. ед:	4	2	2							

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – профессиональное самоопределение обучающихся.

#### Задачи:

- дать возможность разобраться в себе и в своей жизненной позиции;
- научить действовать по своим интересам;
- помочь развить управленческие навыки и качества;
- научить анализировать свои действия и ситуацию.

#### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к обязательной части Блока1. Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках

школьной программы.

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Управление организацией», прохождения профессионально-ознакомительной и профессионально - творческой практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК – 3</b> Способен	УК-3.1 – Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности	Знать: - теоретические и практические аспекты концепции организационного поведения в команде  Уметь: - определять функции и свою роль в структуре работ.
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Владеть: - навыками определения плана персонального развития в организации и определения своей роли
	УК-3.2 - Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды	<ul> <li>Знать: <ul> <li>социально-экономические аспекты и причины поведенческих особенностей</li> </ul> </li> <li>Уметь: <ul> <li>осуществлять социальное взаимодействие с участниками команды</li> </ul> </li> <li>Владеть: <ul> <li>навыками применения принципов организационного поведения в учебной и профессиональной деятельности</li> </ul> </li> </ul>
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем,	УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования	<ul> <li>Знать:</li> <li>методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства;</li> <li>методы самопродвижения и само-</li> </ul>

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	в течение всей жизни	презентации в карьерной среде; Уметь: - ставить цели и задачи на траекторию саморазвития. Владеть: - навыками планирования и управления траекторией саморазвития
--	----------------------	--

### 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

		Виды учебной работы				П			
	Аудиторные занятия (в часах)		Самостоятельная работа		Промежут очно-	Формы	Формируем		
Подраздел, тема		всего			формы	заочная аттестаци	текущего		
	лекц ий	практических	КСР	в часах	организации самостоятельной работы	я в часах	контроля	компетенци и	
					1 семестр				
Тема 1. Введение в мир современного образования. Презентация проектов групп и проектов ЦОППов, самоопределение и выбор типа практики.	-	8	-	11	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-6.2 УК-3.1	
Тема 2. Модель Worldskills (WS). Образовательные технологии WS. Использование технологий WS для освоения аналитических работ и обучению схематизации. Место и назначение образовательных технологий WS в выбранном типе практической подготовки.	-	8	-	11	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-6.2 УК-3.2	
Тема 3. Построение системы управления выбранным типом практической подготовки. Организация процессов оснащения знаниями для обеспечения управленческой работы. Понятие навигации и типы навигаторов.		8	-	11	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-6.2 УК-3.2	

Форма промежуточной аттестации зачёт	-	-	-	11	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
W	-	24	4	44				
Итого			72					

#### Семестр изучения: 2

Тема 4. Цифровая среда, инструменты цифрового мира (цифровые платформы). Требования и формы употребления инструментов цифрового мира при реализации практической подготовки.	-	8	-	11	Подготовка доклада к семинару- дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-6.2 УК-3.2
Тема 5. Проект ЦОПП в связке с бизнесом, системой образования и подготовки, населением, схемы взаимодействия. Парад самостоятельных проектов.	-	8	-	11	Подготовка доклада к семинару- дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1 УК-6.2
Тема 6. Рефлексия цикла ОУП 2020-2021. Разбор результатов работы, инструментов, проектов групп проектирование цикла ОУП 2021-2022 исходя из затруднений, целей, задач.	-	8	-	11	Подготовка доклада к семинару- дискуссии	-	Выступление с докладом	УК-6.2 УК-3.1
Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой	-	-	-	11	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	24	4	44				
Всего			72 144					

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1 семестр

## Tema 1. Модель современного высшего образования с индивидуальными траекториями и использованием методик WORLDSKILLS INTERNATIONAL (WSI).

Запуск годового цикла Общей управленческой подготовки (ОУП). Запуск работ по складыванию системы опережающей практической подготовки в кооперации с учебными заведениями СПО, использующими методики WorldSkills. Разработка и запуск в действие схемы целевой, адресной постановки необходимых бизнесу компетенций.

# Тема 2. Практическая подготовка как основа индивидуальной образовательной траектории профессионала. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку.

Понятийное обеспечение практической подготовки в создаваемой СОППИТ (Система опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям). Формирование требований к практической подготовке в СОППИТ, исходя из заявленных навыков/компетенций. Выделение типов практик и мест, где они должны быть организованы.

# Тема 3. Самоопределение, самоорганизация и самооснащение за счет участия в коллективном (общем) проекте Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям

Маркетинговая проработка рынка потребителей и покупателей современных компетенций с организацией продаж и контрактной работы. Проектирование и макетные испытания самой системы опережающей практической подготовки по индивидуальным траекториям (СОППИТ) и ее системы управления (СУ СОППИТ). Включение в механизм функционирования СОППИТ методик WorldSkills International (WSI).

#### Семестр 2

# Тема 4. Передача знаний в классно-урочной системе образования и методологическое, понятийно-знаниевое и инструментальное оснащение в системе современного образования.

Роль методического, понятийно-знаниевого и инструментального оснащения в системе современного высшего образования. Система управления сетевым взаимодействием потребителей и производителей компетенций (высших учебных заведений).

## **Тема 5. Цифровая реальность и технологии работы с идеями: современные цифровые технологии и сервисы**

Современное состояние информационного пространства в условиях цифровой революции и новых технологий. Современные цифровые технологии и сервисы. .

## Тема 6. Рефлексия цикла ОУП. Воспроизводство и проектирование цикла ОУП на следующий учебный год

Рефлексия цикла общей управленческой подготовки. Планирование и воспроизводство работ по общей управленческой подготовке. Макетирование деятельности.

#### 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к контрольным мероприятиям, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям.

#### 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

#### 1 семестр

	Вид	Форма
Тема занятия	образовательной	проведения
	технологии	занятия
Тема 1. Введение в мир современного	Традиционная	Практическое
образования. Презентация проектов групп и	технология	занятие
проектов ЦОППов, самоопределение и выбор	Интерактивная	Семинар-
типа практики.	технология	дискуссия
Тема 2. Модель Worldskills (WS).	Традиционная	Практическое
Образовательные технологии WS. Использование	технология	занятие
технологий WS для освоения аналитических		
работ и обучению схематизации. Место и	Интерактивная	Семинар-
назначение образовательных технологий WS в	технология	дискуссия
выбранном типе практической подготовки.		
Тема 3. Построение системы управления	Традиционная	Практическое
выбранным типом практической подготовки.	технология	занятие
Организация процессов оснащения знаниями для обеспечения управленческой работы. Понятие навигации и типы навигаторов.	Интерактивная технология	Семинар- дискуссия

#### 2 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 4. Цифровая среда, инструменты цифрового мира (цифровые платформы). Требования и формы употребления инструментов цифрового	Традиционная технология	Практическое занятие
мира при реализации практической подготовки.	Интерактивная технология	Семинар- дискуссия
Тема 5. Проект ЦОПП в связке с бизнесом, системой образования и подготовки, населением,	Традиционная технология	Практическое занятие

схемы взаимодействия. Парад самостоятельных	Интерактивная	Семинар-
проектов.	технология	дискуссия
Тема 6. Рефлексия цикла ОУП 2020-2021. Разбор		
результатов работы, инструментов, проектов	Интерактивная	Семинар-
групп проектирование цикла ОУП 2021-2022	технология	дискуссия
исходя из затруднений, целей, задач.		

### 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 9.1. Формы контроля по дисциплине

**Текущий контроль**. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий и участия в семинарах-дискуссиях являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 семестре по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация**. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в 1 семестре, проводимый в форме устного опроса, и зачет с оценкой во 2 семестре, который проводится в форме устного опроса.

## 9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

#### Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

#### Список вопросов для подготовки к зачёту (1 семестр):

- 1. Понятие «проектно-аналитическая сессия» и его определение.
- 2. Понятие «общая управленческая подготовка» и его определение.
- 3. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки?
- 4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
- 5. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта?
- 6. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта общей управленческой подготовки?
- 7. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта проектноаналитической сессии? Каким критериям эти цели должны отвечать?
- 8. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта паса?

- 9. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
- 10. Подсистемы управления проектом.
- 11. Что необходимо сделать, начиная новый проект проектно-аналитической сессии?
- 12. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта проектноаналитической сессии?
- 13. Зачем необходимо совещание по определению проекта проектно-аналитической сессии? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
- 14. Разработка концепции проекта проектно-аналитической сессии: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществляемости проекта.
- 15. Организационные структуры управления проектами.
- Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
- 17. Зачем нужен центр управления проектом проектно-аналитической сессии? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
- 18. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
- 19. Источники и организация проектного финансирования.
- 20. Разработка проектной документации.
- 21. Экспертиза проекта проектно-аналитической сессии.
- Процессы управления ресурсами проекта проектно-аналитической сессии.
   Основные принципы планирования ресурсов проекта.
- 23. Основные методы планирования проекта проектно-аналитической сессии.
- 24. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
- 25. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
- 26. Управление командой проекта проектно-аналитической сессии.
- 27. Оценка эффективности проекта проектно-аналитической сессии. Методы оценки.
- 28. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
- 29. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
- 30. Какие действия необходимы при завершении проекта проектно-аналитической сессии?

#### Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой (2 семестр):

1. Значение, области использования дисциплины «Общая управленческая

подготовка».

- 2. Понятие, особенности проектно-аналитических сессий.
- 3. Организация проекта аналитической сессии.
- 4. Проектирование проекта аналитической сессии.
- 5. Роль тьютора в аналитической сессии.
- 6. Влияние внешних условий на проект аналитической сессии.
- 7. Влияние внутренних условий на проект аналитической сессии.
- 8. Окружение проекта проектно-аналитической сессии.
- 9. Целевые параметры проекта проектно-аналитической сессии, управляемые параметры.
- 10. Сущность управления проектами проектно-аналитической сессии.
- 11. Цели, стратегия и результаты проекта проектно-аналитической сессии.
- 12. Структуризация проекта.
- 13. Участники проекта.
- 14. Разработка концепции проекта проектно-аналитической сессии.
- 15. Предварительный анализ осуществимости проекта.
- 16. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
- 17. Оценка эффективности участия в проекте.
- 18. Календарное и сетевое планирование.
- 19. Управление ресурсами проекта аналитической сессии.
- 20. Управление работами проекта аналитической сессии.
- 21. Управление стоимостью проекта аналитической сессии.
- 22. Управление командой проекта аналитической сессии.
- 23. Контроль и регулирование проекта аналитической сессии.
- 24. Роль проекта проектно-аналитической сессии в жизни студентов.
- 25. Основные методы планирования проекта проектно-аналитической сессии.
- 26. Управление качеством проекта аналитической сессии.
- 27. Основания для выбора главной темы проекта аналитической сессии.
- 28. Технологизация управленческой деятельности в рамках аналитических сессий.
- 29. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности
- 30. Возможные варианты событий с участием проекта аналитической сессии.
- 31. Возможные варианты событий с участием проекта аналитической сессии.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

<b>№</b> п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	— Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value
2	Microsoft Office	Subscription для решений Education Solutions  №V8265046
3	Microsoft Office Visio	<ul> <li>№ v 8203040</li> <li>Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд»</li> <li>№ /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023</li> </ul>
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

- СПС КонсультантПлюс справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip архиватор;
- Google Chrome бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### 11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

	11.1. Основная литература		
№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Инфра-М, 2019 347 с Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: <a href="https://znanium.com/catalog/product/978530">https://znanium.com/catalog/product/978530</a>	учебное пособие	ЭБС Знаниум
2.	Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Попов М.: Инфра-М, 2019 288 с Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1007999	учебник	ЭБС Знаниум
3.	Теппер, Ю. Н. Управление командами : учеб. пособие / Ю. Н. Теппер Тольятти : [ТАУ], 2015 Формат PDF 115 с URL: \\server-vuz7\office\\Электронные ресурсы\ТАУ_ЭБС\Теппер_Управление командами_2015.pdf		ЭБС

#### 11.2 Дополнительная литература

- 1. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ (в ред. от 03.08.2018). Электронная версия находится СПС "Консультант+" : Т:\ consultantplus\cons.exe.
- 2. Городское хозяйство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Морозова, Н. В. Иванова, В. Э. Комов [и др.]. М. : Инфра-М, 2017. 360 с. Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : <a href="http://znanium.com/catalog/product/765722">http://znanium.com/catalog/product/765722</a>

- 3. Иванова, О. П. Развитие моногородов и управление инвестиционной привлекательностью [Электронный ресурс] : монография / О. П. Иванова, И. С. Антонова, Г. Д. Антонов. М. : Инфра-М, 2016. 259 с. Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : <a href="http://znanium.com/catalog/product/528963">http://znanium.com/catalog/product/528963</a>.
- 4. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. Москва : ИНФРА-М, 2019. 224 с. Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002471">https://znanium.com/catalog/product/1002471</a>

#### Периодические издания:

- 1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс]: науч. журнал. Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367
- 2. Вопросы экономики [Электронный ресурс]: аналит. журнал. Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645
- 3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. Режим доступа: <a href="http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786">http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786</a>
- 4. Управленческие науки [Электронный ресурс] : научно практический журнал. Режим доступа. http://znanium.com/catalog.php?item=magazines; <a href="https://managementscience.fa.ru">https://managementscience.fa.ru</a>

## 11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

- 1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. Режим доступа : <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>.
- 2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>.
- 3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>.
- 4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]. Режим доступа : T:\consultantplus\cons.exe
- 5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <a href="http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp">http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp</a>.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к практическому занятию и для выполнения

самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущего практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Выполнение заданий и участие в семинарах-дискуссиях являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии И электронной информационнообразовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним ИЗ следующих способов: сохранение электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными В локальной сети Академии И электронной информационнообразовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя выполнению самостоятельной работы могут осуществляться асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

Формой промежуточного контроля выступает зачет и зачет с оценкой. Зачет и зачет с оценкой выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета и зачета с оценкой озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик: Ишкильдина С.А., к.т.н. , доцент	(подпись)
Заведующий кафедрой: Никитина Н.В., д.э.н., доцент	(подпись)
Заведующий выпускающей кафедры: Никитина Н.В., д.э.н., доцент	«Гентра» (подпись)
Директор БИК Балакина О.В	(подпись)
Начальник ООУП Финк А.Ф.	June