



## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Цифровое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 №1015, и учебного плана направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графика компьютерных игр и анимация» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часа, в том числе: 100 часов контактной работы и 44 часа самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа (всего):</b>	<b>100</b>		100						
в том числе:									
Лекции	16		16						
Практические занятия	80		80						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4						
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>44</b>		44						
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		Зачет с оценкой						
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	<b>144</b>	144						
	<b>Зач. ед.:</b>	<b>4</b>	4						

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - дать обучающимся целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.

**Задачи дисциплины:** научить обучающихся использованию возможностей в персональных компьютеров в учебной и профессиональной деятельности; познакомить обучающихся с интегрированными возможностями офисных программ; изучить компьютерную реализацию математических вычислений средствами MS Office; познакомить обучающихся с Internet-технологиями для учебной и профессиональной

деятельности, способами сетевой коллективной работы, в том числе с разнообразными электронно-образовательными ресурсами; сформировать представление о защите информации и использовании в документах электронно-цифровых подписей.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Моделирование систем и процессов», «Управление ИТ-проектами», «Цифровые технологии в управлении предприятием», а также для написания выпускной квалификационной работы.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы и формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы.

Шифр название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием облачных цифровых инструментов для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации данных	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные источники информации и принципы их использования для выполнения учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы информационно –поисковой работы с помощью компьютера</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и систематизировать профессиональную информацию;</li> <li>- выделять актуальную проблематику какой-либо предметной области</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного поиска и отбора актуальной информации по профессиональным проблемам и задачам</li> </ul>
<b>УК-4.</b> Способен	УК-4.3. Осуществляет деловую	- <b>знать</b> особенности деловой коммуникации в цифровой среде

<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникацию в цифровой среде, применяя в том числе средства видеоконференцсвязи и коллективной сетевой работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь</b> соблюдать этические нормы при взаимодействии в цифровой среде</li> <li>- <b>владеть</b> инструментальными средствами для осуществления деловой коммуникации в цифровой среде</li> </ul>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.3. Обеспечивает персональную информационную безопасность в цифровой среде, в том числе средствами криптографии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> понятие персональных данных; способы защиты персональных данных</li> <li>- <b>уметь</b> проводить оценку актуальных угроз безопасности персональных данных при работе в цифровой среде</li> <li>- <b>владеть</b> навыками обеспечения персональной информационной безопасности при работе в цифровой среде</li> </ul>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Проводит анализ современных информационных технологий и программных средств с учетом их возможностей и принципов работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- <b>уметь</b> анализировать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- <b>владеть</b> навыками выбора программного средства для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> технологии обработки числовой информации; технологии "облачной" коллективной работы с программным обеспечением; технологии работы с информационными базами данных;</li> <li>- <b>уметь</b> решать практические задачи с применением офисных программ и «облачных» технологий, проектировать базы данных, использовать специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний;</li> <li>- <b>владеть</b> навыками работы с офисными программами</li> </ul>

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуто чная аттестация в часах	Форма текущего контроля	Формир уемые компете нции
		Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
		Лекции	Практические занятия	КСР (пропорционально темам)	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Технологии построения электронных таблиц	Тема 1. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах	1	5	-	2	Изучение теоретического материала Подготовка к тесту	-	Тест	ОПК-6.1 ОПК-6.2
	Тема 2. Построение диаграмм	1	3	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
	Тема 3. Работа с большими таблицами	1	3	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	ОПК-6.2
	Тема 4. Средства условного анализа	1	3	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
Раздел 2. Базы данных	Тема 5. Реляционные базы данных. Основные понятия	1	3	-	2	Изучение теоретического материала Подготовка к тесту	-	Тест	ОПК-6.2
	Тема 6. Построение БД	-	6	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
	Тема 7. Выборка данных из базы	1	7	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	ОПК-6.2

	Тема 8. Разработка элементов БД	-	6	-	6	Выполнение индивидуального творческого задания	-	Проверка выполнения задания	ОПК-6.2
Раздел 3. Технология управления проектами	Тема 9. Введение в управление проектами	2	4	-	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к тесту	-	Тест	ОПК-6.1 ОПК-6.2
	Тема 10. Планирование проекта MS Project	-	4	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
	Тема 11. Оптимизация проекта	2	4	-	2	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	ОПК-6.2
	Тема 12. Дополнительные возможности MS Project	-	2	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
Раздел 4. Технологии сетевой и коллективной работы	Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)	2	6	-	6	Выполнение индивидуального творческого задания	-	Проверка творческого задания	УК-1.1 УК-8.3
	Тема 14. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети	-	4	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
	Тема 15. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети	1	3	-	-	-	-	-	ОПК-6.2
	Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы	1	3	-	-	-	-	-	УК-4.3 ОПК-6.2
	Тема 17. Разработка вики-систем и сайтов	-	6	-	6	Выполнение индивидуального творческого	-	-	ОПК-6.2

						задания			
	Тема 18. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов	2	4	-	4	Изучение теоретического материала Подготовка к тесту	-	Тест	УК-8.3
	Тема 19. Электронно-цифровая подпись в документах	-	4	-	4	Подготовка к контрольной работе	-	Контрольная работа	УК-8.3
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	-	-	-	6	-	-	-	-
		-	-	-	-	-			
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>44</b>				
		<b>144</b>							

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Технологии построения электронных таблиц**

#### **Тема 1. Назначение табличных процессов. Вычисления в таблицах**

Возможности программы MS Excel. Понятие книги, ячейки, листа, формулы. Формат ячейки. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выделение фрагментов и перемещение по таблице. Средства автоматизации ввода и редактирования данных. Типы данных в электронной таблице. Ввод данных, форматирование, простейшие вычисления. Создание простых таблиц. Автоматические вычисления. Сообщения MS Excel об ошибках. Мастер функций. Категории функций. Механизм вложенных функций. Логические функции Excel. Сортировка данных. Фильтрация данных. Работа с таблицами в режиме формы. Автоматическое вычисление общих и промежуточных итогов. Анализ альтернативных программ для автоматизации расчетов – примеры и возможности (на примере Calc).

#### **Тема 2. Построение диаграмм**

Построение диаграмм в MS Excel. Виды диаграмм. Настройка внешнего вида диаграмм. Размещение диаграмм. Настройка осей диаграммы.

#### **Тема 3. Работа с большими таблицами**

Разбиение таблиц на отдельные фрагменты и их закрепление. Фильтрация данных в таблице с помощью автофильтра. Подведение промежуточных итогов в таблицах.

#### **Тема 4. Средства условного анализа**

Применение расширенного фильтра для выборки данных из больших таблиц и расчета итоговых величин; построение условий для расширенного фильтра. Сводные таблицы, назначение и возможности, применение сводных таблиц для выборки данных из больших таблиц и подведения итогов по ним, построение сводных таблиц по данным из нескольких книг. Настройка MS Excel для работы с инструментами анализа. Расчет математических выражений с помощью подбора параметров. Прогнозирование результатов исследования с помощью поиска решения.

### **Раздел 2. Базы данных**

#### **Тема 5. Реляционные базы данных. Основные понятия**

Понятие базы данных, базы знаний. Способы приобретения знаний для формирования базы знаний. Интеграция данных в базах знаний. Модели баз данных: иерархическая, сетевая, объектно-ориентированная, реляционная. Способы создания модели баз данных. Элементы реляционной базы данных. Объекты, поля и записи. Понятие сущности. Обеспечение целостности данных. Понятие связи. Виды связей. Мощность связи. Виды ключей: первичный ключ, внешний ключ.

#### **Тема 6. Построение базы данных**



Таблица – основной структурный элемент реляционной Способы создания таблиц – режим конструктора, экспорт таблиц. Типы данных. Мастера подстановок. Обеспечение целостности связей. Схема данных. Заполнение таблиц.

### **Тема 7. Выборка данных из базы**

Понятие фильтра и запроса. Назначение и использование языка SQL. Основные команды языка SQL. Выбор данных из нескольких таблицах. Создание запроса с параметром. Запросы на обновление данных. Запросы с простыми условиями. Сортировка в запросах. Конструктор запросов. Запросы с несколькими условиями. Использование групповых операций в запросах. Использование построителя выражений. Использование функций YEAR, MONTH, DAY. Выбор данных без повторяющихся записей.

### **Тема 8. Разработка элементов БД**

Понятие и назначение БД и экранных форм. Виды форм. Создание простой формы. Создание сложной формы с подчиненным контентом. Размещение элементов управления на формах. Создание главной кнопочной формы. Понятие отчета. Виды отчетов. Создание простого отчета. Создание сложного отчета с данными подчиненного отчета. Вычисления в отчетах. Создание отчета на основе запроса. Приведение отчета к презентабельному виду. Печать отчета. Настройка рабочей среды Access.

## **Раздел 3. Технология управления проектами**

### **Тема 9. Введение в управление проектами**

Понятие проекта. Терминология управления проектами. Программные продукты для автоматизации управления проектом. Анализ возможностей альтернативных программ для управления проектом. Задачи и ресурсы проекта. Общие принципы управления проектами. Средства автоматизации управления проектами. Примеры и различия программ для управления проектами. Структурное планирование. Построение календарного графика. Диаграмма Ганта. Сетевое планирование проекта. Создание файла проекта. Сохранение базового плана проекта. Отображение суммарной задачи проекта. Настройка параметров проекта. Статистика проекта.

### **Тема 10. Планирование проекта MS Project**

Составление расписания задач от даты начала или завершения проекта. Добавление задач в проектный план. Структуризация задач. Повторяющиеся задачи. Добавление новых задач, удаление задач. Вехи. Зависимости задач и различные типы связей между ними. Время запаздывания или опережения. Управление ресурсами проекта. Виды ресурсов. Настройка ресурсов проекта. Назначение ресурсов задачам. Установка процента выполнения задач.

### **Тема 11. Оптимизация проекта**

Оптимизация как инструмент управления проектами. Перегрузка ресурсов и ее

устранение. Критический путь проекта. Методы оптимизации длительности проекта. Составляющие стоимости проекта. Методы оптимизации стоимости.

## **Тема 12. Дополнительные возможности MS Project**

Стандартные отчеты по ходу выполнения проекта. Построение отчетов пользователя. Форматирование элементов отчета. Взаимосвязь равноправных и починенных проектов. Понятие главного проекта. Понятие внешней задачи. Порядок построения взаимосвязанных проектов. Изменение существующих календарей в проекте. Настройка рабочего времени и выходных дней. Добавление нового календаря в проект и назначение календаря ресурсам проекта. Изменение таблиц просмотра проекта. Создание пользовательских полей разного типа. Применение условных операторов для расчета и/или заполнения полей проекта.

## **Раздел 4. Технологии сетевой и коллективной работы**

### **Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)**

Компьютерные сети. Классификация сетей. Локальные и корпоративные сети. Возможности и сервисы глобальной сети Интернет. Базовые принципы безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства. Защита информации при работе с он-лайн сервисами и платежными системами. Поиск информации в Интернет. Электронные и открытые образовательные ресурсы (ЭОР и ООР). Методика применения ЭОР и ООР в образовательной деятельности. Оценка качества ЭОР и ООР. Соблюдение авторских прав. Научная статья: структура, рекомендации по написанию, библиографическое описание книг, электронных ресурсов и ресурсов из Интернета. Правила цитирования.

### **Тема 14. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети**

Главный документ и поддокументы. Преимущества использования главных документов. Способы создания главного документа. Работа с поддокументами. Технология преобразования поддокумента в часть главного документа. Элементы навигации по документу. Внедрение и связывание объектов. Внедрение нового объекта и объекта на основе существующего файла. Редактирование внедренного объекта. Создание связи между файлами. Механизмы редакционной правки. Добавление информации о рецензенте в документ. Режимы создания и просмотра примечаний. Удаление примечаний. Настройка форматов маркеров исправлений и их адаптация под каждого рецензента. Просмотр сделанных исправлений. Способы сохранения документа, содержащего редакционные правки.

### **Тема 15. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети**

Понятие облачных технологий и облачных хранилищ. Способы хранения информации в «облаках». Организация файловой системы облачного хранилища Google-диск. Сохранение документов в «облаке» с помощью сервиса Google-диск. Синхронизация локальных компьютерных и мобильных устройств с облачным хранилищем. Преобразование файлов из стандартных форматов в форматы облачных хранилищ. Преимущества и недостатки хранения информации в «облаках». Существующие облачные программные средства для работы с файлами в сети. Основные принципы работы с облачными программами. Создание текстового документа, таблицы и презентации с помощью сервиса Google-документы. Опубликование презентации в глобальной сети. Построение сетевых анкет с помощью облачных технологий. Рассылка анкет для заполнения. Обработка результатов анкетирования. Альтернативные облачные сервисы для создания документов (Яндекс.Диск, Яндекс.Документы)

### **Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы**

Сетевой этикет в обществе. Правила общения в форумах, чатах, группах. Видеоконференция как инструмент коммуникации в современных организациях. Этикет видеоконференций. Организация внешнего доступа к хранящимся в облаке файлам. Виды доступа: комментатор, читатель, редактор, владелец. Коллективная работа с сетевыми документами. Хронология изменения документов. Создание сетевых групп с помощью сервиса Google-группа. Виды групп. Организация форумов в группе. Управление участниками группы. Создание индивидуального рабочего календаря и календаря для группы с помощью сервиса Google-календарь. Добавление событий в календарь. Настройка напоминаний и оповещений в календаре. Электронные доски: назначение, примеры, сравнение.

### **Тема 17. Разработка вики-систем и сайтов**

Правила построения персональных сайтов и сайтов компаний на основе сервиса Google-сайт. Добавление информации (файлов, календарей, событий, новостей и т.п.) на страницы сайта. Опубликование сайта в глобальной сети. Открытие доступа к сайту отдельным участникам.

### **Тема 18. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов**

Понятие информационной безопасности и ее виды. Антивирусная защита документов. Способы защиты информации «от взлома». Криптография в вопросах защиты документов, передаваемых по открытым каналам и сетям. Технология шифрования, дешифрования и расшифрования документов. Симметричное и асимметричное шифрование документов. Понятия ключа и его виды. Шифрование с открытыми ключами. PGP и GPG шифрование. Программные средства работы с ключами. Установка

программы Cleopatra на компьютер. Создание ключей и обмен закрытыми ключами. Сертификаты ключей. Подтверждение подлинности ключей. Обмен зашифрованными документами, их последующее расшифрование и установление достоверности ключа.

### **Тема 19. Электронно-цифровая подпись в документах**

Понятие ЭЦП (электронно-цифровой подписи). Генерация ключей для ЭЦП. Внешняя и внутренняя ЭЦП. Добавление ЭЦП в документ. Определение автора ЭЦП.

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде изучения теоретического материала по темам 1, 5, 9, 18; подготовки к тестам по темам 1, 5, 9, 18; выполнения индивидуальных творческих заданий по темам 8, 13, 17; подготовки к контрольным работам по темам 3,7, 11, 19 и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста. Проверка результатов выполнения творческих заданий осуществляется во время часов, выделенных на контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР).

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

<b>Тема</b>	<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Форма проведения</b>
Тема 1. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 2. Построение диаграмм	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 3. Работа с большими таблицами	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 4. Средства условного анализа	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 5. Реляционные базы данных. Основные понятия	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 6. Построение БД	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 7. Выборка данных из базы	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 8. Разработка элементов СУБД	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие,</i>
	<i>Технология проектного обучения</i>	<i>Творческий проект</i>

Тема 9. Введение в управление проектами	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 10. Планирование проекта MS Project	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 11. Оптимизация проекта	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 12. Дополнительные возможности MS Project	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
Тема 13. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
	<i>Технологии проектного обучения</i>	<i>Творческий проект</i>
Тема 14. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Работа в малых группах</i>
Тема 15. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция, практическое занятие</i>
Тема 16. Технологии сетевой коллективной работы	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция</i>
	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Работа в малых группах</i>
Тема 17. Разработка вики-систем и сайтов	<i>Традиционная технология</i>	<i>Практическое занятие</i>
	<i>Технология проектного обучения</i>	<i>Творческий проект</i>
Тема 18. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов	<i>Традиционная технология</i>	<i>Лекция</i>
	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Работа в малых группах</i>
Тема 19. Электронно-цифровая подпись в документах	<i>Интерактивная технология</i>	<i>Работа в малых группах</i>

## **9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Формы контроля по дисциплине**

В процессе изучения учебной дисциплины обучающимся выполняются практические и индивидуальные творческие задания, тесты и контрольные работы. Результаты их выполнения являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ и тестов является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все практические и индивидуальные творческие задания, контрольные работы и тесты, не допускаются к сдаче зачета с оценкой по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

### **9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Текущий контроль.**

### **Примерный перечень тем индивидуальных творческих заданий в 1 семестре:**

Тема 8. Для проектирования и реализации БД обучающийся выбирает одну из тем: Центр иностранных языков, Ветеринарная клиника для кошек, Туристическое агентство, Аптека, Склад Second Hand, Отдел продажи настольных игр, Автосервис, Пиццерия.

Тема 13. Обучающийся самостоятельно выбирает проблематику из своей профессиональной сферы и пишет научную статью.

Тема 17. Обучающийся разрабатывает информационный сайт на произвольную тему

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к тестам:**

1. Каковы основные функции табличных процессоров?
2. Какие параметры ячейки вам известны?
3. Какие типы данных могут храниться в ячейке?
4. В чем заключается функция автозаполнения ячеек таблицы?
5. Каково назначение мастера функций?
6. Какие категории функций вам известны?
7. В чем заключается механизм фильтрации данных и как он реализуется в Excel?
8. Опишите технологию построения диаграммы в Excel
9. Какие типы диаграмм вам известны?
10. Как называются составные части главного документа?
11. Что такое базовый план проекта?
12. Отличие диаграммы Ганта от сетевого графика проекта?
13. Перечислите характеристики материального ресурса проекта.
14. Какие типы связей могут присутствовать в проекте?
15. Что означает загрузка трудовых ресурсов на 50%?
16. Какие методы начисления затрат на задачу могут использоваться в проекте?
17. Что такое «предшественник задачи»?
18. Что такое критический путь проекта?
19. Какие способы оптимизации проекта по длительности возможны?
20. Какие способы оптимизации проекта по стоимости возможны?
21. Какими способами можно устранить перегрузку трудовых ресурсов?
22. Какую статистику по проекту можно отразить в MS Project?
23. Какие затраты на задачу называются общими?
24. Какие варианты отображения проекта существуют в MS Project?
25. Что произойдет, если при заданном выделении нажать кнопку «Разорвать связь»?
26. На какой элемент документа MS Word можно создать перекрестную ссылку?
27. Какие маркеры исправлений можно настраивать?

28. Какая информация отображается в подокне примечаний?
29. Кому можно открыть совместный доступ к папкам на Google-диск?
30. Что такое облачное хранилище?
31. Какие технологии называются облачными?
32. Что хранит История изменений?
33. Как отразить историю (хронологию) изменений документа при совместном доступе?
34. Какие виды документов можно опубликовать в Интернете?
35. Какие роли можно назначить участникам google-группы?
36. Какие виды совместного доступа к документам Вам известны?
37. Каким способами можно пригласить участника в группу?
38. Какие параметры задаются при создании ключа?
39. Кто устанавливает степень доверия ключу?
40. Для генерации какой подписи используется буфер обмена?
41. Для чего используют отзывающий сертификат?
42. Что понимается под шифрованием?
43. Что такое шифртекст?
44. Где хранятся открытый и закрытый ключи?
45. В каких целях производится подпись чужого открытого ключа?
46. Перечислите существующие модели доверия ключу.

#### **Промежуточная аттестация.**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Табличный процессор Excel: назначение, функциональные возможности, основные понятия (книга, лист, ячейка), структура книги и рабочего листа, изменение количества листов в рабочей книге, интерфейс окна.
2. Ячейка таблицы Excel: модель ячейки, типы вводимых данных, способы ввода данных, форматирование внешнего вида, условное форматирование, защита данных
3. Адресация в Excel: понятие, обозначения строк и столбцов и их настройка, виды адресации, ссылка на ячейку на другом листе и/или книге, имя ячейки, адреса диапазонов ячеек
4. Формулы в Excel: правила написания, элементарные операции и их аргументы, копирование и перемещение формул в электронных таблицах, защита формул от изменения, вставка функций в формулы.
5. Функции в Excel: назначение, категории, мастер функций, вставка функций в формулу, часто используемые функции (Автосуммирование и др.), функция ЕСЛИ
6. Диаграммы в Excel: графические возможности, основные типы диаграмм,

- построение диаграмм на основе табличных данных, правила построения диаграмм.
7. Большие таблицы в Excel: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов, разбиение на отдельные области, построение сводных таблиц
  8. Сводные таблицы, их роль в научном эксперименте, порядок построения, подводимые итоги, построение сводных таблиц на основе нескольких электронных книг.
  9. Диаграммы как мощный механизм отображения эмпирических данных в наглядном виде, средство проведения сравнительного анализа.
  10. Средства фильтрации данных, автофильтр и расширенный фильтр.
  11. Альтернативные программы для автоматизации вычислений – Calc.
  12. Понятие базы данных. Структура реляционной базы данных. Понятие поля, записи, ключевого поля. Виды связей между таблицами.
  13. Типы данных в таблицах MS Access
  14. Формы в MS Access. Простая и составная форма – принцип создания.
  15. Технология создания главной кнопочной формы.
  16. Отчеты в MS Access. Режим Конструктора отчетов. Основные разделы отчета.
  17. Запросы в MS Access. Виды запросов.
  18. Создание запроса в режиме мастера и в режиме конструктора.
  19. Понятие проекта. Основные способы организации проекта – от даты начала и от даты конца.
  20. Виды программ для управления проектами.
  21. Примеры, преимущества и недостатки различных программ для управления проектами.
  22. Терминология сетевого планирования и управления проектами: задача, типы задач, связи между задачами, ресурсы, базовый план, диаграмма Ганта, объем работ.
  23. MS Project – система управления коллективными работами. Создание проекта в MS Project, основные просмотры проекта. Сохранение базового плана. Добавление циклической задачи в проект и ее характеристики.
  24. Лист ресурсов – назначение полей. Назначение ресурсов на задачу. Задачи с фиксированным и переменным потреблением ресурсов. Настройка календаря ресурса.
  25. Перегрузка ресурсов. Способы оптимизации ресурсов.
  26. Способы оптимизации длительности проекта. Критический путь.
  27. Способы оптимизации стоимости проекта.
  28. Создание проекта в режиме сетевого графика.
  29. Взаимосвязь и подчинение проектов. Задача - призрак.



30. Отчеты по проекту – основные группы. Создание пользовательских отчетов.
31. Календарь проекта и календарь ресурса.
32. Глобальная сеть Интернет. История создания Интернет. Основные сервисы сети Интернет.
33. Базовые принципы безопасного поведения в сети интернет и безопасности личного информационного пространства.
34. Защита информации при работе с он-лайн сервисами и платежными системами.
35. Сетевой этикет в обществе. Правила общения в форумах, чатах, группах.
36. Видеоконференция как инструмент коммуникации в современных организациях. Этикет видеоконференций.
37. Электронные и открытые образовательные ресурсы. Соблюдение авторских прав при работе с ЭОР и ООР.
38. Коллективная работа с текстовыми документами. Главный документ и поддокументы. Технология связывания объектов с текстовым документом. Создание связи с файлом.
39. Механизмы редакционной правки текстовых документов. Механизм примечаний. Механизм исправлений.
40. Понятие облачных технологий и облачных хранилищ. Хранения информации в «облаках» на примере сервисов Google. Многоуровневый доступ пользователей сети к хранящейся в облаках информации.
41. Анкетирование пользователей сети.
42. Построения сайтов на примере сервисов Google.
43. Электронные доски: назначение, примеры, сравнение.
44. Понятие информационной безопасности и ее виды.
45. Технология шифрования документов. PGP и GPG шифрование.
46. Программное обеспечения для шифрования документов.
47. Установка программы Cleopatra на компьютер.
48. Симметричное и ассиметричное шифрование документов. Сертификаты ключей. Подтверждение подлинности ключей. Проблема обмена открытыми ключами.
49. Понятие ЭЦП (электронно-цифровой подписи). Примеры применения ЭЦП в различных организациях. Генерация ключей для ЭЦП.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора и лицензий - бессрочный (лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046)
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Project	
4	Microsoft Office Visio	
5	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Гольятти" договор №251 от 01.01.2023 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
6	Антивирус Касперского отечественного производства	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, срок действия договора до 11.02.2024 (250-499 Node 2 year Educational Renewal License)

### Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;

- Gpg4win – бесплатный набор инструментов, предназначенных для шифрования файлов;
- Kleopatra – менеджер сертификатов для OpenPGP и X.509 (S / MIME) и общих криптографических диалогов;
- Miro – бесплатная программа для создания диаграмм связей и ментальных карт; онлайн-доска для коллективной работы
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы;
- Яндекс.Браузер - бесплатный веб-браузер
- Яндекс.Документы, Яндекс.Диск – облачные сервисы
- Trello.com – бесплатное облачное программное обеспечение для управления проектами.
- Microsoft Teams – платформа для командной работы
- Google Trends – сервис аналитики

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 11. ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Количество в библиотеке
1	Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1 : учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1370826">https://znanium.com/catalog/product/1370826</a>	учебное пособие	ЭБС Знаниум
2	Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>	учебное пособие	ЭБС Знаниум
3	Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаруч. —	учебное пособие	ЭБС Знаниум

	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786661">https://znanium.com/catalog/product/1786661</a>		
4	Стрекалова, Н.Б. Технологии сетевой коллективной работы в учебной деятельности : учеб. - метод. пособие / Н. Б. Стрекалова. - Тольятти: [ЧОУ ВО ТАУ], 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-8146-0059-2 - URL: \\server-vuz7\office\Электронные ресурсы\ТАУ_ЭБС\Стрекалова_Технологии сетевой коллективной работы в учебной деятельности_2015	учебно-методическое пособие	50 + ЭБ ТАУ
5	Стрекалова, Н. Б. Современные технологии в профессиональной подготовке специалистов : учеб. пособие / Н. Б. Стрекалова, В. Н. Маризина. - Тольятти: [Изд-во ТАУ], 2016. - Формат PDF. - 7,93 МБ, 128 с. - ISBN 978-5-8146-0061-5. - URL: \\server-vuz7\office\Электронные ресурсы\ТАУ_ЭБС\Стрекалова Н. Б. Маризина В.Н. Современные технологии в профессиональной подготовке специалистов_2016.pdf	учебное пособие	ЭБ ТАУ

## 11.2. Дополнительная литература

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 248 с. - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078329>
2. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0763-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598>
3. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8199-0714-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009442>
4. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. - Москва : Прометей, 2021. - 88 с. - ISBN 978-5-00172-123-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851282> Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0572-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053944>
5. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М : Форум, 2020. - 630 с. - ISBN 978-5-16-015023-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014656>

6. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>

#### **Периодические издания:**

1. Открытые системы. СУБД : журнал. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>
2. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]: научно-практический журнал. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=f9bfbd0e-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

#### **11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:**

1. ИВИС (East View): база данных периодических изданий. – URL: <https://eivis.ru/browse/udb/12>.
2. IPR SMART (IPRBooks.ru): электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). – URL: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru>.
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.
8. Polpred.com Обзор СМИ: агентство деловой информации. - <https://www.polpred.com>
9. НЭИКОН: архив научных журналов. – URL: <http://neicon.ru>

#### **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Данная дисциплина знакомит обучающихся с инструментами информационных технологий, востребованных в будущей профессиональной деятельности.

Раздел «Технологии построения электронных таблиц» знакомит с эффективными способами обработки информации, представленной в табличной форме. Некоторые задания для изучения этого раздела предлагают образцы таблиц, которые нужно воспроизвести и выполнить какие-либо действия над данными; другие задания представлены в текстовой форме и требуют умения спроектировать таблицу, заполнить

ее данными. При проектировании таблицы необходимо продумать ее структуру, определить – какая информация будет размещена в столбцах, каковы должны быть представленные в них типы данных, обратить внимание на объединение ячеек, применение элементов форматирования.

В разделе «Базы данных» изучается технология работы с настольной базой данных MS Access. Сначала на практических занятиях последовательно изучаются основные объекты базы данных, способы их создания, а затем, на основе изученных возможностей, обучающиеся создают собственную базу данных по варианту. Успешное создание своей базы данных предполагает повторение материала, пройденного на практических занятиях.

Раздел «Технология управления проектами» знакомит с программой MS Project. Если данное программное обеспечение отсутствует у обучающегося на домашнем компьютере, то можно рекомендовать альтернативную программу для знакомства с возможностями программ такого вида, например, ProjectLibre.

В разделе «Технологии сетевой коллективной работы» упор делается на работу в группах, на коллективную работу с Google-документами. Следовательно, обучающемуся необходимо создать почтовый ящик на данном интернет-ресурсе. Студентам рекомендуется также познакомиться с альтернативными сервисами для онлайн-работы с документами – Яндекс.Диск, Яндекс.Документы.

Кроме того, в рамках этой дисциплины обучающиеся пишут научную статью, которую рекомендуется в дальнейшем отправить для участия в студенческой научно-практической конференции. Таким образом обучающиеся получают первый опыт научной работы.

По дисциплине обычно проводится следующий вид лекций – лекция-презентация (лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала). Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Для закрепления

приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Также для более глубокого освоения возможностей программных продуктов, обучающиеся скачивают и устанавливают на домашних компьютерах указанное в данной рабочей программе свободно распространяемое ПО с сайта производителя.

Для подготовки к контрольным работам и мероприятиям промежуточной аттестации обучающиеся повторяют теоретический материал (по источникам основной и дополнительной литературы), актуализируют умения использовать возможности изученных программных продуктов. Практически во всех разделах дисциплины практические задания многовариантны. В целях более глубокого освоения материала обучающимся рекомендуется самостоятельно проделывать как можно большее количество вариантов в рамках часов самостоятельной работы и подготовки к промежуточной аттестации. При выполнении творческих заданий требуется комплексное применение полученных навыков, а использование дополнительных, не изученных в рамках аудиторных занятий возможностей программ, – приветствуется преподавателем.

Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок осуществляется во время КСР на кафедре прикладной информатики или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем.

### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

В.Н. Маризина, к.п.н.



(подпись)

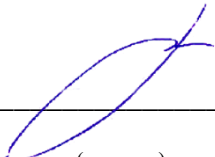
Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

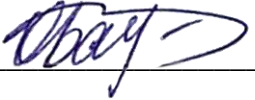
Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент



(подпись)

Директор БИК


О.В. Балакина



(подпись)

Начальник ООУП

А.Ф. Финк



(подпись)