Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.07.2023 15:12:53
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.Б.32

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Организационное поведение
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Управление организацией»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2019

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7 и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль (программа бакалавриата) «Управление организацией».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часов, в том числе: 10 часов контактной работы и 62 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		**Количество часов**									
		Всего по учебному плану	**Семестры**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Контактная работа (всего):		10		10							
в том числе:											
Лекции		4		4							
Практические занятия		4		4							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2		2							
Самостоятельная работа (всего):		62		62							
Виды промежуточной аттестации		зачет		зачет							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	72		72							
	Зач. ед.:	2		2							

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях.

Задачи:

- изучение основополагающих принципов организационного поведения;
- рассмотрение особенностей, структуры, принципов и механизмов поведения человека в современной организации;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельно решать задачи, связанные с мотивацией сотрудников.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируется на материале, полученных во время изучения дисциплин «Менеджмент», «Общая управленческая подготовка».

Дисциплина, при изучении которой будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины – «Схематизация», «Управление организацией», «Сравнительный менеджмент», «Оформление профессионального опыта», а также при написании выпускной квалификационной работы.

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	**способностью к самоорганизации и самообразованию**	- ***знать*** основы согласования интересов участников предпринимательской деятельности; - ***уметь*** разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения; - ***владеть*** навыками координации предпринимательской деятельности.
ПК- 5	**способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**	- ***знать*** теоретические и практические аспекты концепции организационного поведения и организационных изменений; роли, функции и задачи менеджера при анализе функциональных стратегий; - ***уметь*** анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - ***владеть*** навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

		сбалансированных управленческих решений.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	Лекций	Практические занятия						
Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации	2	-	-	8	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	**ПК - 5**
Тема 2. Личность и организация.	-	-	-	10	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	**ОК-6**
Тема 3. Мотивация и результативность в организации	-	-	-	10	Повторение пройденного материала		Устный опрос	**ОК-6**
Тема 4. Формирование группового поведения в организации	-	2	-	8	Подготовка к семинару-дискуссии		Выступление с докладом, участие в дискуссии	**ОК-6**
Тема 5. Лидерство в организации.	-	-	-	10	Повторение пройденного материала		Устный опрос	**ПК - 5**
Тема 6. Персональное развитие в организации.	2	2	-	10	Повторение пройденного материала		Выполнение практической работы	**ПК – 5**
Форма промежуточной аттестации **зачет**	-	-	-	6	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	**4**	**4**	**2**	**62**		**-**		
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации

Исторические основы современного организационного поведения. Организационное поведение как область научного знания о поведении организаций и людей, а также групп людей в этих организациях. Предмет, задачи, основные компоненты изучения «Организационного поведения». Взаимосвязь с другими науками об управлении и смежными дисциплинами: теорией организации, организационным развитием, и управлением персоналом. Модели организационного поведения. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида в организации. Понятие «организация» как место работы, особенности организации, влияющие на поведение ее работников. Типы поведенческих организаций. Организационное поведение и менеджмент. Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория.

Тема 2. Личность и организация

Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные подходы к исследованию, формированию и развитию личности: Структура личности (иерархическая структура личности К.К.Платонова; статусно-ролевая теория личности: Ч.Кули, Дж.Мид, И.С.Кон; диспозиционная структура личности: Г.Олпорт, У.Томас, Ф.Знанецкий, В.А.Ядов.

Социальные черты и стили решения проблем (К. Юнг). Проблемы нормы и патологии в организационном поведении. Гармония и конфликт интересов организации и личности, проблема взаимоувязывания общих, групповых и индивидуальных целей. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации. Ценности работников организации. Их виды (классификации Г. Олпорта, ценностно-поведенческие, терминальные и инструментальные ценности). Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние поведение личности в организации. Функции и изменения установок. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

Тема 3. Мотивация и результативность в организации

Понятие о мотивации. Мотивационный процесс. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Отличие стимулирования

от мотивирования, понятия «мотив», «стимул». Этапы развития систем мотивации. Особенности систем мотивации на предприятиях России. Содержательные теории мотивации: теория мотивации А.Маслоу, К. Альдерфера, теория X-Y Д. Мак-Грегора, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления мотивов, теория ожидания, целевая теория мотивации, модификация поведения. Преимущества и недостатки действующих мотивационных теорий в управлении. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Взаимосвязь аттестации и мотивации работников.

Тема 4. Формирование группового поведения в организации

Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа, организация. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития. Групповые процессы, групповое давление и конформность, групповая сплоченность и совместимость. Структура группы. Статус: источники, функции, соответствие статусов. Роли. Ролевые идентификация, конфликт, ожидания. Групповые нормы и санкции. Ситуационные переменные, влияющие на групповое поведение: личностные особенности членов группы, размер группы, неоднородность группы. Формирование группового поведения в организации. Межгрупповое взаимодействие в организации и теоретические подходы к его исследованию. Ингрупповые фаворитизм, стереотипизация, атрибуция.

Тема 5. Лидерство в организации

Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Взаимосвязь понятий лидерство, власть, влияние, полномочия. Структурные (лидерских качеств) теории (теории великих людей, взгляды О.Тида, У.Бенниса, Дж. Ханта). Поведенческий подход (эксперименты К. Левина, исследования университета Огайо, исследования Мичиганского университета, управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона).

Тема 6. Персональное развитие в организации

Вхождение человека в организацию. Сущность процесса социализации. Основные составляющие и стадии организационной социализации. Методы социализации. Личностный потенциал работника. Понятие, виды и этапы карьеры. Карьерное продвижение менеджера в рамках организационной структуры управления. Моделирование оптимального карьерного роста на протяжении жизненного цикла работника. Управление карьерным циклом работника.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к участию в семинаре-дискуссии, устного опроса и выполнению практической работы, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации	Традиционная технология	Лекция
Тема 2. Личность и организация.	Традиционная технология	Лекция
Тема 3. Мотивация и результативность в организации	Традиционная технология	Лекция
Тема 4. Формирование группового поведения в организации	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дисскусия
Тема 5. Лидерство в организации	Традиционная технология	Лекция
Тема 6. Персональное развитие в организации	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы, составляют кейс-метод и участвуют в деловых играх. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация.

Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Определение возражения.
2. Причины возникновения возражений.
3. Типичные ошибки, которые приводят к возражениям.
4. Цикл продаж и этапы работы с клиентом.
5. Качество коммуникации и глубина делового контакта.
6. Возражение, сомнение, отговорка, претензия, отказ.
7. Типы возражений.
8. Признаки возражений.
9. Признаки сопротивлений.
10. Признаки отговорок.
11. Признаки претензий.
12. Признаки отказов.
13. Способы опережения возражений.
14. Превращение возражений в попытку завершить сделку продажей.
15. Истинные и ложные возражения.
16. Эффективное и неэффективное восприятие возражений.
17. Способы реагирования на возражения клиента.
18. Способы работы со скрытыми возражениями.
19. Ошибки при работе со скрытыми возражениями.
20. Отличия сопротивлеий и возражений.
21. Мотивы покупателей при использовании возражений.
22. Мотивы покупателей при использовании отговорок.
23. Отличия отказа и возражения.
24. Схема работы с возражениями.
25. Этап 1 – определение потребностей.
26. Этап 2 – проверка подлинности возражения.
27. Этап 3 – варианты решения возражения.
28. Плюсы возникновения возражений.
29. Минусы возникновения возражений.

30. Способы окончательной нейтрализации возражения.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от

	отечественного производства	28.12.2021, лицензия № 17Е0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Виноградова, И. М. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / И. М. Виноградова, В. И. Новичков, В. В. Семенова. - Москва : Дашков и К, 2015. - 96 с. - ISBN 978-5-394-02556-3. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : https://new.znanium.com/catalog/product/558072	учебно-методический комплекс	ЭБС
2	Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2019. - 378 с. - ISBN 978-5-16-006048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990423	Учебное пособие	ЭБС
3	Резник, С. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 460 с. - ISBN 978-5-16-010032-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/467203	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-005000-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990412
2. Хохлова, Т. П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: практикум : учеб. пособие / Т. П. Хохлова. - М. : Инфра-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0367-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010061
3. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / А.П. Балашов. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009017

Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Сер.14. Психология. - Режим доступа: http://http://dlib.eastview.com/browse
2. Вестник МГУ. Сер.21. Управление (государство и общество). - Режим доступа: http://http://dlib.eastview.com/browse
3. Менеджмент в России и за рубежом. - Режим доступа: http://http://dlib.eastview.com/browse

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com.
4. Консультант плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, составление кейс-методов, участие в деловых играх, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета (зачтено, не зачтено) озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Богданов И.В., к.психол.н. _____

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент _____

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент _____

(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В _____

(подпись)

Начальника ООУП

А.Ф.Финк _____

(подпись)