Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.07.2023 21:23:50
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.Б.16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Управление организацией
По направлению подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа бакалавриата)	«Управление организацией»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7 и учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль (программа бакалавриата) «Управление организацией»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 16 часов контактной работы и 56 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		**Количество часов**									
		Всего по учебному плану	**Семестры**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Контактная работа (всего):		16				16					
В том числе:											
Лекции		4				4					
Практические		8				8					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				4					
Самостоятельная работа (всего):		56				56					
Виды промежуточной аттестации		36				экзамен					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	108				108					
	Зач. ед.:	3				3					

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - сформировать представление у обучающихся, проходящих дисциплину об устройстве, функционировании и основных инструментах управления организацией.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися всего набора определений, понятий, категорий для эффективного управления организациями;
- подготовка обучающихся к самостоятельному принятию решений, а также выработка

у них практических навыков руководства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплин «Организационное поведение», «Менеджмент», «Общая управленческая подготовка».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при прохождении дисциплины «Управление организацией», могут использоваться при прохождении дисциплин «Оформление профессионального опыта», «Схематизация», «Сравнительный менеджмент», «Оценка эффективности маркетинговой кампании», «Преддипломная практика», «Страхование», а также при написании выпускной квалификационной работы.

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОК - 6	**способность к самоорганизации и самообразованию.**	- ***знать*** принципы, правила, функции и способы планирования собственной деятельности в организации; принцип схематизации процессов организации - ***уметь*** разрабатывать схематичную стратегию по выполнению бизнес-плана; представлять итог выполнения бизнес плана, изображать его на схеме; выбирать способы достижения целей в бизнесе благодаря наглядному изображению. - ***владеть*** способами изображения координации предпринимательской деятельности; навыками построения схем для управления организацией.
ПК - 5	**способность анализировать взаимосвязи**	- ***знать*** приемы, методы и методики стратегического анализа для решения управленческих задач, требующих

	между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	аналитического обоснования. - ***уметь*** выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения стратегического анализа. - ***владеть*** навыками интерпретации полученных в процессе стратегического анализа результатов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК - 15	**умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании**	- ***знать*** технологию управления организацией на основе анализа рисков; способы оценки рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. - ***уметь*** проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в организации. - ***владеть*** навыками подготовки аналитических материалов для принятия решений об инвестировании и финансировании.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 4

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекции	Практические занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Концептуально-методологические основы менеджмента	2	2	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом, участие в дискуссии	ОК-6,ПК-5
Тема 2. Планирование как функция управления	2	2	-	10	Повторение пройденного материала, подготовка к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом, участие в дискуссии	ПК-5
Тема 3. Организация взаимодействия. Построение организаций	-	2	-	10	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	ПК-5,ПК-15
Тема 4. Принятие управленческих решений.	-	2	-	10	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	ОК-6,ПК-5,ПК-15
Тема 5. Коммуникации	-	-	-	16	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	ОК-6,ПК-5
Форма промежуточной аттестации **экзамен**	-	-	-	-	Подготовка к промежуточной аттестации	-		-
Всего	**4**	**8**	**4**	**56**		**36**		
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуально-методологические основы менеджмента

Усвоить понятия концепции, методологии менеджмента, принципы и методы менеджмента, суть и терминологию кибернетического подхода. Научиться самостоятельно искать и критически осмысливать предметную информацию. Научиться формулировать, аргументировать и отстаивать собственное мнение в вопросах управленческой деятельности.

Тема 2. Планирование как функция управления

Прогнозирование. Под прогнозированием понимается работа, выполняемая менеджером, пытающимся заглянуть в будущее. На этом этапе дается оценка риска. Выяснение и выбор альтернатив развития. Формулирование целей. Разработка программы действий и составление графика работ. Формирование бюджета.

Тема 3. Организация взаимодействия. Построение организаций

Основы построения организационной структуры, типы коммерческих организаций. Гибкость предпринимательской организации. Увеличение производительности труда работ. Снижение административных затрат. Оперативное решение возникающих вопросов.

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Альтернативой Бизнес-играм и Бизнес-симуляциям может выступить такой формат обучения, как деловая игра «Управленческие поединки». Она представляет собой организацию дискуссий по реальным кейсам (сложным ситуациям) из бизнеса заказчика

Тема 5. Коммуникации

Организовывать информационный обмен между субъектом и объектом управления. Наладить процесс эмоционального и интеллектуального обмена управленческой информацией. Установить взаимосвязь между людьми в организации. Сформулировать общие взгляды на внутреннюю среду организации. Организовать совместную работу коллективов с целью выполнения задач организации.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к практическим работам, участия в семинарах-дискуссиях, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала и подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные

технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Концептуально-методологические основы менеджмента	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Планирование как функция управления	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Организация взаимодействия. Построение организаций	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 4. Принятие управленческих решений.	Традиционная технология	Практическое занятие
Тема 5. Коммуникации	Интерактивная технология	Защита презентации

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного ответа на вопросы и

выполнения практического задания.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Основные понятия управления предприятием.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Линейная и функциональная структуры управления: их особенности и отличия.
7. Бюрократические структуры управления.
8. Адаптивные (органические) структуры управления.
9. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
10. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
11. Сравнительный анализ общей и упрощенной систем налогообложения.
12. Особенности исчисления единого налога на вмененный доход.
13. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
14. Открытие счетов в кредитных организациях.
15. Лицензирование отдельных видов деятельности.
16. Производственный процесс и его структура.
17. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
18. Оперативно-календарное планирование выпуска продукции. Диаграмма Ганта.
19. Бюджетирование деятельности предприятия: назначение и виды бюджетов в управлении предприятием.
20. Этапы формирования производственной программы предприятия.
21. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.

22. Организация материально-технического снабжения предприятия. Стратегии управления запасами.
23. Виды запасов и их нормирование.
24. Методы определения оптимального размера запасов.
25. Нормирование труда: назначение и виды норм.
26. Основные понятия себестоимости продукции.
27. Особенности построения бюджетов себестоимости по степени учета затрат: бюджет цеховой себестоимости, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет общехозяйственных расходов, бюджет коммерческих расходов.
28. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
29. Методы учета затрат и области их применения.
30. Особенности учета затрат методами стандарт и директ-костинг.
31. Особенности учета затрат методами таргет и кайзен-костинг.
32. Основные понятия маркетинга применительно к сбытовой деятельности организации.
33. Методы продвижения товара в маркетинге.
34. Реклама в системе сбыта. Методы оценки ее эффективности.
35. Формы стимулирование сбыта продукции.
36. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
37. Схема формирования свободной розничной цены.
38. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
39. Эластичность спроса по цене как один из факторов ценообразования.
40. Основные методы ценообразования.
41. Модель безубыточности как один из методов ценообразования.
42. Виды стратегий ценообразования.
43. Прибыль: ее понятие и виды.
44. Рентабельность: ее понятие и виды.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Балашов. - М. : Инфра-М, 2020. - 272 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : https://znanium.com/catalog/product/1048495	учебное пособие	ЭБС
2.	Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / З. П. Румянцева. - М. : Инфра-М, 2020. - 304 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : https://znanium.com/catalog/product/1052228	учебное пособие	ЭБС
3	Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2018. - 496 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/327956.	учебник	ЭБС

11.2. Дополнительная литература

1. Дафт, Р. Менеджмент [Текст] : Management : учебник / Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузин ; под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 655 с.
2. Современные методы управления [Текст] : учеб. пособие / под ред. Т. Ю. Анопченко. - М. : КноРус, 2016. - 315 с.
3. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум: https://znanium.com/catalog/product/1012452

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотеки

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Научная библиотека КиберЛенинка : http://cyberleninka.ru

3. ЭБС Знаниум: http://znanium.com

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
3. Общество и экономика [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/592

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

При работе над практической работой обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием аналитического инструментария, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем практической работы не должен превышать 3-4 страниц печатного текста. Результаты запланированных в дисциплине практических работ должны быть оформлены в соответствии с

требованиями Академии к оформлению текстовых документов. Выступление с докладом и устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Некоторые

практические задания (по темам «Сравнительный анализ статистических данных», «Корреляционный анализ статистических данных», «Моделирование ключевых понятий») не могут быть сделаны только в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории) и «доделываются» в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же самыми способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим

участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита

отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления экзамена озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

11.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Богданов И.В., к.психол.н. _____

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент _____

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент _____

(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В _____

(подпись)

Начальника ООУП

А.Ф.Финк _____

(подпись)