Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИО: Богданов Игорь Владимир
Должность: Президент
Дата подписания: 30.05.2023 15:27
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a32bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинская академия управления»
_____ Кошиков И.Е.
24.05.2023

Согласовано
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинская академия управления»
_____ Загорулькин В.В.
24.05.2023

**П О Р Я Д О К**

25.05.2023 № 72

Самарская область, Ставропольский район

о порядке учета мнения совета обучающихся совета родителей закооных представителей

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____ И.В.Богданов

25.05.2023

Одобрено
Председатель Ученого Совета Академии

_____ И.В.Богданов

25.05.2023

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия) регламентирует организацию процесса рассмотрения и согласования локальных нормативных актов (далее - ЛНА) для обеспечения общественного характера управления Академией.

1.2. Действие Порядка распространяется на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также на обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о Совете обучающихся Академии;
- Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Требования Порядка обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Документ предназначен для руководителей всех уровней, специалистов, участвующих в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), обучающихся Академии и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Цель и задачи Порядка**

2.1. Целью Порядка в Академии является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Задачами Порядка являются:

- реализация требований законодательства в сфере образования и привлечению органов самоуправления Академии к локальной нормотворческой деятельности;
- учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии;

- регулирование процесса рассмотрения, согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Академии.

**3. Организация Порядка**

3.1. Перед принятием решения Академии об утверждении ЛНА, затрагивающего права обучающихся, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за подготовку ЛНА, направляет проект ЛНА в соответствующий представительный орган, представляющий интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Представительный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за подготовку ЛНА, мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение представительного органа оформляется в форме протокола. В случае отсутствия в установленный срок мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за подготовку ЛНА, составляется акт в произвольной форме.

3.3. В случае достижения согласия с проектом ЛНА, председатель Совета обучающихся, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и председатель Ученого Совета подписью, датой и номером протокола подтверждают факт принятия данного документа.

3.4. В случае выборов нового председателя Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и председателя Ученого Совета происходит ознакомление с ЛНА всех заинтересованных лиц.

3.5. Подтверждение факта ознакомления заинтересованных лиц с ЛНА устанавливается подписью председателя Совета обучающихся, председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и председателя Ученого Совета в документе «Журнал о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локально-нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся».

3.6. В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, Академия может согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Академия имеет право принять ЛНА.

3.8. Документы, подтверждающие учет мнения, либо непоступление в срок, установленный п. 3.7. настоящего Положения, мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения представительного органа прилагаются к проекту документа.

3.9. После принятия ЛНА указанные документы передаются в отдел группы текущего контроля и документационного обеспечения деятельности Академии для хранения.

3.10. Перечень основных документов, при решении которых учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.10.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности.

3.10.2. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров.

3.10.3. Положение о выпускной квалификационной работе магистров.

3.10.4. Положение о порядке перевода обучающихся с платной на бюджетную основу обучения.

3.10.5. Положение о порядке предоставления обучающимся индивидуального учебного плана.

3.10.6. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования.

3.10.7. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3.10.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.10.9. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся Академия.

3.10.10. Положение о языке образования.

3.10.11. Положение о порядке зачета Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10.12.Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ.

3.10.13. Положение о портфолио обучающихся.

3.10.14. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.10.15. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.10.16. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

3.10.17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Академии.

3.10.18. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами.

3.10.19. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в Академии.

3.10.20. Положение об организации питания в Академии.

3.10.21. Рабочая программа воспитания Академии.

3.10.22. Календарный план воспитательной работы.

3.10.23. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.24. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися.

3.10.25. Положение об обеспечении условий для охраны, укрепления здоровья обучающихся и использовании лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта.

3.10.26. Положение по обеспечению безопасности образовательного процесса, охране здоровья и жизни обучающихся Академии.

3.10.27. Положение о Совете обучающихся.

3.10.28. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.29. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся Академии.

3.10.30.Положение о профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.10.31. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору или обучающимися по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Академии, за ее пределами, не предусмотренных учебным планом.

3.10.32. Положение об условиях присутствия обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения.

3.10.33. Положение об особом порядке освоения дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.34. Положение о практической подготовке обучающихся.

3.10.35. Правила приема в ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

**4. Делопроизводство**

4.1. Делопроизводство осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Академии и номенклатурой дел, утвержденной президентом Академии.

**5. Контроль и проверка Порядка**

5.1. Контроль и проверка деятельности по учету мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы осуществляются на основе распорядительных документов президента и ректора Академии путем проведения внутренних проверок.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила вступает в силу с даты утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены новыми правилами.

6.2.Все изменения и дополнения, внесенные в настоящие правила, утверждаются президентом Академии и доводятся до сведения указанных в них лиц не позднее двух недель с момента утверждения.