Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 24.05.2023 14:20:48
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П О Л О Ж Е Н И Е

22.05.2023 № **54**
Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____И.В.Богданов

____.____._____

о методическом объединении учителей
СОШ – филиала Академии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия);

– Положением о средней общеобразовательной школе – филиале Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее СОШ – филиал Академии);

– другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии и СОШ – филиала Академии.

1.2. Методическое объединение учителей (далее – МО) СОШ – филиала Академии осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса по отдельным областям знаний, учебным предметам, вопросам воспитательного процесса и координации деятельности классных руководителей.

1.3. МО создается по инициативе администрации СОШ – филиала Академии и может быть объединением учителей как одной образовательной области, и так и нескольких образовательных областей (прежде всего смежных).

1.4. МО учителей по предмету или циклу учебных предметов является одной из форм организации учебно-методической работы в СОШ – филиале Академии.

1.5. Классные руководители объединяются в соответствующее МО под руководством заместителя директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР).

1.6. Наименование, количество и состав МО утверждаются ежегодно на основании приказа президента Академии.

2. Основные задачи МО учителей

2.1. Отбор содержания и составление рабочих образовательных программ, подготовка учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по учебным предметам.

2.2. Изучение и внедрение новых образовательных технологий, обмен опытом педагогической работы, повышение квалификации учителей.

2.3. Анализ состояния преподавания предмета и осуществление мер по повышению уровня обученности обучающихся и качества обучения учителями.

2.4. Совершенствование методики преподавания учебных предметов, организация и оформление результатов методических разработок учителей (в том числе в виде методических пособий, статей и т.п.).

2.5. Организация и проведение общешкольных предметных и метапредметных мероприятий во внеурочное время.

2.6. Приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к оснащению занятий по предмету.

3. Задачи МО классных руководителей

3.1. Реализация программы воспитания СОШ – филиала Академии.

3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся.

3.3. Обсуждение проблем, связанных с педагогических деятельностью классных руководителей, обмен актуальным педагогическим опытом.

3.4. Планирование, подготовка и проведение общешкольных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.5. Координация действий по организации обучающихся в соответствии с планом общешкольных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.6. Планирование и координация действий по проведению классных часов, обсуждение их тематики.

3.7. Разработка мер и планирование мероприятий, направленных на предотвращение нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся СОШ – филиала Академии.

3.8. Разработка мер и планирование мероприятий, направленных на предотвращение нарушений обучающимися правил и инструкций по технике безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм.

3.9. Анализ эффективности воспитательной работы в СОШ – филиале Академии, формирование предложений по ее оптимизации.

4. Функции МО учителей

4.1. Обсуждение планов индивидуальной и совместной методической работы учителей МО на текущий учебный год.

4.2. Планирование и организация учебно-исследовательской и социально-практической проектной деятельности обучающихся по их выбору (на предметной и на межпредметной основе).

4.3. Планирование и организация общешкольных мероприятий (на предметной и на межпредметной основе) в соответствии с планом воспитательной работы СОШ – филиала Академии.

4.4. Обсуждение авторских программ и методических разработок учителей-предметников. Рекомендация разработок к публикации на сайте Академии.

4.5. Обсуждение материалов, подготавливаемых к заседаниям педагогических советов.

4.6. Проведение совместных заседаний с образовательными кафедрами Академии по вопросам содержания и методик преподавания предметов по профилю Академии.

4.7. Подготовка заявок на обеспечение учебными материалами, пособиями и инвентарем.

5. Функции МО классных руководителей

5.1. Обсуждает и рекомендует для утверждения педагогическому совету планы культурно-массовых и спортивных мероприятий СОШ – филиала Академии на учебный год.

5.2. Заслушивает информацию классных руководителей по вопросам воспитания обучающихся, о решениях конфликтных ситуаций в классах, о воспитательной работе с отдельными обучающимися, о взаимодействиях с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

5.4. Обсуждает и принимает решения:

– о плане, графике, регламенте проведения отдельных культурно-массовых и спортивных мероприятий СОШ – филиала Академии;

– об участии в районных, городских, региональных культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

– об участии обучающихся в проводимых в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий;

– о проведении тематических классных часов.

6. Организация деятельности МО учителей

6.1. Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель МО, который назначается в начале учебного года приказом президента Академии.

6.2. Руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

6.3. Работа МО проводятся согласно плану учебно-методической работы СОШ – филиала Академии.

6.4. Анализ результатов работы МО выносится на заседание педагогического совета по итогам учебного года. Анализ результатов представляется в виде докладов руководителей МО.

7. Организация деятельности МО классных руководителей

7.1. Совещание методического объединения классных руководителей проводится не реже одного раза в четверть.

7.2. Дату, время проведения и повестку дня совещания методического объединения классных руководителей устанавливает заместитель директора СОШ – филиала Академии по воспитательной работе.

7.3. Решения методического объединения классных руководителей принимаются простым большинством голосов.

7.4. Директор СОШ – филиала Академия в случае несогласия с решением методического объединения классных руководителей может вынести спорный вопрос на заседание педагогического совета.

8. Документация МО учителей

8.1. Перспективные планы повышения квалификации и индивидуальной методической работы учителей МО.

8.2. Протоколы совещаний МО, на которых представляется актуальный педагогический опыт учителей-предметников.

9. Документация МО классных руководителей

9.1. Совещание методического объединения классных руководителей оформляется протоколами. Протокол совещания методического объединения классных руководителей оформляется в течение 3-х дней после заседания.

9.2. В протоколе фиксируются повестка заседания, выступающие, а также принятые решения.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания методического объединения классных руководителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Заключительное положение

10.1. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему утверждаются приказами президента Академии.

10.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым положением.

Директор СОШ – филиала Академии Н.А. Богданова