Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 13.04.2022 10:19:03
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П О Л О Ж Е Н И Е

08.04.2022 № **22**

Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____И.В.Богданов

____.____._____

о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273- ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС 2009);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС 2010);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС 2021);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС 2021);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Основными образовательными программами общего образования СОШ – филиала ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – СОШ – филиал Академии);

– Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

1.2. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, определяющая объем, порядок, содержание изучения учебного предмета/курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы

общего образования. Учителя СОШ – филиала Академии обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СОШ – филиала Академии в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных/факультативных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

2.2. Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса СОШ – филиала Академии и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету:

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях, в том числе на углубленном уровне изучения предмета;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана, учебным курсам, элективным и факультативным курсам, курсам

внеурочной деятельности относится к компетенции СОШ – филиала Академии и реализуется самостоятельно.

3.2. Рабочая программа формируется учителем-предметником индивидуально или группой учителей методического объединения одной образовательной области на уровень образования.

3.3. Рабочая программа предмета/курса, разработанная на уровень образования, является приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня.

3.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета/курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану и календарному учебному графику;
- примерной программе по учебному предмету/курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и имеющей соответствующую рецензию;
- утвержденному учебно-методическому комплексу.

3.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

3.7. Опираясь на распределение часов по разделам и темам в примерной программе (а также, если данное распределение не указано), учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические ресурсы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Структура рабочей программы по ФГОС 2009 и ФГОС 2010

4.1. Структура рабочей программы, разработанной на уровень образования:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета/курса;
- содержание учебного предмета/курса;
- тематическое планирование с указанием основных разделов и/или тем.

4.2. Структурные элементы рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам (приложение 1):

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	– полное наименование образовательного учреждения; – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – срок реализации программы.
Планируемые результаты освоения	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями стандарта и авторской программы данного учебно-методического комплекса; могут быть дифференцированы по уровням: базовый («обучающийся научится») и повышенный («обучающийся получит возможность научиться»). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного курса обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание	– перечень и название разделов и тем; – содержание учебных разделов и тем по годам обучения, включающее основные изучаемые вопросы.

Тематическое планирование	– перечень разделов, тем и последовательность их изучения.

4.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности (приложение 2):

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	– полное наименование образовательного учреждения; – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – срок реализации программы.
Планируемые результаты освоения	Личностные и метапредметные результаты освоения курса в соответствии с требованиями стандарта и авторскими программами данного направления деятельности. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате освоения курса обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание	– перечень и название разделов и тем; – содержание тем по годам обучения с указанием форм организации и видов деятельности;
Тематическое планирование	– перечень разделов, тем и последовательность их освоения.

4.4. Тематическое планирование, разработанное на текущий учебный год (приложение 3):

4.4.1. Тематическое планирование на текущий учебный год разрабатывается учителем-предметником индивидуально или группой учителей методического объединения одной образовательной области.

4.4.2. Структура тематического планирования:

– титульный лист
– перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
– количество часов на изучение каждой темы;
– количество часов на проведение различного типа контроля.

4.4.3. Все изменения, дополнения в тематическое планирование вносятся учителем через лист корректировки (приложение 4).

5. Структура рабочей программы по ФГОС 2021

5.1. Структура рабочей программы, разработанной на уровень образования:

– титульный лист;
– планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета/курса;
– содержание учебного предмета/курса;
– тематическое планирование с указанием основных разделов и/или тем.

5.2. Структурные элементы рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам (приложение 1):

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	– полное наименование образовательного учреждения; – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – срок реализации программы.

Содержание	– перечень и название разделов и тем; – содержание учебных разделов и тем по годам обучения, включающее основные изучаемые вопросы.
Планируемые результаты освоения	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями стандарта и авторской программы данного учебно-методического комплекса. Личностные и метапредметные результаты раскрываются на основе обновленного ФГОС с учетом специфики учебного предмета. Предметные результаты – по годам обучения.
Тематическое планирование	– перечень разделов, тем и последовательность их изучения.

5.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности (приложение 2):

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	– полное наименование образовательного учреждения; – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – срок реализации программы.
Содержание	– перечень и название разделов и тем курса; – содержание темы по годам обучения с указанием форм проведения занятий;
Планируемые результаты освоения	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями стандарта и авторской программы данного учебно-методического комплекса. Личностные и метапредметные результаты раскрываются на основе обновленного ФГОС с учетом специфики учебного предмета. Предметные результаты – по годам обучения.
Тематическое планирование	– перечень разделов, тем и последовательность их изучения.

5.4. Тематическое планирование, разработанное на текущий учебный год (приложение 3):

5.4.1. Тематическое планирование на текущий учебный год разрабатывается учителем-предметником индивидуально или группой учителей методического объединения одной образовательной области.

5.4.2. Структура тематического планирования:

– титульный лист
– перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
– количество часов на изучение каждой темы;
– количество часов на проведение различного типа контроля;
– возможность использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном

(цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5.4.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания.

5.4.4. Все изменения, дополнения в тематическое планирование вносятся учителем через лист корректировки (приложение 4).

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (заголовки - 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине (в таблице – по левому краю), абзац 1,25 см, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Не допускаются ксерокопированные материалы.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

7.1. Рабочие программы утверждается в составе основной образовательной программы соответствующего уровня директором СОШ – филиала Академии, директором детского сада-начальной школы «Росток» (по начальному общему образованию).

7.2. Утверждение тематического планирование на текущий учебный год предполагает следующие процедуры:

– обсуждение планирования на заседании предметного методического объединения учителей;

– согласование с заместителем директора по учебно-методической работе (далее - заместитель директора по УМР);

– утверждение директором СОШ – филиала Академии.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в тематическое планирование в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УМР. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

– невыполнение программного материала в связи с праздничными днями;

– непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные болезнью учителя, карантином в школе, увольнением сотрудника и т.п.

7.4. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ, тематического планирования текущего учебного года непосредственно в СОШ – филиале Академии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям образовательных стандартов, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и имеющей рецензию), федеральному перечню учебников, настоящему Положению.

7.5. При несоответствии программы, тематического планирования текущего учебного года установленным требованиям, директор СОШ – филиала Академии издает распоряжение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.6. Администрация СОШ – филиала Академии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.7. Учителя СОШ - филиала Академии обязаны обеспечить выполнение рабочих программ в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

7.8. СОШ – филиал Академии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Рабочая программа, тематическое планирование текущего учебного года оформляются в электронном виде и располагаются на сервере школы, где хранятся в течение 5 лет.

8.2. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Тольяттинской академии управления в составе основных образовательных программ соответствующего уровня.

8.3. Тематическое планирование текущего учебного года в печатном виде находится у учителя.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения настоящего положения утверждаются приказами президента Академии.

9.2. Настоящее положение действует с момента утверждения президентом Академии и до его отмены или замены новым положением.

Приложение №1
к положению
от 08.04.2022 № 22

Приложение №0
к ООП _____. ФГОС
уровень образования

Рабочая программа
учебного предмета/элективного/факультативного курса
«_____» для _____ классов
Срок реализации – _____ лет (года)

г.о. Тольятти

Планируемые образовательные результаты изучения содержания курса

Программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных, предметных результатов (перечень может быть представлен как по классам образовательного уровня, так и являться обобщенной характеристикой результатов освоения программы выпускником).

Личностными результатами изучения курса _____
наименование учебного предмета

являются:

–

–

–

Метапредметные результаты изучения _____
наименование учебного предмета

включают следующие умения и навыки:

–

–

–

Предметные результаты изучения _____ включают:
наименование учебного предмета

Содержание учебного курса

Разделы/темы	Основное содержание

Тематическое планирование

№ п/п	Разделы/темы

Приложение №2
к положению
от 08.04.2022 № 22

Приложение №0
к ООП _____. ФГОС
уровень образования

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности «_____»
для _____ классов
Срок реализации – _____ лет (года)

г.о. Тольятти

Планируемые образовательные результаты изучения содержания курса

Программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных, предметных результатов (перечень может быть представлен как по классам образовательного уровня, так и являться обобщенной характеристикой результатов освоения программы выпускником).

Личностными результатами изучения курса _____
наименование курса

являются:

–
–
–

Метапредметные результаты изучения _____
наименование курса

включают следующие умения и навыки:

–
–
–

Содержание курса по ФГОС 2009 и ФГОС 2010

Темы	Основное содержание	Формы организации занятий	Виды деятельности

Содержание курса по ФГОС 2021

Темы	Основное содержание	Формы проведения занятий

Тематическое планирование

№ п/п	Темы

Приложение №3
к положению
от 08.04.2022 № 22

Средняя общеобразовательная школа - филиал
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Тольяттинская академия управления»,
г. Тольятти, Самарская область

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УМР	Директор СОШ – филиала Академии
_____/_____	_____/_____
подпись расшифровка подписи	подпись расшифровка подписи

Тематическое планирование

учебного предмета/элективного/факультативного курса/курса внеурочной деятельности «_____» для _____ класса
общее количество часов _____ (____ часа (часов) в неделю)
(при необходимости указать базовый/углубленный уровень)

Составитель(-ли): _____, учитель(-я) _____

г.о. Тольятти, ___ год

Тематическое планирование по ФГОС 2009 и ФГОС 2010

№ п/п	Темы	Количество часов

Тематическое планирование по ФГОС 2021

№ п/п	Темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания

Приложение №4
к положению
от 08.04.2022 № 22

Лист корректировки тематического планирования

Предмет_____
Класс_____
Учитель_____

_____ учебный год

Раздел, тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
	по плану	дано		
			карантин с … по …	уплотнение программы через объединение тем
			выходной день __.___._____	тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем