Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.07.2023 20:17:09
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Сорокина Е.В. Сорокина
23.06.2023

Б1.О.24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Стратегический менеджмент
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль (программа бакалавриата)	«Экономика предприятий, финансы и кредит»
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2021

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 № 954 и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль (программа бакалавриата) «Экономика предприятий, финансы и кредит»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ / 108 академических часов, в том числе: 32 часа контактной работы и 76 часов самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		**Количество часов**								
		Всего по учебному плану	**Семестры**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа (всего):		**32**							32	
в том числе:										
Лекции		**20**							20	
Практические занятия		**8**							8	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**4**							4	
Самостоятельная работа (всего):		**76**							76	
Виды промежуточной аттестации		**зачет**							зачет	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108	**108**							108	
	3	**3**							3	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – ознакомить обучающихся с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического менеджмента как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.

Задачи дисциплины:

– изучить общетеоретические положения концепции стратегического управления организациями в условиях изменяющейся внешней среды;

– сформировать практические навыки стратегического управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части Блока1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируются на материале, изученном в рамках дисциплины «Общая управленческая подготовка», « Финансовый

менеджмент».

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины. будут востребованы при написании выпускной квалификационной работы.

Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1 -** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, в том числе с использованием цифровых ресурсов	**Знать:** - особенности разработки стратегии с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. **Владеть:** – методами постановки целей и задач;
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** – процедуру проведения SWOT-анализа; – способы определения и фиксации действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Уметь:** – анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** - навыками разработки оптимальных решений на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 7

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Основные принципы стратегического менеджмента	2	2	-	12	Повторение пройденного материала, подготовка доклада к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом на семинаре-дискуссии	**УК-2.1.**
Тема 2. Определение миссии и целей стратегического развития	2	2	-	8	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	**УК-2.1.**
Тема 3. Исходные составляющие разработки стратегии: анализ внешней среды	2	2	-	8	Повторение пройденного материала	-	Проверка практической работы	**УК-2.2**
Тема 4. Исходные составляющие разработки стратегии: анализ внутренней среды	2	-	-	8	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	**УК-2.2**
Тема 5. Стратегии. Виды стратегий	4	-	-	6	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	**УК-2.1**
Тема 6. Содержание и структура стратегического управления. Конкурентные преимущества	4	-	-	6	Повторение пройденного материала	-	Устный опрос	**УК-2.1, УК-2.2.**
Тема 7. Внедрение стратегии: организационная структура, культура и контроль	4	2	-	12	Повторение пройденного материала, подготовка доклада к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом на семинаре-дискуссии	**УК-2.2.**
Форма промежуточной аттестации **зачет**	-	-	-	16	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	**20**	**8**	**4**	**76**				
	108							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные принципы стратегического менеджмента

История формирования стратегического управления. Древние памятники стратегической мысли: трактат, Военное искусство. Сунь-Цзы. О войне, К.Клаузевиц, 36 стратагем. Характеристика, предпосылки и эволюция стратегического менеджмента. MBI-MBO- MBL: сравнительный анализ. 5P стратегии. Различные подходы к формированию стратегии: 10 школ.

Тема 2. Определение миссии и целей стратегического развития

Задачи и роль определения миссии организации. Примеры формулировок миссий компаний. Подходы к определению миссии в российских компаниях. Взаимозависимость миссии и целей организации. Базовые цели организации. Классификация целей организации, фирмы по уровням организационной иерархии. Постановка целей: принцип SMART. Сравнение стратегических и оперативных целей. Построение дерева целей. Процесс установления целей организации.

Тема 3. Исходные составляющие разработки стратегии: анализ внешней среды

Структура внешней среды организации. Понятие макроокружения. Основные мировые и российские тренды. PEST анализ и развитие идей PEST анализа. DRETS анализ. Непосредственное окружение. Концепция стейкхолдеров. Методы анализа конкурентной среды: анализ конкурентов, анализ рынка, анализ продукта SWOT-анализ. Матрица возможностей и матрица угроз. Матрица профиля среды. Структурный анализ отрасли по 5-ти силам Портера. Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка: четырехдольный коэффициент рыночной концентрации, индекс Херфиндаля-Хиршмана, коэффициент относительной концентрации, коэффициент энтропии, коэффициент Розенблюта.

Тема 4. Исходные составляющие разработки стратегии: анализ внутренней среды

Внутренняя среда организации: производство, технологическая база, маркетинг, организационная структура, кадры, финансы. SNW- анализ. Модель 7 S Стратегической оценивание активов организации. Корневые компетенции фирмы. Создание ключевых компетенций и их использование. VRIO анализ. Стратегический анализ цепочки ценностей М.Портера. Теория ограничений: ключ к совершенствованию бизнес-процессов. Бенчмаркинг: понятие и виды.

Тема 5. Стратегии, виды стратегий

Понятие стратегии. Виды стратегий. Эволюция термина стратегия. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии. Сущность выработки и организации

стратегии. Стратегические правила. Стратегия и эффективность. Формулирование стратегии. Оправданность стратегии. Трудности при освоении процесса выработки стратегии

Тема 6. Содержание и структура стратегического управления. Конкурентные преимущества

Анализ среды. Определение миссии и целей . Выбор стратегии. Выполнение стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии. Понятие конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Стратегии создания конкурентных преимуществ.

Тема 7. Внедрение стратегии: организационная структура, культура и контроль

Рост бизнеса и кризисы менеджмента по Л. Грейнеру. Структуры организации как фактор стратегического управления. Создание корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании. Осуществление стратегического лидерства.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовки к устному опросу и докладов к семинарам-дискуссиям, подготовки к промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Основные принципы стратегического менеджмента	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Определение миссии и целей стратегического развития	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 3. Исходные составляющие разработки стратегии: анализ внешней среды	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа
Тема 4. Исходные составляющие разработки стратегии: анализ внутренней среды	Традиционная технология	Лекция
Тема 5. Стратегии, виды стратегий	Традиционная технология	Лекция

Тема 6. Содержание и структура стратегического управления. Конкурентные преимущества	Традиционная технология	Лекция
Тема 7. Внедрение стратегии: организационная структура, культура и контроль	Интерактивная технология	Лекция
		Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях, устных опросах. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачёт, который проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Необходимость стратегического управления.
2. Понятие и сущность стратегического анализа.
3. Принципы, функции и задачи стратегического анализа.
4. Проблемы стратегического управления.
5. Понятие и элементы стратегии.
6. Отличительные черты стратегии.
7. Основные этапы стратегического анализа.
8. Правила и требования по разработке эффективной стратегия.
9. Понятие и особенности стратегических решений.
10. Процесс принятия стратегических решений.

11. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования.
12. Организационные уровни стратегии («стратегическая пирамида»).
13. Факторы, влияющие на стратегию организации.
14. Определение миссии организации.
15. Установление стратегических целей, требования к ним.
16. Понятие и типы стратегических альтернатив.
17. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора.
18. Управленческий анализ организации.
19. Стратегический потенциал организации.
20. Стратегические группы конкурентов.
21. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы.
22. Особенности базовых стратегий развития.
23. Стратегия лидерства по издержкам (необходимые условия и риски).
24. Стратегия дифференциации и ее виды (необходимые условия и риски).
25. Стратегия специализации (необходимые условия и риски).
26. Особенности базовых стратегий роста.
27. Стратегия интенсивного роста и ее виды.
28. Интегративная стратегия роста и ее виды.
29. Особенности производственных стратегий.
30. Особенности конкурентных стратегий.
31. Стратегии лидера.
32. Стратегии «бросающего вызов».
33. Стратегии «следующего за лидером».
34. Стратегии специалиста.
35. Стратегии международного развития.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием

(проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора - бессрочный
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 Срок действия договора бессрочный
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

10.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и

лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2020563	учебник	ЭБС Знаниум
2.	Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907577	учебник	ЭБС Знаниум

11.2 Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941765. – Режим доступа: по подписке.
2. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшееобразование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832152.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика [Электронный ресурс] : науч. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : аналит. журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645

3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
4. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. База данных East View Information Services. - URL: https://dlib.eastview.com.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. - URL: https://elibrary.ru .
3. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - URL: https://znanium.com/ .
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/ ; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Электронная библиотека ТАУ. - URL: http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp .

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических работ, подготовка докладов к семинарам-дискуссиям. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании материалов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Выполнение практических работ, участие в семинарах-дискуссиях, устных опросах являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и

практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам устного ответа на теоретический вопрос. Критерии выставления оценки озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент

(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В.

(подпись)

Начальника ООУП

А.Ф.Финк

(подпись)