Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.07.2023 14:29:12
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Сорокина Е.В. Сорокина
23.06.2023

Б1.Б.28

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Муниципальное управление
По направлению подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль	«Экономика предприятий, финансы и кредит»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол заседания № 16 от «14» июня 2023 г.
Заведующий кафедрой Мизюн Владимир Анатольевич

2020

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 № 1327 и учебного плана направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий, финансы и кредит» (программа бакалавриата).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часа, в том числе 16 часов контактной работы и 56 часов самостоятельной работы студентов.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы		**Количество часов**									
		Всего по учебному плану	**Семестры**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Контактная работа (всего):		**16**								16	
в том числе:											
Лекции		**4**								4	
Практические занятия		**8**								8	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**4**								4	
Самостоятельная работа (всего):		**56**								56	
Виды промежуточной аттестации *(зачет)*		**-**								зачет	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	**72**								72	
	Зач. ед.:	**2**								2	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся общесистемного видения сферы общественных финансов, базового набора знаний в области регионального и муниципального управления, особенности регионального и муниципального управления и его роли в жизни общества.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с местом и ролью региональной и муниципальной политики в стратегии и механизме управления обществом;
- дать обучающимся представление об основных функциях, выполняемых региональной и муниципальной властью в обществе;
- предоставить обучающимся возможность использовать различные инструменты

управления и получать реакцию системы на принимаемые решения;

- предоставить обучающимся возможность освоения процедур деятельности на основе выполнения специально разработанной системы задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Дисциплина «Муниципальное управление» относится к базовой части блока Дисциплины (модули). Для ее успешного освоения необходимы знания дисциплины «Бюджетная система РФ» и «Основы права». Знания, полученные в рамках изучения данной дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплины «Экономика предприятия и региона».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК - 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	**Знать:** - теорию муниципального управления, и ее локальные аспекты; - концептуальные основы организации местного самоуправления; - особенности муниципального управления; - теоретические и методологические основы муниципального хозяйства. **Уметь:** - представлять основные объекты социально-экономического регулирования; - анализировать документы стратегического планирования развития муниципального образования. **Владеть:** - способностью находить организационно-управленческие решения в условиях ограниченных бюджетных ресурсов и нести

		за них ответственность; - навыками подготовки информационных материалов по вопросам социально-экономического развития отдельных территорий, в части касающейся привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 8

Подраздел, тема	**Виды учебной работы**					**Промежуточная аттестация в часах**	**Формы текущего контроля**	**Формируемые компетенции**
	Контактная работа (в часах)			**Самостоятельная работа**				
	Лекции	**Практические занятия**	**КСР**	**в часах**	**формы организации самостоятельной работы**			
Тема 1. Муниципальное управление	2	2	-	20	Повторение пройденного материала, выполнение практической работы, подготовка к тестированию	-	Устный опрос, проверка заданий Тестирование	ОПК-4
Тема 2. Основные направления муниципальной политики	-	2	-	16		-		
Тема 3. Социально-экономическая сущность муниципальной политики	2	4		16		-		
Форма промежуточной аттестации **зачет**	-	-	-	4	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	**4**	**8**	**4**	**56**		**-**		
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Муниципальное управление

Местное самоуправление. Проблемы муниципального управления в России. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.

Тема 2. Основные направления муниципальной политики

Социальные проблемы муниципальной политики. Муниципальная политика. Программы социально-экономического развития.

Тема 3. Социально-экономическая сущность муниципальной политики

Проблемы нормативного регулирования сферы общественных финансов. Роль гласности и информированности населения в муниципальном управлении. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями и населением. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления. Организация управления общественными отношениями.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, выполнения практических заданий, подготовки к тестированию и промежуточной аттестации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Муниципальное управление» используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Муниципальное управление	Традиционная технология	Лекция, семинар
Тема 2. Основные направления муниципальной политики	Традиционная технология	Семинар
Тема 3. Социально-экономическая сущность муниципальной политики	Традиционная технология	Лекция, семинар

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1 1 Формы контроля по дисциплине:

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся участвуют в обсуждении с преподавателем материала по каждой из тем (устный опрос); выполняют практические и тестовые задания. Результаты устного опроса и выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль

Список вопросов для подготовки к тестированию:

1. Что входит в структуру муниципальных финансов?
2. Как называются средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий?
3. Правовая база местного самоуправления в РФ?
4. Что входит в структуру объекта муниципального управления?
5. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании?
6. Способы приватизации муниципальной собственности?
7. Как называется город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры?
8. Что составляет высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ?
9. Что представляет собой индикативное планирование?
10. Что такое муниципальный долг?

11. Что признается субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество?
12. Что составляет совокупность заключенных муниципальных контрактов?
13. Какие органы распоряжаются муниципальной собственностью?
14. Кто наделяется представительскими функциями в муниципальном образовании?
15. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач?
16. В каком году Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления?
17. Наиболее предпочтительный способ размещения муниципального заказа?
18. Экономические методы в муниципальном управлении основаны на использовании законов психологии и социологии?
19. Местное самоуправление шире, чем муниципальное управление?
20. Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации?
21. Что в совокупности формируют градообслуживающая и социальная сферы?
22. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории?
23. Основной нормативный акт муниципального образования?
24. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования?
25. Объект оценивания прагматического критерия?
26. Как называются средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий?
27. Как называется сумма денежных, натуральных и косвенных доходов?
28. Миссия муниципального управления?
29. На какие нужды направляются результаты деятельности муниципальных предприятий?
30. Какой потенциал может быть рассчитан на основе трудового потенциала населения?

Промежуточная аттестация

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Конституционно-правовая база органов местного самоуправления.
2. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Правовые акты органов местного самоуправления.
4. Гарантии полномочной самостоятельности муниципального самоуправления.

5. Нормативный правовой статус муниципального служащего, его права и обязанности, ответственность.
6. Трудовые отношения и социальные гарантии муниципальной службы.
7. Аттестация муниципальных служащих.
8. Закон о выборах в органы местного самоуправления.
9. Устав муниципального образования.
10. Государственная поддержка муниципального управления.
11. Местные проблемы экономического развития.
12. Нормативная правовая база приватизации государственной и муниципальной собственности.
13. Муниципальная собственность: порядок образования и правовое закрепление.
14. Проблемы передачи на баланс муниципального образования объектов социально-культурного и бытового назначения.
15. Жилищное законодательство. Правовые основы приватизации жилья. Реформа жилищно-коммунальной сферы.
16. Стимулирование предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.
17. Система временных муниципальных государственных стандартов.
18. Потребительская корзина. Прожиточный минимум. Методика расчета.
19. Акты гражданского состояния: виды, основания и порядок регистрации.
20. Гражданское законодательство о регулировании взаимоотношений между органами администрации и хозяйствующими субъектами.
21. Нормативная правовая база и полномочия городских и районных администраций в области использования земли и других природных ресурсов.
22. Регистрация прав собственности на землю, прав землевладения и землепользования.
23. Формы сделок с землей и условия их осуществления. Права и обязанности собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
24. Ответственность юридических лиц и граждан за нарушение земельного законодательства. Основания прекращения земельных прав собственников, землевладельцев и арендаторов.
25. Стратегическое планирование развития муниципалитета.
26. Ведение земельного кадастра. Контроль за использованием и охраной земель.
27. Правовые аспекты экологической защиты земельных ресурсов и эффективность их реализации.
28. Система городского коммунального хозяйства.
29. Строительство на территории муниципального образования.

30. Управление транспортом, дорожным хозяйством, связью.
31. Управление эксплуатацией жилого фонда, работами по электрификации, газоснабжению, канализации, водоснабжению.
32. Сбор и утилизация промышленных и бытовых отходов.
33. Управление торговым и бытовым обслуживанием населения.
34. Нормативные акты по вопросам социальной защищенности населения.
35. Правовое регулирование и социальные гарантии занятости.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью и/или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза и необходимым программным обеспечением.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	

4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

10.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
2. 7-Zip – архиватор;
3. Google Chrome - бесплатный веб-браузер.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистрантов / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-572-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1873767	учебник	ЭБС Znanium.com
2.	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-100600-9 (online). - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=360246	учебник	ЭБС Znanium.com

11.2. Дополнительная литература

1. Гребенникова, А. А. Организация территориального общественного самоуправления : учебное пособие / А.А. Гребенникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247121
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : Инфра-М,

2020. - 383 с. - ISBN 978-5-16-103393-7 (online). - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355455.

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Инфра-М, 2020. - 399 с. - ISBN 978-5-16-107528-9 (online). - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=350520.

Периодические издания:

1. Административное и муниципальное право : журнал. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество): науч. журнал. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367
3. Государственная власть и местное самоуправление : журнал. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.
4. Конституционное и муниципальное право : журнал. – URL: T:\consultantplus\cons.exe.

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: http://new.znanium.com.
2. IPRBooks.ru : электронно-библиотечная система. – URL: http://www.iprbookshop.ru
3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/; T:\consultantplus\cons.exe.
4. База данных East View Information Services. – URL : https://dlib.eastview.com.
5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL : https://elibrary.ru.
6. Polpred.com Обзор СМИ: агентство деловой информации. - https://www.polpred.com
7. Электронная библиотека ТАУ. – URL : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций и практических занятий (участие в семинарах), выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и практическим занятиям, а также для выполнения заданий во время самостоятельной работы, - обучающемуся необходимо изучить соответствующий учебный материал.

При выполнении практических заданий во время контактной работы с преподавателем (либо в часы самостоятельной работы), обучающиеся представляют изученный материал в виде выполненных практических и тестовых заданий, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете.

Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работа. Отдельные результаты выполнения практических работ могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Практические задания, которые не могут быть выполнены в рамках выделенного объема контактной работы (в аудитории), - дорабатываются в часы самостоятельной работы. Сдача таких работ на проверку осуществляется теми же способами, что и по окончании практических занятий. Результаты проверки выполненных практических работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в дисциплине для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков развития способностей к самообучению. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и сроками их выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; решение

тренировочных задач и ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста.

Для выполнения практических заданий в период самостоятельной работы, решение практических задач и т.п.) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание для самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР в аудитории по расписанию или на кафедре. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки на зачете.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет. Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам текущего контроля, зачета, и озвучивается на последнем очном занятии. Критерии выставления оценки на зачете озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

С.А. Евдовская, старший преподаватель _____

(подпись)

Заведующий кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент _____

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

В.А. Мизюн, к.т.н., доцент _____

(подпись)

Директор БИК:

О.В. Балакина _____

(подпись)

Начальник ООУП:

А.Ф. Финк _____

(подпись)