

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«История»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организаций»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «История» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Ознакомление обучающихся с историей как формой осмыслиения опыта прошлого России и мира.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
OK-2						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- закономерности и этапы исторического развития общества, основные события и процессы мировой и отечественной истории;- роль России в мировой истории, особенности ее эволюционного пути, значение исторического познания для решения задач суверенного развития России;- исторические перспективы российского информационного общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить сравнительно-исторические исследования;- анализировать общественные и исторические процессы и явления для формирования гражданской позиции;- обосновывать свою гражданскую позицию в историческом контексте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками оперирования фактами и понятиями как средством аргументации в дискуссиях;- навыками оценки (критики) современных				

		явлений с исторической точки зрения.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Философия»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философия» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Дать конспективное изложение основных проблем философского знания, закрепить ориентацию в подходах к их решению опытом критико-рефлексивного размышления над глубинными ценностями и жизненными принципами.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов; – научные, философские и религиозные картины мироздания, их фундаментальные понятия и принципы; – философские и религиозно-этические концепции человека, его назначение и смысл жизни; – отношение человека к природе и возникшим в современную эпоху технического развития противоречиям и кризису существования человека в

		<ul style="list-style-type: none"> – природе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; нравственные обязанности человека по отношению к другим и самому себе; – обосновать свою мировоззренческую позицию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с классическими философскими текстами, охватывающими различные мыслительные эпохи и традиции.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Иностранный язык»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **иностранных языков**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Сформировать и развить языковые и речевые навыки и умения в аудировании, устной речи (диалогической и монологической), чтении и письме на иностранном языке для осуществления успешной коммуникации, в том числе (в команде).
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	18 з.е. / 648 академических часов
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
ОК-4	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
OK - 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру иностранного языка; - различные аспекты языка: фонетический, лексический, грамматический; - адекватные языковые средства для реализации основных речевых функций; - современные техники и способы деловой письменной и устной коммуникации; - критерии, предъявляемые к оформлению деловой корреспонденции; - основные требования к созданию деловой презентации; - культуру, стиль жизни, национальный менталитет носителей языка для предотвращения непонимания на межличностном и профессиональном уровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать речь носителя/лей языка в устной и письменной формах; - адекватно воспроизводить необходимый набор конструкций и терминов в монологической и диалогической речи согласно деловому этикету; - понимать аутентичные письменные тексты, используя разные техники чтения; - извлекать необходимую ин-формацию из оригинального текста на иностранном языке, анализировать, обобщать, делать выводы; - вести деловую корреспонденцию; - понимать на слух речь носителей языка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набором языковых средств, необходимых для реализации успешной коммуникации в команде; - навыками работы со справочной литературой и словарями; - техниками аргументации ведения дискуссии в устном и письменном виде, пользуясь знакомым лексическими и грамматическими средствами языка; - технологией создания деловой презентации на иностранном языке; - навыками фиксирования основной идеи и второстепенных деталей в устной и письменной коммуникации.
Форма	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным	

промежуточной аттестации	планом предусмотрен экзамен, зачет и зачет с оценкой.
---------------------------------	---

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общие информационные технологии»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Общие информационные технологии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Дать обучающимся целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	8 з.е. / 288 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОПК-1, ОПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОПК - 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- назначение справочно-правовых систем, атрибуты нормативно-правовых документов, необходимых для поиска;- основные поисковые системы и правила работы с ними. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выполнять аналитический подбор документов для решения поставленных задач. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками поиска информации образовательного и экономического характера в сетях различного вида.				
ОПК - 7	способность решать стандартные задачи профессиональной	Знать: <ul style="list-style-type: none">- термины, основные понятия информатики и архитектуры ЭВМ;- понятие информационной безопасности и ее				

	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>виды, способы защиты информации и здоровья пользователя при работе с компьютером;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к библиографическому описанию источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи образовательной и профессиональной деятельности с привлечением современных офисных (Visio, Word, Excel) и «облачных» технологий; - выявлять информационные угрозы и использовать элементарные средства информационной и личной защиты при работе с компьютерной техникой и в сетях; - использовать специальное программное обеспечение для шифрования/десифрования документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления документов различного вида по установленным требованиям с учетом библиографических стандартов; - навыками работы с электронными цифровыми подписями.
ПК - 8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение офисных программ, в том числе их возможности в области оформления документов разного вида. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуализировать результаты образовательной и профессиональной деятельности в виде текстов, таблиц, схем, диаграмм, ментальных карт. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления и обработки информации в текстовом, табличном и графическом виде.
ПК - 10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные средства, предоставляющие инструменты количественного и качественного анализа информации, возможности графического построения моделей разного вида. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять возможности офисных программ для анализа данных и решения управленческих задач;

	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> - строить запросы и осуществлять выборку данных из базы в соответствии с заданными условиями; - строить схемы и модели разного вида (знанияевые, организационные, алгоритмические, сетевые, Ганта и др.), делать выводы и принимать решения на их основе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономических расчетов средствами офисных технологий; - навыками обработки статистических данных; - навыками работы с базами данных.
ПК - 12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии индивидуальной и коллективной коммуникации, обмена деловой информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать мультимедийные презентации и публично выступать с ними для обсуждения результатов деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах; - навыками размещения результатов деятельности в глобальной сети.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Физическая культура и спорт»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организаций»**

Программа разработана на кафедре **физической культуры**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
---	---

Цель изучения дисциплины	Целью физического воспитания является: самоорганизация, дисциплина, овладение технологией физического самосовершенствования для ведения активного и здорового образа жизни при наличии необходимого волевого напряжения, энергетизма, способности работать на экстремуме деятельности.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-7						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические и методические основы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками творческого использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты с оценками.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Русский язык»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Русский язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
---	--

Цель изучения дисциплины	Изучение русского литературного языка в коммуникативно-функциональном аспекте - как системы средств коммуникации, а также приобретение практических навыков создания текстов в соответствии с требованиями стиля и жанра, знания основных приемов оформления жанров научной, официально-деловой и др. видов речи и ситуации делового общения.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	6 з.е. / 216 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-4						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила русской орфографии и пунктуации; - языковые нормы устной и письменной коммуникации; - функциональное значение стилей языка; - основные правила русского речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать стили речи, используя их в практике общения; - корректировать речь в зависимости от речевой ситуации (цели высказывания и целевой аудитории); - делать правильный стилистический выбор книжной лексики в ситуации устного и письменного делового общения; - планировать последовательность изложения содержания и в деловом общении, обеспечивая развитие темы и основной мысли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотной устной и письменной речи с учетом речевой ситуации. 				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет и экзамен.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль «Управление организаций»

Программа разработана на кафедре управления и связей с общественностью

Форма обучения очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся комплекс знаний и навыков установления контактов в области делового общения в процессе подготовки к профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся (заполняем из карты компетенций).

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>OK-5</i>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия делового общения; - роль межкультурных различий в менеджменте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать техники делового общения в коллективе; - осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме с соблюдением требований культуры речи для решения учебных и профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил делового этикета; - навыками межгруппового взаимодействия в коллективе
<i>OK-6</i>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия делового общения; - роль межкультурных различий в менеджменте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать техники делового общения в коллективе;

		<p>-осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме с соблюдением требований культуры речи для решения учебных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил делового этикета; -навыками межгруппового взаимодействия в коллективе
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управленческой деятельности; - особенности российского управления; - принципы управления и принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ зарубежного опыта управления и российского; - разрабатывать эффективную структуру управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными навыками управления коллективом и процессами; - навыками принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль коммуникации в управленческой деятельности; - фазы делового общения; - методы повышения эффективности делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать план деловой беседы; - планирует проведение деловых совещаний; - применять методы повышения эффективности делового общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поддержания обратной связи; - правилами ведения деловых бесед (совещаний, переговоров).
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общая управленческая подготовка»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Профессиональное самоопределение обучающихся					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	4 з.е. / 144 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-6						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы самоорганизации образовательной и практической деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмента;- проводить рефлексию собственного опыта и вырабатывать план дальнейших действий по саморазвитию. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками планирования собственного времени;- навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования);- навыками схематизации результатов собственной деятельности.				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет и зачет с оценкой.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Основы права»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Приобретение обучающимися необходимых знаний в области государства и права, соответствующих отраслях российского законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОПК-1						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОПК - 1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы сбора информации для решения поставленных правовых задач, технические средства и информационные технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники нормативной и правовой информации; составлять и рецензировать локальные нормативно-правовые акты организаций; - проводить правовой анализ ситуаций и фактов, возникающих в ходе осуществления профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных правовых задач; - навыками использования результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. 				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Математика»

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **высшей математики**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Математика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Выработка умения проводить математический анализ прикладных задач, развитие у обучающегося логического и алгоритмического мышления, выработка умения самостоятельно расширять и углублять математические знания.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	10 з.е. / 360 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК – 6						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
OK - 6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и приемы решения математических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– организовывать собственную деятельность по решению учебных математических задач;– работать по выданному заданию и/или алгоритму;– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;– обосновывать выбранные методы решения учебных и прикладных задач и полученных результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками постановки учебных и прикладных задач и определения области их применения;– навыками самостоятельного решения задач учебного характера;– навыками самостоятельного освоения новых знаний и их применения для решения математических задач;				
Форма промежуточной	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты и зачеты с оценкой.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Получение обучающимися знаний о теории и практике защиты человека в чрезвычайных ситуациях и сохранении его здоровья и жизни в различных условиях существования.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-8						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опасные и вредные факторы производственной среды и их влияние на человека; - требования к защите жизни от вредных факторов окружающей среды и способы защиты от них; - правовые основы охраны труда; - приемы оказания первой помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эффективные способы защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций; - разрабатывать планы по защите человека от опасных ситуаций и выполнять необходимые технические расчёты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации опасных ситуаций; - навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях. 				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Практическая риторика»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Практическая риторика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Овладение искусством живого слова, приобретение знаний о различных видах красноречия и навыков уместного речевого общения.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- законы современной риторики и риторический канон;- виды публичной речи;- элементы техники речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- готовить материалы публичного выступления с учетом адресата и речевой ситуации;- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, поза, паузы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками аргументирования тезисов публичного выступления.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Практическая социология»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль «Управление организацией»

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Практическая социология» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Освоение комплекса знаний о специфике социологии как науки, ее законах, методах, что является первым шагом в освоении методов социологического анализа, применяемого во многих областях профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
OK-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- место и возможности профессиональной деятельности в системе социальных связей и отношений;- социологические подходы, приемы и методы анализа социально значимых процессов, явлений и проблем;- сущность и содержание социального прогнозирования;- систему социальной стратификации общества, основные ценности различных социальных групп и наиболее эффективные способы воздействия и управления этими группами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать основные положения и методы социологии для анализа мировоззренческих, социальных, профессиональных и личностно значимых проблем;- прогнозировать непосредственные и отдаленные социальные последствия

		<ul style="list-style-type: none"> - управленческой деятельности; - использовать методику социологических исследований, эмпирическую социальную информацию; - выявлять и обосновывать социальную значимость своей профессиональной деятельности; - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей - формировать требования к информационной системе деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа возникновения социальных общностей и социальных групп, выделения социальных процессов; - - навыками управления социальными процессами в рамках своей профессиональной деятельности.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Моделирование систем и процессов»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организаций»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Моделирование систем и процессов» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Познакомить обучающихся со стандартами в области схематизации бизнес-процессов и систем, сформировать практический опыт построения схем деятельности по этим стандартам.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
ОПК-7, ПК-8, ПК-13	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК - 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных информационных технологий для моделирования бизнес-процессов и основные принципы работы с ними. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эффективные программные средства для моделирования бизнес-процессов и их описания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными программами моделирования бизнес-процессов.
ПК - 8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы существующей системы документального оформления деятельности организаций и протекающих в них бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и описывать регламенты бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления документов, описывающих деятельность организации, с помощью современных офисных программ.
ПК - 13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат теории моделирования; - основные методологии построения моделей различных процессов и явлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать и анализировать бизнес-процессы заданной прикладной области деятельности; - разрабатывать сбалансированную систему показателей реорганизации бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения моделей бизнес-процессов; - навыками стоимостного анализа экономических систем;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных нотаций для описания моделей бизнес-процессов.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общая коммуникационная подготовка»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Общая коммуникационная подготовка» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Ознакомление с теорией и практикой массовой и межличностной коммуникации как видом деятельности и социальным процессом.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятия «коммуникация» и основные виды; - правила организации эффективных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные функции коммуникаций; - проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации коммуникационных программ и мероприятий
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление организацией»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Сформировать представление у обучающихся об устройстве, функционировании и основных инструментах управления организацией.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-6, ПК-5, ПК-15						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
OK - 6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы, правила, функции и способы планирования собственной деятельности в организации;- принцип схематизации процессов организации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать схематичную стратегию по выполнению бизнес-плана;- представлять итог выполнения бизнес плана, изображать его на схеме;- выбирать способы достижения целей в бизнесе благодаря наглядному изображению. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способами изображения координации предпринимательской деятельности;- навыками построения схем для управления организацией.				
ПК - 5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	Знать: <ul style="list-style-type: none">- приемы, методы и методики стратегического анализа для решения управленческих задач, требующих аналитического обоснования;				

	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения стратегического анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации полученных в процессе стратегического анализа результатов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК - 15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию управления организацией на основе анализа рисков; - способы оценки рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки аналитических материалов для принятия решений об инвестировании и финансировании.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Основы маркетинга»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Освоение современных знаний по теории рынка, его конъюнктуре, маркетинговых исследований и приобретение необходимых практических навыков в области прикладного маркетинга.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ОПК-6; ПК-3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к маркетинговой деятельности; - принципы планирования операционной деятельности организаций на основе маркетингового анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать на основе маркетингового анализа современные методы организации планирования операционной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность стратегического планирования в маркетинге; - основные типы конкурентного преимущества: по издержкам и дифференциации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкурентоспособность товара на рынке; - воспроизводить приоритетные действия в стратегии организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкуренции; - способами улучшения позиций компаний на рынке.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Финансовый менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний в области методологии и методики управления финансовой деятельностью коммерческой организации; приобретение практических навыков проведения анализа данных финансовой отчетности и применения его результатов для обоснования финансовых решений и выработки стратегии финансовой деятельности.
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК - 5

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК - 5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	Знать: <ul style="list-style-type: none">- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие и характеризующие финансовую деятельность организаций;- основные принципы, методы и инструменты финансового менеджмента, применяемые в организациях для оценки активов, инвестиционных проектов, составления финансовых планов;- состав и структуру источников финансирования деятельности организаций;- основные институты и инструменты финансового рынка. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выбирать инструментальные средства для анализа финансовой отчетности, финансового планирования и прогнозирования развития организации;- осуществлять расчеты с использованием инструментальных средств (например, MS Excel) при оценке рисков, доходности

	информационных систем	<p>и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений с точки зрения их влияния на рыночную стоимость компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования стандартов и современных технологий управления финансами предприятий и организаций; - методами и инструментарием анализа данных финансовой отчетности (например, поиск решения, сценарии и сводные таблицы с использованием MS Excel) при решении задач финансового анализа и планирования хозяйственной деятельности предприятий и организаций с учетом социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых финансовых решений; - навыками обобщения результатов расчетов и формирования выводов по оценке финансово-экономической ситуации на предприятии и рекомендаций по ее улучшению.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Предпринимательство»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Предпринимательство» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Освоение обучающимся теоретических основ и практических умений и навыков составления бизнес-планов.

Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	6 з.е. / 216 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-18						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
<i>OK - 3</i>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес - планирования на предприятии; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций; - содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов; - обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой бизнес-планирования предпринимательской деятельности и навыками разработки бизнес-планов предприятия; - навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; - современными методами планирования и управления в бизнесе. 				
<i>ОПК - 3</i>	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль бизнес-планирования в проектировании организационных структур <p>Уметь:</p>				

	<p>управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять стратегический подход при бизнес-планировании деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения и делегирования полномочий при осуществлении бизнес-планирования.
ПК - 7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру согласования и утверждения бизнес-план; - расчеты потребности предприятия в основных фондах, материальных ресурсах, оборотных средствах и других видах ресурсов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать реализацию бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - доказать и демонстрировать обоснованность, надежность и реализуемость проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки бизнес-плана применительно конкретной сферы деятельности; - средствами функционального менеджмента в практике разработки и реализации бизнес-планов.
ПК - 14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов; - основные требования к разработке (в т. ч. международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид необходимого бизнес-плана в зависимости от

	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<ul style="list-style-type: none"> - предполагаемого бизнес-проекта; обосновывать экономическую целесообразность направления развития предприятия (стратегию бизнес-проекта); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - навыками разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
ПК - 18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; - основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями работы с различного рода источниками информации; - методами планирования деятельности фирмы; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен и курсовой проект.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **Подготовка по английскому языку**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **иностранных языков**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Подготовка по английскому языку» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).	
Цель изучения дисциплины	Сформировать и развить языковые и речевые навыки и умения во всех видах речевой деятельности, как общего, так и делового английского языка; способность и готовность к критическому мышлению и анализу конкретной ситуации (Case Study Method); умение передавать профессиональную информацию на английском языке.	
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часов	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ОК-4		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
OK - 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные техники и стратегии чтения и устного перевода; - лексико-грамматический материал в рамках общего и делового английского языка на базе аутентичного текста; - культуру, стиль жизни и национальный менталитет стран изучаемого языка; - особенности толерантного взаимодействия и коммуникации с представителями бизнес сообществ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники и стратегии чтения и устного перевода на основе лексико-грамматического материала в рамках общего и делового английского языка; - применять техники скоростного чтения профессионально-ориентированных текстов; - использовать техники передачи англоязычной профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками «быстрого» и «поискового» чтения профессионально-ориентированных аутентичных текстов на английском языке; - навыками устного и письменного перевода в рамках общего и делового английского языка; - навыками критического мышления и анализа конкретной ситуации (Case Study Method); - навыками обоснования принятого решения и анализа его последствий.
Форма промежуточной	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Технический текст»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Технический текст» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).					
Цель изучения дисциплины	Изучение методологии создания нормативно-правовых документов, получение представления о способах описания процедур профессиональной деятельности, приобретение навыков составления и оформления технического текста, документов компании, текста выпускной квалификационной работы.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОК-4, ОПК-1						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОК - 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональное значение официально-делового стиля; - различать стили речи и использовать их в практике общения; - делать правильный стилистический выбор книжной лексики при составлении документа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца высказывания; - планировать последовательность изложения в деловом тексте, обеспечивая развитие темы и основной мысли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания контента делового сообщения в соответствии с поставленной целью. 				
ОПК - 1	владение навыками	Знать:				

	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую документацию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и составлять нормативные и правовые документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления пакета документов в своей профессиональной деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Современная экономическая ситуация в Российской Федерации»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Современная экономическая ситуация в Российской Федерации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся понимание происходящего в экономической сфере Российской Федерации.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать роль и функции государства в рыночной экономике; способы оценки экономической деятельности; способы оценки экономической деятельности; направления развития экономики. - уметь использовать основы экономических знаний в своей сфере деятельности; выбирать методы экономических исследований. - владеть навыками отбора и группировки

		экономической информации; методами экономического анализа.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Стратегический менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Ознакомить обучающихся с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического менеджмента как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2; ПК-3

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК- 2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<ul style="list-style-type: none"> - знать ключевые понятия: процесс принятия организационно-управленческих решений, субъект решения, индивидуальное и групповое принятие решения организационно-управленческих решений. - уметь использовать требования, предъявляемые к организационно-управленческим решениям. - владеть подходами к процессу принятия организационно-управленческих решений.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные аспекты теории и практики стратегического управления в РФ и за рубежом; различные виды стратегий; особенности разработки стратегии с учетом корпоративной

	стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<ul style="list-style-type: none"> - социальной ответственности для обеспечения конкурентоспособности; - уметь формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии; анализировать и применять на практике достижения в области стратегического управления социально ответственных корпораций. - Владеть методами отраслевого анализа; навыками проведения СВОТ-анализа; методами управления стратегическими изменениями; навыками снижения сопротивления изменениям
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Цифровые технологии в управлении предприятием»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Цифровые технологии в управлении предприятием» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Ознакомить обучающихся с организационными, экономическими, технологическими основами построения и применения информационных систем управления предприятием.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7, ПК-11

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК - 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть профессионально-ориентированных задач, решаемых с помощью информационных систем управления предприятием; - методы оперативной аналитической обработки

	<p>основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>данных средствами информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую информацию предприятия, хранящуюся в автоматизированной информационной системе, для решения профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими платформами для управления деятельностью предприятия.
<i>ПК - 11</i>	<p>овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационных систем предприятия, их классификацию, возможности для информационного анализа и влияние на результативность работы предприятия; - положения концепции выбора информационной системы управления предприятием. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ структурных элементов ERP-систем для принятия решения о внедрении информационной системы в деятельность предприятия; - проводить анализ информационных ресурсов компаний по различным показателям и использовать его результаты для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа функционала автоматизированных информационных систем предприятия и оценки их стоимости.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Мировая экономика»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Мировая экономика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).	
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся комплексного и научного представления об основах, закономерностях и современных тенденциях развития мирового хозяйства и международных экономических отношений. Дать слушателям необходимые знания по вопросам формирования и использования цен. Овладение теорией и практикой статистических исследований в области юриспруденции на основе современных математических методов и информационных технологий. Формирование у обучающихся базового набора знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.	
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ОК-3, ПК-4		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>OK - 3</i>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения и ключевые концепции дисциплины; - логику и основные этапы развития мировых хозяйственных связей; - существующие теоретические подходы к анализу мирового товарного и денежного рынков, рынка факторов производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск статистических данных, необходимых для анализа развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности страны; - использовать основной инструментарий для анализа внешней торговли и валютного рынка; - оценивать используемые государством методы регулирования внешнеэкономической деятельности с точки зрения современных тенденций глобализации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; - навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам мировой экономики.
ПК - 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные концепции и теории финансового менеджмента; - методы обоснования финансовых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения в сфере управления имуществом предприятия и выбора источников финансирования; выбирать оптимальную структуру источников финансирования предприятия; - обосновывать решения в сфере управления имуществом предприятия и выбора источников финансирования, в том на мировых рынках в условиях глобализации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и принятия обоснованных финансовых решений в области: управления финансами организации; - сравнительным, графическим, статистическим и количественными методами решения задач макроэкономического анализа.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общественная безопасность»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Общественная безопасность» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).			
Цель изучения дисциплины	получение у обучающихся знаний о теоретических и практических основах обеспечения жизнедеятельности человека в условиях чрезвычайных ситуациях (ЧС) и военных конфликтов.			
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ОК-8				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
OK - 8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать <ul style="list-style-type: none">- виды чрезвычайные ситуации, возникающие в мирное и военное время. Уметь <ul style="list-style-type: none">- определять действия в условиях чрезвычайных ситуациях (ЧС) и военных конфликтов. Владеть <ul style="list-style-type: none">- навыками планирования мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.			

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общая экономическая подготовка»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Общая экономическая подготовка» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
---	--

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся базового набора знаний в области управления по исполнению полномочий в построении и организации функционирования бюджетной системы в России, налогообложения, бухгалтерского учета, познания процессов финансирования и кредитования, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночного реформирования государственных и муниципальных финансов, овладеть механизмами их организации, программирования, стимулирования и управления. Изучение теоретических основ и механизма учетно-аналитического обеспечения деятельности организации для целей управленческого учета, принципов налогообложения, элементов налога и порядка исчисления налогов, подлежащих уплате в бюджет.			
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	4 з.е. / 144 академических часа			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-16				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<i>OK - 3</i>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы действия экономических законов; - предмет, методы и принципы бухгалтерского учета и составления отчетности; - основные направления изменений в бухгалтерском, управленческом и налоговом учете в современных условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать социально-экономическое и финансовое положение предприятия и всей экономики в целом на основе использования знаний экономической теории; - проводить социально-экономический анализ экономических процессов и явлений на всех уровнях их проявления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятиях; - навыками формирования финансовых целей и стратегии фирмы; - навыками оценки издержек производства с управленческой точки зрения, увязывания деятельности предприятия с макро- и микроэкономическими факторами; - навыками применения методов управления на основе знаний бухгалтерского учета. 		

ОПК - 5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК - 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия оборотный капитал, ликвидность, уставной капитал, инвестиционное решение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ликвидность активов предприятий для принятия инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных для определения ликвидности и волатильности активов предприятия.

	условиях глобализации	
ПК - 16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели оценки капитальных (финансовых) активов; - источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - применять основные методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами инвестиционного анализа, финансового планирования и прогнозирования на макро- и микроуровне; - методами анализа финансовых рынков.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Муниципальное управление»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Муниципальное управление» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся общесистемного видения сферы общественных финансов, базового набора знаний в области муниципального управления, особенности муниципального управления и его роли в жизни общества.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
ОПК-2, ПК-12	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, формы управленческих решений в муниципальном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в организациях муниципальной системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами аргументации принятых решений; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в организациях муниципальной системы.
ПК - 12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру органов управления на уровне муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов муниципального управления.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Схематизация»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Схематизация» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Развить у обучающихся навык схематизации и научить использовать этот навык в практической деятельности.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	5 з.е. / 180 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия схематизации;- способы изображения схем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать ситуацию для построения схем;- разрабатывать собственный алгоритм работы для построения схем по заданным требованиям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками построения схем по своей практической деятельности;- навыками оформления личного профессионального опыта в схемы.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Межкультурные различия и их роль в менеджменте»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения очная

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Межкультурные различия и их роль в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся понимания значения межкультурных различий и умения установления деловых коммуникаций в разных ситуациях.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5, ПК-2

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК - 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимания значения межкультурных различий и умения установления деловых коммуникаций в разных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию о мерах по снижению коммуникативных преград в межкультурной среде; - пользоваться понятийным аппаратом теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устранения коммуникативных барьеров в межкультурной среде; - способами моделирования сценариев межкультурного взаимодействия; - способами обеспечения адекватности социальных и профессиональных контактов в условиях межкультурной коммуникации
ПК - 2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности коммуникационных барьеров; - принципы коммуникаций в межкультурной среде; - возможности управления персоналом в межкультурной среде; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию о мерах по снижению коммуникативных преград в межкультурной среде; - пользоваться понятийным аппаратом теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;

	управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками устранения коммуникативных барьеров в межкультурной среде; - способами моделирования сценариев межкультурного взаимодействия; - способами обеспечения адекватности социальных и профессиональных контактов в условиях межкультурной коммуникации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Организационное поведение»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6; ПК-5

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические аспекты концепции организационного поведения и организационных изменений; - роли, функции и задачи менеджера при анализе функциональных стратегий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

		<p>с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические аспекты концепции организационного поведения и организационных изменений; - роли, функции и задачи менеджера при анализе функциональных стратегий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Работа с возражениями»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философия» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Дать конспективное изложение основных проблем философского знания, закрепить ориентацию в подходах к их решению опытом критико-рефлексивного размышления над глубинными ценностями и жизненными принципами.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
ОПК-4, ПК-2	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и принципы возражений; - причины возникновения возражений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать возражения при ведении переговоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками ведения переговоров в деловом общении.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций в групповых и организационных коммуникациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять эффективные методы работы с возражениями в групповых и организационных коммуникациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций в групповых и организационных коммуникациях.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Оформление профессионального опыта»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Оформление профессионального опыта» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
---	--

Цель изучения дисциплины	Сформировать навык оформления собственного профессионального опыта и планирования дальнейшего продвижения в выбранной сфере деятельности			
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ОК-6				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<i>OK-6</i>	способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к оформлению профессионального опыта; - основы построение схем устройства деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию в выбранной сфере деятельности; - формулировать требования к своему дальнейшему продвижению в выбранной сфере деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа устройства профессиональной сферы: типы объектов, инструменты работы. 		
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.			

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Основы экономики»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организаций»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы экономики» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Овладение понятийным аппаратом и базовыми концепциями экономической науки позволяющими самостоятельно анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

	<p>Формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ и практических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета и экономики на предприятиях в разных отраслях РФ; знания нормативных и законодательных актов по бухгалтерскому, налоговому учету и аудиту; - практических навыков и соответствующих компетенций, связанных с разработкой учетной политики предприятия; методик формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности; понимания экономического смысла содержания финансовой отчетности, как информационной базы финансового анализа; умения ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации. 	
Трудоемкость дисциплины	4 з.е. / 144 академических часа	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины		
ОК – 3		
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.		
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>OK - 3</i>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу учета и отчетности на предприятиях; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета и отчетности; - основы бухгалтерского учета РФ, теоретические и методологические принципы оформления бухгалтерских проводок; - формы финансовой отчетности и правила их чтения; - бухгалтерский и налоговый учет; - основные направления изменений в бухгалтерском, управленческом и налоговом учете в современных условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать социально-экономическое и финансовое положение предприятия и всей экономики в целом, на основе использования знаний экономической теории; - теоретически обосновывать экономическую политику предприятия на основе использования различных методологических подходов по выбору системы налогообложения и по ведению бухгалтерского, управленческого и налогового учета на предприятии; - правильно составлять бухгалтерские проводки и на их основе формировать учет и финансовые результаты по хозяйственным операциям на основании первичных документов;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и анализа экономической эффективности деятельности субъектов; - системой отражения в бухгалтерском и управленческом учете хозяйственных операций предприятия; - навыками определения рациональной структуры пассивов организации и структуры заемных средств, разработки дивидендной политики, определения основных направлений расходования средств в интересах предприятия; - навыками формирования наилучшей структуры активов, регулирования кассы и динамики финансовых результатов.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Основы самоменеджмента»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Магистерская программа **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы самоменеджмента» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Овладение навыком управления в соответствии с поставленными задачами изучения данной дисциплины в рамках социально-личностных, профессиональных и инструментальных компетенций.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «менеджмент», «управление», «менеджер», «руководитель»; - значимость самоменеджмента при групповой работе; - основы формирования групповой работы.

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- раскрывать сущность и значение базовых понятийных элементов;- формировать рабочие группы на основе теории мотивации и лидерства Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками самоорганизации в групповой работе;- способностью реализации управленческих задач в групповой работе.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Предпринимательская деятельность»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Овладение обучающимися теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------	--------------------------	---

ПК-17	<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой и курсовая работа.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Финансовые и актуарные расчеты»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Финансовые и актуарные расчеты» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.			
Цель изучения дисциплины	Ознакомление с принципами и методами финансовых расчетов			
Трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ПК - 4				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

ПК - 4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовую терминологию и модели процентного роста; - инструментальные средства обработки денежного потока, генерируемого финансовым инструментом; - основы процентных расчетов; - основные модели финансовых расчетов; - технику актуарных расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно ставить задачу для проведения финансовых расчетов; - выбирать адекватную финансовую модель для решения поставленных задач; - эффективно использовать аппарат финансовой математики; - правильно интерпретировать полученные результаты; - использовать инструменты MS Excel задач финансовых вычислений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметом и методом финансовой математики; - правильно выбирать адекватные модели при решении финансовых задач; - знаниями упрощения и условности, возникающие при применении абстрактных методов финансовой математики. - способами начисления процентов в финансовых операциях, сравнения результатов расчетов; - способами построения моделей финансовых потоков; - навыками сопоставления денежных потоков от различных финансовых инструментов.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены экзамены.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление ИТ-проектами»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление ИТ-проектами» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
---	---

Цель изучения дисциплины	Изучение современных методов управления проектной деятельностью, методик оценки ИТ-проектов, планирования и управления временем, бюджетом и областью определения ИТ-проекта; получение обучающимися теоретических знаний в области организации, развития и управления информационно-технологической инфраструктурой предприятия, а также практических навыков, позволяющих определять и минимизировать затраты на данный процесс. Воспитательная цель дисциплины связана с ориентацией обучающихся на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах на основе международных библиотек ITIL и принципов ITSM.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ПК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-12						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
<i>ПК - 3</i>	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки стратегии информатизации компании и ее связь с бизнес-стратегией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концептуальную модель ИТ стратегии развития компании с учетом принципов ITIL и ITSM. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания пакета документов для ИТ-стратегии развития компании с помощью соответствующего программного обеспечения. 				
<i>ПК - 6</i>	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - термины, категории и понятия по основам управления ИТ-проектами - базовые принципы сервисного подхода к управлению ИТ-проектом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технико-экономический анализ ИТ-проекта, выявлять и обосновывать способы оптимизации ИТ-затрат. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческого решения. 				

ПК - 11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и программные средства проведения опросов, анализа их результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текущее состояние ИТ-инфраструктуры компании в целях выявления ее информационных потребностей; - анализировать рынок информационных товаров и услуг и строить портфель предложений ИТ-проекта по развитию компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики и оценки эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК - 12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения рабочих групп ИТ-проекта; - роль куратора (спонсора) ИТ-проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочую группу ИТ-проекта, распределять функциональные обязанности и составлять план работы группы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными средствами планирования работ и распределения ресурсов.
Форма промежуточной аттестации	<p>Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.</p>	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Организационный менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Организационный менеджмент» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.			
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся представления об управлении как виде профессиональной деятельности.			
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ПК-1; ПК-7				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные управленческие теории; - принципы проведения анализа внешней и внутренней среды организации; - принцип формирования стратегических и оперативных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - решать стратегические и оперативные задачи на основе анализа внешней и внутренней среды организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными способами и инструментами реализации основных управленческих функций для решения стратегических и оперативных задач 		
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики и менеджмента в рамках своей профессиональной деятельности; - системный подход в управлении проектом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работами, ресурсами и качеством в рамках проектов и работ; 		

	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проектов и работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации основных управленческих функций в процессе управления проектами и работами;
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Оценка эффективности маркетинговой кампании»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Оценка эффективности маркетинговой кампании» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся специальные знания, навыки, умения, связанные с подготовкой и организацией проведения качественного маркетингового анализа, необходимого для создания эффективной маркетинговой кампании в организации.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5; ПК-9; ПК-15

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	владение навыками	Знать:

	<p>составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь экономики и маркетинга; - экономические понятия, применимые для маркетинговой оценки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план по оценке маркетинговых кампаний; - оценивать маркетинговые кампании и делать выводы по маркетинговой деятельности; - использовать корпоративные информационные системы для оценки маркетинговой кампании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценивания маркетинговых кампаний; - навыками составления финансовой отчёtnости для оценки маркетинговых кампаний; - современными способами обработки и представления информации для оценки эффективности деятельности компании.
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы маркетинговой среды организации; - экономические основы структур рынков и конкурентной среды отрасли; - содержание и информационное обеспечение маркетинговых исследований воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; - критерии и принципы сегментирования, способы позиционирования товара на рынке; - типы и модели поведения потребителей экономических благ, особенности его анализа и воздействия на него инструментов маркетинга; - особенности формирования спроса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сегментацию рынка потребителей; - определять ценовую эластичность спроса и направления ценовой стратегии фирмы; - разрабатывать политику по формированию и стимулированию спроса, рекламный бюджет; - проводить аналитическую работу по оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения рыночного поведения фирмы; - навыками определения цен на продукцию исходя из состояния спроса; - навыками деления рынка на сегменты; - навыками оценки конкурентоспособности продукции и предприятия в целом.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности маркетинговой деятельности; - способы оценки рисков в маркетинговой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние рисков на маркетинговую деятельность организаций; - принимать решения о направлении движения денежных средств в маркетинговых кампаниях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования и анализа рекламных рынков; - способами оценки эффективности рекламных кампаний для принятия управленческих решений.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
---	---

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся базового набора знаний и практических навыков в области анализа хозяйственной деятельности предприятия как важнейшей функции управления, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК - 10

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи экономического анализа; - основные направления экономического анализа хозяйственной деятельности; - методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; - приемы выявления и оценки резервов производства; - направления использования результатов экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать и уметь использовать наиболее эффективные методы и инструменты анализа; - провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; - оценить производственный потенциал организации и его использование; - выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; - определить финансово-экономическое состояние организации и тенденции его развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями относительно экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия; - навыками использования информации в процессе экономического анализа;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных методик экономического анализа; - умением разрабатывать рекомендации и обосновывать управленические решения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Страхование»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Страхование» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся базового набора знаний и умений в области страхового дела, в том числе навыков по заключению договора страхования, расчету страховой премии, определению размеров страхового возмещения и оценке финансовой устойчивости страховщика.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК - 15

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, основные признаки и функции страхования; - нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность страховых организаций; - практику проведения и особенности отдельных отраслей страхования, видов страховой деятельности и видов

	<p>принятия решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности отечественных страховщиков и тенденции развития зарубежных региональных страховых рынков. - к различным явлениям экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать статистические и информационные материалы по развитию страхового рынка Российской Федерации за ряд лет; - анализировать правила страхования и проводить анализ конкурентной среды на рынке страховых услуг; - оценивать финансовое состояние страховщика, в том числе по оценке платежеспособности и размещению страховых резервов; - использовать современные методы построения страховых тарифов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнения и выбора страховых услуг, в том числе в сети интернет; - навыками выбора страховой компании для управления рисками предприятия; - навыками проведения анализа и расчета основных финансовых показателей страховщика, оценки его финансовой устойчивости; - навыками использования на практики системы актуарных расчетов и применения страховых тарифов по существующим финансовым продуктам.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управленческий учет»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
---	---

Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению системы управленческого учета на предприятии, разработки материалов для принятия управленческих решений и предоставления их руководству.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ПК-16						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ПК - 16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы системы управленческого учета инвестиционной деятельности: бюджетирование капиталовложений, разработка состава ЦФО и форм их отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения о целесообразности инвестирования на основе управленческого учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации управленческого учета инвестиционной деятельности. 				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Предпринимательское право»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности, ее организационных и функциональных началах, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ОПК-1, ПК-20				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК - 1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ; - общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в предпринимательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. 		
ПК - 20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению предпринимательской деятельности; - технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, и правила их оформления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению предпринимательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, 		

		<p>необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией создания организационных и распорядительных документов.
Форма промежуточной аттестации		Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление затратами»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление затратами» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Получение знаний в области методов и средств управления затратами в организациях, применяемых в России и за рубежом, в целях оптимизации финансовых результатов деятельности экономических субъектов, выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности определения и классификации затрат с учетом действующих регулятивов и отраслевой специфики деятельности; - виды и классификационные модели затрат с учетом систем внешнего регулирования и управленческих потребностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и оценить затраты предприятия; - оценить эффективность применяемой на предприятии системы управления затратами. <p>Владеть:</p>

	моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- навыками организации и ведения калькуляционного учета с учетом специфики деятельности экономического субъекта.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление продажами»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление продажами» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и навыков по изучению организации и технологии торговых процессов.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие ор-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты управления продажами; - способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей при реализации проектов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять перспективы развития рынка при реализации проекта за счет поддерживания связи с деловыми партнерами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегического плана

	ганизации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	продаж при реализации проекта.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление качеством»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Получение обучающимися знаний об основах управления качеством продукции, ознакомление с основными достижениями теории и практики менеджмента качества и необходимостью использования этих достижений во всех сферах деятельности организаций независимо от их отраслевой принадлежности.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6; ПК-13

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК- 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - термины и понятия систем менеджмента качества; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению качеством продукции/услуг организаций; - принципы планирования операционной деятельности организаций на основе инструментов управления качеством; <p>Уметь</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план стратегических, тактических и оперативных действий на основе инструментария управления качеством; - оценивать результаты реализации стратегических, тактических и оперативных действий на основе подходов управления качеством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки документации по системе менеджмента качества, включающую стратегические, тактические и оперативные действия организаций.
ПК-13	<p style="text-align: center;">умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие бизнес-процесса в системе менеджмента качества; - способы моделирования бизнес-процессов; - показатели функционирования бизнес-процессов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реорганизовывать бизнес-процессы в рамках системы менеджмента качества; - выбирать модели построения систем качества, направленных на экономию ресурсов и методы их оценки; - организовывать работу в коллективе для реорганизования бизнес-процессов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования систем менеджмента качества; - методами моделирования бизнес-процессов на основе системы менеджмента качества организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Коммуникационная подготовка»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Коммуникационная подготовка» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системных знаний о концептуальных основах коммуникационного менеджмента как научного управления потоками информационного взаимодействия людей, их групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	7 з.е. / 252 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4; ПК-8

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникаций с общественностью; - основные средства корпоративной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание этапов коммуникационного менеджмента; - применять опыт ведения дискуссий и публичных выступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового публичного выступления на основе материалов подготовки ВКР; - навыками подготовки презентационных материалов с учетом коммуникационного менеджмента; - средствами корпоративной коммуникации.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику внутриорганизационных коммуникаций; - средства коммуникационного сопровождения решений в рамках организации работы над ВКР; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать результаты сбора, анализа и разработки этапов ВКР с помощью инструментов коммуникационного сопровождения; - документально оформлять анализ ситуации в организации при постановке

	организационных изменений.	<p>практической задачи на ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять проект решения практической задачи на ВКР; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления результатов сбора, анализа и последующего решения практической задачи при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений (по объекту ВКР).
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет и экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Антикризисное управление»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических основ и подходов к содержанию антикризисного менеджмента, получение практических навыков и профессиональных компетенций в области организации антикризисного управления, анализа и оценки прогнозирования возникновения кризисов для обеспечения экономической безопасности деятельности предприятий и организаций, разработке решений по нивелированию кризисов и снижению потерь.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6; ПК-18

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных	<ul style="list-style-type: none"> - знать - основные понятия, сущность, функции антикризисного менеджмента; цели и основные направления антикризисного менеджмента; содержание жизненного цикла проекта в условиях кризисной

	инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> - ситуации. - уметь анализировать кризисные ситуации и принимать решения с учетом рисков; разрабатывать проекты, программы внедрения, в том числе инноваций в условиях кризиса и обосновать принятие управлеченческих антикризисных решений; - владеть - навыками разработки и реализации программ в условиях антикризисного управления; навыками разработки и реализации проектов, в том числе программы внедрения инноваций; навыками разработки предложений по организационным изменениям в условиях антикризисного управления.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы проведения ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, бизнес-анализ с целью планирования новой деятельности (продуктов) организации; - уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления и развития предпринимательской деятельности в условиях кризисной ситуации; - владеть инструментарием проведения диагностики кризисов и бизнес-планирования с целью развития новых направлений деятельности
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Экономика предприятия и региона»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экономика предприятия и региона» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.			
Цель изучения дисциплины	Изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса. При этом понятие «предприятие» рассматривается с экономической точки зрения и применяется в значении «субъект хозяйствования».			
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ПК-9				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК - 9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие основы экономики предприятия и региона; - направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, способы обоснования и реализации данных направлений с использованием финансовых планов организаций; - основные показатели работы предприятия и его структурных подразделений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - определять экономическую эффективность производственных планов и организационно-технических мероприятий; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия, цеха, участка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о принципах рыночной экономики и основных аспектах экономической деятельности предприятия; - навыками планирования деятельности организаций; - навыками анализа бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. 		
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.			

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление территориальным развитием»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организаций»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление территориальным развитием» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.					
Цель изучения дисциплины	Формирование и пропаганда знаний, направленных на изучение исторического опыта развития городов, представление о стратегических направлениях территориального городского развития и выбор приоритетных направлений территориального развития.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ПК-9						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ПК-9	способностью оценивать взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: <ul style="list-style-type: none">- экономические основы поведения организаций;- различные структуры рынков. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать конкурентную среду и оценивать конкурентоспособность территорий;- проводить анализ поведения потребителей экономических благ. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- инструментами стимулирования деловой активности и повышения инвестиционной привлекательности региона;- способами регионального управления с целью достижения устойчивого социально-экономического развития региона.				
Форма промежуточной	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Бережливое производство»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Бережливое производство» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.					
Цель изучения дисциплины	Дать обучающимся представление о том, как происходит управление современным предприятием.					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	4 з.е. / 144 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ОПК-6; ПК-13						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - термины и понятия подходов бережливого производства; - инструменты бережливого производства; - принципы планирования операционной деятельности организаций на основе инструментов бережливого производства. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно управленческие решения для обеспечения выполнения стратегических, тактических и оперативных действий организаций - оценивать результаты реализации стратегических, тактических и оперативных действий на основе принципов бережливого производства. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами определения и рационального использования производственных ресурсов для обеспечения выполнения стратегических, тактических и оперативных действий организаций. 			
		Знать:				
ПК-13	умение					

	<p>моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - термины и понятия системы бережливого производства; - инструменты бережливого производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-процессы в сфере экономики и бизнеса, выбирая наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений; - находить пути оптимизации бизнес-процессов с использованием инструментов бережливого производства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реорганизации бизнес-процессов с использованием инструментов бережливого производства
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Оценка эффективности проектов»**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Экономика предприятий, финансы и кредит»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Оценка эффективности проектов» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся базовых знаний и навыков в области анализа и экономической оценки эффективности проектов.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК - 16

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 16	Владением навыками оценки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы финансового

	<p>инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>планирования и прогнозирования инвестиций с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники и способы финансирования проектов; - Основные экономические показатели, характеризующие эффективность инвестиционных проектов; - Методы и инструментальные средства оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; - Особенности учета инфляции, неопределенности и риска при оценке экономической эффективности проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать показатели экономической эффективности и оценивать финансовую состоятельность проектов с учетом инфляции, риска и неопределенности исходной информации для финансового планирования; - Навыками формирования инвестиционного портфеля организации с учетом финансовых ограничений и выбора наиболее эффективных проектов для финансирования на основе их сравнительного анализа; - Составлять планы финансирования, прогнозные таблицы денежных потоков и статей инвестиционных бюджетов проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками и инструментарием проектного инвестиционного анализа для принятия организационно-экономических и управленических решений; - Методикой оценки эффективности проектов в условиях инфляции, риска и неопределенности исходной информации с использованием современного математического аппарата и имитационных финансовых моделей.
Форма промежуточной аттестации	<p>Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.</p>	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Методика выполнения выпускной квалификационной работы»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Методика выполнения выпускной квалификационной работы» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является подготовка обучающихся к этапам выпускной квалификационной работы.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	4 з.е. / 144 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-13

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- форму и структуру ВКР- способы описания устройства организации на основе инструментов моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- готовить аналитические материалы в целях оформления проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком оформления в проектной форме предложений по реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Гибкие технологии в управлении»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль «Управление организаций»

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Гибкие технологии в управлении» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) в части, формируемой участниками образовательных отношений.					
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является подготовка обучающихся к этапам выпускной квалификационной работы. формирование у обучающихся системного взгляда на комплекс задач управления проектами по методологии AGILE					
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часа					
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины						
ПК-6						
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.						
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стадии жизненного цикла проекта;- механизм управления проектом на основе методологии AGILE. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять цели и задачи проекта по методологии AGILE. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками управления проектом на основе методологии AGILE.				
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты с оценкой.					

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Основы продюсерства»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организаций»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы продюсерства» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.			
Цель изучения дисциплины	Дать общее представление о базовых технологиях организации работ по социо-культурным проектам.			
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов			
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины				
ПК-7				
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.				
Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационный план работ деятельности коллектива (исполнителей). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента 		
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.			

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Event-менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Event-менеджмент» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний и навыков планирования, организации и контроля выполнения конкретных проектов, работ и мероприятий, а также применения современных инструментов Event-менеджмента
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты Event-менеджмента; - нормы координации и оперативного контроля деятельности при выполнении конкретных проектов и работ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и осуществлять оперативный контроль деятельности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и реализации управлеченческих решений при выполнении конкретных проектов и работ
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Мастерская тьюторства»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Мастерская тыоторства» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающегося навыка управления группами в проектных работах.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	11 з.е. / 396 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-19; ПК-20

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы проектно-аналитической деятельности; - способы введения рабочих групп в проектно-аналитическую деятельность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность рабочих групп единомышленников в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - решать управленческие и стратегические задачи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации проектно-аналитической деятельности ; - навыками формирования критериев оценки работы участников группы.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - сущность документационного обеспечения управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - осуществлять грамотное построение деловых документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией создания документов на практике;

		- навыками организацией работы с документами.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены экзамены.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Аналитика для управленца»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Аналитика для управленца» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Дать обучающимся возможность систематизировать собственный опыт аналитической и проектной работы, сформировать базовый арсенал техник и понятий для повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	11 з.е. / 396 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-19; ПК-20

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты аналитики; - механизм принятия решений на основе полученной информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и проверки их эффективности; - разрабатывать программы для организационного развития и изменений в организации и обеспечивать их исполнение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проведения аналитических работ в организации; - навыками принятия управленческих решений для координации

		предпринимательской деятельности.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и анализировать данные для подготовки организационных и распорядительных документов; - разрабатывать модели процессов в организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов с учетом аналитических материалов
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены экзамены.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Ассессмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Ассессмент» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся навыков оценки, стимулирования, мотивации персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3; ПК-1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики; - принципы формирования управлеченческих команд;

	<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарий для создания управлеченческих команд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать первостепенные задачи для решения в оценке персонала; - распределять полномочия с учетом личной ответственности; - проводить аудит персонала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и оценки групповой работы; - навыками распределения полномочий.
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы мотивации; - принципы формирования управлеченческих команд на основе проведения оценки персонала; - принципы разработки критериев оценки персонала на разных уровнях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрабатывать критерии оценки работы персонала; - разрабатывать мероприятия, программы для оценки организации групповой работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.
Форма промежуточной аттестации	<p>Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.</p>	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление персоналом»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль «Управление организацией»

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся основ теоретических знаний в области управления персоналом современной организации.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	3 з.е. / 108 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3; ПК-1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы распределения человеческих ресурсов;- модели организационных структур, эффективные для того или иного типа организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;- диагностировать кадровый состав и формировать кадровый резерв <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;- навыками формирования кадрового резерва.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленических	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности мотивации персонала, лидерства и власти;- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;- современные технологии эффективного

	<p>задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>влияния на групповую работу в организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии мотивации персонала; - организовать командную работу; - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стимулирования и мотивации персонала для эффективного управления человеческими ресурсами.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление закупками»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление закупками» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся специальные знания и навыки для развития управленческой компетенции в области организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	4 з.е. / 144 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6; ПК-13

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений при организации закупок. <p>Уметь:</p>

	(производственной) деятельностью организаций	<ul style="list-style-type: none"> - управлять закупочной деятельностью организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений для управления закупками организаций.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности закупочной деятельности на основе моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-модель анализа рынка, поиска и выбора поставщиков для закупки и поставки необходимой продукции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга и оценки работы поставщиков; - навыками оценки эффективности закупочной деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление логистическими потоками»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление логистическими потоками» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Освоение обучающимися теоретических знаний в области концепций, методов и моделей управления логистическими потоками организаций.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	4 з.е. / 144 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6; ПК-13

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	владение методами принятия решений в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию логистических систем и

	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>материальных потоков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в управлении логистическими потоками организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять логистическими потоками организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений для управления логистическими потоками организации.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности логистической деятельности на основе моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать схемы логистических потоков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности логистической деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Инновационный менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний основ инновационного управления; умений разрабатывать и внедрять нововведения; навыков оценки и расчета экономической и социальной эффективности нововведений в управлении человеческими ресурсами.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	6 з.е. / 216 академических часов
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
ПК-8	
Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.	

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управленческих решений; - технологию документального оформления управленческих решений в операционной деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять управленческие решения в системе документооборота организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией принятия управленческих решений; - навыками документального оформления управленческих решений в операционной деятельности организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управленческие решения»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управленческие решения» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Освоение обучающимися методов принятия управленческих решений и технологии их последующего документального оформления в операционной деятельности организации
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	6 з.е. / 216 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------------------	---------------------------------	--

ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управленческих решений; - технологию документального оформления управленческих решений в операционной деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять управленческие решения в системе документооборота организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией принятия управленческих решений; - навыками документального оформления управленческих решений в операционной деятельности организации.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общая физическая подготовка»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **физической культуры**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Развитие способностей к самоопределению и самоконтролю индивидуальной психофизической подготовки обучающихся, ориентированных на бизнес-подготовку высокого уровня.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	328 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методико-практические и организационные основы физической культуры и спорта, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей для

	социальной и профессиональной деятельности	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методико-практические и организационные основы физической культуры и спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей для полноценной социальной и профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Фитнес»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **физической культуры**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Фитнес» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.
Цель изучения дисциплины	Развитие способностей к самоопределению и самоконтролю индивидуальной психофизической подготовки обучающихся, ориентированных на бизнес-подготовку высокого уровня
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	328 академических часов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать методы и средства физической	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методико-практические и организационные основы физической культуры и спорта, обеспечивающие сохранение и укрепление

	<p>культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей для полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методико-практические и организационные основы физической культуры и спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей для полноценной социальной и профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты с оценкой.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление конфликтами»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к блоку Факультативные дисциплины.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний о закономерностях возникновения, проявления и управления конфликтами и стрессами в организации, а также формирование практических навыков по диагностике и разрешению конфликтов.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1; ПК-2

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр	Наименование	Планируемые результаты обучения по
------	--------------	------------------------------------

компетенции	компетенции	дисциплине
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы взаимоотношений в организации; - способы мотивации персонала для бесконфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теорию мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия; - применять способы организации групповой работы на основе групповой динамики; - реализовывать программы организационных изменений в части управления персоналом и урегулирования конфликтов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами мотивации персонала для бесконфликтных ситуаций; - техниками формирования организационной культуры организации.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные коммуникации; - управлять конфликтными ситуациями в профессиональной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Сравнительный менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к блоку Факультативные дисциплины.
Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся знаний о специфических особенностях систем и процессов менеджмента для лучшей адаптации и понимания технологий управления.
Трудоемкость дисциплины в з.е. / ак. часах	2 з.е. / 72 академических часа

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект и предмет сравнительного менеджмента, его основные принципы и функции; - основные экономические, финансовые и организационно – управленческие модели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе организационно – экономических отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественными и качественными методами сравнительного менеджмента при принятии управленческих решений
Форма промежуточной аттестации	Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.	