

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Илья Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 20.06.2023 15:58:27

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

15.06.2023 № 120  
Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

  
15.06.2023 И.В.Богданов

об отделе охраны службы технического  
директора

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии терроризму», Приказом Минобрнауки РФ от 04.06.2008 № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки», положениями №№13,14 от 19.03.2021 о пропускном и внутриобъектовом режиме в ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», о пропускном и внутриобъектовом режиме в СОШ – филиала Академии, Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», положением о службе технического директора (далее СТД) и другими организационно-нормативными документами, регламентирующими деятельность отдела охраны.

1.2. Отдел охраны является структурным подразделением СТД и подчиняется техническому директору .

1.3. Структуру и штатное расписание отдела охраны утверждает президент Академии.

1.4. Руководит деятельностью отдела охраны и распределяет обязанности между сотрудниками начальник отдела охраны, назначенный приказом президента Академии по представлению технического директора.

### 2. Задача

Основной задачей отдела охраны является обеспечение физической и имущественной безопасности Академии, ее персонала, обучающихся и гостей.

### 3. Функции

3.1. Обеспечение защиты объектов Академии от преступных посягательств.

3.2. Обеспечение и контроль над соблюдением установленных правил внутреннего распорядка.

3.3. Охрана имущества Академии.

3.4. Принятие мер при чрезвычайных ситуациях (пожар, получение угроз по телефону, заминирование).

3.5. Контроль над работой приборов пожарно-охранной сигнализации, взаимодействие в случае необходимости с органами МЧС и правоохранительными органами.

3.6. Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов, в том числе вноса (выноса) материальных ценностей, проезда технологического транспорта на территорию Академии.

3.7. Осуществление контроля территории, прилегающей к зданиям академии, включая стоянки для автотранспорта и спортивные площадки в целях выявления возможных признаков террористической угрозы, обнаружения взрывоопасных и пожароопасных предметов, посторонних лиц и автотранспорта. Осуществление контроля за правильной парковкой автотранспорта у зданий Академии .

3.8. Проведение служебных расследований по указанию технического директора и президента Академии.

3.9. Взаимодействие с правоохранительными органами по расследованию случаев нарушения общественного порядка и хищения материальных ценностей на территории Академии по указанию президента.

3.10. Обеспечение технической поддержки для лиц с ОВЗ.

#### **4. Обязанности администрации Академии.**

Руководство Академии при организации охраны и реализации мер безопасности осуществляет материально-техническое и информационное обеспечение сотрудников отдела охраны в том числе:

4.1. Оборудует посты охраны в зданиях и на территории Академии и техническую систему контроля доступа для осуществления эффективного пропускного режима;

4.2. Обеспечивает посты охраны средствами связи (городские номера и сотовая связь) для вызова аварийно-спасательных служб МЧС, подразделений МВД (тревожная кнопка), средствами оповещения людей в зданиях при возникновении чрезвычайных ситуаций (громкоговорящая связь);

4.3. Обеспечивает посты охраны информационными документами (инструкциями, журналами, распорядительными документами, списками телефонов для вызова пожарных и аварийных служб, а также должностных лиц Академии для оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, поэтажными планировками зданий с указанием расположения всех входов и выходов из зданий, включая эвакуационных и местонахождением первичных средств пожаротушения), необходимыми сотрудникам отдела охраны для выполнения своих функций;

4.4. Обеспечивает здания первичными средствами пожаротушения, поэтажными планами эвакуации;

4.5. Обеспечивает оборудование зданий и территории необходимыми ограждениями, воротами, распашными решетками на окнах, железными дверями, освещением территории и системами видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализацией;

4.6. Обеспечивает посты охраны комплектами запасных пронумерованных ключей от всех помещений, основных и запасных (эвакуационных выходов);

4.7. Обеспечивает сотрудников отдела охраны форменной одеждой и обувью.

#### **5. Права.**

5.1. Права и обязанности начальника отдела и сотрудников отдела охраны изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.2. Сотрудникам отдела охраны запрещается использование оружия и специальных средств к нарушителям общественного порядка и правил внутреннего распорядка на территории Академии.

#### **6. Ответственность.**

Каждый сотрудник отдела охраны несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах действующего трудового законодательства РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

#### **7. Взаимоотношения и связи.**

7.1. Отдел охраны является структурным подразделением СТД. При осуществлении деятельности отдел охраны взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, входящими в ее организационную структуру, а также сторонними физическими и юридическими лицами.

7.2. При реализации изложенных в настоящем положении задач и функций сотрудники отдела охраны исполняют свои обязанности в рамках должностных инструкций и осуществляют взаимодействие с работниками других структурных подразделений Академии в соответствии с действующим в организации алгоритмом рабочего и учебного процессов и с утвержденными процедурами взаимодействия между структурными подразделениями.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение действует с даты его утверждения приказом президента Академии до отмены или замены его новым.

8.2. Все изменения настоящего положения вносятся по инициативе технического директора и утверждаются приказом президента Академии.

8.3. Прекращение деятельности отдела охраны осуществляется в форме его реорганизации или ликвидации на основании приказа президента Академии.

Технический директор



В.Н. Мусатов