



4.9. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать экзаменуемый, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену (собеседованию) проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменной работе (тесту) проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. В случае необходимости изменения оценки (повышения или понижения) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. В голосовании не принимает участия член экзаменационной комиссии, действия и решения которого оспариваются поступающим.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого и хранится в его личном деле. Факт ознакомления экзаменуемого с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.14. Поступающий, подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы апелляционной комиссии.

4.15. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию. Протокол хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле поступающего.