Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сорокина Екатерина Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.07.2023 16:32:09
Уникальный программный ключ:
4c3e1fa1eb27801ce9382c57cdbe0016eb6e676764aa42b2fad97ddccafbf85e

ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра Управления и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Сорокина Е.В. Сорокина

23.06.2023

Б1.О.27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Организационное поведение
По направлению подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль (программа бакалавриата)	«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол заседания № 12 от «15» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой *Никитина Наталья Викторовна*

2021

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №512 и учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях».

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ / 72 академических часов, в том числе: 16 часов контактной работы и 56 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		**Количество часов**									
		Всего по учебному плану	**Семестры**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Контактная работа (всего):		16		16							
в том числе:											
Лекции		4		4							
Практические занятия		8		8							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4							
Самостоятельная работа (всего):		56		56							
Виды промежуточной аттестации		зачет		зачет							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	72		72							
	Зач. ед.:	2		2							

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задачи:

- изучение основополагающих принципов организационного поведения;
- рассмотрение особенностей, структуры, принципов и механизмов поведения человека в современной организации;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;

- выработка умения самостоятельно решать задачи, связанные с мотивацией сотрудников.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в рамках дисциплины «Менеджмент», «Основы самоменеджмента».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для изучения дисциплин «Управление организацией», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», прохождения профессионально-ознакомительной практики, технологической практики, профессионально-творческой практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	**Индикаторы компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 – Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни	**Знать**: - методы и инструменты обеспечения личной эффективности, организации рабочего пространства; - методы самопродвижения и само-презентации в карьерной среде; **Уметь**: - ставить цели и задачи на траекторию саморазвития. **Владеть**: - навыками планирования и управления траекторией саморазвития

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-10.1** Проявляет гражданскую позицию в социальной и профессиональной сфере	**Знать**: - методы по формированию и развитию качеств личности в профессиональной сфере; **Уметь**: - формулировать гражданскую позицию в профессиональной сфере. **Владеть**: навыками развития личностных качеств для формирования гражданской позиции.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	Лекций	Практические занятия						
Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации	0,5	1	-	6	Повтор пройденного материала, изучение дополнительных источников литературы	-	Устный опрос	**УК-10.1**
Тема 2. Личность и организация.	0,5	1	-	6	Повтор пройденного материала, изучение дополнительных источников литературы	-	Устный опрос	**УК-10.1**
Тема 3. Мотивация и результативность в организации	1	1	-	6	Повтор пройденного материала, изучение дополнительных источников литературы		Устный опрос	**УК-6.1 УК-6.2**
Тема 4. Формирование группового поведения в организации	0,5	2	-	8	Повтор пройденного материала, изучение дополнительных источников литературы, подготовка к семинару-дискуссии		Устный опрос, выступление с докладом	**УК-6.2**
Тема 5. Лидерство в организации.	0,5	1	-	6	Повтор пройденного материала, изучение дополнительных источников литературы		Устный опрос	**УК-6.2**
Тема 6. Персональное развитие в организации.	1	2	-	10	Повтор пройденного материала, изучение дополнительных источников литературы		Проверка практической работы	**УК-6.1, УК-10.1**
Форма промежуточной аттестации **зачет**	-	-	-	14	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Всего	**4**	**8**	**4**	**56**		-		
	72							

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации

Исторические основы современного организационного поведения. Организационное поведение как область научного знания о поведении организаций и людей, а также групп людей в этих организациях. Предмет, задачи, основные компоненты изучения «Организационного поведения». Взаимосвязь с другими науками об управлении и смежными дисциплинами: теорией организации, организационным развитием, и управлением персоналом. Модели организационного поведения. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида в организации. Понятие «организация» как место работы, особенности организации, влияющие на поведение ее работников. Типы поведенческих организаций. Организационное поведение и менеджмент. Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория.

Тема 2. Личность и организация

Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные подходы к исследованию, формированию и развитию личности: Структура личности (иерархическая структура личности К.К.Платонова; статусно-ролевая теория личности: Ч.Кули, Дж.Мид, И.С.Кон; диспозиционная структура личности: Г.Олпорт, У.Томас, Ф.Знанецкий, В.А.Ядов.

Социальные черты и стили решения проблем (К. Юнг). Проблемы нормы и патологии в организационном поведении. Гармония и конфликт интересов организации и личности, проблема взаимоувязывания общих, групповых и индивидуальных целей. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации. Ценности работников организации. Их виды (классификации Г. Олпорта, ценностно-поведенческие, терминальные и инструментальные ценности). Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние поведение личности в организации. Функции и изменения установок. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

Тема 3. Мотивация и результативность в организации

Понятие о мотивации. Мотивационный процесс. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Отличие стимулирования

от мотивирования, понятия «мотив», «стимул». Этапы развития систем мотивации. Особенности систем мотивации на предприятиях России. Содержательные теории мотивации: теория мотивации А.Маслоу, К. Альдерфера, теория X-Y Д. Мак-Грегора, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления мотивов, теория ожидания, целевая теория мотивации, модификация поведения. Преимущества и недостатки действующих мотивационных теорий в управлении. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Взаимосвязь аттестации и мотивации работников.

Тема 4. Формирование группового поведения в организации

Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа, организация. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития. Групповые процессы, групповое давление и конформность, групповая сплоченность и совместимость. Структура группы. Статус: источники, функции, соответствие статусов. Роли. Ролевые идентификация, конфликт, ожидания. Групповые нормы и санкции. Ситуационные переменные, влияющие на групповое поведение: личностные особенности членов группы, размер группы, неоднородность группы. Формирование группового поведения в организации. Межгрупповое взаимодействие в организации и теоретические подходы к его исследованию. Ингрупповые фаворитизм, стереотипизация, атрибуция.

Тема 5. Лидерство в организации

Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Взаимосвязь понятий лидерство, власть, влияние, полномочия. Структурные (лидерских качеств) теории (теории великих людей, взгляды О.Тида, У.Бенниса, Дж. Ханта). Поведенческий подход (эксперименты К. Левина, исследования университета Огайо, исследования Мичиганского университета, управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона).

Тема 6. Персональное развитие в организации

Вхождение человека в организацию. Сущность процесса социализации. Основные составляющие и стадии организационной социализации. Методы социализации. Личностный потенциал работника. Понятие, виды и этапы карьеры. Карьерное продвижение менеджера в рамках организационной структуры управления. Моделирование оптимального карьерного роста на протяжении жизненного цикла работника. Управление карьерным циклом работника.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам и подготовки к контрольным мероприятиям, самостоятельного изучения разделов дисциплины, повторения лекционного материала и подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации	Традиционная технология	Лекция
Тема 2. Личность и организация.	Традиционная технология	Лекция
Тема 3. Мотивация и результативность в организации	Традиционная технология	Лекция
Тема 4. Формирование группового поведения в организации	Традиционная технология	Лекция
	Интерактивная технология	Семинар-дисскусия
Тема 5. Лидерство в организации	Традиционная технология	Лекция
Тема 6. Персональное развитие в организации	Традиционная технология	Лекция
		Практическая работа

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практическую работу и участвуют в семинаре-дискуссии. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного опроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Предмет организационного поведения. Характеристики организационного поведения: функциональная определенность, временная заданность, самоорганизуемость, мотивационная автономность, предсказуемость, сценарная воспроизводимость.
2. Социокультурный образ организации, ее социокультурное окружение. Поведенческие стереотипы: экономический, психологический, технологический, этический человек.
3. Природа организаций. Основные характеристики организации, организация как объект, процесс и свойство. Организационная структура.
4. Организационная власть как категория, отражающая взаимодействие людей в организации.
5. Личность и организация. Гармония и конфликт интересов организации и личности.
6. Индивидуальные различия и стили деятельности. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.
7. Мотивы и потребности людей в организациях.
8. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления мотивов, теория ожидания, целевая теория мотивации, модификация поведения.
9. Мотивация и эффективность организации. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников. Система оплаты труда как регулятор организационного поведения.
10. Формальное и неформальное общение в организации. Общение и стиль руководства. Пути повышения эффективности общения в организациях.
11. Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа, организация. Формирование группового поведения в организации.
12. Лидерство в организации. Лидерство и руководство.
13. Структурные теории организационного лидерства.
14. Нормативные модели лидерства (модель Врума-Йеттона-Яго). Биосоциальный подход к пониманию феномена лидерства.
15. Управление поведением организации как целого.
16. Взаимодействие организации с внешней средой. Организация как открытая система.

17. Управленческий цикл руководителя. Проблемное осмысление информации, запуск управленческих решений и делегирование полномочий.
18. Организационный конфликт, природа, генезис, стадии. Конфликтные управленческие позиции и зоны.
19. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития, структура. Групповые процессы: групповое давление и конформность, групповая сплоченность и совместимость. Групповые нормы и санкции.
20. Ситуационные переменные, влияющие на групповое организационное поведение: личностные особенности членов группы, размер группы, неоднородность группы.
21. Межгрупповое взаимодействие в организации и теоретические подходы к его исследованию: мотивационный, ситуативный, когнитивный, деятельностный.
22. Поведенческие ресурсы управления и обратная связь управленческих отношений. Организационный порядок, субординационное и координационное поведение.
23. Проблемы нормы и патологии в организационном поведении. Деструктивное поведение работников.
24. Маркетинговое управление поведением. Имиджевые регуляторы организационного поведения. Управление поведением клиентуры: Клиентурный, антиклиентурный, избирательно-клиентурный и псевдоклиентурный типы поведения.
25. Методы и социальные технологии организационной диагностики и организационного развития: диагностические интервью, тренинги, игротехнические методы.
26. Персональное развитие в организации. Формирование профессиональной идентичности и должностное самоопределение работников: ценностное освоение должности, аккумуляция личностных управленческих ресурсов, организация коммуникативного пространства.
27. Ресурсы организационного поведения: временные поведенческие ресурсы, организационные возможности управления.
28. Психологическая совместимость, групповая сплоченность и срабатываемость как факторы эффективной работы. Социально-психологические аспекты формирования управленческих команд.
29. Социально-психологический климат трудового коллектива, методы его диагностики и коррекции.

    Базовые психологические ориентации и эмоциональная жизнь работников. Факторы адаптации и дезадаптации личности в трудовом коллективе.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий лекционного типа по данной дисциплине используются аудитории с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью.

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046 Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Срок действия договора до 31.07.2023
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства	ЛД ООО "Консультант" дог. №251/02 от 01.01.2022 (ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №291/Tr от 28.12.2021, лицензия № 17E0-220119-110841-733-2920. Срок действия договора до 11.02.2024

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

– СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
– 7-Zip – архиватор;
– Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
– Сервисы Google – облачные сервисы.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Виноградова, И. М. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / И. М. Виноградова, В. И. Новичков, В. В. Семенова. - Москва : Дашков и К, 2015. - 96 с. - ISBN 978-5-394-02556-3. - Электронная версия находится в ЭБС Знаниум : https://new.znanium.com/catalog/product/558072	учебно-методический комплекс	ЭБС
2	Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2019. - 378 с. - ISBN 978-5-16-006048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990423	Учебное пособие	ЭБС
3	Резник, С. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 460 с. - ISBN 978-5-16-010032-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/467203	учебник	ЭБС

11.2 Дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. -

М. : Инфра-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-005000-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990412

2. Хохлова, Т. П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: практикум : учеб. пособие / Т. П. Хохлова. - М. : Инфра-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0367-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010061
3. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / А.П. Балашов. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009017

Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Сер.14. Психология. - Режим доступа: http://http://dlib.eastview.com/browse
2. Вестник МГУ. Сер.21. Управление (государство и общество). - Режим доступа: http://http://dlib.eastview.com/browse
3. Менеджмент в России и за рубежом. - Режим доступа: http://http://dlib.eastview.com/browse

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://dlib.eastview.com.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://elibrary.ru.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com.
4. Консультант плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/; T:\consultantplus\cons.exe.
5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций и практических занятий, выполнение практических заданий, участие в семинаре-дискуссии, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине

проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме.

Устные ответы на вопросы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработка, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы

на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождаются методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточного контроля выступает зачет. Зачет выставляется по результатам текущего контроля, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления зачета (зачтено, не зачтено) озвучивается преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

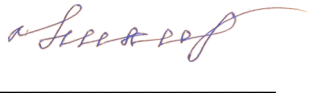
Разработчик:

И.В. Богданов, к.психол.н.

(подпись)

Заведующий кафедрой:

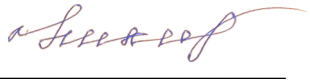
Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

Директор БИК

Балакина О.В

(подпись)

Начальник ООУП

Финк А.Ф.

(подпись)